

## 一 机电运送部门和区队职能划分

1、动力部负责全矿机电、运送设备的管理工作。对全矿机电运送设备的设计选型、购置、厂家选定、到矿时间进行确定；负责设备计划的编制、设备的调拨、更新、报废、租赁管理工作；负责组织全矿井机电、运送设备到矿后的验收、设备技术资料、图纸的搜集、整顿、建档工作；负责建立健全全矿设备帐、卡、物、电子管理档案，并对设备三率到达上级规定指标负责。

2、矿属各基层单位负责本单位使用设备的安装、拆卸、保养、维护、小修、使用及附属设备的管理工作。建立本单位使用设备的帐、卡、物台帐，并做到“三对口”。

3、井下生产、建设使用的设备需要大（中）修，由使用单位在规定的时间内组织上井，并告知动力部现场鉴定，设备与否大（中）修，动力部按大（中）修计划，告知机电队组织维修或外委，并由动力部验收后方可下井使用或进入设备库备用。

4、全矿机电设备的入井、安装、回收工作，由使用单位负责捆运到井口或各车场，并协助运送队信号工挂车后运送上井或下井，由本单位负责移交或运送到工作地点。在运送过程中，设备如有损坏，由责任单位全价赔偿。

5、大型固定设备的安装、大修等工作由矿统一安排。

7、各单位需要使用的设备，提前 1 周

向动力部提出申请，以便及时组织协调。

8、各单位不使用的设备，应在三天内所有升井，迟升井一天罚款 100 元，升井设备交动力部设备综采库，动力部根据设备使用状况进行修理、入库。

9、几种单位共用一台设备、五小电器设备时，由重要使用单位负责维修、保养。机电、运送队与其他单位共用设备、五小电器时，由机电、运送队管理。综采(掘)队与其他单位共用设备、五小电器时，由综采(掘)队管理。

10、变电所低压馈电开关出线口后来电缆，由使用单位维护；前面的设备、电缆由机电、运送队维护。共用一条电缆时，以接线开关、四通为界。移动变电站以移动变电站低压侧出口为界，以上由机电、运送队维护，低压由各使用单位负责。

11、机电队负责管理、使用新建成的主排水泵房、井上井下变电所设备、压风、制氮设备、提高机、无轨胶轮车等，运送队负责管理、使用井上下矿建基建施工期间的绞车、皮带、变配电设备、排水、压风等设备。

## 二 机电. 运送事故管理规定

### (一). 事故分类

机电. 运送事故按其影响生产时间，导致损失程度和性质，分一般事故. 重大事故和特大事故三种.

#### 1. 一般事故

具有下列状况之一者，称为一般事故。

1.1. 导致设备直接损失价值 0.1-2 万元者。

1.2 导致设备停运，影响生产或基建施工 1 小时及其以上或产量损失 200 吨及其以上者。

1.3 地面车间供电中断 1~4 小时或全厂供电中断 30 分钟者。

1.4 乘人罐笼卡罐 1 小时以上者。

1.5. 1140v 及以上变配电设备误停、送电，未导致严重后果者。

1.6 提高设备的断绳，蹲罐，坠罐，坠基斗，大型物件坠入井筒，运送设备的碰头，追尾，车辆颠覆，斜井跑车，压风机风缸，风仓及风管爆炸或风缸捣毁，胶带，电缆或电气设备着火等恶性事故，导致经济损失不到或到达一般事故程度者。

## (二). 重大事故

2.1. 导致设备直接损失价值 2 万元以上到 50 万元者。

2.2. 提高设备卡罐达 4 小时以上者。

2.3. 主排水泵停泵，导致泵房进水或淹泵者。

2.4. 全矿井停电 10 分钟以上，地面工厂车间供电中断 4 小时以上至 7 天或全厂供电中断 30 分钟以上至 2 天者。

2.5. 提高设备的断绳，蹲罐，坠罐，坠基斗，过卷，大型物件坠入井筒，运送设备的碰头，追尾，车辆颠覆，斜井跑车，电缆或电气设备着火，1140v 及以上变配电设备误停，送电，压风机风缸，风仓及风管爆炸或风缸捣毁等恶性事故，导致经济损失超过一般事故程度者。

