

2024 年（精）资料员工作总结

资料员工作总结 篇 1

时间如梭,劳碌中又到了年末,在这辞旧迎新之际,回忆一年来的工作历程,总结一年来工作中的阅历、教训,有利于在以后的工作中扬长避短,更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关切,在同事身上我学到了勤奋与自律,繁忙并充溢是我对 20xx 年度工作总结的总结。

我担当的是资料治理工作,随着行业市场竞争的日益猛烈,对资料员各方面素养的要求也越来越高,这势必促使我以更严谨的工作看法和更猛烈的责任心投入到工作中去。

自 20xx 年 3 月我担当了京石客运专线大宁水库段工程资料员,负责工程的资料治理工作及工程结算。在工程上我的主要工作是对京石客运专线大宁水库段(DK +----DK +)桩基、承台、墩柱及连续梁工程收集整理及治理工作,细致处理好施工中的变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对甲方、监理及其分包单位联系单的收发,及工程的图集、标准发放治理工作。尽可能的协作甲方、监理及各单位的工作,在施工期间能够较好的帮助工程治理人员及工程相关人员,为他们供应所需的资料并做好类似工作。

一、在资料治理工作中,资料工作看似轻松,实则比拟细碎烦琐,能够真正做好并不简洁。

1、收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作,并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内,为查阅文件供应便利。

2、做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。依据工程部规定,对文件进展相关部门的下发、传阅、传递,接收部门在文件原件上进展签字确认,并将文件原件整理、分类、存档。

3、负责工程资料的保管。核实工程资料的完整状况，对折皱、破损、参差不齐的文件进展整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。依据资料规程按资料内容特征对文件资料进展分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进展核查，对遗缺文件进展追查，查明缘由。要求工程资料应细致填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来便利。

4、登登记发工程部标准、图集及更改作废通知。公司 OA 平台日常信息沟通及受控文件下载治理。

在这一年当中学到了不少的阅历和学问，在与他人的沟通、沟通方法上也有不少进步，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过上级部门的屡次检查和验收，在资料及工程结算方面暴露出了许多须要整改的问题和低级错误。这给我们指明白改良方向，也相应的督促和提高了资料治理工作的整体水平，同时还须要多细致学习好标准规程及有关文件资料，把握好专业学问，提高自己的工作力气，加强工作责任感，准时做好个人的各项工作。虽然有以上的缺乏，但白璧微瑕，找出工作中的缺乏，以便在以后的工作中加以克制。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充溢能量，提高自身素养与业务水平，以适应时代和企业的进展。

资料员工作总结 篇 2

时间飞逝，不知不觉六个月的实习时间就过去了，回想半年前刚刚从学校出来找工作的我们，对于工作，对于社会，对于世界完全处于懵懂状态下的

为我们，如今感觉这一切就犹如昨天一样，可时间却是不会停留的。

实习这半年来，为了能尽量把工作做好，我不断努力学习，无论是工作上还是工作外的学问

都学，所须要的软件都去好好探讨，有什么不懂的就请教别人，而无论是做什么工作，自己必需知道自己的工作是要做什么的，所以学习自己工作职责很重要，马路资料员的工作职责也许有六个方面，

第一：负责各种施工技术资料的收集、整理、申报、编号、归档和保管，

其次：负责传达并落实省、指挥部的有关指令，

第三：为各施工队供应优质询问服务和技术指导，

第四：复核各施工队所报的资料，经项目总工程师审核，项目经理签发后报监理工程师签认，

第五：传达监理工程师的指令，

第六：组织各施工相关人员完成竣工资料的编制。

记得在学校马路工程老师让我们设计一条马路，还给了我们一些工程设计图纸，那时候看到的图纸就那么十几页，而我们却觉得已经是许多了，如今出来实习看到的一本本厚厚的图纸时，才发觉真正的工程设计图纸比我们想象的更厚，而熟识项目工程的设计图纸才可以更精确的做好资料，从中让我学到了关于沥青路面以及一些测量的学问，知道沥青混凝土路面结构组成主要分为级配碎石底基层、水泥稳定碎石基层、沥青稀浆封层、沥青面层（分为面层分：上面层 5cm、中面层 7cm、下面层 10cm）；在做项目开工报告申请所填的表格中我学到了关于测量的一些学问，知道工程水准测量中的前视=仪器高—实测标高，后视=仪器高—设计高程，高程偏差=实测高程—设计高程；在测量的过程中，两个测量转点间的距离不能超过 200m，否则会造成视线模糊读数不清晰，测量后视的范围在 0.3 ~ 5 的范围内才算合格，设计高程=设计标高—0.07+边桩的设计高程等。

