

村文书年度工作总结报告怎么写 (30 篇)

村文书年度工作总结报告怎么写 (精选 30 篇)

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 1

作为西元庆村的一名支部委员文书,我认真学习理论知识,严格要求自己,时刻不忘履行好农村干部的职责,及时了解村民的意愿,切实为村民多办实事好事,得到了村民与上级领导的认可.现将半年来的工作汇报如下:

一、加强学习理论知识

今年在镇党委、镇政府的带领下,在支村两委的组织下,我认真学习了《党章》、《在建党九十周年的讲话》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等等.通过学习,我在理论知识方面得到了很大的提高,为村民服务的意识进一步增强.在今后的工作中,我将本着一个共产党员的信念,为老百姓解决实际困难.

二、做好自己的本职,积极配合支村两委完成各项工作。

作为一名支部委员,紧紧围绕在支村两委的周围,找准自己的位置,做好自己的本职工作.今年我主要负责户户通工程和校安工程.一是户户通工程,在这个过程中,主要负责和群众协调清除所修路段的障碍物,要求群众积极配合包工队正常施工,并监督检查工程进度和质量,确保户户通工程按时完工.二是校安工程,主要是监督工程的进度和质量.三是城乡一体化搬迁工作,逐户收集群众意见,听取群众心声,积极推动搬迁工作的顺利进行.

另外,今年我们还平整了土地 400 亩,整治村里环境卫生等等,在这些工作中,我积极发表自己的看法,提出合理化建议和意见,为推动我村的各项工作顺利进行献计献策.

总之,在今后的工作中,我将一如既往的努力工作,积极完成支村两委所分配的各项任务,为我村的建设奉献自己的一份力量.

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 2

短暂的 20__ 年擦肩而过。回首一年来的学习,感到忙忙而又碌碌。似乎除额头上频添几丝白发、眼前视物更觉模糊以外,一无所获,两手空空。但一一回想起来,确也做了一些,有一些收获。现按组织要求简要汇报如下:

一、履行职责，做了一些应该做的。按照办公室分工，我负责综合材料的草拟。做的，也主要是文稿的撰写。一年来，我先后草拟政府报告1篇1万2百余字。草拟政府计划、年度、三年、政府班子述职述廉报告及有关专项计划、7篇，计2万1千余字；草拟全区经济社会发展情况、工业园区建设、招商引资、项目建设、新农村建设、政务公开及有关文件贯彻落实情况汇报9篇，计约4万8千字；草拟了区委书记、区长、副区长在经济会议、农村会议、区委全委会、区政府全体组成人员等各种会议的讲话9篇，计约6万2千字。草拟了领导在各种开工、竣工、开业等典礼上的讲话6遍1万1千余字。还草拟了其他材料10多篇，计约4万字。一年来，累计草拟各种材料约有42篇，计约20万字。今年我区先后召开了党代会和人代会。根据组织的安排，我牵头负责了党代会和人代会两次大会的简报编撰。在区委办公室、组织部、监察局等单位有关人员的大力协助下，编发党代会简报8期，编发人代会简报5期。另外，还按照领导要求，做了一些会务和事务性的。

二、付出辛劳，收获了一些过高的认同。凡是从事过办公室、文字的同志都知道办公室、文字的苦。苦，来自于它的单调，来自于它的乏味。当他人谈笑风生中完成了时，我们往往面对的是白纸黑字。苦，来自于当千家万户熄灯闭户时，我们往往在埋头伏案。苦，来自于当节假日他人是与家人嬉戏玩耍时，我们往往坐在办公桌前。苦，来自于它的时间紧、节奏快、量大。苦，来自于草拟文稿交由领导审阅中的一种不知根底的惴惴不安感。苦，来自于它的默默无闻，当他人自豪地述说业绩时，我们往往有口无言。20__年，我和所有办公室从事文字的同志一样度过。但我更知道，文字苦中有甜。甜的是，当完成一篇材料时，尤其是当文稿获得领导基本认同时的那种快感。一年来，草拟的领导讲话稿，能够起到指导的作用。草拟的情况汇报，能够基本反映淮上区的情况和特色。草拟的政府报告，在区九届人大一次会议上得到较为一致的评价。与会人员普遍认为，报告思路清晰、结构严谨、文风朴实。尤其是，在区党代会、人代会2次牵头组织编撰的简报，更是得到区委、区政府主要负责人以及分管负责人的一致评价，认为简报编写较为及时准确地反映了大会的情况，烘托了大会的气氛。编写的形式比较生动。这是对这个简报组全体人员的肯定。这也包括对我本人的认同。因此，一年来，虽然付出了辛劳，白发多了，眼睛视力下降了，但获得了较高认同，我也有种很强烈的快感，感到很甜。

三、加强修养，收获了一些从容与自信。在政府办公室从事文字，必须要有较强的政治觉悟、较高的政策水平和理论水平、较强

的文字水平。一年来，为更好地履行职责、做好，注意了加强学习、加强个人修养。充分利用办公室的便利条件，通过网络、报纸、各级党政的文件以及各种杂志刊物，加强政治理论、党的方针政策和经济社会管理知识的学习，尤其是较为系统地学习了科学发展观、和谐社会等理论的学习，使自身对当前的经济社会发展政策有较为全面的了解。同时，还订阅了《秘书》、《应用文写作》、《公共管理学报》等杂志刊物，加强了文字、公共管理等方面知识的学习，使自身素质有了一定的提高。自身感到，自信心、驾驭文字的能力和与他人的沟通协调能力有较大增强。

