

言谈礼仪常识

言谈礼仪常识

【篇一：日常根本礼仪常识】

仪容礼仪

- 1、头发整洁，发型得体大方。
- 2、仪容洁净，男士胡须勤刮，指甲常修剪，女士指甲长段适中，美化适中。
- 3、口腔卫生，牙齿清洁。
- 4、化装浓淡适应场合，妆容和服饰搭配和谐，不使用香味过重的化妆品。
- 5、化装与年龄相协调，与身份向符合。

着装礼仪

- 1、服饰整洁，得体，大方，色彩搭配合理。
- 2、正式场合，男士宜穿礼服或深色的西装，皮鞋和袜子。女士宜穿套服，不空短、透、露服装。
- 3、穿西装时，衬衫袖子应略长于西装袖子，领带平直长度在腰带上缘。
- 4、鞋子与衣服像搭配，保持鞋子洁净，正式场合不穿拖鞋，穿西装，裙装，礼服时不穿平跟鞋或布鞋。
- 5、女士围巾，领巾，手包应与服装颜色和谐搭配。

言谈礼仪

- 1、和颜悦色，语言简洁，语调亲切，语速适中。
- 2、认真聆听，切忌心不在焉，不轻易打断言者。

- 3、与人交谈时目视对方，适时点头、对答。
- 4、多人交谈时说话时间长短适度，不滔滔不绝。
- 5、礼貌性的交谈应使用谦词和敬语。

握手礼仪

- 1、用右手，双腿并立站直，微笑着注视对方眼睛。
- 2、一般由年长的向年轻的伸手，地位高的向地位低的伸手，女士向男士伸手，拜访时主人先伸手，辞别时客人先伸手。
- 3、在多人握手时，顺气自然，不交叉握手。
- 4、与贵宾或才人握手时宜用双手，身体身躯前倾。
- 5、男士与女士握手时，时间长短和力度适中。

举止礼仪

- 1、站立时挺胸，收腹，抬头，双臂自然下垂或在体前交叉。
- 2、穿礼服或旗袍站立时忌双脚并列，应以一只脚为重心，双脚前后适当错开。
- 3、坐立时上身保持端正，女士穿裙装坐沙发不应太靠里面。
- 4、双腿交叠而坐时，悬空的小腿回收，脚尖向下。
- 5、与人交谈时身体适当前倾，可根据内容需要做适当手势。
- 6、走路时身体挺直，自然摆动双臂，不左摇右摆。
- 7、穿旗袍走路时胸微含，下颚微收，步幅不宜太大。
- 8、在室内公共场所不大声喧哗，打喷嚏时适当掩口。
- 9、在公共场所不大声喧哗，不随地吐痰，打喷嚏时适当掩口。
- 10、常回家看父母，主动嘘寒问暖，分担家务。

拜访礼仪

- 1、访前约定，按时到达，叩门或按门铃不应该过重或过久。
- 2、进门后主动打招呼，待主人安排座位后再坐下。
- 3、主人端茶敬烟时起身道谢。
- 4、带孩子时应该防止孩子吵闹，不随意动主人的东西。
- 5、辞别时对主人表示感谢，主动与主人握手道别。
- 6、尊重民俗风俗，地域习俗和主人习惯。

名片礼仪

- 1、递送名片要用双手，名片正面朝向对方。
- 2、接受名片时要用双手，并表示感谢。
- 3、交换名片时应先客后主，先职务低后职务高，先年轻后年长。
- 4、不在名片随意涂改。

电话礼仪

- 1、打出电话选择时间适当，通话时间不宜过长。
- 2、接听电话应及时，热情，文明。
- 3、语言文明，语气平和，用语简练，表述清楚。
- 4、请对方重述时应该用谦语。
- 5、通话完毕，打出方先挂断电话，轻放话筒。
- 6、代他人接电话时注意礼貌，及时转接或转达。

