

## 厕所卫生管理制度(汇编 15 篇)

---

### 厕所卫生管理制度 1

一、学校统一购买清洁用具以及清洁剂。

二、学校公共厕所必须切实加强管理，我校由生活教师专门负责清洁卫生和设施维护工作。

三、公共厕所应每天清洗二次，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物。

四、每天一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

五、师生要文明入厕，爱护公共厕所设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后

要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。

六、师生违反以上条例者通报批评。

### 厕所卫生管理人员职责

1、厕所管理有专人负责，学校由值日每天进行检查。

2、禁止在厕所里随地吐痰、乱扔瓜皮果核、纸屑等废弃物。

3、禁止厕所的墙壁、隔板乱涂乱画。

4、大小便池要随时冲洗，并及时清查厕所内纸篓垃圾。

5、保持洗手池、地面大小便池的清洁干净，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。

- 6、加强对师生文明卫生教育，注意卫生、文明上厕。
- 7、清洁工人每天冲洗2次。
- 8、学校按时发放清洁工工资，不少于当地最低工资百分之百。

## 厕所卫生管理制度 2

- 1、学校公共厕所务必切实加强管理，厕所管理有专人负责，并进行定期检查。
- 2、三、四楼学生公共厕所每周一至周五安排班级轮流值日、保洁。纳入流动红旗评比。
- 3、值日班级公共厕所应每一天中午、放学前各打扫一次，持续地面、便槽、洗手池内无垃圾杂物，垃圾桶每一天清理一次。
- 4、每周一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。
- 5、小便要到指定地方要入槽，便后要及时冲洗。
- 6、禁止在厕所里随地吐痰、乱扔果皮、果核、纸屑等废弃物。
- 7、持续洗手池、地面小便池的清洁干净，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。
- 8、学生不能随便进入教师卫生间小便。
- 9、加强对学生礼貌卫生教育，注意卫生、礼貌如厕。
- 10、学生违不礼貌条例者应及时教育指正。

## 度 3

- 1、厕所管理有专人负责，并进行定期检查。
- 2、禁止在厕所里随地吐痰、乱扔瓜皮果核、纸屑等废弃物。
- 3、禁止厕所的墙壁、隔板乱涂乱画。
- 4、每一天一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。
- 5、大小便池要随时冲洗，并及时清查厕所内纸篓垃圾。
- 6、持续洗手池、地面大小便池的清洁干净，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。
- 7、加强对师生礼貌卫生教育，注意卫生、礼貌如厕。
- 8、清洁工人每一天冲洗2次。
- 9、学校按时发放清洁工工资，不少于当地最低工资百分之两百

#### 百厕所卫生管理制度 4

一、学校公共厕所必须切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

二、公共厕所应每天打扫一次，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物。逢卫生大扫除，安排班级学生打扫，重点清理墙面、门窗灰尘、污垢。

三、每天一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

四、师生要文明入厕，爱护公共厕所设施，讲究清洁卫生，

节约用水。大小便要入槽，便后要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂 墙壁。

五、 厕所卫生管理人员职责： 厕所管理有专人负责， 并进行定期检查。 禁止在厕所里随地吐痰、乱扔瓜皮果核、纸屑等废弃物。禁止厕所的 墙壁、隔板乱涂乱画。大小便池要随时冲洗，并及时清查厕所内纸篓 垃圾。保持洗手池、 地面大小便池的清洁干净， 做到无积水、 无尿碱、 无污物、无异味。加强对师生文明卫生教育，注意卫生、文明如厕。 清洁工人每天打扫 2 次。

### 厕所卫生管理制度 5

为深入开展健康促进学校项目工作，创建文明，健康，整洁，优美的校园环境，要求每个师生从我做起，人人参与、人人动手、人人遵守、持之以恒。自觉养成良好的卫生习惯，树立良好的文明道德风尚。预防和减少疾病，提高自我保护意识及总体健康水平。

#### 一、卫生制度：

1、讲究卫生是精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变卫生环境，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。

