

# 危险废物管理计划制度范文

## 1. 引言

危险废物对环境和人类健康造成严重影响，为了有效管理和处理危险废物，本企业制定了危险废物管理计划。该计划旨在确保危险废物按照法律法规要求进行安全、高效的处理，并保护环境和员工的健康安全。

## 2. 目的和适用范围

本计划旨在规范危险废物的管理和处理程序，适用于本企业内所有产生或处理危险废物的部门和人员。

## 3. 定义

- 危险废物：指由于物质的性质、组成或者接触方式，具有毒性、腐蚀性、感染性、致突变性、致畸性或者有害气体等性质，并且对环境或者人体健康有害的废物。

- 危险废物管理计划：指为了有效管理和处理危险废物而制定的计划，包括废物的分类、储存、运输、处理和监督等措施。

## 4. 危险废物管理计划的要求

### 4.1 废物分类

所有产生的废物必须按照其性质和组成进行分类，分类标准应符合相关法律法规的要求。分类后的废物必须采用相应的储存、运输和处理措施。

### 4.2 废物储存

废物必须储存在专门的储存设施或容器中，并标明废物的名称和性质。储存区域必须有明确的标识，禁止非工作人员进入。储存设施必须定期检查，确保其安全性能。

#### 4.3 废物运输

废物运输必须符合相关法律法规的要求，并严格按照运输标准和程序进行。运输过程中必须采取防护措施，防止废物泄漏和污染环境。

#### 4.4 废物处理

废物的处理必须合法、安全、环保，并符合相关法律法规的要求。处理过程中必须严格控制废物的排放和泄漏，避免对环境和人体健康造成损害。

#### 4.5 废物监督

本企业将建立健全的废物监督制度，对废物的产生、运输和处理过程进行监测和评估。如发现违法违规行为，将采取相应措施并及时上报有关部门。

### 5. 废物管理计划的执行

本计划由专门的废物管理部门负责执行，部门负责人应确保该计划的全面实施，并对废物管理过程进行监督和评估。

### 6. 监督和评估

本企业将定期对废物管理计划进行监督和评估，确保其合理性、有效性和可持续性。如有必要，对计划进行修订和更新，并及时通知相关人员。

### 7. 培训和意识提升

本企业将组织相关人员进行废物管理方面的培训，提高其对危险废物管理的认识和意识，并加强宣传教育，提高全员的废物管理水平。

#### 8. 紧急响应和事故处理

本企业将建立紧急响应机制和事故处理预案，对危险废物泄漏和事故进行快速响应和处理，最大限度减少事故对环境和人员健康的影响。

#### 9. 附录

- 相关法律法规
- 废物分类标准
- 废物储存设施和容器的规格要求
- 废物运输标准和程序
- 废物处理技术和方法介绍

以上仅为危险废物管理计划制度的一个范本，实际制定时需根据企业的实际情况进行调整和完善。

### 危险废物管理计划制度范文（2）

1. 目的：为了合理、安全地管理和处置危险废物，保护环境和人民健康。

2. 适用范围：本制度适用于所有涉及危险废物产生、储存、运输和处置的单位和个人。

3. 危险废物分类和标识：根据危险废物特性，将危险废物分为不同类别，并贴上相应的标识，确保正确识别和处理。

4. 危险废物产生管理：定期开展危险废物产生台账，记录危险废物的种类、数量和生成来源，制定危险废物产生风险评估并采取相应的控制措施。

5. 危险废物储存管理：选择合适的存储设施和设备，保证危险废物储存的安全性和稳定性，定期检查和维护储存设施。

6. 危险废物运输管理：根据国家相关规定，选择合适的运输方式和容器，保证危险废物在运输过程中不发生泄漏和污染，并确保运输人员经过专业培训。

7. 危险废物处置管理：根据危险废物的特性和数量，选择合适的处置方法，确保危险废物的安全处理和环境友好。同时，与合法危险废物处置单位签订协议，并及时报告相关部门。

