

幼教工作总结范文分享大全（18 篇）

导游工作总结分享

下文《导游工作总结范文分享》由本站工作总结频道为您提供，希望对您有帮助，欢迎您访问本站浏览更多资讯。

时间过的真快，又是岁末了，作为导游员的我似乎还没能回味过来这一年的滋味，适应这季节的变化，但是，时间不等人，日月老人将要给 2008 年画上句号了。我所从事导游工作，又经历了一个年头了，我喜欢这个工作，不论苦辣酸甜，我总是一个“乐”字。现在把这几年工作的乐趣给归拢一下，从中总结经验，汲取教训以备来年奋马扬鞭，更好的带领我的游客畅游在黄河上下，大江南北。

一、以导游为荣，以工作为乐

根据旅行社的安排，作为导游员的我，带团是我的首要任务。这几年，带过的旅游团队数量已经记不清了，留在我感觉里的是——忙和乐。刚丛云上飞下来，又从水上漂过去；才听罢火车的汽笛声，又闻见了汽车的马达响；才听罢东北的二人转，又尝到了新疆的哈密瓜；才欣赏桂林山水的秀美，又看到“大漠孤烟”的壮阔。夏令营孩子们欢快的歌声，夕阳红老人们幸福的笑脸，盛世北京和谐的音符。还有华西村人美好的蓝图，南街村人不懈的追求……。这一切经常在我眼前浮现，是我深深的感受到了我工作的意义所在，从心里热爱导游这一工作。

二、学理论、学知识

从业多年来，我一直严格要求自己，作为一个国内专业导游人员，我时刻牢记着热爱祖国、热爱人民、热爱祖国几千年的优秀文化，认真学习党的各项政策、经济政策、学习党在新的历史时期的主要理论，用来武装自己的头脑，在思想上紧跟形势，努力是自己成为具有优秀道德品质，高尚职业情操、遵纪守法，尽职尽责的导游员。积极参加省市旅游局组织的培训班，认真学习导游知识、导游业务；业余时间细心学习《汉语言文学知识》、历史地理文化知识、《心理学》、《公共关系学》、《政策法规》，认真阅读相关的经济知识、社会知识、旅游知识

，在学习中坚持勤动眼，大量的阅读有关景区、景点的资料和有关风光民情的书籍；勤动手，把读到看到的相关资料、甲篇名作、经典名句都分类整理，以丰富自己的学识，增加自己的见闻。

三、学技能、多实践

导游工作是一个知识密集型和高智能的'服务工作，除了要求导游员要有广博的知识外，还需要导游人员具备高超的技能，如讲解能力、组织能力、人际关系能力、分析能力、解决问题能力。而讲解能力是首当其冲的，常言说“大好河山有多美，全凭导游一张嘴”。游客出游，“求知”是愿望之一，而我们导游就起着传播知识信息、传递审美观念、播洒中华文明的重任，因此导游语言必须科学、规范，传递的信息必须正确无误，这样更能够吸引游客的注意，满足游客的“求知”愿望，我们才会得到游客的尊重和敬佩，这是顺利完成旅游计划的重要前提。其次，整个旅游活动是一个有组织的，需要和饭店、宾馆、景点、交通等相关的企业和个人来打交道，它牵扯到社会生活的方方面面，因此上，要求我们导游员要有相当的组织能力和协调能力。再其旅游活动的主体是人，而人的构成又是复杂的，旅游者来自不同的社会阶层，从事着不同的职业，文化层次高低不等，性别年龄各不相同，兴趣爱好因人而异，身体状况不尽相同。这就要求我们导游员必须学会处理人际关系，学会善于和各种人打交道。在旅游过程中各种各样的情况都有可能出现，个各种各样的问题可能随时发生，这就要求我们要学会独立分析的能力和独立解决问题的能力。在实际工作中，我十分注重留心学习，在实践中不断的总结和提高自己的业务水平。时时提醒自己“勤动口”，向专家请教先进的经验和方法，向同事学习、向民间学习、向旅游着学习，以丰富自己的学识；“勤动腿”，常言说，读万卷书，不如行万里，勤跑、多动增加自己的阅历，在实践中巩固学到的知识；“勤动眼”，大量的阅读有关旅游方面的书籍、查阅有关风光、风情、民俗的资料；“勤动手”，眼过千遍，不如手过一遍，把看到的、听到的、学到的知识和方法，经验和技巧都动手一一记录下来；“勤动脑”，在动口、动腿、动眼、动手的基础上，善于动脑，把学到、收集到、看到的名作甲篇、知识经验都分类整理，结合自身的特点，取精去糟，最终形成自己的风格和作风。也就是说，在工作实践中逐步的总结，不断的提高自己的业务技能和服务水平。