四、严于律己，收获了清廉与和谐。一年来，我严格要求。一是在遵纪守法上，严守廉洁从政规定，违法乱纪的事不做，大吃大喝不参与，不该得的财物不拿，较好地树立了办公室人员清正廉洁的良好形象。二是在与人相处上，经常换位思考，理解领导的难、理解人员的苦，一时与人产生分歧，从不无限上纲，事后注意化解，从不闹无原则纠纷。一年来，与领导、与同事的关系更加融洽，更加和谐，为营造和谐办公室做出自己的贡献。

一年来，在基本履行了职责、做了一些、收获了认同、收获了从容与自信、收获了清廉与和谐的同时，也还有不少缺憾。一是文字质量还不够高。草拟的文稿，“普通话”还比较多，“地方话”还不够多。二是职责履行的不够充分。“自留地”关心的多一些，对“大块田”基本没有问及。三是学习调研不够。对淮上区区情的把握、了解还不够全面、深入。四是沟通协调不够。本部门的同志还好，交流地比较多。对其他单位主要负责同志因关系有一些接触，其他同志很少联系。这样，不利于办公室的开展，也不利于政府的开展。

我们要回顾过去，更要展望未来。当前淮上区已经由新区创建之初的起步阶段，步入快速发展时期。可以说，我们生逢淮上区开发建设的盛世。国家兴亡，匹夫有责。淮上区的兴盛，我们责无旁贷。作为一名办公室人员，更要进一步提高自己的素质，更好地实现以文辅政，促进淮上区加快发展。一要进一步加强学习。加强国家经济政策和经济社会管理知识的学习，领会其精神实质。全面把握、了解区情，善于把国家的政策同我区实际相结合，讲好普通话的同时，说好地方话。二要进一步加强沟通与协调。协调是办公室的重要之一，是政府有效运转的重要条件。没有沟通就没有协调。加强内部沟通协调，增进与兄弟机关的交流协作，努力营造和谐环境，形成的合力。三要全面履行职责。在根据分工搞好综合材料写作的基础上，积极协助办公室主任抓好其他，开创办公室新局面。

各位领导，各位同事。我对自己一直有两点要求。一是“不挨骂”，二是“有牛吹”。“不挨骂”是指，我的尤其是人品基本得到领导和同事以及群众的认同，指责我的不多。这一条在十几年的中、多个岗位上均得到较好实现。“有牛吹”是指，做了一些，回头看时，可以自豪地讲“当年我做了什么什么”。这一条实现的还不够好。在新的一年里、今后的中，我决心在组织的关心支持下，加倍努力，在确保“不挨骂”的基础上，争取实现“有牛吹”，为淮上区的发展做出自己应有的贡献。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇3

一、主动学习、认真工作

我学的是理科，所以在刚开始干行政工作时，我对有关的内容完全不了解。最初的一段时间，我通过配合领导的工作，上网查资料和对公司的文件进行整理，不断熟悉行政上的事务，全面了解公司的发展历程，为下一步工作做好铺垫。部门主任让我负责起公司新闻稿件的编写和网络宣传工作，开始我也比较头疼。

一是自己的文笔不够精彩，

二是没有发现新闻点的意识，常常要主任提醒我该写什么，怎么去写。于是我就多翻阅有关应用写作方面的书籍，多看新闻稿，熟悉新闻写作特点。

留心公司里每一件小事，发掘新闻点。另外，适当学习一些摄影技巧，拍出精彩的照片为新闻锦上添花。在全面负责起公司的网络销售工作后，特别是在网上开店和参与公司内刊金果视窗的策划与编写时，对产品图片的要求比较多，而且怎样制作出吸引顾客的图片也有很大的学问。闲暇之余，我就下载一些自学教程，学习photoshop等一些专业软件，以新颖活泼的形式宣传公司产品，提升对外形象。

虽然担任的是行政助理，但是在一开始，公司苏总就希望我的工作不要仅仅局限于行政，而是以自己的视角，全面了解公司，能为公司的全面发展多提意见和建议。在平时工作和生活中，只要是和茶叶有关的内容我都会认真关注，一旦有了想法，就会及时记在纸上。

记得过年在家的時候，本地一个牛奶企业策划的企业基地游吸引了我的注意，我觉得公司在这一方面很值得借鉴，想出了茶园农家游、基地质量游、有机茶考察游等一系列以旅游带动茶叶销售的点子，在工作总结里进行了详细阐述；利用网络了解茶叶行业动态，学习茶叶知识；每月上交工作总结，对各个方面已提出建议三十多条；主动要求外出参观与考察，上交考察总结；编写调查问卷，利用网络散发，回收后进行统计分析，为茶叶销售提供数据支持。

