

DOCS 可编辑文档
基本养老保险待遇稽核业务规范要点解析

01

基本养老保险待遇稽核业务概述

基本养老保险待遇稽核的定义与意义

基本养老保险待遇稽核是指对基本养老保险待遇领取者进行资格认定和待遇发放情况的核查

意义：

- 确保基本养老保险待遇领取者的资格符合规定
- 防止基本养老保险待遇的冒领、重复领取等现象
- 维护基本养老保险基金的安全和完整

- 保障基本养老保险制度的公平性和可持续性
- 减少基本养老保险基金的不合理支出
- 提高基本养老保险待遇领取者的满意度

基本养老保险待遇稽核的主要内容



稽核方式：

- 定期稽核：对领取者进行定期资格复审
- 不定期稽核：对领取者进行随机抽查

稽核对象：基本养老保险待遇领取者

- 退休职工
- 城乡居民养老保险待遇领取者
- 机关事业单位退休人员

稽核内容：

- 资格认定：核查领取者的资格是否符合规定
- 待遇发放：核查领取者的待遇发放情况是否准确
- 信息变更：核查领取者的信息变更是否及时、准确

基本养老保险待遇稽核的基本原则



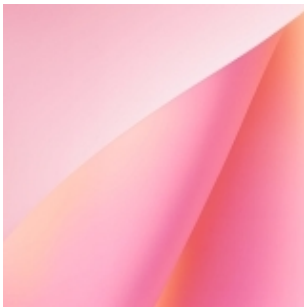
合法性原则：稽核工作必须依据法律法规进行

- 遵守国家基本养老保险政策
- 遵守稽核工作相关规定



公正性原则：稽核工作必须保持公正、公平的态度

- 对待所有稽核对象一视同仁
- 客观公正地评价稽核对象



严谨性原则：稽核工作必须严谨、细致

- 认真核查稽核对象的相关信息
- 及时发现并纠正问题



02

基本养老保险待遇稽核业务流程

基本养老保险待遇稽核的前期准备



制定稽核计划：明确稽核对象、稽核内容、稽核时间等

- 根据稽核对象的特点制定稽核计划
- 确保稽核计划的可行性



组织稽核队伍：选拔合格的稽核人员

- 对稽核人员进行培训
- 确保稽核人员具备稽核所需的业务能力



准备稽核资料：收集稽核所需的相关资料

- 查阅稽核对象的基本信息
- 收集稽核对象的相关证明材料

基本养老保险待遇稽核的实施过程

通知稽核对象：提前通知稽核对象，告知稽核时间、地点等信息

- 确保稽核对象能够配合稽核工作
- 减少稽核对象的不便

实地稽核：对稽核对象进行实地考察，核实相关信息

- 检查稽核对象的生活状况
- 核实稽核对象的待遇领取情况

资料审核：对稽核对象提供的资料进行审核

- 核查资料的真实性、完整性
- 发现问题及时进行核实

基本养老保险待遇稽核的结果处理

发现问题：对稽核中发现的问题进行记录

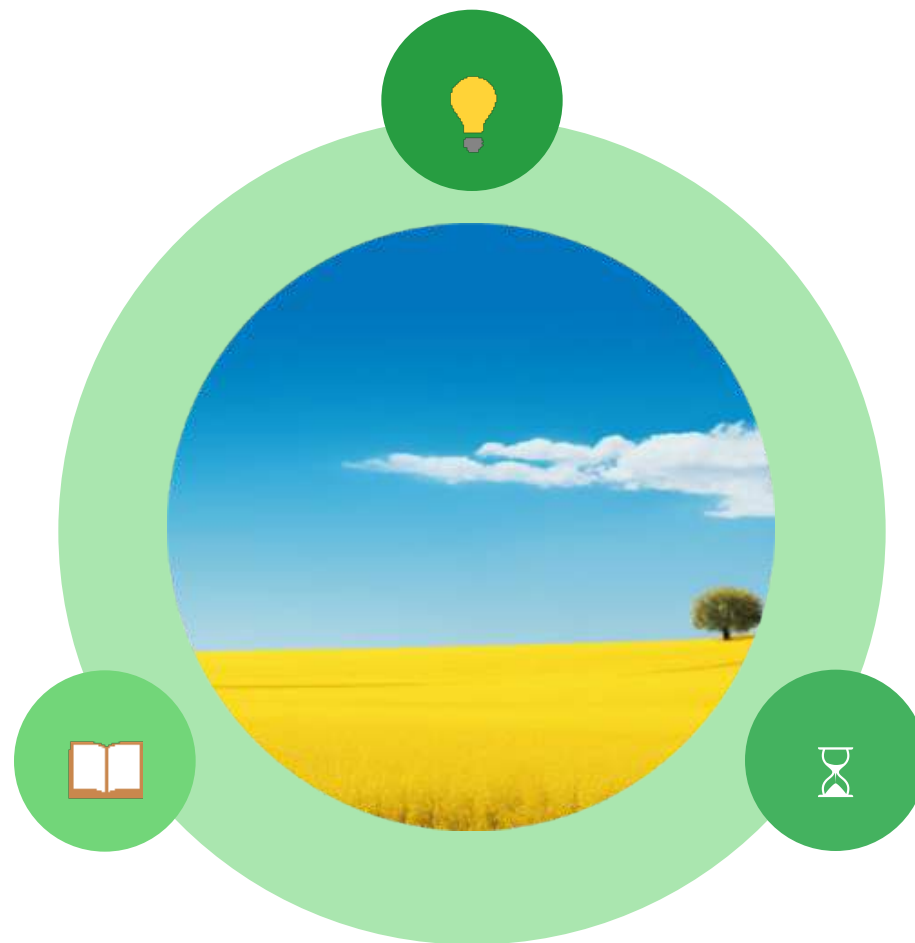
- 核实问题的真实性
- 分析问题的原因

整改纠正：对发现的问题要求稽核对象进行整改

- 督促稽核对象及时纠正问题
- 跟踪整改情况

结果反馈：将稽核结果反馈给稽核对象

- 向稽核对象说明稽核中发现的问题
- 听取稽核对象的意见和建议





03

基本养老保险待遇稽核业务规范要点

基本养老保险待遇稽核的数据来源与准确性



数据来源：

- 养老保险信息系统：提供稽核对象的基本信息、待遇领取情况等数据
- 相关部门提供的证明材料：如户口本、身份证、退休审批表等



数据准确性：

- 稽核人员要对数据来源进行核实
- 确保数据的真实性和准确性

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/216205043144010141>