



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业财务内部审计专员聘用合同版

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同订立依据

1.2 合同目的和适用范围

1.3 合同期限

1.4 合同保密条款

2. 聘用关系

2.1 聘用方式

2.2 职位名称和职责

2.3 工作时间和地点

2.4 工作内容和工作量

3. 薪酬待遇

3.1 基本工资

3.2 绩效奖金

3.3 社会保险和住房公积金

3.4 其他福利待遇

4. 工作条件和环境

4.1 办公环境

4.2 工作设施和设备

4.3 工作安全 and 健康

5. 工作考核和评估

5.1 考核标准和程序

5.2 评估周期和结果

5.3 考核结果的应用

6. 培训和发展

6.1 培训计划

6.2 培训费用和方式

6.3 职业发展支持

7. 保密和知识产权

7.1 保密信息

7.2 知识产权归属

7.3 违反保密义务的责任

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担方式

8.3 违约赔偿

9. 合同解除和终止

9.1 合同解除条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除和终止程序

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决程序

10.3 争议解决地点

11. 合同生效和终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同生效日期

12. 其他约定

12.1 其他权利和义务

12.2 其他条款

12.3 其他约定事项

13. 合同附件

13.1 附件一：职位说明书

13.2 附件二：薪酬福利明细表

13.3 附件三：保密协议

14. 合同签署

14.1 签署主体

14.2 签署日期

14.3 签署地点

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同订立依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规，以及双方协商一致的原则订立。

1.2 合同目的和适用范围

本合同旨在明确双方的权利和义务，规范聘用关系，保障企业财务内部审计工作的顺利进行。

1.3 合同期限

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

1.4 合同保密条款

双方对本合同内容以及企业财务内部审计工作过程中知悉的保密信息负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

2. 聘用关系

2.1 聘用方式

乙方以全职方式被聘用为本公司财务内部审计专员。

2.2 职位名称和职责

- (1) 对财务报表进行审核，确保财务信息的真实、准确、完整；
- (2) 对财务流程进行监督，发现并报告财务风险；
- (3) 协助制定和实施内部控制制度；
- (4) 参与内部审计项目，提供专业意见。

2.3 工作时间和地点

乙方应按照公司规定的工作时间上班，具体工作时间由双方另行约定。工作地点为公司总部或公司指定的其他地点。

2.4 工作内容和工作量

乙方应按照职位说明书的要求，完成公司分配的工作任务，确保工

作质量和工作效率。

3. 薪酬待遇

3.1 基本工资

乙方的基本工资为人民币元/月。

3.2 绩效奖金

根据乙方的工作表现和公司业绩，乙方可获得相应的绩效奖金。

3.3 社会保险和住房公积金

乙方应依法参加社会保险和缴纳住房公积金，具体缴纳比例和金额按照国家及地方相关规定执行。

3.4 其他福利待遇

乙方享有国家法定节假日、年假、病假等福利待遇，具体标准按照公司相关规定执行。

4. 工作条件和环境

4.1 办公环境

公司为乙方提供符合国家规定的办公环境和设施。

4.2 工作设施和设备

公司为乙方提供必要的工作设施和设备，包括但不限于计算机、打印机等。

4.3 工作安全 and 健康

公司应确保乙方在工作过程中的安全和健康,采取必要的安全措施,防止工伤事故和职业病的发生。

5. 工作考核和评估

5.1 考核标准和程序

公司将对乙方的工作进行定期考核,考核标准包括工作质量、工作效率、团队合作等。

5.2 评估周期和结果

考核周期为一年,考核结果将作为乙方薪酬调整和晋升的重要依据。

5.3 考核结果的应用

考核结果将作为乙方工作评价的基础,根据考核结果,公司将对乙方进行相应的奖励或处罚。

8. 违约责任

8.1 违约情形

(1) 乙方未按合同约定履行工作职责,影响公司财务内部审计工作的正常进行;

(2) 乙方泄露公司保密信息,给公司造成损失;

(3) 乙方严重违反公司规章制度,经教育不改;

(5) 乙方因个人原因提出辞职,未提前一个月通知公司。

8.2 违约责任承担方式

(1) 乙方违反合同约定，应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿公司损失、支付违约金等；

(2) 公司因乙方违约行为遭受损失的，乙方应赔偿实际损失；

(3) 乙方因违反合同被解除劳动合同的，公司无需支付经济补偿金。

8.3 违约赔偿

违约赔偿的具体金额由双方协商确定，并在合同中明确。

9. 合同解除和终止

9.1 合同解除条件

(1) 双方协商一致，可以解除本合同；

(2) 乙方出现第八条约定的违约情形，公司有权解除本合同；

(3) 本合同约定的合同期限届满，如双方未续签，本合同自行终止。

9.2 合同终止条件

(1) 乙方死亡或者宣告死亡；

(2) 乙方丧失劳动能力或者因健康原因无法履行合同；

(3) 公司依法解散、被依法宣告破产；

(4) 因不可抗力导致合同无法履行。

9.3 合同解除和终止程序

(1) 合同解除或终止前，双方应协商解决有关事宜；

(2) 合同解除或终止后，乙方应按照公司规定办理工作交接手续；

(3) 合同解除或终止后，双方应按照法律规定办理相关手续。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