2.6. 主扇风机及分区扇风机停风，高突瓦斯矿井 10 分钟以上其他矿井 20 分钟及其以上者。

### (三). 特大事故

3.1. 导致设备直接损失价值超过 50 万元者。

3.2. 因机电，运送事故引起的淹井，着火，瓦斯爆炸停电，导致全矿井停止生产 8 小时以上，基建施工企业导致全矿井工程停工 8 小时以上者。

3.3. 地面工厂车间供电中断 7 天以上或全厂中断供电 2 天以上者。

3.4. 主扇风机及分区扇风机停止供风 30 分钟以上者。

## 二. 事故管理

1. 矿动力部设专人管理机电，运送事故及基层单位设专人专门负责事故的登记和上报。

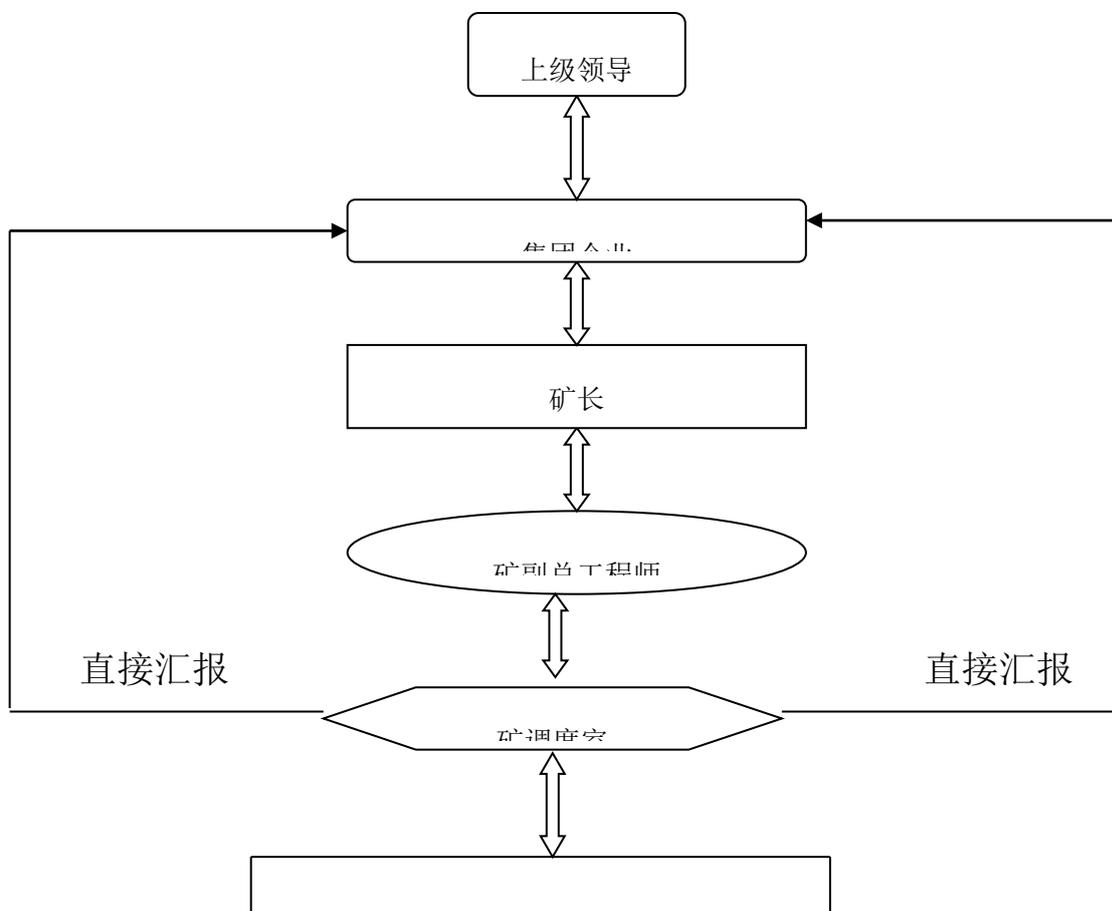
2. 机电、运送事故发生后，除按生产调度系统汇报及时组织抢修外，还要按程度逐层上报。

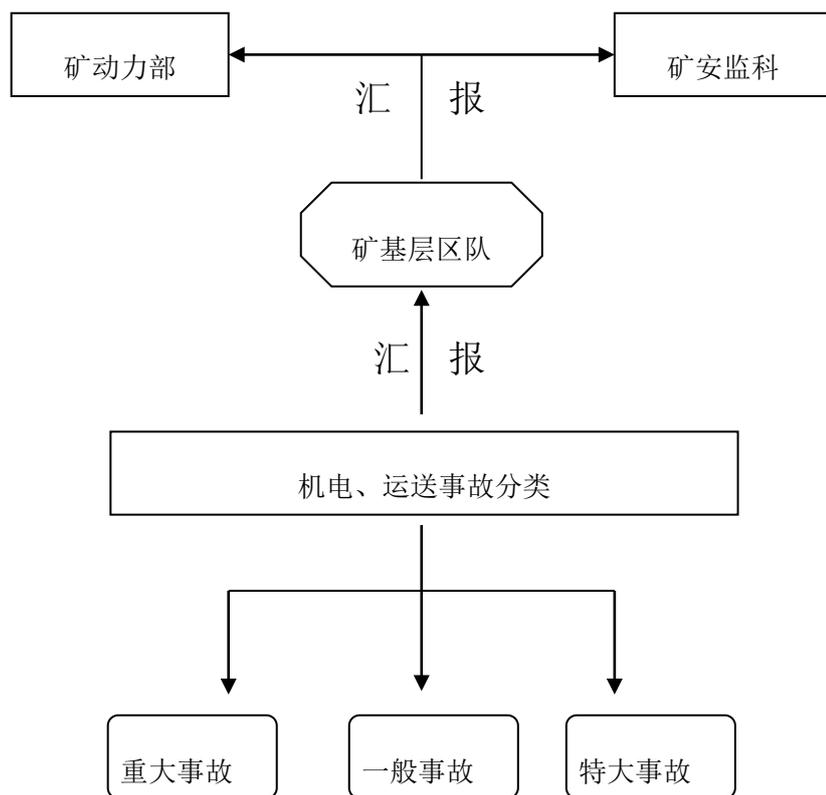
(1). 发生一般机电、运送事故时，基层单位向矿动力部，安监部汇报，3 天内将事故汇报交动力部。

(2). 发生重大、特大机电运送事故时，矿调度向企业有关部门汇报，特大事故应由上级部门向国家主管煤炭企业有关部门汇报，事故单位将机电运送事故发生通过、原因分析、采用的措施、事故责任者处理意见及结论向煤矿安全监察局汇报。

(3). 发生未隧事故时，基层单位负责人向矿汇报。情节严重的应报矿集团企业和上级有关部门，对未隧事故应单独记录，并认真进行追查分析，采用措施。

(4). 发生事故单位，动力部要会同安监部，本着“四不放过”的原则，对事故的责任者及时处理，按责任大小、情节轻重和导致的后果，予以批评教育、经济赔偿或行政处分。对隐瞒事故情节或不报者应加重处理。





### 三 机电运送事故分析追查制度

为了吸取事故教训，防患于未然，杜绝机电运送事故的发生，特制定本制度。

1、机电运送事故发生后，动力部、安监部要组织有关人员在 2 天内进行追查分析。

2、参与事故追查的人员，应由矿上主管机电、技术的领导，与之有关的业务部门的负责人及主管技术员，安监部的负责人、主任工程师及主管技术员、事故单位的队长、机电技术副队长、技术员及事故现场有关工作人员，必要时请上级部门指导追查分析。