资料员工作少不了表格的填写,这几个月以来我主要是学习并负责沥青混凝土路面项目的开工报告资料,开工报告是按每一公里打印一份,其中包括水准测量、平面位置检测记录、平安技术交底、施工技术交底、日常平安检查记录,还有材料、机械报验等等表格,在填写表格的时候,同时也学到了许多关于专业的学问,各类马路的等级不同,他们的各种要求也是不一样的,高速公路和一级马路沥青路面的部分要求有:纵断高程的实测偏差值在 $\pm 10\text{mm}$ 的范围内,横坡实测偏差值的范围在 ± 0.3 的范围内,平整度测量值不作要求,宽度的要求分为两种状况,有侧石和无侧石两种,有侧石的实测宽度在 $\pm 20\text{mm}$ 的范围内,无侧石的实测宽度要不小于设计值,中线平面偏位差在 20mm 的范围内;而其他马路的要求为:纵断高程的实测偏差值在 $\pm 15\text{mm}$ 的范围内,横坡实测偏差值的范围在 ± 0.5 的范围内,平整度测量值在(以最大间隙为准) 5mm 的范围内,宽度的要求分为两种状况,有侧石和无侧石两种,有侧石的实测宽度在 $\pm 30\text{mm}$ 的范围内,无侧石的实测宽度要不小于设计值,中线平面偏位差在 30mm 的范围内;而相同的是,他们的纵断高程、横坡、宽度、中线平面偏位检测都是每 200m 测4个点,平整度检测都是每 200m 测两处;这些是我在这一个月对于沥青路面工程所学到的部分新学问,同时,我也学到了关于马路路基方面的一些学问。

有开工报告，那确定也会有完工报告，完工报告批复申请和开工报告一样都是每公里一份，包括路基路面纵、横坡的检测记录表，宽度、中线平面偏位检测记录表，以及平整度、厚度、压实度、施工日记、完工质量评定表、试验报告等表格；完工报告是对这几个月来所学到的学问的复习、总结，从完工报告中还学到了压实度、厚度都是根据每 200m 检测 1 个点的，而宽度、中线平面偏位是每 200m 检测 4 处，开工报告的填写是完工报告填写的基础，而为了学到更多的学问，为了更好的完成完工报告的内容，我确定到施工现场学习本项目的沥青路面施工的全过程，通过现场技术人员让我了解到，沥青路面的施工首先是在铺筑沥青之前应对基层和路基进行检查处理，确保道路的基层和面层有很好的黏结，削减水分浸入基层，然后将拌和站按协作比拌合好的沥青混合料运输前场（沥青混合料出场温度要在 $165^{\circ}\text{C}\sim 175^{\circ}\text{C}$ 以内），然后进行沥青混合料的摊铺、碾压（碾压温度要在 $130^{\circ}\text{C}\sim 140^{\circ}\text{C}$ 以内），碾压过程分为初压、复压和终压三个阶段，压实度要达到 96%，碾压首先是钢轮在前面碾压，胶轮在后面碾压，分别碾压 3 次；沥青路面的各种施工缝（包括纵缝、横缝、新旧路面的接缝等）处，往往由于压实不足，简单产生台阶、裂缝、松散等病害，影响路面的平整度和耐久性，施工时必需非常留意；一般马路的整个路面为一个拱型，路面的排水设施采纳坡面对两侧漫流，流入马路两边的边沟中排走，假如马路设有超高，就采纳单面排水，外高内低，也有利于离心力的运用等；虽然做资料属于内业工作，换句话也可以说是属于理论学问的工作，而要想更好的更深刻的记住理论学问，就须要将理论学问和实践相结合，而虽然外业工作比较辛苦，但可以说外业中学到的东西是实践与理论的结晶，是精华。

