

前 言

- “7S”工作其实与每位人员日常工作范畴是息息相关的，只要我们坚持不懈地贯彻工厂及职场的各项改善行动，就会使我们的工作环境更美、效率更高、工作更安全、人员综合素质更高。



《人生成长格言》

心变则态度变；
态度变则思想亦变；
思想变则行为随之变；
行为一变则人格也就变；
人格变则人生也就变了。

日本管理学家-川田

正笃先生



“7S”的由来

- “5S”活动起源于日本，它因为都以“S”的日文罗马拼音开头的5个单词构成（整理seiri+整顿seiton +清扫seisou+清洁seiketsu+素养sitsuke），故简称为“5S”。
- 但后来管理学术界再将其延伸到“10S”，在此，我们暂时来研究其中的7个“S”（即5S+节约save+安全safety）。





推行“7S”管理之目的

企业为了实现：

- 生产效率的提高
- 产品质量的提高
- 生产成本的降低
- 交货期的缩短
- 生产安全性的确保
- 从业人员士气的高涨



企业存在的六大“浪费”

- 时间的浪费
- 空间的浪费
- 能源的浪费
- 人力的浪费
- 设备的浪费
- 士气的浪费



“7S”基本内容

- “1S” ---- 整理(seiri)
- “2S” ---- 整顿(seiton)
- “3S” ---- 清扫(seisou)
- “4S” ---- 清洁(seiketsu)
- “5S” ---- 安全(safety)
- “6S” ---- 节约(save)
- “7S” ---- 素养(sitsuke)



“整理”的目的

- 1、腾出空间，以便提高空间有效利用率。
- 2、预防物品被误用或误送。
- 3、塑造清爽的工作场所。
- 4、消除因物品过期或变质而导致环境污染。

“整理”的操作方法

- 1、由部门主管组织相关人员对工作现场所有物品进行评估，确认物品实用价值，由此分类出“要”与“不要”。
- 2、确认“要”的物品之使用几率来决定是否需放置在现场。
- 3、确认“要”的物品之日常使用量来决定物品定量放置或领取。
- 4、下定决心将“不要”的物品坚决做适当的报废处理。
 - （如：粉碎、变卖、再生或交专业机构处理）
- 5、将“不要”的物品列份清单并交相关权限核准执行处理。



不进行“整理”的后果

- 生产过程中，经常有一些残余的物料、待返修品、报废品等滞留在现场，既占据了空间又阻碍了生产。包括一些无法使用的工具、夹具、量具等机器设备，如果不即使清除会使现场变的凌乱。

- 生产现场摆放不要的物品是一种空间浪费：

- 1、即使宽敞的工作场所也会变的愈加窄小。
- 2、货架、柜被杂物占据而减少使用价值。
- 3、增加了寻找物品的困难而浪费了时间。
- 4、物品杂乱无章增加了盘点难度且使成本核算失准。



举例说明

例如部门经理要求属下主管对自己一天的工作进行记录，结果发现该主管用于寻找文件资料的时间就占了15%。原来该主管桌面上堆满了好多待处理和已处理完的文件资料，经理质问其理由，该主管解释认为：待处理的文件资料放在桌面上利于查询，而处理完的文件以后也有用。

从以上例子可看出，如果不考虑文件资料的必要性和重要性，而一味的保留，结果以“将来这都可能有用”的基准来处理文件资料或物品的观念是错误的。



“7S”定义

- ■ “2S” ---- 整顿（seiton）

- 将“要”的物品加以定位放置和标识并保持在需要时能够易于取用。

- 备注：

- 定位、定量和有效标识是“整顿”的关键





“整顿”的目的

- 1、通过定位和有效标识，使现场一目了然。
- 2、用时即取，消除寻找的时间而提高工作效率。
- 3、为工作环境的清洁打下好的基础。
- 4、凸现目视管理的绩效。
- 5、及时消除“乱象”隐患。



“整顿”的操作方法

- 1、将腾出的空间进行合理规划。
- 2、确定区域物品放置的方式及标准。
- 3、将规划的区域和区域物品进行有效识别。

注意：定位后要明确标识和用完后及时归位。



“整顿”的原则

一、整顿的“三要素”

- 1、场所：物品的放置场所原则上要100%的设定。
- 2、方法：要研究更好的放置方法，保证使用时易取和安全。
- 3、标识：放置场所与实际物品要保证一对一的标识。

二、整顿的“三定”原则

- 1、定点：存放在哪里？
- 2、定容：采用什么容器和颜色区别。
- 3、定量：规定合适的数量。

举例说明



- 例如：**A**员工总是向邻近的**B**员工借工具，而**B**员工每次总是很快的就借于**A**员工使用，其实**A**、**B**员工都配备了同样的工具，只是**A**员工到了用时已记不起放在哪里，即使找到也不清楚该工具是否型号、规格适合。
- 从以上事例证明物品“标识”和“用后归位”是何等重要，而为什么别人做的到而自己却做不到呢？哎！真没面子！



“7S”定义

■ “3S” ---- 清扫（seisou）

消除卫生死角，对现场各区域和物品按规定要求进行卫生清理。

注意：不要依赖别人，应积极主动地执行并不断的作自我检查。



“清扫”的目的

- 1、减少影响品质的不利因素。
- 2、发现脏污问题能够及时解决。
- 3、杜绝污染源。
- 4、保持良好的工作情绪和企业形象。
- 5、消除人员的惰性及依赖心理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/218130031116006102>