3、追查事故要本着“四不放过”的原则:事故原因没有查清不放过,事故责任者没有严肃处理不放过,广大职工没有受到教育不放过,防备措施没有贯彻不放过。

4、事故追查分析完毕后,对事故负责人要本着从重、从快、教育本人、警示他人的原则进行惩罚。

5、事故追查分析完毕定性后,立即运用通报的形式将事故发生的原因、吸取的教训、此后采用的针对性措施,对负责人的惩罚等通报全矿。

6、事故追查分析完毕后,安监部要根据事故汇报的程序及有关规定向上级主管部门汇报。

## 四 机电干部上岗检查制度

1 矿各区队和动力部机电干部,要不定期对本职范围内的机电设备和人员上岗状况、设备运行状况进行检查。

2 查岗人员对发现重要问题、岗位人员的违纪行为,必须认真做好记录。

3 查岗人员对在现场发现的问题,如属重大隐患,告知单位负责人立即处理,如危及安全运行,可先命令岗位工停止设备,再向有关领导汇报,然后告知有关人员进行处理。对一般问题可立即安排有关人员处理。

4 查岗人员对所发现的违章行为要及时制止,并要根据有关规定予以惩罚。

5 动力部机电管理人员每月对全矿各机电设备全面检查3次,动力部部长,机电副总,机电矿长每月对全矿各机电设备全面检查至少2次。如有变动,以矿规定为准。

## 五 安全活动制度

1、动力部要按矿规定，由部长在每周五组织本部干部、职工进行一次安全活动。

2、安全活动会上重要内容有：

- (1) 总结上周安全工作状况，对安全重点区域、重点工作进行布署。
- (2) 布置下周工作重点和工作计划。
- (3) 传达上级安全指示、文献、有关管理制度；
- (4) 学习质量原则化、安全规程；
- (5) 运用经典事故案例进行事故反思，吸取教训。
- (6) 其他与安全有关的工作。

3、安全活动要派专人作记录，记录要完整规范内容齐全。

## 六 机电设备选型、购置管理制度

1、各科队所需要的多种机电设备，必须先向动力部提出书面申请汇报后，由动力部进行平衡调度，确定购置的设备由主管矿长、机电副总、动力部及有关部门调研论证选型，提出购置计划，会同计划经营部根据资金使用状况，报主管领导及部门同意购置。

2、设备选型应遵照下列原则：

(1) 应注意通用化、系列化、原则化的定型产品，技术先进，高效节能，可靠性高、维修以便、价格经济。

(2) 选购的设备必须“三证、一标志”

齐全（生产许可证、产品合格证、防爆合格证、煤矿矿用产品安全标志）；

（3）新产品及大型成套设备的选用，必须进行考察和论证，采用招标的方式确定生产厂家。

3、对大型重要设备的购置，由总工程师或机电副总工程师主持召开有关部门负责人进行技术论证，提出购置汇报报矿主管领导同意执行。

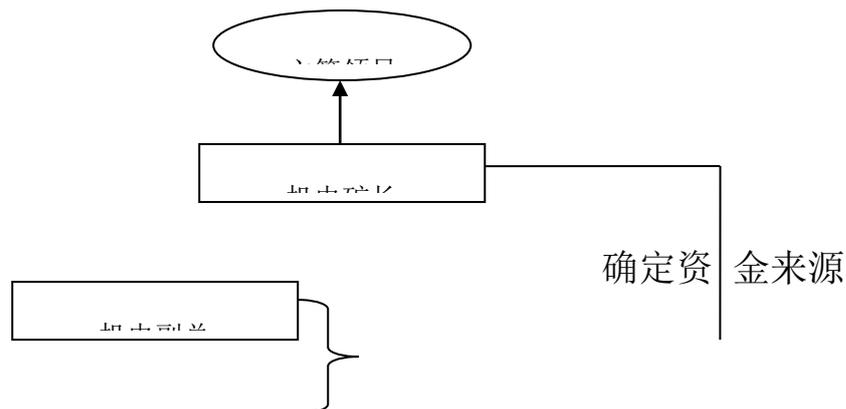
4、一般生产设备购置，由使用单位提出购置计划，报动力部和计划经营部审核，经主管领导同意后执行。

5、购置新设备必须选用有生产许可证和产品合格证，矿用设备必须有矿用产品煤安标志和防爆合格证的生产厂家的产品。

6、设备到货后由动力部、物资供应部会同有关单位及专业人员验货，对与协议和原则不符的设备按协议及技术协议规定退货或更换。

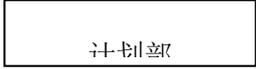
7、设备到货验收合格后，由动力部将新购设备的汇报同意手续，协议书、合格证、装箱单、技术文献，专用工具及备用品配件，附属设备等进行登记，建立台帐并负责保管和存档。