如今的社会，生命价值观念越来越强，大家都知道，金钱再多也换不回来一个生命，所以无论是做什么工作，人们都起先视平安为第一，所以在开工之前，平安教化是必不行少的一项，而平安资料也是必需的，平安资料里包括许多设计方案，有平安施工组织设计方案、边施工边通车方案、临时用电方案、施工平安应急预案等，还有各类平安技术交底记录，平安生产职责、责任

制等，这些都是极为具有挑战性的工作，因为在做这些资料的同时必需要熟识图纸，熟识路途以及路途的概况，主要是针对现场及路途的概况来设计各段的施工方案，做到施工现场交通顺畅，保证平安施工，对于职责和责任制，是针对各个不同岗位而确定的，做到分工明确，有条理，不会出现问题无人解决无人担当，没有压力就没有动力，所以在做好这些资料前就必需去熟识图纸，熟识路途，这样又可以从中学到更多的学问了。

经过开工报告，完工报告以及平安资料后，我做资料就变得越来越上手了，但人是要在不断学习不断实践中渐渐成长的，在做资料的同时我不仅学会如何运用工程中比较常用的 5800 计算器一些比较简洁的功能，但只会运用这些简洁的功能是远远不够用的，所以我利用空闲时间通过像老师父请教，学会了如何用 5800 计算器编辑方位角、点坐标等一些比较繁琐的计算程序，我想不久后对于编辑一些常用的计算器程序将会变成一碟小菜随我去吃。实习的目的并不是出来玩，更不是出来赚钱，而且是出来学学问，无论是理论上的还是事实上的学问，无论是工作上的还是生活上的都须要我们去学习和积累，将理论和实践相结合；学问就好比人的血液，人缺少了血液，身体就会衰竭；人缺少了学问，头脑就要枯竭，而学问并不是只局限于某份工作上，也不是只局限于某个方面，所以在实习的空闲时间里，我通过各种渠道了解了目前工作的发展趋势，不断想一些关于以后自己该往哪条路去发展，该如何去走，如何去考更多的证让自己的路走得更顺畅，同时我还跟师父学习如何运用一些资料软件，如品茗文件管理软件和博奥清单软件以及广联达钢筋抽样等预算软件，资料软件的运用主要体现在内业处理过程中，由于目前的工作是针对马路资料，所以比较常用的软件是品茗文件管理软件，原本自己认为学习过运用方法，明白如何运用就可以了。但是在实际的工程项目处理过程中，我发觉软件的运用说明和网上的作业指导书一样，貌似可以解决全部问题，但其实要真的做事情还要我们自己去好好摸索，就像我们平常用的 Word 软件，许多东西我们以前都没有接触过，只有在我们须要用到的时候，我们才会去探讨要怎么用，所以说专业技能上的成长不仅体现在对资料软件的运用，也在学问的增长上。往往有些东西中有的学问和阅历不是我从前所学可以完全应付的，这时我就须要去查找一些参考资料，有时还要请教他人才可以弄明白。这样对我们专业学问的扩充是很有帮助的。

为了将来自己的工作能够多一份选择，生活能够多一份保障，实习期间我学习了马路计量月报，就是把本月所做的工程量清算，然后计算本月完成的累计完成完成量，完成率，完成金额等，计算石、料沥青的用量，从而将一个月所做的`工程量以及所完成金额上报，从而得到计量款；

计量工作虽然不比资料员工作多，但是计量工作的人员相对是比较缺少了，所以即使我没能够完全学会这份工作，但是对于将来很可能这就是一个奠定基础，终归学问是没有人会嫌多的！

实习期间，记得一位师兄跟说闲聊的时候说过：假如你不会做桥梁资料，那么你不算是一个正真的资料员！他的这句话让我心里受到了很大的冲击，一起先我总以为他是在炫耀他自己做过桥梁，很厉害，但后自己来想想，觉得他说的那些话一点都没有错，终归桥梁资料许多，而且又有肯定的难度，不是说谁想做就可以做的，于是我脑子里出现一种思想：既然有难度就要试着去挑战，也只有敢于挑战的人才有可能胜利！想到这些就更加刺激我要去尝试做桥梁资料，因为我也信任只要仔细学、好好看，不懂就问，虚心学习，终会有学会的那一天的，但是对于如今，我只能自己找资料看，不行以换工作，终归做事情得有始有终，而且自己也还没有学到一套完整的从开工到竣工的路面资料，所以不能就这样走掉，半途而废，只能自学桥梁资料，等时机成熟了再去现场实践。