四、几点带团的方法分享销售工作总结

不知不觉中，20-已接近尾声，加入-有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验。20-是不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个“一无所知”的门外人来说，这半年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几方面总结。

一、学习方面：学习，永无止境，这是我人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

二、心态方面：刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不-一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

三、专业知识和技巧：在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服最大的困难就是自己，虽然当时苦累，我们照样坚持下来了么？当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

四、细节决定成败：从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

五、展望未来：20-这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的`日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿，。俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

六、总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

(一)、依据 xx 年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

(二)、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

(三)、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

(四)、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

(五)、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

(六)制订学习计划。、做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

(七)、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献!!!

前台工作总结范文分享

在 13 年的后半年里我要不断提高自身形象，做好 13 半年工作计划，提高工作质量、效率。还有责任心.

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧;巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像玫琳凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3)加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简明的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

人事工作总结范文分享

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位。

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

针对上述这些问题，2012年人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，12年将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而最大限度激发了员工的潜能。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工进店培训是必不可少的。

在 2012 年中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

三、协助各部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理。12 年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的一年里才能更好更快的发展壮大。

四、关心广大员工生活，努力建立健康向上的文化生活。

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员工以充沛的精力投入到工作当中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的一年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

酒店工作总结范文分享

自学校毕业来_酒店工作，从一名客房服务员做到前台服务员，直到升为大堂副理，学到了很多在书本上没有的知识。以下是我_年的工作总结：

首先，保持良好的形象。

前台作为酒店的窗口，是酒店给客人的第一印象。首先我们要保持自己的形象，面带微笑、精神饱满，用我们最美丽的一面去迎接客人，让每位客人走进酒店都会体验到我们的真诚和热情。

其次，关注宾客喜好。

当客人走进酒店时，我们要主动问好，称呼客人时，如果是熟客就要准确无误地说出客人的姓名和职务，这一点非常重要，宾客会为此感受到自己的受到了尊重和重视。我们还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息，并尽努力满足客人，让宾客的每次住店，都能感受到意外的惊喜。

再次，提供个性化的服务。

在客人办理手续时，我们可多关心客人，多询问客人，如果是外地客

人，可以向他们多讲解当地的风土人情，主动为他们介绍车站、商场、景点的位置，询问客人是否疲劳，快速地办好手续，客人退房时，客房查房需要等待几分钟，这时不要让客人站着，请客人坐下稍等，主动询问客人住得怎样或是对酒店有什么意见，不要让客人觉得冷落了他。进一步沟通能使客人多一份温馨，也能消除宾客在酒店里所遇到的种种不快。

最后也是最重要的，微笑服务。

在与客人沟通过程中，要讲究礼节礼貌，与客人交谈时，低头和老直盯着客人都是不礼貌的，应保持与客人有时间间隔地交流目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要不断点头示意，以示对客人的尊重。

面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时，我们一定要保持笑容，客人火气再大，我们的笑容也会给客人“灭火”，很多问题也就会迎刃而解。多用礼貌用语，对待宾客要做到来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。

与客人对话说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要有一定的耐心向他解释。只要我们保持微笑，就会收到意想不到的效果。我认为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。

我十分庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲，我真挚的热爱自己的岗位，在以后的工作中，我会做好个人工作计划，会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

建筑项目工作总结分享

下文《建筑工程工作总结范文分享》由本站工作总结频道为您提供，希望对您有帮助，欢迎您访问本站浏览更多资讯。

2018年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾

一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结： 一、今年的主要工作：

作为内江世纪滨江工程项目部的技术人员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成了施工中所需要的各项技术工作。 1. 技术管理：