乘电梯礼仪

- 1、乘电梯时不拥堵在门口，进出电梯时不抢行。

- 2、看到儿童或双手拿东西的人，主动代为按钮。
- 3、到达楼层后，依顺序进出。
- 4、与长辈、领导、女士同行，主动礼让，热情效劳。

网络礼仪

- 1、不浏览低级庸俗网页，不下载和传播不健康的内容，不编发恶意帖子。
- 2、不侵入他人网站、邮箱，不查看他人信箱或上网记录，不盗取 id 号码。
- 3、上网聊天时使用文明、标准用语。
- 4、发邮件时使用谦语，转发他人邮件应征得对方同意。
- 5、收到要求回复的电子邮件及时给予答复。

手机礼仪

- 1、文明设定手机铃音。
- 2、参加会议等场合时关机或把铃声调到振动位置。
- 3、不在加油站或起飞的飞机上使用手机。
- 4、正在驾车或骑车时不使用手机。
- 5、暂时借用别人的手机应长话短说，及时归还。
- 6、不编发和转发虚假或低级趣味信息。

乘客礼仪

- 1、主动购票和接受检票，随身物品超重自觉办理托运。
- 2、自觉接受安检，按指定车厢或车舱门排队上下，先下后上。
- 3、上车〔船、飞机〕后，尽快对号入座，不多占座位。

4、主动为老、幼、病、残、孕或抱小孩的乘客让座，主动帮助其上下。

5、未经允许不取阅他人的书刊杂志。

6、保持车（舱）内环境卫生，不吃带刺激性气味的食品，不乱扔杂物，使用洗室卫生间后保持清洁。

交通礼仪

1、行人自觉在人行道上行走，在繁华路段不并排挽手行走。

2、行人不闯红灯、不乱穿马路，不站在马路上与人交谈、吃东西或看报刊。

3、驾驶机动车不闯红灯，不超员，不在非机动车道或人行道上行驶。

4、骑车或驾车时尊重行人，过道口时不抢行、不横冲直撞。

5、骑车或驾车经过工厂，学校，机关大门或繁华街路时，应减速慢行，注意避让。

6、对问路者热心帮助。

7、路遇车祸或其他突发事件积极报警，不围观。

旅游礼仪

1、保护生态环境，不踩踏绿地，不摘折花木果实，不追捉、投打，乱喂动物。

2、保护文物古迹，不在文物古迹上涂刻，折照摄像遵守规定。

3、衣着整洁得体，不再公共场所袒胸赤膊。

4、健康娱乐，不参与封建迷信和黄赌毒活动。

5、尊重导游等效劳人员的劳动，尊重其他游客的权利。

宴请和赴宴礼仪

- 1、宴请者提前到达约会地点迎接客人。
- 2、注意节约，适量点菜，主动将剩余食物打包。
- 3、点菜时考虑客人民俗风俗，宗教信仰及生活习惯。
- 4、准时赴约，听从主人安排座位就坐，待主人提议后进餐。
- 5、礼待主人，尊重侍者，照顾宾客，热情交流。
- 6、咀嚼时不说话，剔牙时适当遮掩。
- 7、祝酒时语言简练，语意清楚，他人祝酒时暂停进餐，注意倾听。
- 8、碰杯时主人和主宾先碰，人多时可举杯示意。
- 9、饮酒适量，不过分劝酒，礼貌局就拒酒。
- 10、为他人夹取菜食时使用公共餐具。

西餐礼仪

- 1、坐姿端正，不随意摆弄餐具，右刀左叉。
- 2、吃带骨菜肴时，先用刀将骨去掉，然后切小块，不可用手指辅助就餐。
- 3、上咖啡表示用餐结束时，方可吸烟。
- 4、喝咖啡时不应用小勺，吃水果时使用刀叉。
- 5、暂时离开时刀叉交叉摆放或摆成八字。
- 6、用餐完毕，将刀叉并拢放在盘子上，叉面向上。