二、积极参加团委活动，不断对外宣传

在和工作不冲突的情况下，积极参与团县委的志愿者交流会和发起的各项活动。印象最深的是在团委发起的巴东县青年志愿者牵手留守儿童爱心活动中，我和长江小学一名儿童进行了一助一结对。原来我以为留守儿童长期缺乏和父母的交流，性格应该比较孤僻，但当我见到自己资助的小荆艳是那样活泼可爱时，不禁感到十分高兴。我们在一起开心的谈论学习和生活中的趣事，交换了留有对方联系方式的爱心联络卡，之后还一起参与了趣味游戏。活动结束后，我们都感到依依不舍，我再三叮嘱小荆艳如果有不开心的事，一定要记得告诉我并答应在她过生日和六一的时候去看她。

努力提高自己的综合素质，不断学习；同时积极参加团县委开展的一系列活动，弘扬奉献、友爱、互助、进步的精神。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇4

一、高度重视，认真组织

为确保此次七夕主题活动的顺利开展，我街道领导高度重视，及时召开会议对七夕活动进行总体部署，并制定了活动方案。要求此次活动突出传承和弘扬传统文化，引导群众树立正确的爱情观和人生观，在全社会营造体现关爱、倡导真情的节日氛围。

二、具体活动情况

为引导社区居民认知传统、尊重传统、继承传统、弘扬传统，促进现代家庭观念的健康成长，在全社会形成奋发向上的精神力量和团结和睦的精神纽带，我街组织社区开展爱在七夕。中华经典诵读活动。邀请居民参加了这次活动。男女老少聚在一起，一边聆听

社区书记精心准备的有关七夕节的家庭美德小故事，一边诵读中华经典读物，促进了家庭和顺，邻里和睦。在活动中，居民们不仅了解掌握了七夕这一传统节日的相关知识，更是由此走进了绚丽多姿的民风民俗，品味到祖国浑厚悠远的文化风韵。

整场朗诵贯穿古今，既有古代乞巧的重现又有现代诵读的演绎，通过朗诵中华经典美文展示了社区人员庆祝传统佳节的喜悦心情。

《七夕的传说》、《读唐诗》等诵读表演，引领回到古代美好的画卷，展示中华传统文化源远流长，是中华儿女热爱传统文化的颂歌，引领我们走向更好的未来。

爱在七夕。中华经典诵读活动通过诵读耳熟能详、满蕴深情的名篇佳作和优秀诗文，充分挖掘我国传统节日七夕深厚的文化内涵，引导工作人员认知传统，感恩祖国，亲近中华文化，热爱和传承华夏文明，进一步感受传统文化魅力。

在本次活动中，我街道充分利用传统节日对广大群众进行了传统文化教育，掀起了体现关爱、倡导真情的节日热潮，更传承了七夕文化精髓，为我街道精神文明创建工作提供了有力的精神动力。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇5

20_年，在领导的关心指导下，在同事们的支持帮助下，我勤奋踏实、兢兢业业，严格遵守单位的各项制度，认真完成各项业务指标，挑战每一天，全力做好各项业务工作。现将全年的工作学习情况做一个简单的汇报：

这一年，我能认真执行公司的相关规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，在努力做好自身会计兼营销工作的同时，还能协助库管做好其工作。在尽全力完成集邮业务的同时也能尽全力完成其他专业的各项业务指标。但经过这一年的工作，我也觉得存在以下几个方面的不足：

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。集邮业务工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

今后我在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

总之，在这一年的工作中，在领导与同事的帮助下，我个人得到了极大的锻炼，有了很高的提升。在此，我从内心深处表示衷心的感谢，也真诚地希望在今后的的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请领导、同事给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇6

几天前，由职业发展协会举办的圣诞晚会落下了帷幕，在它落下帷幕的那一瞬间，我从一开始就悬着的心，也放了下来。当然，这次晚会让我收获了许多。

就像以往的活动一样，我们部门的首要任务就是写出一份好的策划书，但这次策划书与以往的有所不同，以前是我们自己各写各的，局限性很大。而这次是我们全部门的新干事写一份策划书，集众人的智慧，凝聚出一份成果出来。我们拿着一份策划书初稿经过反复的琢磨，严加讨论，生怕遗漏了什么。

在写策划书的过程中，我们学会了考虑了一场活动的流程，并且要想办法使这些流程运转起来。也初步了解到了各部门的职责所在，一场活动的成功举办，不是靠一个人就能运转起来的，而是各部门齐心协力，团结合作才能使活动成功举办。不过策划书的终究是理论部分，等到实践的时候其中的种种问题俱显现出来，在活动开始之前我和其他部门的负责人有详细讨论活动的具体实施方案，任务也都分配下去了。

但是在开始实施的时候才知道当时的讨论有多么的表面化，很多细节方面都没有考虑到。所以在实施时各种问题都出现了，而且我们事先也没有想好解决的方案，以至于刚开始的时候有点混乱。不过还好我们把各部门的任务都完成了。活动还是顺利的举办成功了。