设备选型、购置流程图

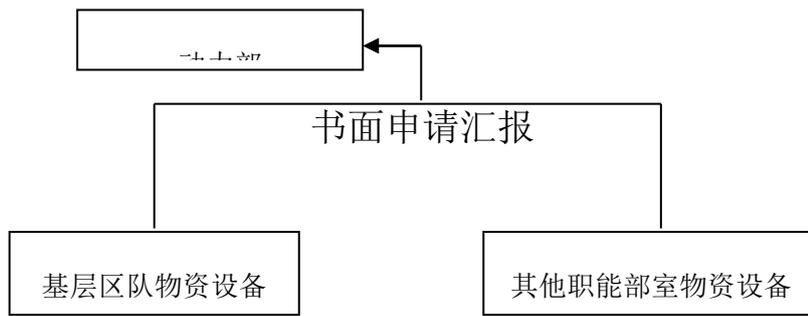




签字审核



计划部



## 七 机电设备安装、调试、验收管理制度

1、矿井上下机电设备安装工程和 10kv 及其如下的电气安装工程，按“煤矿机电安装工程质量原则及检查评级试行措施”进行验收。

2、新安装的设备在使用前必须由矿机电主管工程技术人员组织有关人员详细研究阐明书内容，并制定出操作规程。在使用初期，主管工程技术人员要常常检查其运行状况。

3、新设备安装必须有安装设计，施工单位严格按照安全规程和设备阐明书规定进行安装，对隐蔽工程应有工程记录。

4、施工单位对新设备，或经大修后的设备进行验收，凡未经检修好的设备严禁继续使用。

5、设备安装完毕后，由动力部组织有关业务部门人员，施工单位及使用单位共同按施工图与安装质量验收原则进行验收。

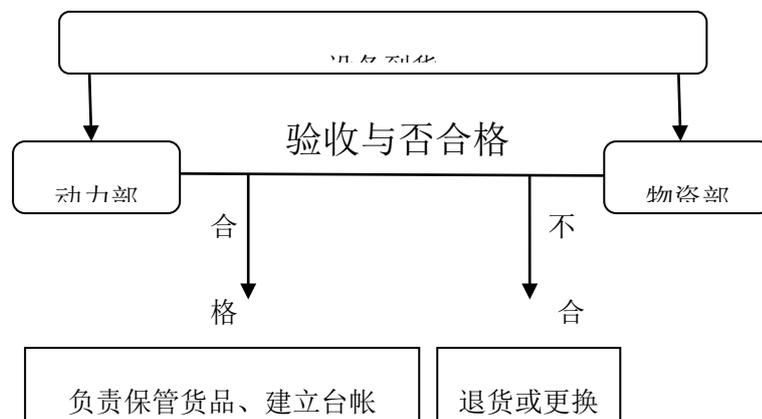
6、在设备试运转验收中，一般设备空运转 2—4 小时，带负荷运转 24 小时无端障，无异常才算合格，特殊设备按有关原则验收，如发生故障以及其他遗留问题由安装单位限期进行处理，合格后方可移交。

7、大型设备或关键设备按有关规定规定进行调试验收。

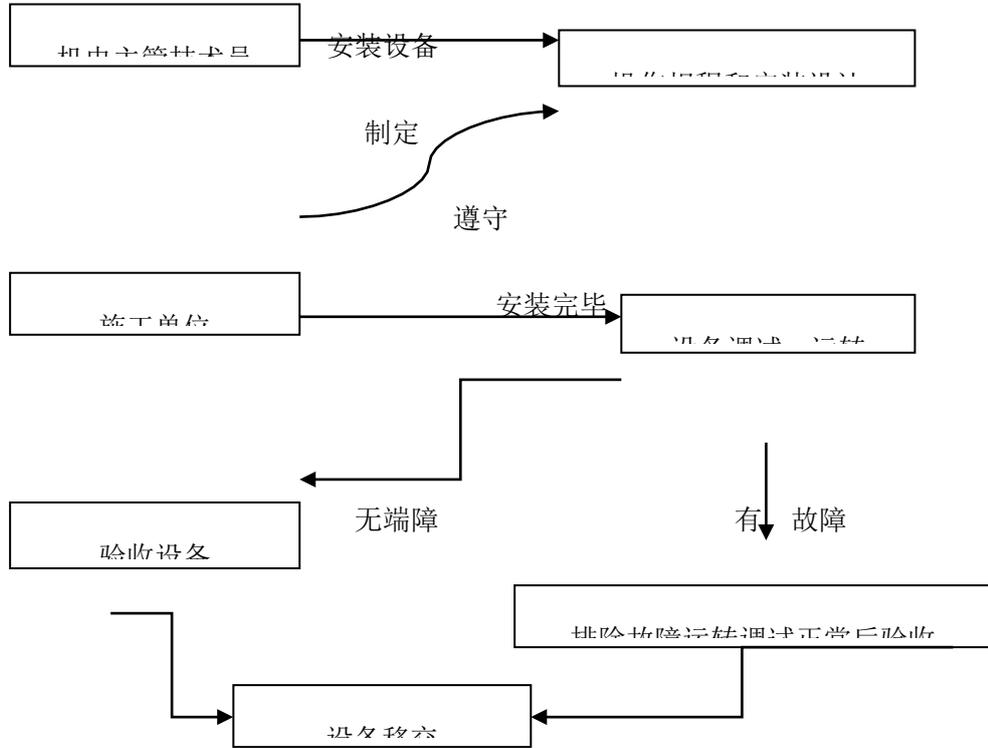
8、验收合格后，由动力部组织有关部门、领导及

安装单位和接受单位办理设备移交手续。

设备到货管理流程图



## 设备安装、调试、验收管理流程图



## 八 机电设备管理措施

为了加强机电设备管理，搞好设备的使用、维修和管理工作，保证设备的安全运转，到达设备“三率”指标规定，不停提高技术水平和经济效益，更好地为生产一线服务，结合我矿设备管理的实际状况制定本制度。

#### 一、业务范围的划分：

1、设备的使用维修和保管实行分级责任制，全矿机电设备统一归矿动力部管理，外借、外调、报废的设备必须经主管矿长审批后，动力部按有关规定程序办理手续。

2、各单位使用的设备由使用单位管理、维修、保养，并建立设备台帐。

3、凡安装工程使用的设备（包括需安装的设备），自出库之日起至安装交付使用前由安装单位负责保管。

4、凡几种单位合用一台设备时，由负荷大的使用单位负责管理。

5、变电所分馈开关（包括分馈）由机运队管理，分馈以外由使用单位负责管理。

#### 二、设备管理措施：

1、全矿机电设备由动力部统一编号，实行建帐、建卡管理，各设备使用单位，应设专职或兼职设备管理员，同步建立设备使用台帐，动力部和使用单位各一份，领用和交回设备时由动力部与使用单位签字，做到双方帐目一致并每月查对一次。

2、各单位领取设备时，必须由专职设备管理员凭设备领用单办理领用手续，否则不予发放。所用各类开关出现故障构不成大修时，自己维修。

严禁私自到动力部更换，否则按维修费用的三倍罚款，如急需机运队

修理设备，材料或配件费用由使用单位承担。

3、交回设备时，动力部必须当面验收，因缺件或人为原因损坏，除追究使用者责任外，视状况按零件原值赔偿。交回的设备要当日销帐，否则延误一天罚款 50 元，并合计计算。

