

税务宣传片应急服务方案

目 录

第一节 应急事件处理整体方案	1
一、应急事件处理的总体要求	1
二、应急事件的管理控制原则	1
三、应急事件处理流程	3
第二节 专项应急预案	3
一、拍摄总体应急预案	3
二、拍摄设备故障应急预案	10
三、宣传片拍摄火灾应急预案	12
四、疫情防控应急预案	24

第一节 应急事件处理整体方案

一、应急事件处理的总体要求

应急应变处理解决方案是根据在各种情况下可能出现的重大问题所采取的应急措施和处理方案。根据实际情况、周围环境以及当时的状况，预测在危急情况下可能出现重大问题，制订应急方案，从容应付，迅速处置，确保无重大后果发生。

二、应急事件的管理控制原则

（一）坚持预防为主完善各级紧急事件的管理指挥和保障机制，建立健全各种危急事件的应急处理预案和措施，全面培训各级员工应对危急事件的能力，加强日常巡视检查，定期开张各类应急演练，始终保持高度的警惕性和随时投入应对各类突发事件的能力。

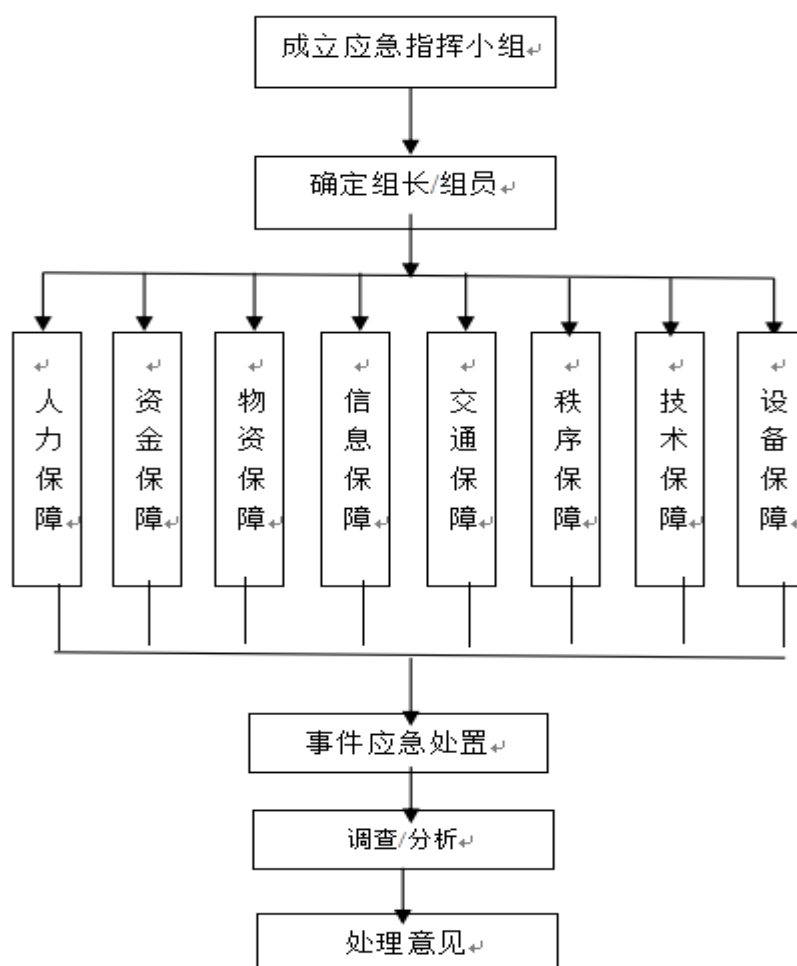
（二）实施系统管理通过总体预案的实施，切实加强基础工作，理顺管理体制和机制，从而进一步提高公司应对危急事件的能力。

（三）做好分级控制通过规范危机事件的等级分类，确定不同等级危急事件的启动程序，根据事件发展情况，按照其紧急程度分别进行预警及处置，实施分级控制。发生不同等级事件时，启动相应级别的各级组织领导体系和工作方案。

（四）强化反应速度

建立预警和应急快速响应机制，强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照分级责任制和首问责任制的要求，保证发现、报告、处理、善后等环节紧密衔接，一旦出现危机事件，快速反应，及时准确的处置。此外，不断开展应急预案的演练，增强应急处理的反应力和处理能力。

三、应急事件处理流程



第二节 专项应急预案

一、拍摄总体应急预案

（一）编制目的

建立健全宣传片拍摄过程中突发公共安全事件应急机制，有效预防、及时控制和消除活动突发公共安全事件的危害，指导和规范突发公共安全事件应急处理工作，最大限度地减少突发公共安全事件对宣传片拍摄工作的危害，保障活动人员的生命财产安全和合法权益，保持良好的活动环境。

