血库相关工作制度范本

血库工作是保障医疗安全和救治生命的重要环节。为了规范血库工作，提高血液采集、储存和使用的效率和质量，制定血库相关工作制度是必不可少的。以下是血库相关工作制度的范本，用于参考：

一、总则

1. 本制度旨在规范血库工作，确保血液采集、储存和使用的安全与有效。

2. 所有从事血库工作的人员必须遵守本制度，并严格按照国家、地方和医疗机构相关法规、规定和标准进行操作。

3. 血库工作的组织、管理和监督由医院血库负责人负责，相关事项需报经医院行政主管部门审批。

二、血液采集

1. 严格执行捐献者的选拔标准，确保血液质量和安全性。采集前需进行详细的咨询和检查，确保捐献者身体健康。

2. 采集前，捐献者必须签署捐血同意书，并详细填写相关问卷，如有不适应捐献的情况需立即终止采集。

3. 采血操作必须由经过专业培训和合格考核的医务人员进行，采用无菌技术并遵守血液采集操作规范。

4. 采集后，对采集的血液样本进行必要的检查和标识，确保血液追溯能力。

三、血液储存和管理

1. 血液储存需在专门的储存设备中进行，确保储存温度和湿度符合要求，并定期进行监测和记录。

2. 血液的分类和标识必须准确无误，确保患者和血库人员可以追溯和识别所需的血液成分。

3. 定期检查血液储存设备和库存情况，确保血液质量和储存条件符合规定。

四、血液使用

1. 血液使用需经过医生的申请，并进行严格的审核程序，确保使用血液的必要性和合理性。

2. 对血液使用情况进行监控和登记，包括用血指征、使用量和输血反应等信息。

3. 良好的库存管理，确保血液的有效使用，避免浪费和过期现象的发生。

五、应急预案

1. 制定血液使用的应急预案，包括突发公共卫生事件、灾害和急性大出血等情况下的应对措施和分工。

2. 定期组织演练和培训，提高应急处理能力和响应速度。

六、质量控制

1. 建立完善的质量控制制度，包括血液采集、储存和使用的质量控制，以及相关设备和试剂的质量检查和认证。

2. 定期进行血液质量的内外部质控，保证血液质量和安全性。

七、制度宣传和培训

1. 注重血库工作人员的制度宣传和培训，确保血库工作人员了解并遵守相关制度。

2. 定期组织血库人员进行培训，包括血液采集、储存、使用和应急处理等方面的技能培训。

八、监督和评估

1. 血库工作的监督和评估由医院行政主管部门和相关监管部门负责。

2. 定期进行血库工作的内部和外部质量评估，确保血库工作的规范和有效。

以上是血库相关工作制度范本的内容，该制度旨在规范血库工作，确保血液采集、储存和使用的安全与有效，提高医疗安全和救治生命的能力。相关工作人员必须遵守制度要求，并接受相应的培训和监督。

血库相关工作制度范本（2）

血库是医疗机构中非常重要的部门，负责血液的收集、储存和供应工作。为了确保血库工作的有序进行，制定一套完善的工作制度是十分必要的。以下是一份血库相关工作制度的范文，供参考：