4、严禁拆卸成套设备，否则按损坏设备论处。特殊状况急需时，需经主管矿长同意，并在动力部立案，方可拆卸。

5、设备使用单位未经动力部同意不得私自互借或外借设备，否则、发现一次，对借出单位罚款 500 元，并限期将借出设备追回，否则将上报矿务会进行处理。

6、各单位设备丢失、损坏或导致报废的应在三日内分析原因贯彻责任，以书面汇报报动力部，动力部深入贯彻，提出处理意见，报主管领导审批后执行。严禁隐瞒不报，否则一经查出将加倍惩罚。

7、任何单位烧坏电机、开关、变压器等设备，除立即向调度中心汇报外、必须到动力部立案，动力部根据状况，予以对应惩罚。对人为原因损坏设备的单位，设备按大修理费 20%-30%罚款，同步罚当班跟班队长 100 元，溜子司机 50 元，分管机电副队长 300 元，队长 200 元。出现设备损坏事故时，事故单位要及时向动力部写出事故追查汇报，无汇报或每延期一天，罚主管队长 100 元，并合计计算。

8、各单位不许互相私自转用设备，如确因生产需要而调换时，必须经动力部同意后方可调换并上帐登记，否则根据状况予以 200—300 元罚款处理。

9、设备停用需要回收时，在接到设备回收告知单后，由使用单位准时交回动力部，设备交回时所有零部件要齐全，表面要清理洁净否则不予接受。迟交一天罚款 50 元，并合计计算，如有特殊状况必须有书面汇报，经有关领导和动力部同意后方能生效。

10、停用设备，未办理交回手续之前，仍由原使用单位负责保管。否则出现损坏或丢失现象由使用单位负责，交回后未检修或检查后入库的设备由动力部负责管理。

11、全矿每周进行一次设备运行检查，规定各单位电钳班长或工长参与，一次不参与罚款 50 元，对查出的问题规定各单位限期整改，动力部进行复查。对限期不整改的单位予以对应的惩罚。检查时陪检人员必须带工具。

12、对于新安装的设备，设备安装完毕后，由动力部组织有关单位共同验收，办理对应手续。

13、井下所有小绞车安装完后，必须经动力部、调度室、生产技术部、安监部门几家验收合格后，由动力部签发《小绞车准用证》后方可使用，使用单位要将准用证挂在绞车硐室内，严禁将准用证挂在硐室外或者不挂，否则罚款 100—300 元，对验收不合格的规定限期整改，推迟一天罚主管队长 100 元。

14、设备安装竣工后要及时告知动力部，由动力部组织有关部门进行验收，严禁未经验收不得私自使用，否则将根据状况予以对应的惩罚。

15、设备检修后未投入使用，5小时内出现问题，由检修单位和检修负责人负责。

16、包机人负责设备的平常维修、保养工作，出现问题，责任要贯彻到人头。

17、各单位需要设备和大型材料时，要提前一周打汇报，经调度室审批后报动力部，以便动力部做好所需设备和大型材料的准备工作。

### 三、设备（包括电缆、小型电器）的奖罚规定：

1、各单位在用设备完好率达到 95%，每升降 1%奖罚 100 元。

2、小型电器、电缆吊挂合格率必须达到 95%，每升降 1%奖罚 100 元。

3、电器设备必须消灭失爆。如失爆一台罚责任单位 1000 元，包机人 500 元。

4、动力部每季度从设备专题罚款中提取 60%，对好的单位和个人予以奖励。

5、私自甩掉保护装置每台（次）罚款 100 元，并责令立即恢复。

6、接地极每少装或敷设不合格一惩罚款 50 元。

7、完好牌、包机牌不健全或包机牌与实际不相符每块罚 20 元。

8、限期处理的问题在规定期间内没有完毕或完毕不彻底每项罚款 100 元。

9、已达标的项目予以保持，如降级，对应责任单位惩罚 1000-2023 元，有关负责人罚款 500 元。

10、井下各处电缆本着谁使用，谁维护，谁保管的原则，井下电缆做

头长度不得超过 300mm，如做头确实要将电缆号割去时，必须向动力部

汇报，经动力部核算后重新确定长度并临时编号方可操作。不经同意私自将电缆的编号割去的，除按电缆原值罚款外，此外加罚责任单位 1000 元。电缆悬挂不合格，按 40 米一处计算，一惩罚 100 元。