8. 废物处理记录：对危险废物的产生、储存、运输和处置过程进行详细的记录，包括废物种类、数量、产生日期、处置日期等信息，并保存相关文件和报告。

9. 废物安全培训：开展定期的危险废物安全培训，提高员工的安全意识，确保他们能正确识别、处理和报告危险废物的情况。

10. 废物应急预案：制定危险废物应急预案，明确各种情况下的应急处理程序和责任分工，提高应对突发事件的能力。

11. 监督与检查：建立健全的监督与检查机制，定期对生产经营单位的危险废物管理情况进行检查和评估，发现问题及时整改。

12. 处罚和奖励：对涉嫌违反危险废物管理制度的单位和个人进行处罚，并对危险废物管理工作优秀的单位和个人进行表彰和奖励。

以上是一个危险废物管理计划制度的范文，可以根据实际情况进行修改和完善。危险废物管理是一项重要的环保工作，为了保护环境

和人民健康，各单位和个人应严格遵守相关法律法规，并制定和执行相应的管理制度。

### 危险废物管理计划制度范文（3）

#### 1. 目的

本制度的目的是为了确保危险废物的安全、合法、环保处理，保护环境和人类健康。

#### 2. 适用范围

本制度适用于所有公司（包括生产、储存、使用危险废物的部门）。

#### 3. 责任和义务

3.1 公司应指定专门的危险废物管理负责人，负责危险废物的管理、储存、处理等工作。

3.2 危险废物管理负责人应具备相关专业知识和经验，并接受相关培训。

3.3 各部门应积极配合危险废物管理负责人的工作，保证危险废物的正确分类、包装、标识和运输。

3.4 公司应定期进行危险废物的检查和评估，确保符合相关法规和标准。

#### 4. 危险废物的储存和处理

4.1 危险废物应储存在专门的储存机构或场所，确保与其他物质分开存放。

4.2 危险废物应按照其性质进行分类、包装和标识，确保不会对人员和环境造成伤害。

4.3 危险废物的处理应符合相关法规和标准，可通过合法的废物处理公司进行处理。

## 5. 废物运输

5.1 危险废物的运输应遵守国家和地方的相关法规和标准。

5.2 运输车辆应符合相关的安全要求，确保危险废物的安全运输。

## 6. 废物记录和报告

6.1 公司应建立健全的危险废物记录系统，记录危险废物的产生、储存、处理等情况。

6.2 公司应定期向相关部门报告危险废物的情况。

## 7. 培训和宣传

7.1 公司应定期组织危险废物管理的培训，确保相关人员了解危险废物的管理要求。

7.2 公司应加强对员工的宣传教育，提高危险废物管理的意识和重要性。

## 8. 处罚和违规处理

8.1 对违反危险废物管理制度的员工，公司将按照相关规定进行处理。

8.2 对严重违反危险废物管理规定的公司或个人，将依法追究法律责任。

## 9. 修订和备份

本制度的修订和备份应由危险废物管理负责人负责并保存相应的记录。

本制度自发布之日起生效，并适用于公司内所有相关部门和人员。如有需要，公司可以根据实际情况对本制度进行修订和补充。

## 危险废物管理计划制度范文（4）

总则

二、危险废物管理责任制度

三、危险废物标识管理制度

四、危险废物管理计划制度

五、危险废物申报登记制度

六、危险废物分类管理制度

七、危险废物转移联单管理制度

八、危险废物经营许可证制度

九、应急预案备案制度

十、危险废物分析管理制度十

一、危险废物贮运管理制度十

二、危险废物利用设施管理制度十

三、建立危险废物台账管理制度十

四、危险废物人员培训制度十

五、危险废物岗位劳动保护管理制度十

六、危险废物内部监督管理措施和制度十

七、危险废物环境监测制度

总则

1、目的

为了加强公司危险废物的管理，防止危险废物污染环境，保障人身健康，促进经济和社会的可持续发展，根据国家有关法规和公司实际情况，特制订本制度。

## 2、编制依据

(一)《\_\_\_\_环境保\_\_\_\_》

(二)《\_\_\_\_固体废物污染防治法》

(三)《国家危险废物\_\_\_\_》(\_\_\_\_版)

(四)《危险废物贮存污染控制标准》(gb\_\_\_\_7-\_\_\_\_)

(五)《危险废物转移联单管理办法》(国家环保\_\_\_\_号)

(六)《环境保护图形标志—固体废物贮存(处置)场所》  
(gb15562.2-\_\_\_\_)

(七)《危险废物经营单位编制应急预案指南》(国家环保\_\_\_\_公告\_\_\_\_年第\_\_\_\_号)

(八)危险废物经营许可证管理办法

## 3、适用范围

适用于公司范围内列入《国家危险废物\_\_\_\_》(\_\_\_\_版)的危险废物的收集、贮存、转运、转移、综合利用等活动。

### 二、危险废物管理责任制度

为贯彻执行《\_\_\_\_环境保\_\_\_\_》、《固体污染防治法》及有关法律、法规，保护环境，结合本公司实际情况，特制定《危险废物污染防治责任制度》。

1、遵循环境保护“预防为主，防治结合”的工作方针和“三同时”规定，做到生产建设与保护环境同步规划、同步实施、同步发展，实现经济效益、社会效益和环境效益的有机统一。