我们组策部还有一个重要任务，就是负责物品的准备。在写策划书的时候活动预算我和部门的人讨论了很久，花费了很多时间，甚至

还去各个地方调查物品的价格做了一份简单的预算，并于晚会当天上午过去将所需的物品一一购置，总的来说大体物品我们部门准备还算全面，不过有些不足，例如：会场布置方面的物品太少了，以至于会场看起来有点简单，原因是事先对活动场地的估计不足，和部门的人在这方面的讨论还不够详细。

在这次晚会上我们部门还奉上了三出精彩的节目，从最初节目的选定到排练到最后演出，他们都付出了很多。最后在晚会上上演了一场精彩的演出。

如今晚会已经落下帷幕，但是我们在这次圣诞晚会的举办上，也学会了很多东西。也让我们这些新进协会的大一新生对举办一场活动有了初步了解，但这远远不够，我们需要学的东西还很多。也感谢协会给了我们这次切身体会一场活动的举办的机会。我们会努力的。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇7

参加工作六年以来，我越来越喜欢这份职业，也越来越喜欢教书，看到刚刚毕业的大学生走到我们的队伍，仿佛看到了自己当年的影子，对比当初的我，自己在教学上已经有了很大的进步，对于教师这个岗位我已不再陌生，回顾这六年，自己每次取得成功的背后都含有一份艰辛，但是很快乐。

一、总结精彩片断，思考失败之处

我感觉几年的听评课对自身的帮助最大，在八十七中学里这样的机会很多，多次的听课和锻炼让我受益非浅。以前听公开课力求多，不求精，力求当时的感受而没有以后的深刻剖析，以前听公开课没有目标没有方向很盲目，没有抓住关键点进行横向纵向的分析比较，由其是重难点，而现在通过学习新理念和教学大纲，让我对此有了一个更深刻的理解和认识，一堂课要教会给学生哪些知识，哪部分知识学生必须掌握，哪部分知识又是用来拔高，这些一定要做到心中有数，再根据学生反应进行灵活的教学设计。最让我受益的是每次听完课都用半个多小时的时间认真揣摩和思考，比较分析后写下自己对这节课的感受。虽然对评课了解也不多，但根据整节课的风格、课堂气氛、学生反应、教师理念，我很愿意写下自己的对这节课的一种理解，有时候还会对自己的一些新观念津津乐道。

听课确实对我有着极大的帮助，由其是特别好的公开课和比较差的课，听差课可以更快更好的反思自己的缺点，听好课却可以感受一种美，领略不同的教学魅力，比如数学教学中有一种现象，我给它起名叫暴露错误，以前很多人认为公开课学生积极配合回答全部正确，这就是一节好课，其实不然，真正的教学只有寻找发现学生的错误并给予纠正才能体现教学的价值，往往也正是因为这些错误才使学生自然过渡和充分理解掌握了重难点。当然好的公开课有很多闪光点，只可惜自己的教学经验还少，有时候结合自己的教学能深刻的领略和体会其中的一二，但仅仅这一点已让我感受到教学的无限魅力。

二、发现自己的不足，不断更改和完善自我。

通过听课回顾自己的教学就会发现，每节课都有一些不尽人意的地方，有时候是语言说话不当，有时候是教学内容处理不妥，有时候习题层次不够，针对这些情况，课下再冷静的思考写下反思。值得一提的是针对我校的电脑教学特色，我用Flash和几何画板，做了许多数学课件，获得了很多证书，在多媒体教学这方面形成了自己独特的教学风格，然而电脑课件代替不了黑板粉笔，在几年的摸索中，我终于知道了板书的重要性，教学时应分清什么样的课可以用课件，什么样的课可以不用，而且还要注意课件与黑板的配合才能取得更好的课堂达成率。以前我总是担心预先精心设计好的教学情境会被学生打乱，而现在对课堂上出现的一些突发问题已会灵活应对，教学中每个环节的过渡也很自然，而且不像以前不听课心里没底，现在很快就能对一节课做出自己的教学设计，更好的把握重难点，应该说几年的教学生涯帮我更快的成长起来。

除了教学，在与学生交流方面也是一种艺术，几年的教学中说不上什么经验，只是一些自己点滴的体会。

1、处理问题一定要公平，每个学生远远比我想象中还要渴望这一点，班级的整体合力，更给他们带来无限的凝聚力，所以在各种活动中培养他们的团队意识尤为重要。

2、克制自己的情绪化，学生不好的行为习惯，经常会引起我的气愤，而这时候的硬碰硬根本解决不了问题，往往也会带给学生一种伤害。

3、培养自己的耐心。“你怎么这道题还不会，”通常课下我给 学生讲题都先数落他们一翻，更有意思的是临到期末考试，我硬性 规定每人每天问我一道题，可结果寥寥无几，原因正是我总责怪他 们，扼杀了他的上进心，被我这么一吼，问题的那点勇气，早就吓 没了。

4、多给差生一种关爱，王新东是班级学习最差的学生，批评与 指责自然更多一些，几乎每个老师都忽视他，包括我在内，但有一 次，我发现他作业用了一个新本，而且还工整的写了几道数学题， 这远远比那些不写作业，本子乱、破的学生强多了，于是我就表扬 了他，没想到这不经意的一个表扬却对他影响极大，虽然学不会但 他积极性很高，每次让准备的东西都很全，考前复习时也主动问同 学题，最让我感动的是一次我用笔管批卷，一个学生递给我一支红 油笔，抬头一看竟是他，因此对于后面的学生应给予更多的理解和 帮助，发现他们的闪光点，会帮助他们更好的成长。