11、用铜丝替代保险，一次罚款 500 元。

12、文明生产不合格，一处一次罚款 100 元。

13、小绞车无证使用，一次罚款 500 元。

14、对机电队检修的设备，在 48 小时之内因检修发生故障罚款 500 元/台。

## 九 机电设备定期检修、维护保养管理制度

1、各队使用的设备、实行每天平常检修制度和定期检修制度，且每年要有不不不小于 12 天的停产检修日。

2、大型固定设备停产检修，必须由动力部负责提前编制停产检修计划，主管矿长、矿机电副总工程师审批，并报上级主管部门审查立案。

3、动力部根据大修理资金和设备状况，编制年度大修理计划，经矿分管领导同意后认真实行。

4、机电设备必须专人使用和操作，严格执行操作规程，司机必须通过培训合格持证上岗，

5、机电设备的使用单位，必须有专职维修工进行维修和保养，设备要实行包机制和岗位责任制。

6、

对使用中的防爆机电设备，必须按煤矿机电设备完好原则进行维修和检修，保证设备具有良好的防爆性能。

7、对大型固定设备（如提升机、主水泵、主扇风机、空压机、锅炉等）要定期进行技术测定工作，效能减少时，要及时调整或检修。

8、设备操作司机及维修工对设备的润滑要做到五定：既定期、定量、定人、定点、定质。

9、在设备的润滑保养过程中，发现异常现象应及时提出，由技术人员或机电副总提出整改意见，采取措施进行整改，设备的润滑还应有详细的记录。

10、设备必须在润滑条件良好的状况下操作运行，否则不准操作运行。

11、润滑条件应符合下列原则：

1) 润滑系统及润滑附件完整齐全，无损，灵活好用，不漏油；

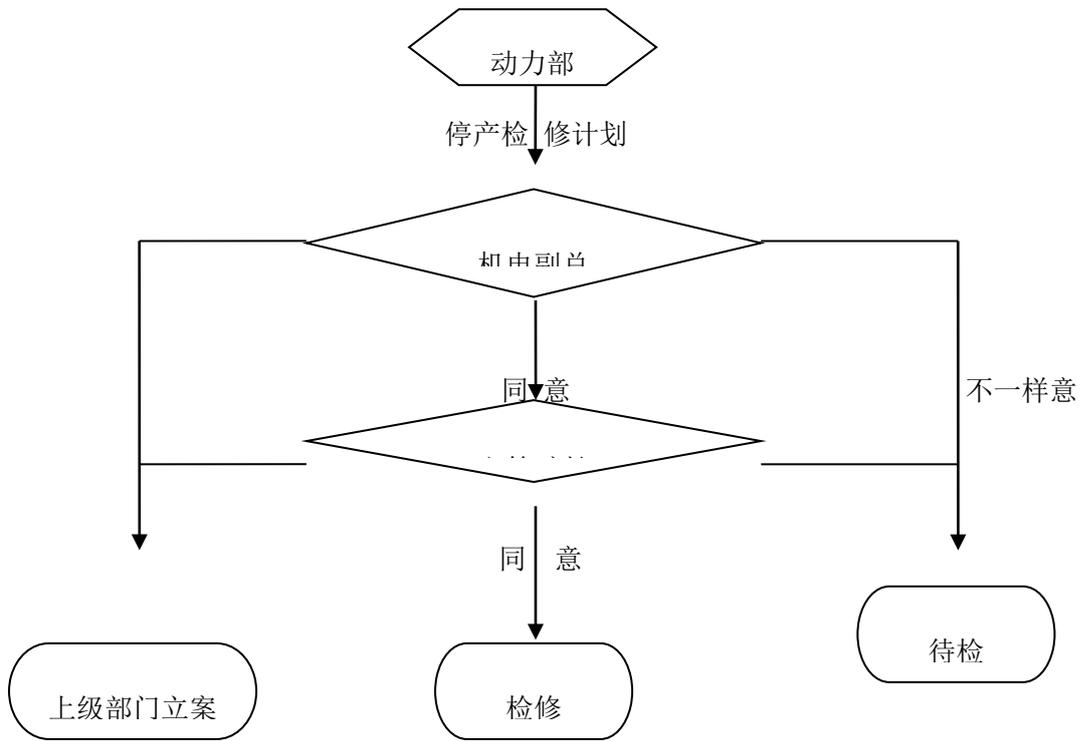
2) 润滑系统的多种油路，必须清洁，畅通无阻；

3) 设备的润滑必须符合厂家规定或根据本矿制定的润滑变更规定执行；

4) 润滑系统中油压、油温、油面、流量及油的粘度等，必须符合技术指标及有关规定；

5) 设备运转中没有因润滑不良而产生的怪声和杂音。

# 机电设备大修流程图



## 十 机电设备备品、备件管理制度

为了深入加强我矿机电设备管理，保证设备的正常运转，作到备品备件的合理储备，减少设备故障影响时间，特制定本制度。

1、基层各单位要对本单位所管辖范围内的设备建立详细的档案（设备的技术参数、出厂日期、投运日期、配套辅机等）。

2、各单位的行政一把手及机电技术员为设备管理的直接负责人。

3、各单位要做好设备平常运转的详细记录，对每台设备的状况、出现故障的部位、更换损坏的器件、处理影响的时间、详细处理措施、技术改善方案、现场工作人员等进行跟踪管理。

4、各单位要定期对设备的运行状况进行详细分析，详细写出阶段性的设备运行分析汇报，周期为一种月，综采(掘)队每半个月进行一次分析。

5、动力部、各副总、物资供应部、分管矿领导针对基层单位提出的设备运行汇报及时组织进行论证分析，包括对设备需进行的技术改造的提议和意见，提出详细的、可行的详细汇报。

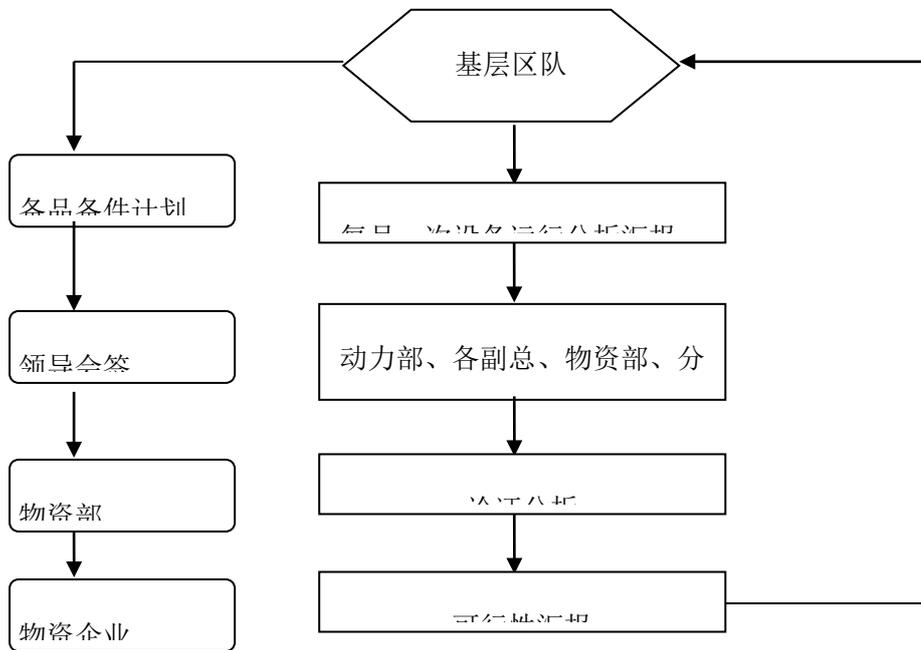
6、根据决定，各单位立即编制月度设备备品备件计划，会审签字后，物资供应部立即上报集团物资总企业进行采购。

7、备品备件的采购过程，各单位机电技术员、动力部与物资供应部要跟踪督促备品备件及时到位，并将督办成果及时汇报有关领导，对急需影响生产的备品备件可先请示采购，随即再进行分析。