作为一个技术人员，每天的工作必须在施工一线，要对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任，要及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。并在工作中处理好工种与工种、管理人员之间的关系，避免发生矛盾，一切以保证进度和质量安全为前提。从事技术工作，还要有善于学习和钻研的态度，只靠书本上学来的知识是远远不够的，必须要有丰富的现场经验，这就需要提前对施工图纸进行详细的了解，在脑海中形成一个针对性的施工过程。对于我们技术员来说，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

作为一个企业，盈利是最终目的，所以在保证工程质量的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序，尽量降低工程成本。同时施工过程中注意节约人力和材料。

2. 资料管理：

资料的填写和整理，我主要负责的是18#楼。及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻现场工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。由于对所负责楼号建筑熟悉，有时也会对工程量进行计算，以便后来工程结束，班组对量及结算。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制工作主要有以下特点：统计工作总结分享

下文《统计工作总结范文分享》由本站工作总结频道为您提供，希望对您有帮助，欢迎您访问本站浏览更多资讯。

领导交办的各项工作。现将我本榨季的工作情况简单总结如下：

一、加强理论学习，提升个人修养。第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基矗同时，在本榨季 10 月，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从车间到办公室，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。第三、、团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对业务还不是很熟悉，难免会碰到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿。并且积极参加各种义务劳动。

二、认真履行职责，积极开展工作第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的’报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在榨季生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在榨季初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、团支部工作，作为团支部

组织委员,我发挥了我最大的能力,进行组织和配合党工团及办公室的工作。先后开展了乒乓球、拔河、篮球等文体活动和十一、元旦、元宵晚及知识竞赛。并且,我提出了利用无菌袋纸箱进行刻字并积极要求这项工作由我来完成,此举不仅仅是废品再利用,更重要的是给公司节约了开支,先后受到办公室和党工团的多次表扬。打工工作总结范文分享

20_年,在学校党总支的正确领导和带领下,在广大教教职工的支持及配合下,一方面不断加强政治、业务学习,提高自己的政治觉悟和理论水平,另一方面,我严格要求自己,自省自律,努力工作,并努力为教职工办好事、办实事,让教职工感觉到学校的温暖,努力做教职工的贴心人,调动了教职工热爱学校享受工作、享受生活热情。

回顾一年的工作,从德、能、勤、绩、廉、学六个方面对自己进行总结,既是对过去工作的检讨,也是对自己今后工作的促进。

【德】反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起,不断加强学习,有较强的事业心和责任感,尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步,在堂堂正正做人上要有新境界,在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系,把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面,不断振兴学校紧密地结合起来,在工作和事业面前顾全大局,不争名夺利,不计较个人得失,这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。大家工作中以校为家的精神一直感动着我,激励着我,我只有更加努力工作,让教职工的心血和汗水获得应有的回报,才能表达我对教职工的感激之情。

【能】一个人综合素质的高低,工作能力的强弱,决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。1、坚持不懈加强理论学习、提高理论素质。2、深入工地、了解教职工掌握实际情况,为正确履行工作提供真实依据。3、珍惜团结、维护和谐,一个单位、一个小部门,教职工们只要团结共事,形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作,在工作中我严格要求自己,配合行政领导做好各项工作。4、十分注意保持与全体教职工经常性的沟通,经常听取他们的意见,在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合,工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。5、注意听取方方

面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，将起到积极的作用。

【勤】反映一个人的工作态度和事业心。自担任教学处主任以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我在多年养成的良好习惯，经常加班加点放弃休息。

【绩】正确执行学校的教学计划和决策，抓好教学常规落实，不断完善各项教学制度。学校教学成绩保持了良好的发展态势，高考成绩连攀新高。教学的各项活动有条不紊，教师专业化成长进步明显。学校在新课程实施方面走在了兄弟学校的前列。在教学工作中爱岗敬业，一切为了学生的发展，既教书又育人。本人所教历史学科连年获得高考学科优胜奖。这些成绩的取得，得益于上级领导和全体教职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

