

2024 年机修岗位职责

机修岗位职责 1

机修工岗位职责

一、负责公司机械设备的维修工作，按维修单及时做好问题诊断与处置

二、按设备保养手册和说明书制订保养计划，并按计划对设备实施保养

三、根据库存情况提交备件采购申购表，并负责备件之验收，不允许虚报申购或报而不用

四、指导操作工完成设备使用及简单保养工作

五、做好日常设备检查巡视工作，发现隐患，及时处理

六、根据备件消耗情况向公司提交降耗建议，并逐步降低所管区域备件消耗

七、做好预防性保养、维护工作，降低本区域停机工时及设备原因造成之报废量

八、完成上级委派的其他任务。

电工岗位职责

1、负责本公司、本车间的高、低压线路、电机和电气设备的安装、修理与保养工作。

2、认真学习和掌握先进的电力技术，熟悉所管辖范围内的电力、电气设备的用途、构造、原理、性能及操作维护保养内容。

3、严格遵守电路技术规程与安全规程，保证安全供电，保证电气设备正常运转。

4、经常深入现场，巡视检查电气设备状况及其安全防护，倾听操作工意见，不断改进工作方法。

5、认真填写电气设备大、中修记录（检修项目、内容、部位、所换零部件、日期、工时、备件材料消耗等项）积累好原始资料。

6、按试车要求参加所修设备的大、中修的试车验收工作

7、根据库存情况提交备件采购申请表，并负责备件之验收，不允许虚报申购或报而不用

8、掌握所使用的工具、量具、仪表的使用方法并精心保管，节约使用备件、材料。搞好文明生产，做好交接班记录。

机修岗位职责 2

一、遵守公司各项规章制度，认真做好本职工作，上班时不脱岗串岗、吃零食、做私事，不从事任何与工作无关的事情。工余时不扎堆戏闹闲聊，至规定场所休息。

二、树立全局观念，服从番禺车间主任工作安排，不挑精拣肥损公肥私，以良好的心态和技能做好工作、。

三、板护罩的使用工作，以及竣工车辆的车内吸尘清洁工作。不得在客户车内吸烟、听音乐和翻动物品。

四、以“5s”要求为标准，做好安全、卫生、文明生产工作，保持工作场地及卫生包干区整洁明快，物品摆放定位合理，设备状况清洁完好，有使用维护记录。

五、上班时须穿着整洁工作服和使用必要的劳防用品，注意行车和工作时的安全状况，未经批准人员严禁驾驶车辆，避免各种工伤及生产事故发生。

六、努力学习技术，积极参加培训，提高维修技能和维修质量，优质按时完成车辆维修工作，不断提高一次维修合格率和客户满意度。

七、爱护公司桌、椅、工具及水电设施等财物，节约用电用水，树立良好的`职业道德和行为规范，维护公司的良好形象。

机修岗位职责 3

工作职责：

1、负责公司整体维修技术和团队及品质服务的管理，加强配件采购和技术流程制度管控；

2、负责制定整体的维修操作流程制度，将流程标准化与规范化，培训员工操作执行；

3、负责日常维修技术问题及事故投诉的.指导处理，并提出相应改进措施；

4、根据公司规划和员工需要，进行技术、服务等培训，以提升整体技术和服务能力。

任职资格：

- 1、6—8 年以上汽车机电维修经验；
- 2、3 年以上奔驰、宝马、保时捷等高端车型机电维修经历。
- 3、持有高级维修资质等级证书，优先考虑；
- 4、具备较强的动手能力、故障分析能力、并能带领团队协作能力，；
- 5、热爱机电维修作业，责任心强；
- 6、有驾照，能熟练驾驶；
- 7、掌握市场上大多数轿车的结构、故障判断，具备丰富的解除故障、维修车辆的能力；
- 8、具有良好的沟通表达能力及团队协作能力，具备培训和制度流程管控经验。

上班时间：9：00——18：00（提供员工中餐）

机修岗位职责 4

职位描述：

- 1、每天巡检车间生产设备运行，发现问题及时处理，把故障降到最低，解决生产中提出设备运行的问题。
- 2、了解 plc、变频器，能看懂外部控制线路，能完成日常机械维修保养工作。
- 3、主动发现并纠正公司内部存在的`安全隐患，及汇报、及时改善，排除隐患。