双方因本合同发生的争议，应友好协商解决；协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决程序

争议发生后，双方应在争议发生后 30 日内提出书面解决请求，并按照争议解决方式选择解决途径。

10.3 争议解决地点

争议解决地点为公司所在地。

11. 合同生效和终止

11.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

11.2 合同终止条件

本合同在合同期限届满或者双方协商一致解除合同的情况下终止。

11.3 合同生效日期

本合同自 2025 年 1 月 1 日起生效。

12. 其他约定

12.1 其他权利和义务

双方应遵守国家法律法规，履行合同约定的权利和义务。

12.2 其他条款

本合同未尽事宜，双方可另行协商补充。

13. 合同附件

13.1 附件一：职位说明书

13.2 附件二：薪酬福利明细表

13.3 附件三：保密协议

14. 合同签署

14.1 签署主体

本合同由甲方（企业名称）和乙方（姓名）双方签署。

14.2 签署日期

本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.3 签署地点

本合同签署地点为公司所在地。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念和范围

1.1 第三方的定义

在本合同中，“第三方”是指除甲方和乙方之外的任何个人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、咨询公司、法律顾问、审计机构等。

1.2 第三方介入的范围

（1）提供中介服务，协助甲方和乙方达成本合同的订立、履行和变更；

（2）提供专业咨询或服务，协助甲方和乙方解决合同履行过程中的问题；

（3）提供法律、财务、技术等方面的专业意见或服务；

（4）进行合同履行过程中的监督、评估或审计。

2. 第三方的责任和权利

2.1 第三方的责任

（1）第三方应遵守国家法律法规，确保其提供的服务符合相关标准和要求；

(2) 第三方在提供中介、咨询或服务过程中，应保护甲方和乙方的商业秘密和隐私；

(3) 第三方应按照合同约定，履行其职责，并对因自身原因造成的损失承担赔偿责任。

2.2 第三方的权利

(1) 第三方有权根据合同约定收取服务费用；

(2) 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和资料；

(3) 第三方有权根据合同约定，对甲方和乙方的行为进行监督和评估。

3. 第三方与其他各方的划分说明

3.1 甲方与第三方的划分

甲方与第三方之间的关系基于合同约定，甲方应按照合同约定支付服务费用，并承担第三方因提供服务而产生的相关费用。

3.2 乙方与第三方的划分

乙方与第三方之间的关系基于合同约定，乙方应配合第三方的工作，并按照合同约定履行其义务。

3.3 第三方与甲乙方的划分

第三方与甲方、乙方之间的关系是独立的，第三方对甲方和乙方各自承担的责任不承担责任。

4. 第三方责任限额的明确

4.1 责任限额的设定

(1) 第三方因提供中介、咨询或服务过程中产生的责任，其责任限额由合同约定；

(2) 第三方因提供专业意见或服务过程中产生的责任，其责任限额由合同约定。

4.2 责任限额的适用

(1) 第三方责任限额适用于第三方因提供中介、咨询或服务过程中产生的直接损失；

(2) 第三方责任限额不适用于第三方因故意或重大过失造成的损失。

5. 第三方介入的程序

5.1 第三方介入的申请

(1) 甲方或乙方需要第三方介入时，应向对方提出书面申请；

(2) 申请应包括第三方介入的原因、目的、范围和预期效果。

5.2 第三方介入的审批

(1) 双方应就第三方介入的申请进行协商，达成一致意见；

(2) 双方应签署书面协议，明确第三方介入的具体内容和责任。

5.3 第三方介入的实施

(1) 第三方介入后，应按照合同约定和双方的要求，履行其职责；

(2) 第三方应定期向甲方和乙方报告工作进展和成果。

6. 第三方介入的终止

6.1 第三方介入的终止条件

(1) 合同约定的第三方介入期限届满；

(2) 双方协商一致终止第三方介入；

(3) 第三方因自身原因无法继续履行职责。

6.2 第三方介入的终止程序

(1) 第三方介入终止前，应向甲方和乙方提交书面报告；

(2) 双方应就第三方介入的终止进行协商，达成一致意见；

(3) 双方应签署书面协议，明确第三方介入的终止日期和后续事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：职位说明书