图书馆或影剧院礼仪

- 1、遵守规章制度，主动出示证件或接受检查，找座位应礼让。
- 2、保持卫生，不吃东西，不乱扔垃圾。
- 3、观看节目时保持安静，适时鼓掌，不喝倒彩。

4、保护公物，不乱刻乱画，不乱踩踏。

5、借阅图书时保持图书整洁，按时归还。

涉外礼仪

1、正确使用称呼和文明用语。

2、尊重对方风俗和语言习惯。

3、选择对方感兴趣的话题进行交谈，避开对方家庭，地位，经历，信仰等涉及个人隐私的话题。

4、态度不卑不亢，举止落落大方，端庄稳重。

5、路遇外国人不围观，不嘲讽，不强求进行语言练习，不强行和外宾合影。

常用应酬用语

致谢用语：谢谢您，多谢了，十分感谢。

拜托用语：请多照顾，承蒙照顾，拜托。

慰问用语：辛苦了，受累了，麻烦您了。

挂念用语：身体好么，怎么样，还好吧

理解用语：只能如此，深有同感，所见略同。

迎送用语：欢送，欢送光临，欢送再次光临，再见。

问候用语：您好，早安，午安，晚安，多日不见您好吗

祝贺用语：祝您节日快乐，祝您生意兴隆，祝您演出成功。

征询用语：您有什么事情？需要我帮您做什么事情？您还有别的事情吗？如果您不介意的话，我可以做??吗？

应答用语：没关系，不必客气，照顾不周的地方请多指正，非常感谢，谢谢您的好意。 抱歉用语：实在对不起，请原谅，打搅您了，失礼了，

完全是我们的过错，感谢您的提醒，我们立即采取措施使您满意，我们尽快。

婉言推托语：很遗憾，不能帮您的忙；承您的好意，不过我还有许多工作。

常用礼节用语

初次见面说“久仰”，好久不见说“久违”；

等候客人用“恭候”，宾客来到说“光临”；

未及欢送说“失迎”，汽车作别说“告辞”；

看望别人用“拜访”，请人别送用“留步”；

陪伴朋友用“奉陪”，中途告辞用“失陪”；

情人原谅用“包涵”，请人批评用“指教”；

求人解答用“请教”，赞人见解称“高见”；

欢送购置用“惠顾”，请人受礼用“笑纳”；

请人帮助用“劳驾”，求给方便用“借光”；

麻烦别人说“打搅”，托人办事用“摆脱”；

尊称老师为“恩师”，称人学生为“高足”；

请人休息说“节劳”，对方不适说“欠安”；

老人年龄说“高寿”，女士年龄成“芳龄”；

平辈年龄问“贵庚”，打听姓名问“贵姓”；

称人夫妇为“伉俪”，称人女儿为“千金”；

【篇二：言谈礼仪 班会教案】

言谈礼仪 班会教案

学科： 礼仪教育

主备教师：王丽

授课时间：2022年9月5日

地点：三年级一班

主持人：窦文丽

主题：言谈礼仪

活动目的：

通过主题班会活动，使学生继承优良传统美德，增强爱国情感，从小养成良好的行为习惯，初步树立社会责任感。把礼仪常规贯穿到歌谣、小品、朗诵等各种表演形式之中，让学生受到情趣的熏陶和思想品德的教育，懂得礼仪对于每个学生成长的重要性。

活动准备：

1、搜集中华文明礼仪的故事等资料；调查争做文明学生的做法。关于小学生礼仪的音像、文字材料。

2、环境布置〔黑板〕。

3、组织学生准备有关节目。

活动过程：

一、 活动导入

主持人：中国自古以来就是礼仪之邦，文明礼貌是中华民族的优良传统，作为新一代的少年儿童，我们更不能忘记传统，应该力争做一个讲文明、懂礼貌的好学生，让文明之花常开心中，把文明之美到处传播！现在我宣布：仪表礼仪班会现在开始。

二、活动开始

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/217151122066006060>