4、分析设备故障，采取必要的措施避免故障重复发生，有效降低停机率，严格控制维修成本，做好备件回收利用工作。

5、做好备品备件工作，确保关键零件，易损件或部件的申购工作。

6、参与工艺改进或节能等对生产设备改造的项目，降低成本。

7、懂设备三级保养，服从管理。

岗位要求：

1、中专及以上学历，维修电工/机电一体化专业，相关工作经验 2 年以上；

2、会机械维修，能解决现场故障；

3、有电工上岗证，上海市电工进网证；

4、能够操作电脑，好学有上进心。

机修岗位职责 5

1、组织车间早例会，回顾前一天工作进展情况及夜间故障处理情况，布置当天工作任务，对当天重点工作进行技术交底；负责制定当天维修任务的具体目标和具体方法，并分解落实。

2、合理安排维修工作，确保车间维修成本和维修效率最优化；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点和各种休假。

3、组织节能挖潜、降低维修成本的措施制定和实施，消耗材料的领用管控、计划、验收。

4、对前一天的作业记录进行检查，根据定额评估员工工作效

率和工作质量;对前一天的故障记录进行分析回顾,并适时组织异常问题解决和处理。

5、焦点课题分项工作的执行情况,疑难问题组织解决、协调。

6、现场检查。所负责项目的进度、质量、安全等工作的现场检查;维修现场的现场检查;重点区域和设备的实际运行情况的现场检查;抽查车间员工的实际工作状态和现场实际问题处理的组织与协调;承包商管理。

7、根据工作任务的变化合理调配车间人员职责分工,并对下属工作进行绩效考核。

8、机械类备件的.采购计划填报,组织备件到货质量验收,特殊备件的国产化实施。

9、做好车间员工岗位的技能培训的规划并计划开展,对员工的传、帮、带进行评估,提高员工综合技能和工作效率。

机修岗位职责 6

在规定时间内,使用公司的现行有效的维修手册中的方法、技术要求或实施准则,配合完成公司下达的正常设备检修计划(大、中修)、日常维修和临时故障抢修设备检修工作。

2、 按公司设备润滑及其它维护保养规定,完成设备润滑和较复杂的'设备维护工作。

3、 在确保设备检修质量的前提下,做好可利用设备旧件的修复利用。

4、 配合改造与更新项目，完成公司下达的设备改造、安装和调试工作。

5、 负责所用工具、量具、维修设备的维护保养、保管工作。

机修岗位职责 7

1 及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示，坚持生产与安全的“五同时”。

2 在保证安全的前提下，合理制定生产计划，组织安排生产，制止违反安全生产制度、规定和安全技术规程的作法，严禁违章指挥、违章作业。

3 负责起草和修订机械设备的操作规程和管理制度。

4 负责各种设备、设施、电气、动力、仪表、管道、采暖通风装置管理，使其符合安全技术规范、标准的要求，禁止防爆等级不够的电气设备进入生产装置。

5 负责特种设备及安全附件、气瓶、防尘、防毒和防静电装置、机械和电气联锁装置、监视和测量设备的定期安全检查、校验工作，及时整改检查中发现的问题，有隐患要坚决停用。

6 参加新建、改建、扩建工程项目的竣工验收及投产试车工作。

7 在生产过程中出现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告分管领导，并通知相关部门，防止事态扩大。

8 及时如实的报告生产安全事故，组织重大伤亡、火灾、爆

炸等安全事故的调查处理工作，组织制定事故的防范措施。

9 负责监督排查安全隐患，保证安全生产。

10 组织编制、修订、审查安全技术规程、安全管理制度。

11 负责对特种设备的登记取证工作，对特种作业人员登记和作业监督管理。

12 负责执行企业的安全方针目标，加强风险控制的策划。

13 加强生产设施的安全使用管理和安全操作规程的执行。

14 负责协调公司内特种作业人员的培训考核工作。

机修岗位职责 8

服务经理任职条件

具备本科以上学历

具有五年以上汽车经销商工作经验和两年以上的管理经验

具有丰富的管理经验、组织协调能力，有开拓和创新的精神，良好的人际交往和沟通能力

具有非常良好的服务意识及市场洞察力会熟练使用计算机进行管理

须北京现代测评通过并需参加北京现代年度岗位认证工作职责

严格按照北京现代特约店管理文件要求制定相应的特约店工作章程，并使特约店的各项工作及目标与北京现代的相关要求保持高度一致主管特约店的内部各项业务及对外业务开拓

作为特约店与北京现代之间的联络人来贯彻并实现北京现代“真心伴全程”的宗旨

领导和激励下属员工，使所有员工的思维和行动都以客户为中心；制定维修业务，配件销售目标，并分解到员工的工作目标负责接待和处理重大客户投诉

对顾客满意度的改进进行总体协调，保证 CSI 成绩的稳步提高

组织协调各部门完成北京现代所布置或委托进行的各项特殊工作或活动贯彻并组织实施北京现代的在任何时期发布并要求实施的规定、规程和制度负责售后服务部门员工的绩效评估，岗位调整，人员培训计划及后备人员储备计划负责售后服务整个工作流程的不断优化