教学是一种艺术，要想成为一名优秀的教师不仅仅是学习，更 贵在坚持，一次参加一个比赛准备说课稿在师傅和同行帮助指导下 我改了不下 10 遍，一次又一次，只有在不断的修改中，我才真正感 受这种的磨练的必要性，想当名师不是一下子就行的，它要踏踏实 实的走好每一步，要认真备课，要不断专研，不断思考，在教学中 潜移默化的培养自己扎实的基本功。机会是给有准备的人，因此， 我会在以后的日子加强自身学习，为了自己心中的信念而努力前行。

一政治思想方面本人能积极参加政治学习，遵守园内纪律，团结同事，态度端正，勤奋刻苦；在教育教学中同《纲要》的方针政策保持一致。在自己本职岗位上敬业爱岗，无私奉献，认真学习，为人师表，不计较个人得失，努力提高自己的文化素质和业务水平，积极参加园内组织的优质课评选活动。

二教育教学方面我听过这样一句话：“教育如果没有情感就好像是池塘没有水一样”是的，没有水就不能叫池塘。我爱孩子，所以我会用心先读懂孩子，不管是在生活还是在学习中做他们的好朋友。

1. 业务水平

在教学中，我采用灵活多变的教育方法进行教学，构建一个安全、愉快、宽松的环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现。例如我班10月成功举办的“故事比赛”，在有些孩子来讲就是很大的挑战，幼儿的语言表达更加生动富有感情。新教材规定要重视幼儿的个别差异，因为幼儿能力参差不齐，我根据每个幼儿的个别差异进行因材施教，抓住幼儿的兴趣点，寓教于乐。发现教育孩子不能用固定的方式，在教学中我注意不强求幼儿都同步发展，而是根据他们的心理和生理特点进行施教，给他们留有充分的发展空间，使他们的个性得到全面的发展。在环境创设上不再只是老师单方面的努力和简单意义上的参与，比如我们最新开业的小叮当超市就是孩子们一起努力办起来的，由此我们生成了“逛超市”主题活动，分为幼儿商品由来，设计装饰装修，准备开业，逛超市，为你服务等活动，孩子们在轻松的环境中熟练了手指速算，懂得了超市的细节工作和相关社会知识等。本学年，我根据主题进展设计一些与主体相关的区域活动材料，并根据进展情况有目的的进行调整，让孩子学会做观察记录。注重孩子的全面发展，让幼儿有广泛的爱好，今年5月底我们所带的舞蹈班在路南艺术节比赛中荣获两个一等奖，为海港幼儿园增色不少。今年我又主动挑起了排练元旦节目的重担。

2、卫生保健

在生活中，我们严格执行园里的一切消毒制度，认真的写消毒记录和交接班记录，让幼儿生活在一个整洁舒适的环境中。我班利

用消毒柜，消毒灯，熏醋很好，所以班级出勤率一直很高。我们三位老师一起培养孩子的自我保护意识，避免了安全事故的发生，培养幼儿良好的生活、卫生习惯，重点引导几个挑食的孩子逐渐改变不良习惯。

3、家园联系

家园联系是促进幼儿健康和谐发展的有效手段，它就像车的两个轮子，必须同时转动才能平衡前进，缺一不可。我们通过及时填写家园联系册让家长真正了解幼儿在园的表现、了解幼儿园。通过“家园互联网”栏目向家长介绍幼儿教育的新信息、新动态。另外。我们定期举办家长开放日，家长会，并搜集一些育儿经验进行交流，互相学习。家长的肯定给我信心为以后的工作更添一把劲！

4、业务学习

终身学习已成为一种时尚的观念，作为一名教师应把更多的经历投入学习。在业余时间，我常翻阅一些幼教杂志及各种刊物，利用网络查找幼教新信息，尝试新方法、吸收新思想、新经验、新理论、不断的充实自己，为己所用。有外出学习的机会我都会如饥似渴的摘录值得我学习的方面，在公开活动中认真钻研，并向经验丰富的老教师虚心学习，活动后及时进行总结，反思。

三为了使自己不断进步，我制定了以下努力方向：

- 1) 理念进一步化为实践，提高自己的专业水平。
- 2) 注重对孩子能力的培养，提高自身教育的能力。
- 3) 提高自己的创新水平和教科研水平。

企业食堂年终总结 5 篇 企业食堂年终总结 5 篇

- 4) 在活动区材料制作、整理方面的水平有待于提高。

在这一年里，我虽然取得了一些成绩，但是还存在着一些不足，就是在日常生活中需要我们再耐心一些、再细致一些、想的再周到一些。努力提高写作水平和课件制作水平，这也是我们今后工作中需要改进的。

作为一个新世纪的幼儿教师，必须具备渊博的知识，丰富的经验，还要具备综合能力，我们只有不懈的努力，大胆的创新，不愧于祖国所赋予我们的历史使命，才能用双手托起 21 世纪最新最美的太阳。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 9