第一章 总则

第一条 为规范血库工作，提高血库的服务质量和效率，制定本工作制度。

第二条 本工作制度适用于医疗机构内的血库，包括血液采集、储存、输血等相关工作。

第三条 血库工作人员应遵守国家法律法规和相关规章制度，保证血库工作的安全、规范和可持续发展。

第二章 血液采集工作

第四条 血库应配备专业的采血技术人员，确保血液采集的安全和有效。

第五条 血液采集工作应遵循无偿献血的原则，不得获取非法获利。

第六条 血库应建立血液采集者的档案系统，记录献血者的基本信息、采血情况等。

第七条 血库应定期组织献血者健康检查，确保献血者的身体健康和血液安全。

第三章 血液储存工作

第八条 血库应建立完善的血液储存管理制度，确保血液的质量和安全性。

第九条 血库应按照规定的温度和湿度条件储存血液，定期进行监测和记录。

第十条 血库应采取有效的措施，保证血液储存的安全和防止交叉感染。

第十一条 血库应建立血液库存管理系统，记录血液的库存情况和使用情况。

第四章 输血工作

第十二条 血库应建立血液配血和输血工作流程，确保输血的准确和安全。

第十三条 输血前应进行血型鉴定和配血，确保输血的匹配性和安全性。

第十四条 输血操作时应严格遵守操作规程，确保输血的正确和安全。

第十五条 输血过程中应监测患者的生命体征，及时发现并处理输血反应。

第十六条 输血后应妥善处理输血袋和废弃物，防止交叉感染的发生。

第五章 安全控制

第十七条 血库应制定安全控制制度，确保血液工作的安全和可持续发展。

第十八条 血库工作人员应定期接受安全教育和培训，掌握相关知识和技能。

第十九条 血库应建立安全隐患排查和整改制度，确保工作环境和设施的安全。

第二十条 血库应建立健全的事故应急预案，及时应对血液事故和突发事件。

第六章 职责和权利

第二十一条 血库工作人员应按照工作岗位和职责，认真履行工作职责。

第二十二条 血库工作人员应享受合法权利，维护自身合法权益的同时，遵纪守法。

第二十三条 血库工作人员应根据工作需要接受临时调岗、培训和指导。

第七章 监督和评价

第二十四条 医疗机构应建立血库工作的监督和评价机制。

第二十五条 血库工作应定期接受内部和外部的质量评估和监督检查。

第二十六条 血库工作应定期组织工作总结和经验交流，推动工作的不断改进。

第八章 附则

第二十七条 对于违反本工作制度的行为，将依法进行处理。

第二十八条 本工作制度由血库负责人负责解释。

第二十九条 本工作制度自颁布之日起实施，有关血库工作的其他规定与之不一致的部分，以本工作制度为准。

以上是一份血库相关工作制度的范文，可以根据具体的情况进行适当调整和修改，以满足实际需求。

血库相关工作制度范本（3）

如下：

1. 工作时间：

- 工作时间为每周5天，每天8小时，具体工作时间根据实际情况确定。

- 根据需要，可能需要在周末或节假日工作。

2. 出勤：

- 员工应按时上班，并在岗期间保持专注和尽职尽责。

- 需请假时，员工应提前向主管或人力资源部门汇报，并填写请假申请。

3. 着装要求：

- 员工应穿戴整齐、干净的工作服。

- 安全防护装备（如手套、口罩等）必须佩戴。

4. 安全注意事项：

- 员工应注意实验室安全，严格遵守安全操作规程。

- 如发现实验室危险或不安全的情况，应立即上报。

5. 血液采集和贮存：

- 血液采集必须按照相关手续和要求操作，确保血液的安全性和质量。

- 血液贮存应按照规定的温度和条件存放，防止交叉感染和血液变质。

6. 数据记录和文件管理：

- 员工应认真记录所有血液的相关数据，包括采集日期、血型、血液存放位置等。

- 所有相关文件和记录必须妥善保存，确保能够进行溯源和追踪。

7. 卫生和清洁：

- 工作区域应保持清洁和整洁，定期进行消毒和清理，确保血液的无菌和安全。

- 员工应定期进行个人卫生和消毒。

8. 培训和提升：

- 员工应不断学习和提升自己的专业知识和技能，参加培训和学术交流活动。

9. 违规处理：

- 如发生违反工作制度的行为，将采取相应的纪律措施，包括口头警告、书面警告、停职调查等。

以上为血库相关工作制度的范本，实际制度可根据具体要求进行调整和完善。

血库相关工作制度范本（4）

血库各级人员岗位职责

1. 输血科(血库)主任(副主任)职责

①在医院院长领导下，全面负责输血科(血库)的行政管理及业务技术工作。

②制定长远规划和年度计划，并认真组织实施，做到有检查，有总结，定期向上级主管部门汇报输血工作情况。

③督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，实行全面质量管理，不断提高工作效率，保证临床输血的需求。大力提倡成分输血，提高临床输血治疗水平和指导临床输血的水平。

