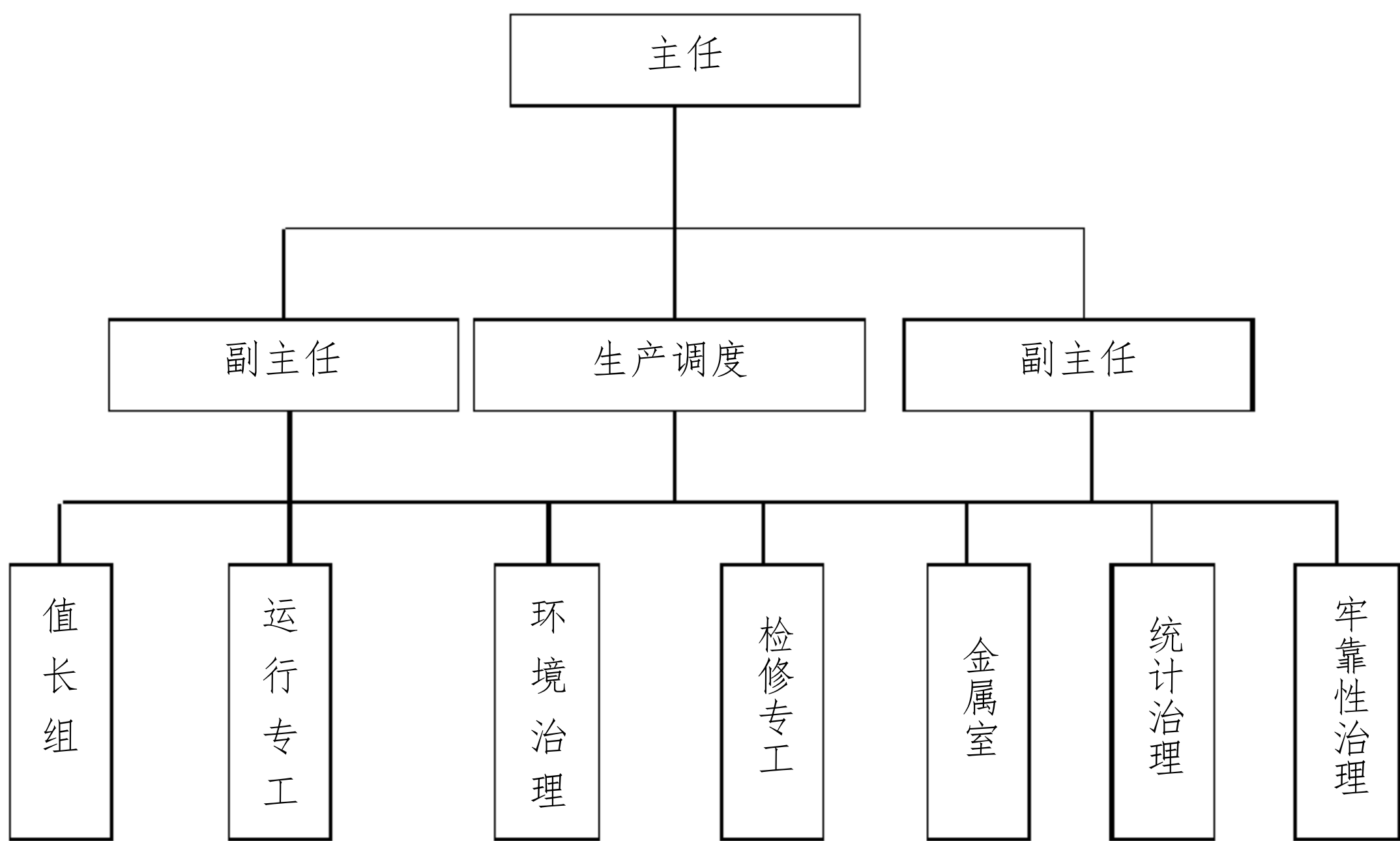


电力生产技术部岗位职责说明书

2023 年 7 月 17 日

一、组织机构图

生产技术部组织机构图



二、单位工作职责

责任

- 1 对组织制定本部门年度经营生产目标、工作打算及检查、实施和总结情形负责。
- 2 对完成公司下达的各项经营生产工作目标负责。
- 3 对各项承包费用使用的合理性负责。
- 4 对完成公司部署的生产任务的执行和报告负责。
- 5 对制定有关生产技术方面的打算和检查各项打算执行情形负责。
- 6 对组织建立健全生产技术和治理方面的各项规章制度和监视执行负责。
- 7 对公司的生产技术和生产治理工作的布置、检查、指导、考核负责。
- 8 对保持本部门职员队伍的稳固性负责。
- 9 对本部门职员的思想素养、技术素养、劳动态度负责。