2、每天早晨，各班主任要组织学生打扫室内外卫生，按照学

校卫生标准进行严格自查，学校组织。

3、各处室要建立严格的卫生值日制度，随时保持办公室内、外的良好卫生状况。

4、每周四下午、节假日前夕及有外事活动期间都要进行卫生扫除，确保校园室内外卫生保持一流标准；无卫生死角。

5、对于不认真打扫卫生，不遵守卫生制度的班级及个人行为，要给予批评教育。

6、学校将定期组织卫生管理领导小组严格检查。

7、加强卫生责任制，室内外环境卫生划分包干，规定人员打扫。一周一次扫，节假日突击打扫，对各班组织检查，每月公布一次检查结果，并颁发流动红旗。

## 二、卫生标准：

### 1、室内卫生标准：

①办公室、办公桌、墙壁：要求地面干净无杂物，办公用品要摆放整齐。墙角干净无蛛网，工作柜子上面无堆放物品。

②教室内卫生：地上无纸屑、无痰迹糖迹、墙上无污渍与球脚印(无残标无乱写乱画乱张贴现象)，桌面无涂刻，桌椅整齐(离开座位凳子放入桌下)，门窗洁净，讲台无积灰，沟角无杂物，垃圾筒、粉笔槽日日清空；卫生角摆放整齐。

③门框、玻璃：要求门框边沿无浮灰(检查用手触摸为标准)，

玻璃要洁净明亮无污渍，无痕迹。

④计算机电器：要求机身干净，摆放规范，无灰尘污迹，无损坏，保管良好。实验室有害物品和放射性的侵蚀物要妥善保存，保持通风。

⑤楼梯走廊：要求干净整洁，无纸屑，无痰迹，无果皮等，两边墙壁无污渍痕迹，无乱贴乱画，扶手无灰尘，无损坏，手触摸处均干净。

⑥其它：纸屑、烟头、果皮、废弃物品要及时入垃圾篓，并及时倾倒清理。

## 2、室外卫生标准：

①路洁净度：要求校园路没有灰尘、纸屑、脏物、树叶等。做到“四无一整齐”即无垃圾、无污水、无乱堆杂物、无卫生死角，地面平整干净。

②花坛洁净度：花枝内要保持干净，无树叶，无杂物，无杂草丛生。各种宣传标牌规范干净，垃圾筒摆放规范。

③责任区洁净度：要求责任区内垃圾必须及时清理，禁止乱倒乱堆。路包干区域整洁，无痰迹及口香糖迹，无果皮纸屑，无杂草，无杂物和遗弃物，无石块污水；雨后积水必须及时清除。

## 三、个人卫生要求：

做到五勤：饭前便后勤洗手；勤换衣服；勤剪指甲；勤理发；早

晚勤刷牙。六不：不随地吐痰；不乱丢果皮纸屑饮料盒；不乱涂乱划乱踩脚印；不吃不洁食物与生水；不乱倒剩菜剩饭；学生不吸烟饮酒。

#### 四、学生注意用眼卫生：

有视力保护意识，端正读写坐姿势，认真做好眼保健操，每天检查评分；要求各任课教师在眼操时间不得拖课与提早上课，保证学生眼操正常进行。

五、发现乱丢纸屑，随地吐痰，墙上乱涂乱踩脚印者，除点名批评教育之外，扣班级卫生总分，如屡教不改者(对照中小学生学习日常行为规范)进行纪律处分。

#### 六、要求与责任：

1、各处室要严格卫生值日制度，做到分工明确、责任到人，轮流值日，保持良好的卫生状况。

2、校园保洁工作由学校德育处组织实施。

#### 七、卫生检查方式：

1、学校卫生管理领导小组成员按照学校卫生标准对各教室的卫生清扫情况进行检查。

2、采取周查方式(一般周四下午组织检查和不定期抽查方式)。

#### 八、评分与扣分要求：

1、请各位同学自带工具(如干湿布，刷子，洗洁精，铲子)以

备用。

2、卫生打扫要求做到：教室内外天花板无蜘蛛网，教室前后门面粘贴纸消除，日光灯架，电风扇叶积灰清除等；地面无痰迹，污迹，糖迹；桌椅清洁，阴沟无污物，花坛内外杂草清除；运动场地杂物清理；走道，楼道，窗台，消防器等无积灰。

3、各班教室、包干区做到“六无”：无痰迹污迹、无积灰及蜘蛛网、无果壳纸屑、无刻画、无杂草杂物、无垃圾。

4、打扫中务须要做到安全第一。

#### 九、奖罚措施：

1、学校实行处室卫生轮流值班制度，对在卫生检查工作中，卫生状况好的'班级要给予表扬。小结时对累计分在前三名的班级给予一定的奖励，同时，对在卫生检查工作中，卫生状况较差的班级要给予相应的批评。

2、学生的室内外卫生区域，由校德育处组织学生每月按规定进行评比，分别评出“文明教室”和“卫生先进班级”发给流动红旗，并给予适当的奖励，对在连续两个月卫生状况较差的班级须进行警告，同时扣除班级管理奖；对连续三次获卫生流动红旗的班级，可获“卫生整洁免检班”称号，授发奖状。厕所卫生管理制度 6