【廉】我是一名共产党员，在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励。要自重：就要珍重自己的言行，人格、和名誉，决不干那些自轻自贱、与领导干部不相符的事情。要自省：就要经常反省自己的思想行为是否符合党和人民的利益。要自警：就要用党的纪律和国家的法律法规约束自己，警告自己不要有越轨的行为。要自励：就要始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，加强政治思想和道德修养，吃苦在前，享受在后，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀，严格遵守党的纪律，努力工作，不辜负上级党委对我的期望。

打工工作总结范文分享

几天的工作不仅仅考验了我的体能，而且还使我学会了许许多多的专业知识。比如走路都有讲究，因为那个地板个性的滑，而且还要上下楼梯，端着菜走路稍不注意就会来个人仰马翻，所以每脚务必踩塌实；还有端菜时，我最多一次能用托盘端十盘，可有的人能一次性端将近二十盘，这除了力气大之外，还要讲究往托盘里放菜的技术；又比如说火锅城里还有许许多多的专业术语：“跑单”表示客人吃完饭没给钱就走了，“买单”表示菜上齐了，“销钩”表示某种菜没有了。哇，社会这门“大学问”真够深奥的！

也许你未曾感受，但我有。记得有一个晚上，我把三楼将近二十张饭桌收拾完准备下班时

(我是钟点工,每晚只打到十点),令我个性感触的是,其他服务员还在忙碌地工作着。那么晚了,还在那样的工作,我相信他们比我更加的劳累,不仅仅如此,他们还没有吃饭阿。也许他们吃饭时已经将近十二点了,也许劳累的神经已使他们吃不下任何的东西。对于普通人来说,这样坚持四五天已经很不平凡了,更何况他们这样工作长达数月数年呢?他们为的是什么?为的是每月那少少的六七百元!为的是生存!向广大服务员们致敬!

朋友,你明白吗?打工的服务员们年龄和我差不多,最多十八九岁。也许是他们的成绩不好或者是家庭经济困难使他们出来打工而沉受着这么劳累的工作,这坚定了我的一个信念:必须要努力学习!

“风声雨声读书声声声入耳,国事家事天下事事事关心”,亲爱的同学,如果你还没有亲身参加过社会实践,我劝你一句:利用假期,去吧,去劳动劳动吧,或许,你的收获比我更多!

打工工作总结范文分享

打工的日子,有喜有忧,有欢乐,也有苦累,也许这就是打工生活的全部吧!

大学生的第一个暑假,当然,也是我第一次经历社会实践。对于一个大学生而言,敢于接受挑战是一种基本的素质。于是我毅然踏上了社会实践的道路。想通过亲身体会社会实践让自己更进一步了解社会,在实践中增长见识,锻炼自己的才干,培养自己的韧性;想通过社会实践,找出自己的不足和差距所在。

在我的打工生活中,我也明白了许多:在日常的工作中上级欺压、责备下级是不可避免的,虽然事实如此,但这也给我上了宝贵的一课。它让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时,一定要心平气和,只有这样才能表示你在诚心听他说话。虽然被批评是难受的,但是也要明确表示你是真心在接受他们的批评。这样才能在失败中吸取教训,为以后的成功铺路。我们要学会从哪里跌倒就从哪里爬起来,这才是我们所应该做的。

我也从工作中学习到了人际交往中待人处事的技巧,在人与人的交往中,我能看到自身的价值,人往往是很执着的,可是如果你只问耕耘不问收获,那么你一定不会交得到很多朋友;对待朋友,切不可斤斤计较,不可强求对方付出与你平等的真情,要知道了给予比获得更令人开心。不论做什么事情,都有主动性和积极性,对成功要有信心,要学会和周围的人沟通,关心别人,支持别人。

打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧！暑假虽然只有短短的两个月，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志力，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验无非就是我们所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就显现出来。我们除了学习书本知识，还需要参加社会实践。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识。知识转化成真正的能力要依靠实践的经验和锻炼。

分享销售工作总结

我来公司工作已两年多时间，在任职期间，我非常感谢公司领导特别是-总、-总及各位同事的支持与帮助。我也很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员。我很庆幸自己来到了--公司，来到一个很温暖的部门，有领导的关爱，有同事的爱护，感受到这种集体的氛围，来公司我体会很多，也学到很多，让自己成长了很多。更感谢领导的器重和关照，我在工作上也有了突破和改进，在以后工作总我会严格要求自己，做好自己的本职工作。