2、公司负责人是危险废物管理工作的第一负责人，对全公司环境保护工作负全面的领导责任，并引导其稳步向前发展。设立以企业法人为首、各部门领导组成的污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

3、安全环保部是危险废物管理工作归口管理部门，负责公司日常管理，并把目标和任务落实到相关责任单位。

4、按照“管生产必须管环保”的原则，生产部门对本单位危险废物管理工作负全面的领导责任；各车间、部、室必须把危险废物管理工作纳入本部门管理工作中。全体员工应自觉遵守国家、地方和公司颁发的各项环境保护规定，稳定生产装置，规范生产工艺流程，减少生产过程中污染物的排放。

#### 5、各部门危险废物管理工作责任

##### (一)安全环保部门

(1)、主持公司危险废物污染防治日常工作。建立管理网络、档案、台帐，完善保护管理体系，监督各生产经营单位的污染防治情况；

(2)、完善环境监测体系，监测和抽查全公司各类污染物排放情况；

(3)、参加建设项目\_\_\_\_(表)的会审，监督建设项目环境保护“三同时”执行情况，负责新、扩、改建项目试生产报审工作；

(4)、按“事故四不放过”原则，\_\_\_\_污染事故调查；

(5)、编制环境保护考核指标，及时考核；

(6)、\_\_\_\_贯彻和实施国家环境保护环保法律、法规及上级部门环境保护文件、条例和决议，不断提高职工的环境保护意识，促进环境保护与生产建设同步发展。

## (二) 生产管理部门

(1)、把污染防治纳入生产管理、控制过程。对污染物处理设施的运行，必须与主体设施同时调度安排；

(2)、对生产系统开、停车和事故状态下的污染物堆存排放要采取有效防范、应急措施，避免污染环境；当生产经营与环境保护发生矛盾时，生产安排要服从环境保\_\_\_\_律、法规的要求；不得把没有污染防治措施的工序或产品转移给其它企业。

(3)、危险废物污染防治处理设施纳入生产设备管理程序，制定相应的、与动力、运行设备指标一致的考核指标，严格监督执行，减少跑、冒、滴、漏；对各类设备检修、大修，要确保污染物处理设施的检修质量，为生产经营服务。

(4)、确保污染物治理与生产经营活动同时计划、布置、检查、总结和评比；加强生产过程控制，做到规范堆存达标排放；对不执行“三同时”规定或达不到要求的工程项目，有权拒绝接收和使用。

## (三) 中心化验分析室

(1)、按照国家环境监测标准和规范，开展环境监测和安全卫生分析；

(2)、编制各类监测周报、季报、年报，并对监测分析结果作出是否超标、达标等级、危害程度等结论性的意见，及时准确地报告公司环境保护部门和主管领导；

(3)、监测、分析全过程有统一完善的质量保证体系，按规定填写分析原始记录，监测人员要对监测数据承担相应责任；

(4)、化学试剂、分析化验余样必须妥善保管、处理，不得污染环境。并对易燃\_\_\_\_，有毒化学药品按照规定设立仓库，实施双人双锁管理模式。

#### (四) 供销部门

(1)、负责环保设备，仪器、药品和备件等物资的供应工作，做好有毒有害物料的管理，防止在运输、贮存和发放时逸散污染环境；

(2)、完成回收物资及资源综合利用产品的运输、销售工作；

(3)、固体危险废物(含危废)按国家相关规定进行处置或处理，不得把可能产生二次污染的物料或产品转移给其它企业。

### 三、危险废物标识管理制度

根据《固废法》第\_\_\_\_条规定及自治区、盟(市)、旗环保部门单位危险废物规范化管理工作实施方案的要求，为进一步规范本单位危险废物标志，加强对危险废物贮存、利用、转运设备的监督管理，结合本单位实际情况特制定本危险废物贮存和标识管理制度，具体内容如下：

#### 1、危险废物贮存和标识的依据和标准

(1)、《固废法》有关规定(2)、环境保护图形标志

(3)、固体废物贮存(处置)场(gb15562.2-\_\_\_\_)(4)、危险废物贮存污染控制标准(gb\_\_\_\_7-\_\_\_\_)

#### 2、危险废物贮存管理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/217165000103006161>