一、切实加强厕所管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护

工作。

二、厕所每天打扫一次，确保地面、便槽、洗手池内无垃圾杂物。

三、厕所每周进行二次大扫除，负责班级重点清理隔板、墙面、门窗灰尘、污垢等。

四、每周对厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

五、师生文明入厕，爱护厕所设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。

六、师生若违反不文明条例者，学校将通报批评。厕所卫生管理制度 7

为了搞好学校的环境卫生工作，美化校园，创造优美整洁的工作、学习、生活环境，培养学生爱校、爱班级的集体荣誉感，提高学生增强维护健康的能力，抵制各种不卫生的行为和习惯，现制订学校卫生管理制度、检查、评比及奖励办法如下：

一、组织领导 搞好爱国卫生活动，加强校园环境环境卫生领导工作。选举校爱国卫生运动委员会。组成人员，明确校爱卫会的职责是对全校环境卫生进行统筹安排，并在校政教处、学生会卫生部的协助下，做好卫生大扫除的`监督工作。

二、 检查制度 学校环境卫生分：班级室内卫生、班级环境卫生包干区两部分。坚持检查，督促制度，施行每天一小查，主要检查班级环境卫生。每周一大查，由各班卫生员及学生会卫生部和卫生老师全面检查室内、外卫生，并详细记录备案，及时反馈检查结果。

三、 评比措施 严格对照《打扫要求》每月末对全校各班卫生工作进行总结鉴定，评比出卫生先进班级和优秀卫生员。

1. 根据每天小查和每周大查的成绩，按成绩的高低列出每周的卫生情况表，首榜班级为最高分，依次递减排名次。

2. 在每周检查小结的基础上，于月末进行总结评比。

四. 奖励方法：

设立学校卫生管理奖励基金，主要由学校行政办公经费支出，对每学期评选出来的卫生先进卫生员，给予适当奖励。

1. 桌椅排放整齐

2. 地面无纸屑，痰迹，烟头、粉笔头等垃圾杂物。

3. 门窗框清洁无积尘，下班窗明亮。

4. 黑板清洁，上框无积尘。

5. 墙壁、教室前门——后门处走廊墙壁无脚印、球印。

6. 扫除工作排放整齐，畚箕三角橱里无垃圾。（注：各办公室扫除后由工会检查）

## (二). 厕所

1. 墙壁、瓷砖清洁、无积尘
2. 水斗清洁通畅
3. 门、窗框清洁无积尘，玻璃明亮
4. 地面无垃圾

## (三). 走廊扶梯

1. 地面无纸屑，无痰迹和垃圾
2. 走廊扶手无痰，大镜子干净
3. 走廊墙壁无球印、脚印等
4. 走廊中窗台上无垃圾

## (四). 室外场地

1. 大操场、跑道和小花园无纸屑，乱石，枯枝
2. 场地平整，无积水，无洼地，无蚊蝇孳生地
3. 阴沟、明沟无积水，清洁畅通
4. 扫下的枯枝和杂草集中堆放在自己包干区的角落，然后装入垃圾袋清除掉。

## 云南人力资源管理进修学校厕所卫生管理制度 8

卫生间管理是企业管理和员工礼貌素质的综合体现，为树立良好的企业形象，创造一个干净、卫生的生活环境，特制定本制度。

一. 公司厂区卫生间由各车间负责人安排本车间员工定期清扫。生活区卫生间由综合办公室安排专人负责清扫，人资行政部负责不定期检查，作为对负责管理人员考核的一项重要指标。

二. 卫生间务必保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏总务处要及时安排维修。

三. 定时打扫，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无蝇蛆和烟头。

四. 卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角持续干燥，无蛛网，地面无脚印、无杂物。

五. 生活区卫生间使用前先试水，无水禁止使用，统一到磅房南旱厕如厕。若无水使用或便后不及时冲洗，发现一次罚款 30 元。若侥幸没被发现，则群众罚款 200 元，由本楼层所有在住职工公摊。

六. 手纸入篓，严禁往便池内丢弃报纸和杂物，洗漱池内严禁倾倒茶梗，以免造成管道堵塞，违者发现一次罚款 20 元。

七. 严禁在卫生间墙壁上乱写乱画乱踩踏，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款 50-100 元，并十倍赔偿损失。厕所卫生管理制度 9

## 第一章 总体要求

第二条 建筑工地的施工作业区与生活区必须严格分离，生活

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/218122051014006130>