④负责工作人员的业务培训，技术考核。负责安排进修生和实习生的临床教学。

⑤制定科研计划，检查进度，总结经验，学习和引进新技术、新设备，加快实现输血技术和设备现代化的步伐。

⑥认真做好管理工作，大胆探索，勇于改革，不断提高工作的社会效益和经济效益。

⑦经常与各临床科室保持联系，征求意见，改进工作。⑧完成上级主管部门交办的其它各项工作任务。

2. 主管技师(主治医师)职责

①在主任的领导下，参与医、教、研各项日常工作。

②协助主任督促各级人员严格遵守各种技术操作规程，防止差错事故。

③负责经常检查血液质量，做好血液贮备工作。

④指导和参与血型鉴定，交叉配血试验、血液出入库登记和发血工作，解决业务上的疑难问题。

⑤根据“输血质量管理制度”具体负责室内质控工作。

⑥主动深入临床科室了解输血反应情况和输血感染相关疾病，并做好记录。

⑦负责进修生、实习生的教学工作。

⑧及时了解国内外最新输血技术动态，创造条件开展新的技术项目，提高业务水平。

⑨负责做好各种资料的记录、统计和总结工作。⑩参加本科值班。

3. 检验技师(医师)职责

①在科主任领导和主管技师指导下，参与本科医、教、研各项日常工作。

②参与血型鉴定，交叉配血试验、血液保存、血液出入库登记和发血工作。

③参与指导和培训进修生、实习生工作。

④学习国外先进技术，参加科研工作，开展新业务并总结经验，撰写论文。

⑤负责药品、器材的申领和管理。⑥负责做好本科各项登记统计工作。⑦参加本科值班。

4. 检验科技士职责

①在科主任领导和上级技师指导下担任科内各种日常工作。

②负责血液出入库登记、血型鉴定、交叉配血试验和发血工作。严格执行三查七对制度，严防差错事故。

③负责贮血冰箱的保养和管理、血液贮存和血液质量检查。

④定期负责贮血冰箱的清洁工作，定期鉴定超净工作台无菌情况(细菌培养)。

⑤负责科内各项目登记统计工作。⑥参加本科值班。

5.血库组长职责

1、在主管院长领导下，严格遵守国家法规和院内的各项规章制度.协助科主任负责血库工作和血库值班人员的业务指导工作。

2、严格执行贮、供血技术操作规程，在血液入库、贮存、发放的各工作环节中，认真核对其品种、数量、规格、型别、外观质量等内容是否符合标准，避免差错，要做好各项登记及微机输入，票据打印，统计及各种资料的收集存档工作。

3、负责血库贮血，消毒设备的保管和维护，负责将血液、新鲜冰冻血浆、机采血小板按保存条件要求分类存放。每天至少四次检查冰箱温度及运转情况并记录，随时检查、发现、解决可能出现的质量问题。

4、负责对用血单位的供血和预定登记工作，要求服务热情，动作快捷，手续严格，清楚明确，检查血液若出现肉眼可见的凝块、溶血、脂肪血、血袋渗漏、可疑细菌污染情况之一都不得发出。

5、负责指导送血人员严格履行血液的运输标准，按要求进行血液的包装和保温，负责收集临床单位的用血情况信息反馈，及时向领导汇报并尽快予以回复。

6、严格履行交接班手续，负责指导值班人员除要将不同血型、不同品种、不同采血日期的血液分类存放外，对未复检血、待查血和已复检可发血一定要严格区分，分别存放，并有明显标识.

7、每天进行一次紫外线照射和含氯消毒剂的表面消毒，每周一次进行贮血冰箱的清洁消毒，并记好消毒和温度记录，检查温度报警装置时刻保持正常，做好废旧血液的审批报废登记和污物处理工作。

8、每月初的第一个工作日对上月的入库和个单位用血数量，报废血数量进行统计，打印明细统计表报送主管领导及财务室。要加强业务学习，断提高服务质量。

血库值班人员岗位职责制度

1. 热爱本职工作，努力钻研业务技术，自觉严格遵守院内和科内各项规章制度，以病人为中心，全心全意为病人服务。

2. 坚守工作岗位，不离岗，不脱岗，不在工作时间办私事。

3. 主动配合临床各科做好全院医疗抢救供血工作。掌握贮血、供血情况，及时向血液中心预约补充。

4. 积极开展成份输血，合理用血，科学用血，确保医院成份输血率达____%以上。

5. 遵守本科技术操作规程，准确迅速地完成日常工作。

6. 承担输血医学教学任务；配合临床开展科研工作及新试验项目。

7. 实行____小时值班制度，对危急、危重病人用血应优先处理，优先供给。

8. 值班者每天询问输血反应情况，发现较严重的反应时，应立即追查原因并与临床科室一起做好病人的救护工作。

9. 值班者负责本科的安全保卫工作，做好冰箱，烘箱，离心机及门、窗、水、火、电等的检查，发现异常情况应及时采取措施，并向有关部门报告。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/218066047033006140