这周是开学以来的第三周，每个人都渐渐适应了这崭新与新奇的初中生活，对各科的课程，活动的要求都基本了解了，每个人都渐渐进入了学习状态。在这一周获得优秀个人的是廖__，第四小组获得了优秀小组，他们都得到了奖励，这对其他同学来说是一种激励，每个人都可以通过自己良好的表现获得荣誉和奖励。

周一，大部分同学都去参加了自己报名的社团，熟悉了社团的安排与要求，对社团充满了期待。不过，有了社团我们就更加忙碌了。大家一定要加快步伐没有跟上节奏哦。

周二，我们在思想品德课上如同朋友一般与老师聊天。在课上老师给我们看了一段短片——人生的十字架。人生的十字架告诉我们无论做什么事都要脚踏实地，先苦后甜。几乎每个人都懂得了：只有经历了深刻的痛苦，才能体会到真正的快乐。

而周四，是忙碌的一天。我们不仅上了第一节外购课，还举行了家长会。老师们在讲台上详细的讲述了各科的要求与叮嘱，告诉家长学校里的一点一滴。那时，已经都快九点了，而老师依旧在台上讲着，一教室家长们也都在认真的听着。而我作为发言者更是感受到了老师的辛苦与良苦用心。老师们虽然不再事事叮嘱，时时看管，但对我们的要求却更高了。不再像小学一样，老师会把每件事都帮你规划好，只需要跟紧老师就能到达终点。现在，老师们都非常忙，一天都看不见他们的身影，但这也给了我们自我管理的机会。而我们在白天还给这么忙碌，劳累的老师添麻烦。调皮的男生们别在淘气了哦!要多多体谅老师与家长!

再说说作业吧。这一周有个别同学总是有作业忘带，忘做或迟迟不交。希望下周不要再犯这种低级错误了。而课间休息有了很大进步，男生们也渐渐进入了状态中。不在一下课就跑得无影无踪，吵吵闹闹的了。但是礼貌问题有待提高。有时都会忽视了老师。一定要记得见到老师要问好哦。

总而言之，这周全班都有了很大进步，男生们也都管住了自己。虽然大家都感受到了压力，但都适应了下来。下周就要评比披萨班了。想吃披萨的同学么要加油哦!希望大家早点习惯初中生活，下周一起加油哦!

友情提醒:

1. 周一穿正装，周一下午将进行第一次主题学习!
2. 周一交两张回执和保险费。
3. 下周严查脚印记录情况!

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 10

托班一年结束了，与我朝夕相伴的孩子们离开了。此时此刻欢笑、惆怅，不舍涌上心头。对待“幼师”这个职业，我始终保持着刚出校园时的那份热情，我相信：你付出了多少，就会收获多少。我愿意尽自己最大的能力培育孩子们，我愿意付出我所有的情感。一直以来很感谢孩子和家长们对我的信任，很感谢同事们给予我的帮助，让我顺利将孩子们送入幼儿园。

一、思想方面

作为一名优秀的幼儿园教师，只有反复的，不断地学习进取，才能更加进步。在这一个学期里，为了让自己的思想更上了一个新的台阶，我们老师一起学习了《纲要》。并在生活中实践：根据幼儿不同年龄阶段的兴趣、爱好、以及个性特征来采用不同的教育方法，坚持正面教育，提倡以鼓励表扬的方式去引导幼儿。提高依法从教的水平，并认真履行岗位职责，关心、爱护每一位幼儿，严格遵守幼儿园的规章制度。

二、教育教学方面

爱孩子不是说在嘴上，要挂在心里，爱孩子要了解孩子的兴趣、爱好、家庭状况。在我刚接接到本班时由于对幼儿比较陌生，为了让自己尽快熟悉幼儿，也让幼儿能尽快地适应我，我一有时间就合幼儿谈心，聊天，拉进我们之间的距离。让幼儿对我产生安全感、亲切感，我们为幼儿创立了良好的生活学习环境，从幼儿的实际出发，针对幼儿不同的特点因材施教，注意调动幼儿学习的积极性和创造性思维，培养幼儿的学习兴趣为主要目的，不断在教学中积累总结教育教学经验，与同事们交流、探索，研究新方法，新方案，生活中，我和孩子们打成一片，是孩子们的好朋友。

三、保育工作

在日常生活中引导幼儿了解自己与集体的关系，让幼儿知道自己是集体中的一员，并乐于参加集体活动。教育幼儿关心集体，关心同伴，礼貌待人。对幼儿进行品德教育，使幼儿养成有道德、有智慧、有礼貌的好孩子，并同家长密切联系，听取家长意见，根据