（二）编制依据

依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》、《国家安全生产事故灾难应急预案》等法律法规及有关规定，制定本预案。

（三）应急管理原则

应急和应急管理工作实行统一领导，分级负责。在公司总部的统一领导下建立健全“分级管理，分组负责”为主的应急管理体制各级领导各司其职、各负其责，充分发挥应急响应的指挥作用。

1.以人为本，安全第一

把保障员工的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少事故造成的人员伤亡和财产损失作为首要任务。切实加强应急救援人员的安全防护。

2.预防为主，强化基础，快速反应

坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈，在不断提高安全风险辨识、防范水平的同时，加强现场应急基础工作，做好常态下的风险评估拍摄设备储备、队伍建设、完善装备、预案演练等工作。强化一线人员的紧急处置和逃生的能力，“早发现、早报告、迅捷处置”。居安思危，预防为主。

3.科学实用

应急预案应具有针对性、实用性和可操作性编制；应急对策简练实用，通过演练不断完善改进。依法规范，加强管理。

4.分级响应

应急工作按照事故的危害程度、波及和影响范围，实施分级应急响应。

（四）应急管理机构

1.领导机构

项目部是突发事故应急管理工作现场领导小组是最高领导机构。在负责人领导下，由各组处理相关突发事故应急指挥机构负责突发事故的应急管理工作。

2.办事机构

安全员兼职作为应急管理人员。

3.工作机构

相关技术组依据相关程序文件、管理制度和各自的职责权限，负责相关类别突发事故的应急管理工作。具体负责相关类别的突发事故专项和应急预案的起草与实施，贯彻落实有关决定事项。

（五）运行机制

1.预测与预警

各部门要针对各种可能发生的突发事故，完善预测预警机制，建立预测预警系统，开展危险源辨识、环境因素识别和风险评估工作，做到及时发现、及时报告、妥善处置。每个应急人员必须在岗位能熟练使用两个以上预警电话或其他报警方式。

2.预警级别和发布

（1）根据危险源辨识、环境因素识别和风险评估预测分析结果，对可能发生和可以预警的潜在突发事故进行预警。预警级别依据突发事故可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，一般划分为三级：重大级（可能产生特别严重后果，及时向有限公司汇报并申请支援帮助）、较大级（可能严重后果及时报告项目应急救援领导小组）和一般级（可能产生较重后果）。

（2）预警信息包括突发事故的类别、地点、起始时间、可能影响范围、预警级别、警示事项、应采取的措施和发布级别等。

（3）

预警信息的发布、调整和解除经有关领导批准可通过有线广播、有线电视、信息网络、警报器特殊情况下目击者可大声呼叫、敲击能发出较强声音的器物或打电话的方式进行报警。

（六）应急处置

1.信息报告

重大突发事故发生后，各事发源的第一目击者必须立即报告有关领导，最迟不得超 10 分钟，同时报告专职人员和专业部门。应急处置过程中，要及时续报有关情况。

2.先期处置

突发事故发生后，事发源的现场人员与增援的应急人员在报告重大突发事故信息的同时，要根据职责和规定的权限启动相关应急预案，及时、有效地进行先期处置，控制事态的蔓延

3.应急响应

对于先期处置未能有效控制事态的重大突发事故，要及时启动相关预案由相关应急指挥机构或工作组统一指挥或指导有关部门开展应急处置工作。

现场应急指挥机构负责现场的应急处置工作，并根据需要具体协调、调集相应的安全防护装备。现场应急救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行应急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

需要多个相关部门共同参与处置的突发事故，由该类突

发事故的业务主管部门牵头统一指挥，其他部门予以协助。

应急救援队伍主要包括特种设备应急救援队、机械伤害应急救援队、消防队等。

4.应急结束

重大突发事故应急处置工作结束，或者相关危险因素消除后，现场应急指挥机构予以撤销，宣布恢复正常工作

（1）恢复与重建

1）善后处置

要积极稳妥、深入细致地做好善后处置工作。对突发事故中的伤亡人员、应急处置工作人员，以及紧急调集、有关单位及个人的物资，要按照规定给予补充有关部门还要做好疫病防治和环境污染消除工作。

2）调查与评估

对重大突发事故的起因、影响、责任、经验教训和恢复重建等问题按照“四不放过”原则进行调查评估和处理。

3）恢复重建

根据事故恢复重建计划，组织实施恢复重建工作。

（2）信息的报告与发布

突发事故的信息发布应当及时、准确、客观、全面。重大事故发生后应及时向主管上级和当地政府报告，并根据事件处置情况做好后续报告工作。也应当向员工发布简要信息和应对防范措施等