8、正常状况下，各单位如无设备运行状况的详细分析汇报，动力部则不安排备品备件的采购与储备，由此导致的影响，动力部要追究有关人员的责任。

9、备品备件的计划一定要精确，防止导致不必要的积压或挥霍。

# 备品备件使用流程图



## 十一 机电设备调拨、封存、报废管理制度

1、设备的调拨一律以调拨告知单下达办理调拨手续，调出、调入单位无权更改调拨告知单所列的设备。

2、调出设备的所有配套附属设备，技术资料，专用工具以及已增长固定资产价值的库存配件，均随主机一并调拨，没增长固定资产价值的库存配件按有价转让处理。

3、封存的设备必须检修完好，妥善保管，定期保养，严禁拆套，防止丢失损坏。

4、对闲置设备应打油进库封存保管，并登记上帐。

5、待报废的设备严禁作为闲置设备转让和出租。

6、凡符合下列状况之一的设备，应当报废更换。

(1) 设备老化，技术性能落后，耗能高，效率低或超过规定使用年限的老、旧设备；

(2) 通过大修理中能恢复精度，但不如更新换代经济的；

(3) 重要零部件损坏，大修理费超过原值 60%的；

(4) 严重污染，危害人身安全健康，进行改造又不经济的；

(5) 遭受意外灾害，损坏严重，无法修复的；

## 十二 机电设备技术档案管理制度

1、设备技术档案应齐全，并实行专人管理。

2、存档的设备技术档案必须是原件，如因特殊原因原件已不存在，复印件必须要清晰，便于查阅。

3、大型固定设备必须做到一台一档内容齐全。

4、设备技术档案管理员按设备性能分类寄存档案，不得乱放或送于他人。

5、技术人员查阅技术档案时，必须经档案管理员同意，并填写借阅记录，查阅完毕及时偿还，防止丢失。

### 十三 机电设备局部改造管理制度

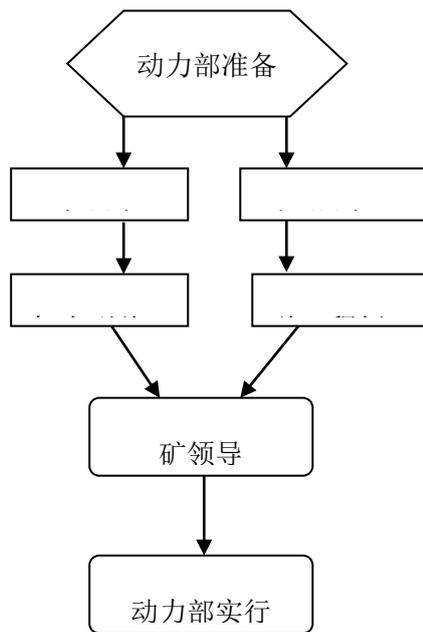
1、动力部要根据长远发展规划和既有设备技术状态制定设备的改造规划，由机电矿长审核后报矿领导同意，由动力部组织实行。

2、一般设备的改造更新计划，由动力部提出方案，由机电副总审批。对重要设备的改造，应由总工程师组织技术经济论证，报矿领导同意后执行。

3、设备的技术改造结合大修理进行，由机电副总工程师组织动力部、计划经营部等部门共同编制设备改造与更新的中长期计划和年度计划。

4、设备更新原则上采用技术性能先进的产品，防止使用技术性能落后又无法修复改造的老设备。

## 机电设备局部改造流程图



## 十四 用电管理制度

为加强我矿用电管理工作，保证正常的用电秩序，防止电能挥霍，保证安全、经济、合理的用电，特制定本措施。

### 一、管理职责

#### （一）动力部职责

1、动力部是全矿供电、用电管理的职能部门，有权对全矿范围内的违章违纪行为进行检查惩罚，并设专人负责供电用电管理工作。

2、负责月度、季度、年度用电计划的编制工作。

3、负责制定及贯彻计划用电、节省用电、安全用电的技术措施和修订供用电管理规章制度；管理计划外用电的审批手续，签订外单位用电协议书等工作，合理调整生产时间，避峰填谷，减少设备空转、欠载运行时间。

4、负责全矿的用电计量考核和电费的结算工作，并对全矿各用电单位进行分解考核。

5、组织审核供电系统的继电保护装置的整定值，制定贯彻并实行每年的春检计划工作。

6、负责水电负荷增（减）容审批，各单位和个人接水电必须办理书面申请。耗能设备增（减）容审批程序：由下向上逐层上报审批，各单位提前十天向上级管理部门提出书面申请，内容包括设备增（减）容的时间、详细精确的图纸、数据、阐明书等，波及环境保护的，还要有可行性环境保护措施，以保证施工正常进行。各级部门审批时，给出有关设备安全保护的定值，波及环境保护的，要对申请单位给出的措施指示。对不及时申请能耗设备增（减）容的单位，以及申报不实的单位，应停止其实行，并处以严厉的惩罚，对环境保护导致威胁或导致安全事故的，将追究有关人员的责任。

7、组织对全矿供电设施检查和安全用电监督工作。

8、积极推广使用节电新技术，制定节电方案和措施。

9、负责制定供电线路及设施的更新和改造工作。

## （二）各用电单位职责

1、负责所管辖区域内的供电线路及用电设施的安全用电工作，积极采用节电措施，节能降耗。

## 二、职责范围

1、全矿用电在业务上统一由机电副矿长领导，动力部负责管理。

2、10KV 及以上的供电线路及设施由机电队负责管理、维护及维修。

3、生产用电以变电所馈电开关以上的高压供电线路的设施由机电

队管理维护和维修，馈电开关如下的供电线路及设施由所使用单位管理维护维修，共用的线路及设施由负荷大的用电单位负责。

### 三、管理制度

1、生产用电设备严禁空载运行（除检修试运转），空负荷运转 30 分钟以上的一次罚操作司机 50 元，使用单位 200 元。

2、无论在什么地方安装的照明灯必须设有控制开关，各办公室、机房、车间、值班室要做到人走灯灭，检修车间根据需要开灯，严禁长明灯，否则，每次每盏灯罚当事人或主管领导 20 元。