幼儿在家时的表现，对幼儿进行因材施教，因人施教，同家长一起纠正幼儿不良的习惯。

1、加强了幼儿一日常规的养成教育，加强幼儿各种行为习惯的培养和训练，使幼儿的生活习惯，学习习惯在原有基础上有了一定的发展。

2、做好了班级园舍的环境卫生工作，做到地上无灰尘、纸屑，窗明几净，被褥整洁舒适。

3、严格卫生保健制度，按制度要求给各种玩、用具认真地进行清洗消毒工作，保证了玩、用具的卫生、安全使用。积极配合幼儿园保健医生做好疾病防治和预防接种工作。

4、强化幼儿健康意识，保证了幼儿进餐时心情愉快。注重培养幼儿好的进食习惯，不挑食，不偏食，进餐时不打闹讲话，不掉饭粒。

5、勤为幼儿剪指甲，避免抓伤的安全事故发生。注意观察幼儿不同的破坏性行为，教师给予及时的制止，并进行随机教育。

6、加强了幼儿午睡的管理及巡视，保证午睡时室内的空气质量。培养幼儿良好的午睡习惯，进入午睡室后，不吵闹，尽快入睡，会整理床铺，衣服折叠整齐放好。

7、经过班级教师的共同配合，幼儿的身体及健康都得到很好的发展。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 11

自 20__年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下认真工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了一定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面锻炼了自己，但有时又感十分无赖。具体从以下几个方面谈起：

一、遵守医院的规章制度，认真钻研，完成了医院和自己既定的目标

我在科室主任、老师的指导下，积极参与了科病人的诊治工作。我在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了泌尿外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案，在工作中，我严格遵守医院的规章制度，从不旷工，反而常常加班工作，从未休过公休假。我不计较个人得失，拒收病员钱物，多次收到就诊病员的表扬。

二、继续加强学习，从多种途径丰富和培养自己

我一开始工作，就深知自己的不足，为此，我一方面再次温习大学书本，一方面从其他途径去了解和学习医学知识：我积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展；在工作学习期间，我积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解；参加了科室组织的三基考试并顺利过关。同时在医院泌尿外科学习泌尿系统腔镜手术，熟练掌握皮肾镜、输尿管镜、前列腺电切镜等手术操作，并在回院后顺利开展，今年再次到外科学习普

通泌尿外科手术。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的法律意识，开拓的视野。

三、努力工作讲奉献，争取以新的成绩来向医院汇报

作为一名医务人员，我学习和借鉴上级医院的同仁们的工作热情和认真态度，从自身上抓起，努力提高自己的业务水平，以三基三严为准绳，加强法律法规的学习，严格各种收费项目，合格用药和开具医学检查，避免不合理的医疗浪费，完善医患沟通制度，及时准确的签署各种医疗文件之，认真书写病历并做到病历甲级率__%以上，认真填报各种医学报告卡，努力降低病人的占床日和药品比例上下功夫，努力为每个病员服好务，争做一名优秀的医务人员。同时努力实现以下四个突破：一是坚持社会效益优先，以病人为中心，在公益性体现程度方面取得新突破；二是健全完善医患沟通制度，在促进医患沟通整体效果方面取得新突破；三是提供优质医疗服务，在患者对医疗机构医疗服务满意度方面取得新突破；四是健全完善医疗告知制度，在增进医患信任方面取得新突破。

我通过工作和学习，进一步增强大局意识，坚持做好为民健康，从我做起，构建了和谐医患关系，我努力做到了对每一位病人赋予医务人员应有的爱心，以精湛的医疗服务技术让病人放心，耐心的为每一位患者和家属解决自己权限范围内可以解决的困难，努力为病人和家属营造了一个温馨的就医环境，让医院和病员放心，不断的在工作和学习中提高了自己医疗服务水平，争取以新的成绩来向医院汇报。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩，成为医院领导心目中的好职工。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 12

20_已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20_年的工作作以下总结。

一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20_年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸杯等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免影响到出差人员行程；到目前为止累计订票 70 张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导和同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在 OA 上发生日祝福，20_年累计订生日蛋糕 17 个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有 37 本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月 25 号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午 5 点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 13

我叫_，现任_项目施工员。来到公司_年多了，一直奋斗在施工第一线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后负责了：_项目，可以介绍项目概况，包括不限于：建筑面积、楼栋数、工程重难点、工程所获得的荣誉等等。作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我总结了一系列自身的成长以及不足，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

一、执行岗位职责

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

1、工程质量管理以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、班组的管理协调工作重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题

题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

3、安全管理工作在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的最好体现方式。

5、技术管理对施工技术要求更为严格，必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 14

时间总是转眼即逝，我们还没尽情的享受今天，它就亦然成为了昨天。不经意间，我加入信息学院信技部已有一学期之久了，很开心我能够加入信技部，认识信技部的每一个人。

一学期的时间，说长不长，说短不短。大家从一开始的不认识到现在成为好朋友，这个过程中伴随的欢乐。大家一路走来，也许没有戏剧般的轰轰烈烈，但是一路上，彼此相伴，我们走得很畅快，我们很开心。

在部门中，我学会了很多东西。如制作 ppt、制作视频、p 图片。以前都对这些没什么概念的，现在学到了这些技术，感觉很不错。一开始学这些东西的时候，觉得自己好像一个白痴一样，什么都不懂，但是，即使这样，我们还是抱有一腔热血，对它满怀信心。师兄师姐们很热心，很耐心的培训我们，教我们做视频，p 图片，在我们制作的过程中给我们意见和帮助，让我们做得更好。