- 10 对因本部门工作失误造成的其它缺失负责。
- 11 参与制定公司环境目标，评审环境因素，指导二级单位环境治理工作，检查、评审环境方案的实施情形。

职权

- 1 有权进入生产现场，对设备进展检查，并组织有关人员进展测定和试验。
- 2 有权检查各分厂贯彻执行上级生产指示、规定和有关规程制度的执行情形，对分厂的人员及班进步行技术业务指导。
- 3 有权召集有关人员参与争论、总结、分析生产技术和治理方面的会议。
有权对违反规程制度的人员建议有关部门赐予考核及处分；对安全经济生产有奉献的人员建议有关部门赐予夸奖和嘉奖。
- 4 有权审核疼惜、大修、小修、改进工程的工程、进度、技术措施、材料打算，并催促执行。
- 5 有权检查检修质量，参与分厂的验收和主管领导主持的总验收。
- 6 有权审查电气和热力系统运行方式的转变和设备的移动，未经同意不得变更。
- 7 有权检查和制止厂内外不合理使用能源的行为。
- 8 有权对违反规程的行为进展制止与考核。
- 9 有权对各分厂在检修、运行方面显现问题进展考核。
- 10 有权制定设备分工界限。
- 11 有权界定三级验收工程，验收不合格时有权责令其返工。
- 12 有权制止生产不合理费用支出。
- 13 有权依照设备及运行情形提出检修及运行建议。

14 有权代表公司对外进展生产联系工作。

15 负责公司风力发电站的治理工作。

三、各岗位工作职责

1、主任

责任

- 1 对上级主管部门部署的任务负有执行及报告的责任。
- 2 对公司负有制定有关生产技术方面的打算和检查各项打算执行的责任。
- 3 对公司负有组织建立建全生产技术和治理方面的各项规章制度并监视执行的责任。
- 4 对下级单位的生产技术工作负有布置、检查、指导的责任。
- 5 对公司的技术监视具体工作负责。
- 6 对公司的科技治理具体工作负责。

职权

- 1 有权了解生产技术治理工作情形，索取有关资料，检查各分厂的运行检修工作，并提出意见。
- 2 有权参与公司、分厂或班组的有关专业性会议。
- 3 有权召集分厂有关人员争论生产中的专业性问题。
- 4 有权对专业性资金的使用提出建议。
- 5 有权代表公司对外联系有关生产业务事宜。

2、运行副主任

责任

- 1 对生产公司生产副总经理、运行、检修副总工程师交给的任务负有执行及报告的责任。
- 2 对公司负有制定、组织、实施超发电量及缺陷治理的责任。
- 3 对公司的运行方式有指导和安排的责任。
- 4 对大小修、停备机组、生产运行、工程治理的日常〔试〕运行工作，实施专业治理职能负责。
- 5 负责组织机组消缺工作。

职权

- 1 有权向分厂了解设备运行、检修、试验情形和检修治理情形，索取有关数据资料，检查打算完成情形。
- 2 有权召开运行和谐会议。
- 3 有权参与工程设计、技术措施、事故分析与技术争论会。
- 4 有权对各种违章、违纪、违反规程的行为有权制止和考核。
- 5 有权和谐值长及各级调度之间的关系。
- 6 有权对所管辖的人员有权进展奖惩。
- 7 主任不在时，运行副主任主持生产技术部工作，可代替主任行使权益。

3、检修副主任

责任

- 1 对生产公司生产副总经理、运行、检修副总工程师交给的任务负有执行及报告的责任。
- 2 对认真贯彻执行国家、部、局下达的各项文件要求负责。

- 3 对制定设备检修打算及执行负责。
- 4 对大小修、停备机组、生产疼惜、工程治理的日常检修工作，实施专业治理职能负责。
- 5 对全公司大小修、工程治理失误负责。

权限

- 1 有权监视检查各单位落实技改工程打算进度情形，对技术改进工程奉献突出者有权向主管领导提出嘉奖建议。
- 2 有权检查各单位贯彻执行电厂技术革、技术改造情形。
- 3 有权监视执行公司生产治理文件。
- 4 有权对违反规程的行为有权制止。
- 5 有权参与设备检修后的验收工作。
- 6 有权指导全公司的生产技术监视工作。
- 7 有权和谐处理检修过程中各分厂之间的关系。
- 8 有权审核生产资金及合理使用。

4、生产调度

责任

- 1 对公司生产副总经理、运行、检修副总工程师、生产部主任、副主任交给的任务负有执行及报告的责任。
- 2 帮助生产部主任、副主任制定、组织、实施超发电量及缺陷治理的责任。
- 3 对公司的运行方式有指导和安排的责任。
- 4 帮助生产部主任、副主任对大小修、停备机组、生产运行、工程治理的日常

〔试〕运行工作，实施专业治理职能负责。

5 帮助运行副主任组织机组消缺工作。

职权

- 1 有权负责对省电力公司调通部，两锦局地调的生产工作联系，并依据省电力公司调通部的指令、两锦局地调的指挥安排公司机组启停、机组大小修、设备消缺、220KV 系统倒闸操作等工作。
- 2 有权向分厂了解设备运行、检修、试验情形和检修治理情形，索取有关数据资料，检查打算完成情形。
- 3 有权参与工程设计、技术措施、事故分析与技术争论会。
- 4 有权对各种违章、违纪、违反规程的行为有权制止和考核。
- 5 有权和谐值长及各级调度之间的关系。
- 6 有权对所管辖的人员有权进展奖惩。
- 7 运行副主任不在时，可代替运行副主任行使权益。