无论是在学校还是在社会上工作，都是挚友多，路好走！记得一起先，原本我以为监理和我们施工方是对头的，没怎么敢和监理说话，可没想到因为我们有共同的爱好打篮球，于是我们成为了挚友，工作上我们是各为其主，但私底下，当我有什么问题不懂时他都会教我该怎么理解怎么做，哪些资料要做哪些不要做，这样就可以避开监理方的刁难；记得其次次拿 14 份开工报告去签字的时候，竟然资料没有一点须要改的，当自己知道这么个消息的时候心情很是兴奋，美美的，那种心情是别人所体会不到的，当然我能够有这样的表现也有监理挚友的一份功劳；记得还有一次，因为他曾听我说过要学做桥梁资料，而刚好他收到了桥梁标段送过来的桥梁资料，对于监理来说，他们必需是对各个标段资料保密的，但他竟然主动给桥梁资料给我复印，还让我留着复印件以后渐渐看，当时听到他说的这些话时让我很感动，自从那以后，每次我填写资料都是倍加细心，而每每有时间的话也会拿出那些桥梁资料的复印件出来仔细探讨，因为我不能辜负那位挚友的帮助，而他帮忙签资料的时候也都会尽量在最短的时间里完成，这一切，让我再一次体会到了挚友多，路好走的道理。

6 个月的实习生活就这样结束于 20xx 年的 2 月份，在这短暂的 6 个月里，无论是生活上还

是工作上都有许很多多的辛酸与无奈，同时也有许很多多的欢乐和感慨，这将是我今后生活的一段宝贵的回忆，同时也是我今后工作的珍贵阅历，我会好好利用它们，让自己变得更优秀的！。

资料员工作总结 篇3

我在的实习单位是一家附属公司。之前不知道什么是挂靠公司。现在我理解的挂靠是指一些企业(单位)、社会团体或个人,在投资或发展的初期,出于某种目的,与不同经济性质的企业挂靠在一起。大部分挂靠人和被挂靠人签订了挂靠协议,被挂靠人向挂靠人支付管理费。挂靠人对挂靠人无投资,不询问挂靠人的经营状况、债权债务。一般只负责为挂靠人办理营业执照、税务登记等证件。公司名称是广西华航建设有限公司,我在贺州做水利工程。我只是在项目部工作,不在总公司。

我在贺州项目部的工作是数据文员。虽然我更喜爱预算员的实习职位,但我会利用这个机会学习。刚起先做资料的时候,领导觉得我刚接触,没给我布置什么高难度的工作,就给我看了贺州市平桂管理区白马水库和大冲水库的相关图纸,让我先把水库工程的概况弄一下,让我把工程概况保存在电子文档里。每当我遇到我做不到的事情,我都会问自己能不能做到。假如不行,我问领导。当我在图纸上看到项目概况的时候,我就明白了,遇到不懂的东西,我会自己先去找,总会有意想不到的收获;假如真的找不到,就找个人问问。没什么大不了的。不懂就问。

其实我在网上找到了找资料员的工作流程,包括:施工前资料、质量验收资料、分项试验资料、材料、产品、构件等证明资料、施工过程资料、分项必要补充资料、竣工资料。

开工前材料打算包括:中标通知书和施工许可证、施工合同、托付监理项目的监理合同、施工图审查批准和施工图审查报告、质量监督登记簿、岩土工程勘察报告、施工图审查记录、经监理(或业主)批准的施工组织设计或施工方案、开工报告等。我只接触到施工组织设计方案,根据之前的模式修改了白马、大冲水库除险加固工程的施工组织设计方案。石组的内容相当多。有施工总说明、项目总体规划(要求附项目经理组织机构图及各自职责)、施工平面布置及临时工程施工方案、施工进度及工期保证措施(列出主要机械设备及劳动力安排)、主要工程施工方案(拆除工程、土方开挖施工、新排水涵洞、钢筋混凝土衬砌施工、砌体工程、钻孔灌浆工程、涵洞封堵、护坡施工)、冬季雨季施工措施、工程质量管理及

