

部门经理提升班

制作人：制作者PPT
时间：2024年X月





目录

- 第1章 简介
- 第2章 领导力提升
- 第3章 沟通技巧训练
- 第4章 决策能力提高
- 第5章 管理绩效评估
- 第6章 总结与展望

第1章 简介



中国风



课程概述

本课程旨在帮助部门经理提升管理技能，提高团队绩效。课程内容涵盖领导力、沟通技巧、决策能力等方面。通过案例分析和实践操作，深入理解管理的本质。

01

掌握有效的领导沟通技巧

沟通是管理的核心

02

提升团队管理和决策能力

有效决策是部门成功的关键

03

提高绩效评估和激励团队成员的能力

激励团队是推动团队发展的重要手段



培训对象

部门经理、主管或有管理经验的员工

拥有一定管理经验的员工

欲提升管理技能，进一步发展职业的员工

渴望进一步职业发展



学习方式

线上课程结合线下
实践

灵活性和实效性的结合

课程包括PPT讲解、
案例分析和小组讨
论等形式

理论与实践相结合

每周一次集中培训，
期间有实操和考核

持续性学习与评估

第2章 领导力提升



中国风



领导力概念

领导与管理的区别在于，管理是指有效地处理事务，而领导则是影响和激励他人实现共同目标。领导力对于组织的成功至关重要，它可以激发员工的潜力，提高团队的绩效。

领导风格

民主式领导

鼓励员工参与决策
提升员工积极性

变革式领导

适用于组织转型期
激励员工，推动变革

慈善式领导

注重员工心理健康，
提升团队凝聚力

权威式领导

适用于紧急情况下
做出迅速决策



领导力修炼

提升自我认知

了解自己的优势和劣势
不断学习和成长

情绪管理

管理情绪波动，保持冷静
善于沟通表达情感

团队合作

建立信任和支持团队协作
激励团队实现共同目标

协作精神

培养团队合作精神
协调各部门间协作



01 Steve Jobs
创新思维，挑战传统

02 Indra Nooyi
扁平管理，鼓励员工成长

03 Jack Ma
敢于冒险，引领变革

总结

领导力的提升是一个持续学习和不断实践的过程。通过了解领导力概念、选择合适的领导风格、修炼个人能力和借鉴成功案例，可以帮助部门经理提升自身领导力，推动团队发展，实现组织目标。

中国风



第3章 沟通技巧训练



中国风



沟通的重要性

沟通在领导力中扮演着至关重要的角色。一个优秀的领导者需要具备良好的沟通技巧，以建立团队信任和合作。沟通的效果直接影响着团队的绩效和成就。提高沟通效果的关键因素包括清晰表达、倾听理解、积极反馈等。

沟通技巧

言语和非言语沟通

言语沟通是通过语言交流信息，包括口头和书面沟通。

非言语沟通则包括肢体语言、表情、声音等。

有效结合言语与非言语沟通，可以更全面地传递信息。

主动倾听和有效表达

倾听是沟通的重要环节，通过倾听可以更深入地理解对方。

有效表达则是清晰准确地传达自己的想法和意见。

良好的倾听和表达技巧可以促进沟通的顺畅进行。

沟通障碍

常见的沟通障碍及解决方法

缺乏清晰

常见的沟通障碍及解决方法

信息过载

常见的沟通障碍及解决方法

信息干扰



01

实际案例分析，提高沟通技巧

通过分析真实案例，学习沟通技巧的应用。

02

团队沟通实践，提升团队凝聚力

团队沟通实践可以增进团队合作，提高工作效率。

03



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/217035165010006061>