

考核评分表

一、科室负责人绩效考核表

科室负责人季度绩效考核表

被考核人：		岗位名称：	
所在科室：		考核时间： 年 月 - 年 月	
评价指标	权重	得分	综合得分
课时目标（季度／	%		
工作态度	%		
管理协作	%		
总 分	100%		
<div>被考核人直接领导评语：</div> <div>被考核人直接领导签字：</div> <div>考核日期： 年 月 日</div>			

注：表格中数据由人事科负责采集汇总，评语由科室负责人直接领导负责填写。

科室负责人工作态度绩效考核表

一科室负责人直接领导人考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 - 年 月		
工作态度	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	积极性	%		
	2	责任心	%		
	3	纪律性	%		
	总 分		100%		
考核人评语：					
考核人签名：					
考核日期： 年 月 日					

注：考核期人事科负责表格的发放，回收。

科室负责人管理协作绩效考核表

—党办负责统计

被考核人:		岗位名称:	
所在科室:		考核时间: 年 月 一年 月	
评价指标	权重	得分	综合得分
管理绩效、工作作风	%		
周边绩效、工作作风	%		
总 分	100%		

注：由党委办公室负责组织管理协作绩效考核，并进行成绩的汇总、统计

科室负责人管理绩效、工作作风考核表

一科室负责人下辖人员考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 - 年 月		
管理绩效	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	沟通效果	%		
	2	工作分配	%		
	3	业务指导	%		
	4	下属发展	%		
	5	管理力度	%		
工作作风	1	医德医风	%		
	2	廉洁有律	%		
	3	为患者着想	%		
	4	主人翁责任感	%		
	5	文明服务	%		
	总 分		100%		
备注：					

注:党委办公室负责表格的发放，回收。

科室负责人周边绩效、工作作风考核表

一业务相关科室负责人考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 - 年 月		
周边绩效	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	主动性	%		
	2	响应时间	%		
	3	解决问题时间	%		
	4	信息反馈及时	%		
	5	服务质量	%		
工作作风	1	医德医风	%		
	2	廉洁有律	%		
	3	为患者着想	%		
	4	主人翁责任感	%		
	5	文明服务	%		
	总 分		100%		
备注：					

注：表格中数据由人事科负责采集汇总，评语由科室负责人直接领导负责填写。

科室负责人能力考核表
——科室负责人直接考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 - 年 月		
个人能力	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	人际交往能力	%		
	2	影响力	%		
	3	领导能力	%		
	4	沟通能力	%		
	5	判断和决策能力	%		
	6	计划和执行能力	%		
	7	知识能力	%		
	总 分		100%		

注：表格中数据由人事科负责采集汇总，评语由科室负责人直接领导负责填写。

被考核人直接领导评语：

被考核人直接领导签名：

考核日期： 年 月 日

注：考核期人事科负责表格的发放，回收。

、科室副职绩效考核表

科室副职季度绩效考核表

一科室副职直接领导考核

被考核人：			岗位名称：				
所在科室：			考核时间：年 月-年 月				
考核项	序号	绩效指标	目标值	完成情况	权重	得分	综合得分
任务绩效	1				%		
	2				%		
	3				%		
	4				%		
	5				%		
	6				%		
	小 计				%		

工作态度	小 计	%		
------	-----	---	--	--

管理协作	小 计	%		
总 分		100 %		
被考核人直接领导评语：				
被考核人直接领导签名：				
考核日期： 年 月 日				

注：科室副职直接领导负责表格填写、汇总。

科室副职工作态度绩效考核表

一 科室副职直接领导考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 一年 月		
工作态度	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	积极性	%		
	2	责任心	%		
	3	纪律性	%		
	总 分		100%		

考核人评语：	考核人签名：
	考核日期： 年 月 日

注：人事科负责表格的发放。

科室副职管理协作绩效考核表

—党办负责统计

被考核人：		岗位名称：	
所在科室：		考核时间：年 月 一年 月	
评价指标	权重	得分	综合得分
管理绩效、工作作风	%		
周边绩效、工作作风	%		
总 分	100%		

注：由党委办公室负责组织管理协作绩效考核，并进行成绩的汇总、统计

科室副职管理绩效、工作作风考核表

—科室副职直接下属考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 — 年 月		
管理绩效	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	沟通效果	%		
	2	工作分配	%		
	3	业务指导	%		
	4	下属发展	%		

	5	管理力度	%		
工作作风	1	医德医风	%		
	2	廉洁有律	%		
	3	为患者着想	%		
	4	主人翁责任感	%		
	5	文明服务	%		
	总 分		100%		
备注：					

注:此表仅限于有具体分管业务，有直接下属的科室副职。

党委办公室负责表格的发放，回收。

科室副职周边绩效、工作作风考核表

一业务相关科室负责人考核

被考核人：			岗位名称：		
所在科室：			考核时间： 年 月 一年 月		
周边绩效	序号	指标	权重	得分	综合得分
	1	主动性	%		
	2	响应时间	%		
	3	解决问题时间	%		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/218060017006006111>