信息的报告与发布形式主要包括授权报告或发布、组织报道、组织采访等。

（七）应急保障

有关部门要按照职责分工和相关预案做好突发事故的应对工作,同时根据总体预案切实做好应对突发事故的人力、物力、财力、运输、医疗卫生及通信保障等工作,保证应急救援工作的需要,以及恢复重建工作的顺利进行。

1.人力资源

各技术组应急队伍是应急救援的专(兼)职队伍和骨干力量。单位要加强应急救援队伍的业务培训和应急演练,建立联动协调机制,提高装备水平动员全员有组织的参与应急救援工作

2.财力保障

要保证所需突发事故应急准备和救援工作资金。对受突发事故影响较大的单位和个人要及时研究提出相应的补偿或救助政策。

3.物资保障

要建立健全的应急物资监测网络、预警体系和应急物资生产、储备、调拨及紧急配送体系,完善应急工作程序,确保应急所需物资和生活用品的及时供应,并加强对物资储备的监督管理,及时予以补充和说明。

4.医疗卫生保障

项目部人员负责通知定点医院在发生事故后能及时赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等医疗卫生应急工作。

5.交通运输保障

要保证紧急情况下应急通讯工具的优先安排、优先调度,确保运输安全畅通,要建立紧急情况交通运输工具的调用程

序，确保抢险救灾物资和人员能够及时、安全送达。

6.人员防护

要指定货建立与人员相适应的应急避险场所，完善紧急疏散管理办法，明确各级责任人，确保在紧急情况下员工安全、有序的疏散。

要采取必要的防护措施，严格按照程序开展应急救援工作，确保作业人员和应急救援人员的安全

（八）监督管理

1.预案演练

项目部要结合实际，有计划、有重点地组织对相关预案的演练。项目设计服务期间应进行一次，并作好演练过程的原始记录。

2.培训教育

项目部负责组织有关部门，进行应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等常识的培训，增强员工的忧患意识、社会责任意识和自救、互救能力应急救援和管理人员进行专业培训，提高其应急专业技能。保持培训记录

3.责任与奖惩

突发事件应急处置工作实行责任追究制，对突发事件应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。对迟报、谎报和瞒报突发事件重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为而丧失应急的最佳机会造成人员伤亡或重大经济损失的，对有关责任人给予处罚或行政处分；构成犯罪的，送司法机关处理。

二、拍摄设备故障应急预案

（一）应急保障计划

1.目的：

为了建立设备故障应急救援机制，充分发挥设备故障应急救援组织的积极作用，确保设备发生故障时能够迅速、准确、有效的组织抢险、救援和事故处理，防止因设备故障影响宣传片延误时间，特制定本预案。

2.应急计划识别

（1）突然停电

由电力支持的正在运作的设施设备停止工作，可能导致宣传片中断。

（2）拍摄设备故障

宣传片拍摄制作无法继续进行。

（二）应急保障准备

1.在应急行动过程中，所有参与或者支持应急响应行动的人员都应当 24 小时不能关闭移动电话或者便携式无线通信设备作为通信手段，保证应急通信畅通；

2.应急人员培训

组织故障抢修人员进行学习，明确责任，明确分工，掌握设备抢修的方法和质量标准、安全措施和注意事项，确保设备抢修工作的顺利进行。

3.演练

进行一次全面演练，检验各人员设备抢修快速反应协调能力，以进一步提设备抢修应急水平。演练结束后，要对人员设备抢修工作进行评价，并对演练情况进行通报，预案在演练过程中暴露出的问题和不足应及时予以解决。

4.员工培训

加强业务知识和理论培训，通过各种培训班，进一步提高抢修人员的理论知识，提高设备事故应急处理能力；开展事故预想，掌握事故发生的征兆、原因、后果和应急处理的方法、步骤，以及在抢修过程中应采取的防护措施、安全措施、技术措施，确保抢修工作的安全顺利进行。

（三）应急响应

当设备使用人员发现重大设备缺陷时，应立即报告项目经理，项目经理人立即通知有维修人员进入拍摄制作现场，了解缺陷情况做好缺陷清除工作；维修人员接到通知后，应迅速赶赴现场了解缺陷情况，分析缺陷原因，制定缺陷消除方案，并尽可能动员检修合同单位力量，在保证安全的情况下，全力组织缺陷清除工作；维护部缺陷清除后，应书面向设备使用人员做出交代，并配合设备使用人员做好检查试验工作；设备使用人员对缺陷消除后的设备进行检查试验，确认修后设备状况，并将检查试验情况记入运行日志，并向接班人做好交代。

拍摄制作现场应备有拍摄设备的备用件，在维修人员无法及时到来或设备故障程度严重以致无法维修时启用拍摄设备备件，防止耽误宣传片拍摄制作进度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/218047000031006065>