今学期部门的工作还不是很多，还记得第一次参与院刊制作的时候，熬夜了。熬夜真的很痛苦，不能睡觉，第二天也没精神。但是不是谁也说过吗，痛并快乐着！我们在痛苦，我们也在享受。但第一次做出自己的作品的时候，会很满足，很自豪，即使在他人眼中并没有多么好。

在部门里不仅仅只有工作而已，我们还有娱乐活动。所以，在部门的生活也并不是乏味的。还记得我们的第一次秋游，我们踩着自行车，浪漫的前行，我想，那是一段不一般的旅程。还记得第一次帮男生过男生节，第一次帮同学过生日，第一次送师兄师姐们自己做的手工艺品等等，那些活动，那些小小的感动，都让我感到待在信技部很开心，你们每一个人都很重要！

一学期下来，我学到了很多，感受到了很多，但是很惭愧的说，我觉得自己做的还不够好，技术学的也不怎么好，所以，我会继续努力的。最后，谢谢信技部每一个人的支持与鼓励，感谢一路上有你们的陪伴，让我的生活变得如此丰富精彩！

以上内容由第一范文网提供，如果您觉得本站的信息还不能完美解决您的问题，可以点击进入第一范文网，马上解决您的问题。

村文书年度工作总结报告怎么写 篇 15

一、实习目标

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；学习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识。它

既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

今年是大三的下半学年，同学们被安排的是财务管理的实习。财务管理是一门应用性和实践性极强的学科。随着会计制度的日趋完善，会计职业在社会分工中的职能日益显著，社会对于财会人员给予了更高度的重视和更严格的要求。作为财务管理专业的在校大学生，为了加强社会竞争力、尽早接触职场、增强财会工作的实际操作能力并提高自身专业水平，利用大三暑期，我在--县--国际大酒店获得了一次在财务部门实习的机会。在酒店的财务出纳部门实习，不仅可以在实际操作中对所学的专业知识有更系统的认识和巩固，而且可以对餐饮这个服务性行业形成初步的了解，使自己对于专业的学习目标更加明确，能更好地为进入职场而做好充分的准备。

二、实习计划

(一)酒店简介：

--国际大酒店由大型民营企业--集团投资兴建，坐落于具有浓厚文化底蕴的孝子黄香故里--湖北省云梦县楚王城大道，是一座集商贸、会议、休闲度假为一体的现代化多功能大酒店。营业面积 1.5 万平方米，设有多间豪华客房，特色美味餐厅，设备完善的俱乐部。--国际大酒店拥有客房 100 余间/套，标准客房、高级客房、豪华套房、商务套房、行政套房、公寓等众多房型可满足客人的不同需求。精心设计的 6 间 120 平方米的公寓，装修豪华、舒适、优雅，至贵的氛围与至善至美的服务，为您提供一个温馨的家外之家。4 间 60 平方米的行政套房，办公、起居、寝卧区域布置合理有序，材质与色彩的运用将传统与现代风格完美结合，为高品味的消费阶层提供最惬意的居停之所。4 间 80 平方米的豪华套房设计匠心独具，装修风格可分为中、西、日三种类型，中式套房古朴儒雅，简洁大气；西式套房华美秀逸，充满贵族情调；日式套房色泽明丽，温馨宜人，让您尽显王者风范。所有客房均设有独立的淋浴间及淋浴缸、电子门锁、私人保险箱、卫星电视、迷你酒吧等。并可宽带上网、视频点播，让您在闲暇之余尽享电子时代的惬意。

--国际大酒店高档幽雅的国际厅、伦敦厅、香港厅、澳门厅等 30 余个多种型号的包间，汇集天下佳肴，可容纳 20--人同时进餐。

--国际大酒店会议中心配备大型国际会议中心，600 平方米的大会议室，红外线同步翻译系统、150 寸电动屏幕、数码、液晶投影设备以及录音机、录像机、影碟机等等，不仅可承接多至 500 人的大型会议，时装表演，产品展示会等，还可用隔板将其分割成三

个小型会议室;100 平方米的中型会议室,可承接几人至上百人的大、中型会议,又可作为分会场与大型会议室一起使用。50 平方米的小型会议室豪华美观,适合中、小型会议、展览、宴会、酒会之用。--会议中心双语同声翻译系统、直播系统、扩音系统、多媒体数据投影仪、幻灯机、电动白板、70 寸至 150 寸投影幕、激光教鞭、DVD 机、VCD 机、LD 机、录音系统、有线、无线及夹式麦克风等设备,是举办商务会议及大型活动现场直播的首选场所。--国际大酒店俱乐部拥有恒温游泳池、健身房、网球场、桑拿中心、棋牌室、夜总会、KTV 包厢、美容美发中心等多项现代化的休闲娱乐设施,给予需要健康休闲生活的现代人一个惬意的休闲空间。

(二) 实习计划

从从7月10日开始在该酒店进行为期一个月的实习。首先在资深员工的带领下熟悉实习内容和工作环境，通过实践学习，能独立地完成财务人员安排的工作环节，并掌握本酒店的财务工作流程。把所学习的专业知识运用到实际工作中，理论联系实际，以加强对于财会工作流程和内容的认识和体会，积累实际工作经验、培养解决问题的能力，达到学以致用目的。

三、实习过程

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/216231020013010130>