前台主管任职条件

具备本科以上学历

具有三年以上汽车经销商工作经验和两年以上的管理经验具有很强的管理能力、组织协调能力和指挥能力具有非常良好的服务意识，人际交往和沟通能力会熟练使用计算机进行管理

须北京现代测评通过并需参加北京现代年度岗位认证工作职责

监督、指导服务顾问、索赔员的具体工作对服务顾问、索赔员及紧急救援人员进行考核保证索赔体系严格按北京现代索赔政

策正常运作负责处理重大客户投诉

严格按照北京现代特约店运作标准的相关要求开展工作

制定并实现维修业务目标，并分解到本部门员工的工作指标领导和激励下属员工，使所有员工的思维和行动都以客户为中心

负责本部门员工的绩效评估，岗位调整，培训计划和激励措施做好业务统计分析工作，定期按时填写北京现代及特约店所要求的各种报表

服务顾问任职条件

具备专科以上学历

具有两年以上轿车实际修理或相关经验，具有对车辆故障进行检查和判断的能力具有良好的人际交往和沟通能力熟悉电脑操作

须经北京现代培训合格并需参加北京现代认证工作职责

严格按照服务流程的要求开展工作

及时热忱地接待客户，并实行“一对一”的服务原则，对其所负责的客户群进行全程、终身的服务，为客户处理其在用车过程中所有服务需求，并提供专业方面咨询为客户提供个性化服务，传递北京现代“真心伴全程”的宗旨对所接待的客户负责及时联系和耐心解答客户的疑问严格遵循北京现代索赔政策进行索赔操作负责其客户群的回访

每日管理和分析客户档案，与客户进行联系以保持良好的客

户关系观察客户的满意度，处理客户抱怨和投诉

索赔员任职条件

具备专科以上的学历

具有一定的轿车实际修理或相关经验，能够对北京现代车辆故障进行必要诊断熟悉掌握北京现代汽车构造和工作原理

坚持原则，能严格按北京现代索赔条例及程序处理索赔业务具有较强的沟通能力熟悉电脑操作

须经北京现代培训合格并需参加北京现代年度岗位认证工作职责

熟悉北京现代质量担保工作业务知识认真检查索赔车辆，做出质量鉴定

按照北京现代索赔条例办理索赔申请及相应索赔事务

按照北京现代有关规定及时填报相关报表，报告，并按要求返回损伤件主动收集、反馈有关车辆使用质量、技术方面的信息

积极向客户宣传北京现代索赔条例，并提供使用，技术方面的咨询定期整理和妥善保存所有的索赔档案

洗车工任职条件

具备中专以上学历吃苦耐劳，有上进心工作职责

负责客户维修保养后的车辆清洗工作

结算员任职条件

具备中专以上学历具有一定的结算经验熟练掌握电脑操作技

能工作职责

负责客户维修保养后的结算工作严格按照服务流程的要求开展工作

车间主任任职条件

具备专科以上学历

具有五年以上轿车实际修理经验，具有对车辆故障进行检查和判断的能力具有安全生产、环境保护方面的工作经验具有很强的质量意识及质量管理控制经验具有一定的管理能力和较强的组织协调能力具有良好的人际交往和沟通能力

须经北京现代培训合格并需参加北京现代年度岗位认证工作职责

确保为客户车辆提供最佳的维修和保养服务

车间维修人员的工作合理安排及车间看板的适时更新以确保服务流程的有效执行维修车间的安全生产和环境保护负责车间专用工具的使用和保管

负责同北京现代售后服务部联系，以得到技术援助对车间管理人员和维修工进行考核

制定维修车间员工的培训建议，并与内训师一起实施培训计划

车间设备管理员（可兼职）任职条件

具备高中以上学历

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/217024163016006061>