我自己认识自己身上有很多的缺点和不足，我也在一点点的进行自我的改进，自我完善。

加强工作技能，在工作上力求做的高质高量高效，切切实实做好自己的本职工作，做好领导交代的每项任务；服从领导的指挥和安排；加强自己的工作技能，在工作质量和效率上严格要求自己，减少错误的发生。细节的工作特别能考验一个人，工作中需要细心、认真和一丝不苟。工作是对自己的一个锻炼和考验；在以后的工作中我一定会用心，做好自己的本职工作。

销售内勤工作本身就会面临着很多繁琐的日常事务，解决问题要一件件解决；如果仅仅面对做单件事情，很容易遗漏一些环节，把点的工作提升到面上来，做到全局的统筹和管理。

工作是一个闭环，工作有安排，有过程控制，也应该有反馈；这一点需要自我加强！在工作中一步步的深入。

工作有记录，也可以让工作避免遗漏，也可以帮助日后追查，有助于更好解决问题。

内勤工作岗位上，新加入了员工，需要学习，也需要大家之间的磨合和配合，不过这些都不是问题，工作中通过配合都能达到协调工作的目的，而且这也是我需要关注的地方，在工作中经常沟通和交流，发现问题、解决问题。

工作中，在与业务人员、其他部门人员都要好好的配合，包括其他部门、财务部、人力资源补等，需要相互的帮助和支持。

经常检查、审视自己的工作是一个好习惯，这样有益于查漏补缺，了解自己的工作的进展，有没有偏离自己的方向，以便于更好的开展下一步工作。

学习是一个人成长的动力，没哟学习一个人不会有进步，所以我要加强自身的学习，拓展知识面，努力提升自己。

我会通过自己的努力，提升自己的工作能力，做一名优秀、卓越的员工。

环保工作总结范文分享

本年来，区环保局在区委、区政府的正确领导下，在市环保局的帮手撑持下，坚持以科学成长不雅观为指导，以办事经济建设为重点，以污染减排为核心，以确保环境安全为己任，以创亭湖环保品牌为特色，圆满地完成了年度各项目标任务，全区环境质量稳步改善。

_年主要工作成效。

一、以推进区域经济增长为重点，全面提升环境办理能力。

1、提高环境审批和验收门槛，严格执行环评和“三同时”制度。在环评审批上，以区政府名义印发了《关于限期补办环评和验收手续的通知》，督促各地及有关企业完善环保手续。严把环评审批、验收关，本年来审批各类建设项目 160 余个，拒批重污染项目 10 余个，对登记申请验收 54 家企业完成验收 32 家，对不具备验收条件的 20 多个建设项目提出整改要求，很好地执行了环境影响评价制度和“三同时”制度。

2、积极推进重点工程项目，全面完成主要污染物减排任务。积极推进城北污水处理厂及配套管网建设，经过不懈努力，克服资金筹备等各种困难，于本年 11 月份顺利完成日处理 4.8 万吨污水处理厂及其配套主干管网建设，现已进行进水调试。城北污水处理厂的顺利投产，较好地完成了淮河流域水污染防治任务，也为我区全面完成“_”、“_”主要污染物减排任务打下了坚实的基础。

3、强化饮用水源庇护，加大现场监管力度。对辖区内饮用水源地存在的突出问题进行排查，加大对辖区内尤其是饮用水源庇护区内 20 多家重点污染源的监察、监测频次，全年累计到通榆河城东水厂取水口采样 230 余人次，对全区 110 个农村地表水断面进行监测，最大程度上掌握水源隐患的最新情况，消除水源地环境安全隐患。同时，成立健全饮用水源庇护区的日常监测和监管机制，重新修订了《亭湖区环境污染变乱应急预案》。加强长效办理，鞭策伍佑工业集中区规划功能调整，对饮用水源地一级、二级庇护区内的重金属排放企业，一律取缔关闭。对通榆河庇护区以及通榆河沿线饮用水源庇护区内的工业、农业、生活、船舶等污染源开展全面整治，坚决消除通榆河水环境污染隐患。整治了非化工污染源 12 家，对盐城市毕华丽有限公司养猪场(150 头)实施关闭，对盐城市鼎天实业有限公司酸洗车间实施取缔。