5、值长

责任

- 1 对值班期间内公司安全、经济运行负责。
- 2 对全公司生产设备的安全经济运行工作负责。
- 3 对贯彻执行党和国家颁发的有关安全、文明生产方面的方针、政策、法律、法规以及上级下达的各项文件规定负责。

权限

- 1 有权在生产副总经理、总工程师、运行副总工程师的领导下，并在值长组组

长的直截了当领导下进展生产组织、指挥工作。

2 有权直截了当同意并执行值长组组长安排的各项工作，并准时汇报完成情形。

3 有权同意运行副总工程师、总工程师、生产副总经理的指令时应认真执行，并准时向值长组组长汇报指令内容及完成情形。

4 有权在当班期间负责对省电力公司调度，两锦局调度的生产工作联系，并依据省电力公司调度的指令指挥和谐当值各专业及涉及到的检修分厂的工作，完成安全经济发电任务。

5 有权对全公司各岗位执行公司命令，运行治理制度，劳动纪律，文明生产等情形进展检查和考核。争有权对全公司设备进展巡察检查，有权依照生产情形对检修工作内容进展更换。

6、汽机检修专工

责任

1 在主任及副主任领导下负责汽机检修方面的技术治理工作。

2 对贯彻执行国家电力公司、省公司、公司下发的有关汽机专业方面的规定、政策、法规、条例负责。

3 对审批汽机专业年度备品、配件、材料打算和各项技术报告负责。

4 对大小修及生产部验收工程及各单项工程归档资料的数量质量负责。

5 对物资打算的准确性负责。

6 对本专业重大疑难缺陷的处理措施的正确性负责。

7 对本专业大小修立项的准确性负责。

权限

- 1 有权指导本专业人员生产培训。
2. 有权检查本专业各类打算执行情形。
- 3 有权制止违反规程的行为。
- 4 有权对大小修及生产部验收工程及各单项工程质量验收。

7、锅炉检修专工

责任

- 1 在主任及副主任领导下负责锅炉、除灰检修方面的技术治理工作。
- 2 对贯彻执行国家电力公司、省公司、公司下发的有关锅炉专业方面的规定、政策、法规、条例负责。
- 3 对审批锅炉、除灰专业年度备品、配件、材料打算和各类技术报告负责。
- 4 对大小修及生产部验收工程及各单项工程质量负责。
- 5 对大小修及生产部验收工程及各单项工程归档资料的数量质量负责。
- 6 对物资打算的准确性负责。
- 7 对本专业重大疑难缺陷的处理措施的正确性负责。
- 8 对本专业大小修立项的准确性负责。

权限

- 1 有权指导本专业人员生产培训。
- 2 有权检查本专业各类打算执行情形。
- 3 有权制止违反规程的行为。
- 4 有权对大小修及生产部验收工程及各单项工程质量验收。

8、电气检修专工

责任

- 1 在主任及副主任领导下负责电气检修方面的技术治理工作。
- 2 对贯彻执行国家电力公司、省公司、公司下发的有关电气专业方面的规定、政策、法规、条例负责。
- 3 对审批电气专业年度材料打算和各类技术报告负责。
- 4 对大小修及生产部验收工程及各单项工程归档资料的数量质量负责。
- 5 对物资打算的准确性负责。
- 6 对本专业重大疑难缺陷的处理措施的正确性负责。
- 7 对本专业大小修立项的准确性负责。

权限

- 1 有权指导本专业人员生产技术培训。
- 2 有权检查本专业各类打算执行情形。
- 3 有权制止违反规程的行为。
- 4 有权验收大小修及生产部验收工程及各单项工程质量。

9、热工检修专工

责任

- 1 在主任及副主任领导下负责热工检修方面的技术治理工作。
- 2 对贯彻执行国家电力公司、省公司、公司下发的有关热工专业方面的规定、政策、法规、条例负责。

对热工专业的技术监视工作，检查热工三率指标完成情形负责。

- 4 对审批热工专业年度备品、配件、材料打算和各类技术报告负责。
- 5 对大小修及生产部验收工程及各单项工程质量负责。
- 6 对大小修及生产部验收工程及各单项工程归档资料的数量质量负责。
- 7 对物资打算的准确性负责。
- 8 对本专业重大疑难缺陷的处理措施的正确性负责。
- 9 对本专业大小修立项的准确性负责。

权限

- 1 有权指导本专业人员生产培训。
- 2 有权检查热工三率指标完成情形。
- 3 有权检查本专业各类打算执行情形。
- 4 有权制止违反规程的行为。
- 5 有权对大小修及生产部验收工程及各单项工程质量验收。

10、汽机运行专工

责任

- 1 对贯彻执行国家电力公司、网、省局及公司下发的有关汽机运行专业方面的规定、政策、法规、条例及各种文件精神负责。
- 2 对审批汽机运行专业年度打算和各类技术报告负责。

权限

- 1 有权指导汽机运行专业生产人员的生产。
- 2 有权检查汽机专业设备的运行情形。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/215221324142011330>