要求：详细描述财务内部审计专员的岗位职责、工作内容、任职资格等。

说明：职位说明书是乙方履行职责的重要依据，应包含具体的工作任务、工作流程、工作目标等。

2. 附件二：薪酬福利明细表

要求：列明乙方的工资结构、绩效奖金标准、社会保险和住房公积金缴纳明细等。

说明：薪酬福利明细表是乙方了解其薪酬待遇的重要文件，应清晰、明确。

3. 附件三：保密协议

要求：约定乙方对工作中获取的保密信息的保密义务，包括保密信息的定义、保密期限、违约责任等。

说明：保密协议是保障公司商业秘密的重要法律文件，乙方应严格遵守。

4. 附件四：工作考核标准

要求：明确乙方工作考核的标准、程序、周期和结果应用。

说明：工作考核标准是评估乙方工作表现的重要依据，应客观、公正。

5. 附件五：培训计划

要求：制定乙方职业发展培训计划，包括培训内容、培训方式、培训时间等。

说明：培训计划有助于乙方提升专业技能，促进其职业发展。

6. 附件六：合同变更协议

要求：约定合同变更的条件、程序、内容等。

说明：合同变更协议是双方协商一致后对合同内容进行调整的法律文件。

7. 附件七：合同解除协议

要求：约定合同解除的条件、程序、责任承担等。

说明：合同解除协议是双方在合同履行过程中出现解除合同时的依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

乙方未按合同约定履行工作职责，如未按时完成工作任务、工作质量不符合要求等。

乙方泄露公司保密信息，给公司造成损失。

乙方严重违反公司规章制度，经教育不改。

乙方因个人原因提出辞职，未提前一个月通知公司。

2. 责任认定标准：

违约行为的认定标准依据合同约定和相关法律法规。

违约责任的承担方式包括但不限于赔偿公司损失、支付违约金等。

3. 示例说明：

责任认定：乙方应赔偿公司因此遭受的直接损失，并支付合同金额一定比例的违约金。

乙方泄露公司保密信息，给公司造成损失。

责任认定：乙方应赔偿公司因此遭受的直接损失，并承担相应的法律责任。

全文完。

2025 年度企业财务内部审计专员聘用合同版

1

合同目录

第一章 合同订立与生效

1.1 合同订立的时间

1.2 合同订立的地点

1.3 合同订立的双方

1.4 合同生效的条件

第二章 合同期限

2.1 聘用起始日期

2.2 聘用终止日期

2.3 合同续签

第三章 职责与权限

3.1 审计专员职责

3.2 审计专员的权限

3.3 内部审计的范围

第四章 工作内容与标准

4.1 审计工作内容

4.2 审计工作标准

4.3 审计报告要求

第五章 工作时间与考勤

5.1 工作时间规定

5.2 考勤制度

5.3 休假制度

第六章 工资与福利

6.1 基本工资

6.2 绩效奖金

6.3 社会保险与公积金

6.4 其他福利待遇

第七章 培训与发展

7.1 培训计划

7.2 职业发展规划

7.3 职称评定

第八章 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

8.3 违约金计算

第九章 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

第十章 合同解除与终止

10.1 合同解除的情形

10.2 合同终止的情形

10.3 合同解除与终止的程序

第十一章 保密条款

11.1 保密信息的定义

11.2 保密义务

11.3 违约责任

第十二章 其他约定

12.1 合同附件

12.2 合同的修改与补充

12.3 合同的解释

第十三章 合同的生效、修改与解除

13.1 合同的生效

13.2 合同的修改

13.3 合同的解除

第十四章 合同的附件

14.1 合同附件一：岗位职责说明书

14.2 合同附件二：审计工作手册

14.3 合同附件三：培训计划

14.4 合同附件四：保密协议

合同编号_____

第一章 合同订立与生效

1.1 合同订立的时间：本合同于 2025 年 1 月 1 日订立。

1.2 合同订立的地点：合同订立地点为企业总部。

1.3 合同订立的双方：

甲方：[企业名称]

乙方：[员工姓名]

1.4 合同生效的条件：本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二章 合同期限

2.1 聘用起始日期：2025 年 2 月 1 日。

2.2 聘用终止日期：2028 年 1 月 31 日。

2.3 合同续签：合同期满前一个月，双方可协商决定是否续签。

第三章 职责与权限

3.1 审计专员职责：

3.1.1 负责企业财务内部审计工作。

3.1.2 独立开展审计项目，提出审计意见和改进建议。

3.1.3 对审计过程中发现的问题进行跟踪整改。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/216113010050011031>