4、着力解决热点难点，合力开展环保专项步履。由区政府分管领导牵头，成立专项步履领导小组，联合公安、城管、水利、交通、工商等部门，开展“整治违法排污企业，保障群众健康”环保专项步履，着力解决危害群众健康和影响可持续发展的突出环境问题。进一步加大对重金属污染物排放企业环境违法行为的整治力度，遏制重金属污染事件频发势头，进一步加大对污染减排重点行业的监管力度。督促重金属排放企业成立特征污染物产生、排放台帐和日常监测制度，规范原料、产物、废弃物堆放场和排放口，成立和完善重金属污染突发事件应急预案，对盐城新界电镀厂和盐城一剑印染有限公司两家企业开展了强制性清洁生产审核。对新兴电镀厂、新界电镀厂存放的电镀污泥，督促交由有资质单位处理。加强印染企业监管，督促盐城市一剑印染有限公司、盐城市曜源染整有限公司整治排污口，安装自动监控设备。

二、以保障人民群众环境权益为根本，全面健全环保执法机制。

1、以环境法制建设为出发点，严格执法惩罚。我局将落实人大代表建议、政协委员提案作为转变工作作风、为民办实事、解难题的重要手段，通过下基层走访调研、邀请区人大、政协有关领导召开座谈会等多种形式寻求解决问题的办法，本年承办并圆满答复人大、政协提案、议案 5 件。重拳出击，对违反环保法律法规的单位和个人予以查处。对一般违法行为，实行教育为主，惩罚为辅，惩罚前实行先期整改。严格执行“行政执法责任制”和“错案责任追究制”

，确保错案“零”发生率。本年来，全区共查处各类环境违法行为案件 60 多起，实施行政惩罚 32 家，限期整改 22 家，关闭取缔重金属污染物排放企业 4 家，限期治理 1 家，责令搬迁 1 家，取得了显著成效。

2、以行政权力网上公开为重点，推进政务公开。全面推行行政权力网上公开建设，依法整理 126 项行政权力事项，编制内部及外部行政权力运行流程图，加快推进《盐城市亭湖区环境庇护局行政权力网上公开运行办理规定》、《盐城市亭湖区环境庇护局行政权力网上监察内部办理规定》等配套制度建设，不竭总结完善行政权力网上运行各个环节的工作。把群众最关心、反映最强烈的环境热点难点问题作为政务公开的重点，在亭湖区网上政务大厅上及时公布。同时，法制、审批、环境监察条线的权力运行情况都能及时受到局纪检组的监督，并在第一时间上网公布。在机关、环境监察局、监测站别离设立行政事业性收费公示牌，便利缴费者了解收费情况和收费依据。

3、以保障群众合法权益为安身点，完善环境信访调处机制。本年来，我局进一步完善信访调处机制，加大了调处力度。开展环境信访“金桥步履”和环保局长大接访活动，对热点难点环境信访实行领导包案和带案下访。全年共受理信访投诉 242 件，查处结案 233 件，其中市长热线和政风热线 9 件，查处结案率达 95%。由于查处及时，重复信访大大减少，信访投诉案件比去年同期下降 20%。在调处过程中，下发整改通知 45 份，对拒不履行环保义务，且对市民强烈反映噪声扰民的盐城市南洋自应力管厂、盐城市大洋农机厂别离实施了关闭、搬迁。

4、以挖掘新费源为冲破点，创新排污费征收机制。本年的排污费征收工作是建局以来目标任务最高、形势最为严峻的一年。我局合理确定各区域和各镇指标，再将任务层层分解，落实到个人，并寻找新的增长点，在三产、建筑噪声等方面挖掘新费源，查抄漏征户和征收不足户，本年来累计完成收费额 322 万元，为完成全年征收任务奠定了良好基础。

三、以各类创建和宣传活动为载体，全面推进生态文明建设。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/218015011066007022>