保证措施、平安生产及平安保证措施、文明施工及环境爱护、本工程实施合理化建议。大部分都可以在网上搜到，只需稍加修改。当然，在打算过程中也存在一些问题，比如制作组织结构图的时候不太了解，渐渐摸索的时候奢侈时间；没有百度知道水库的详细状况是最伤脑筋的，尤其是领导不在的时候，你只能先做其他事情。等待也是一种煎熬，一种熬炼。

有许多特殊的缺点

在水利工程公司实习的同学，应当接触过《水利水电施工评定表》，里面有许多内容。我从来没有接触过这些表格，接了任务之后我就懵了。借助百度和《资料员一本通》找到了模板。我佩服百度的力气！

水库位于珠江流域合江支流，集雨面积 2.20K²，原设计总库容 80 万 m³，库区流域属于气候温柔的_地带气候。水库枢纽工程由大坝加固工程、溢洪道加固工程、排水设施加固工程、防洪马路改造工程、新值班室建设工程、金属结构设备及安装工程组成。坝址区原河底高程 105.16m，河底床宽约 110m，河谷呈 U 型，两岸山峦起伏平缓。拦河坝干脆穿越河床，坝轴线布置在南北方向旁边。白马水库除险加固工程主要建设项目包括大坝除险加固工程、溢洪道除险加固工程、排水设施除险加固工程、防洪马路改造工程、新值班室建设工程、金属结构设备及安装工程等。

在制作工程质量评定表时，按单位工程进行评定，如《岩石地基固结灌浆单元工程质量评定表》用于填筑和灌浆；《岩石地基帷幕灌浆单元工程质量评定表》用于帷幕灌浆；《软基和岸坡开挖单元工程质量评定表》为土方开挖；《混凝土单元工程质量评定表》用于混凝土护坡、底板等。《反滤工程单元工程质量评定表》为砂石垫层；《浆砌石墩单元工程质量评定表》用于砌筑齿墙等。还有《重要隐藏单元工程(关键部位单元工程)质量等级鉴定表》，主要用来识别充填注浆和帷幕注浆。完成《评定表》和《鉴定表》后，会有《水利水电工程施工质量三检表》，对特别单位项目进行初检、复检、终检。

这是我经验平生第一次实习，是那么难忘。它将全面检验我各方面的实力：学习、生活、心理、身体、思想等等，检验我能否将所学理论学问用到实践中去。关系到我将来能否顺当的立足于这个充溢挑战的社会，也是我建立信念的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的！充溢的实习生活结束了，在这次实习中我还是有不少的收获。

一、工程概况

C—17 地块住宅及配套工程为 5 栋高层住宅建筑、地下一层,以及 A、B、C 三区地下车库。占地面积 2.01 万 m²,总建筑面积 107022m²,建筑高度 98.90 米设计结构采纳框剪结构,本建筑物合理运用年限为 xx 年,本建筑物抗震设防烈度为 6 度,建筑结构平安等级二级,耐火等级一级,地下防水等级二级。桩基设计等级甲级,高层为钻孔灌注桩,车库为钢筋砼灌注桩。本工程施工图设计内容包括建筑、结构、给排水、电气、暖通、不包括特别装修。施工时,相关专业如水电、暖、燃气、设备安装和土建的施工程序紧密协作,细致核对预留孔,预埋件的位置和标高。

二、实习目的及内容:

在专业比较对口的实习岗位上,努力将所学的理论学问与实际工作亲密结合,并能敏捷应用,使自己的专业学问、专业技能及工程实践实力均得到一次全面的提升。积累肯定的工作阅历和社会阅历,在职业道德、职业素养、劳动观念、工作实力等方面都有明显的提高,逐步驾驭从只会在教室里读书的学生到服务员工的角色转换,为我们将来走上岗位有很大的帮助。

实习岗位:资料员。资料员岗位职责:项目经理的领导下,负责对项目形成的各类不同档案资料进行收集、鉴定、保管、利用等工作;依据有关规定进行档案资料的收集、整理、编目、统计、借阅和保管工作;严格履行档案借阅手续,做好“八防”工作,对破损或变质的档案刚好修补;刚好收集整理及鉴定,帮助技术科其他人员整理本工程一系列技术文件及内业资料管理,并时常去现场了解工程进度状况,规范与现场相协作学习,整理上报和下发资料 and 文件;项目竣工后档案归档,并刚好移交公司档案室。

三、工作状况:

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/217135055100006112>