3、严禁使用电炉取暖做饭，如工作特殊需要，必须经主管领导同意后使用，否则发现私自使用电炉，除没收电炉外，罚使用者或单位 200 元。

4、严厉查处违章违纪偷电漏电行为，发现后除当场停止供电外，应按窃电实际使用时间追缴电费，并按追缴电费的 3 倍处以罚款，情节严重的严厉处理。

5、因违章违纪用电导致供电线路和设备损坏时，应负责赔偿和修复，并视情节予以惩罚。

6、新装用电顾客或原用电户扩容，由动力部统一管理，顾客向动力部办理用电申请，签订供电协议，办理用电手续后方可用电，其他单位或个人无权办理新增顾客手续；施工单位用电时必须装由电能计量中心校验过的电表，否则电量按所有负荷同步运转 18 小时计量，并处以 500 元罚款。

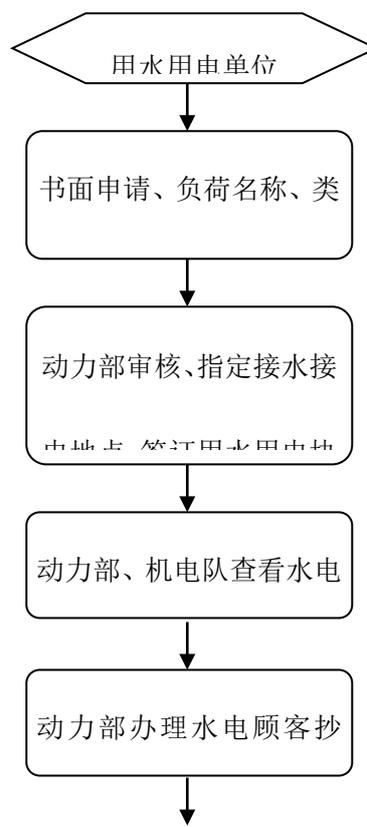
、井下供电无论因何原因接电，增减负荷，停电与否影响其他单位，都必须有书面停电申请汇报，经动力部、调度室和有关领导同意后，方可停电施工，否则发现一次罚款 100 元。

8、需要接入变压器（变压器尽量使用 S11 型变压器）的施工单位必须先出具合格的变压器检查汇报及电缆检查汇报方可接入。所有高压线路及筹建处所属变压器均由筹建处机电队负责检查维护。

9、200KW 以上的大功率用电设备要安装单独的计量器具。

10、处属各部门要做到人走灯灭，人走关机，否则每次罚款 50 元。

## 用水用电管理流程



## 十五 用水管理制度

为加强我矿生产、生活用水管理，确立正常的用水秩序，杜绝跑、冒、滴、漏现象的发生，保证生产和生活的正常用水，特制定本制度。

- 1、梅花井煤矿供水主管路由机电队负责，分支供水管路由使用单位负责。
- 2、严禁在主干供水管上开口设分水支管，如因特殊状况需要开口分支供水，要写出书面汇报，由动力部审批，完善手续后方可供水。
- 3、因管理单位检查维护、维修不及时，导致供水管断裂跑水，一次罚管理单位 300 元。
- 4、因维护不及时导致闸阀接口等冒水、漏水，一惩罚管理单位 50 元。

5、因维护不妥导致各用水设施（包括水嘴）接口滴水的，一惩罚管理单位 20 元。

6、施工单位每月 21 日向动力部报下月用水计划，动力部每月 20 日对施工单位用水量进行考核，未向动力部报用水计划的按无计划用水的实行阶梯水价。

执行阶梯水价的原则：

实际用水量超过定额计划指标局限性 20%（含 20%）的超额量，按摄影应类别自来水基准价的 20%加收水费；实际用水量超过定额计划指标 20%以上局限性 50%（含 50%）的超额量，按摄影应类别自来水基准价的 40%加收水费；实际用水量超过定额计划指标 50%以上的，按摄影应类别自来水基准价的 60%加收水费。

7、筹建处所辖土建、矿建顾客应积极采用节省用水的技术措施，制定对应的节水措施，减少挥霍，杜绝跑、冒、滴、漏，保证正常的生产用水。

8、若由于计量装置损坏或其他原因计量不准的按顾客当年用水量最大的 200%结算。

9、对绿化用水实行定期供水，每天导致 9:00 至下午 20:00 为绿化供水，其他时间绿化用水需经筹建处分管领导指示方可用水。

10、假如当日水量不能同步满足地面施工和井下生产用水，动力部有权停止对地面施工单位的供水。

## 十六 电气试验制度

1、井下的电气设备应按《煤矿安全规程》和《电气试验规程》规定进行，并制定专题措施，报矿总工程师同意后进行。

2、试验人员必须有专业技术水平，经考核合格后方可进行操作。

3、试验人员在进行试验工作时，必须持证上岗，试验人员不应少于两人，必须严格执行《煤矿电气试验规程》，严守工作岗位，思想集中，并制定好各项安全注意事项。

4、长期停电的设备运行前，必须按试验项目原则进行试验。

5、新安装和大修后的充油设备，进行耐压试验时，油压必须经检查合格，否则不能做耐压试验。

6、在进行与温度有关的各项试验时，应同步测量被测试物体和环境温度，测试工作应在不低于-5℃环境下进行。

7、一切设备进行试验前，必须进行外观检查，消除影响试验质量的原因，如无明显严重缺陷，再进行试验。

8、工作前后，必须检查有无他人工作，且有试验负责人发出命令，方可进行作业。

9、电气试验仪器经检查合格后方可使用，检查周期为一年。

## **十七 防爆设备入井安装、验收制度**

1、防爆电气设备入井必须符合《煤矿安全规程》第四百五十二条规定规定，不符合规定规定的严禁入井。

2、防爆电气设备入井安装，必须按《煤矿技术操作规程》及《煤矿机电设备管理规程》的规定作业，设备安装要到达机电设备安装原则的规定。

3、新购置或检修后的防爆电气设备，不经防爆检查员检查并发给“

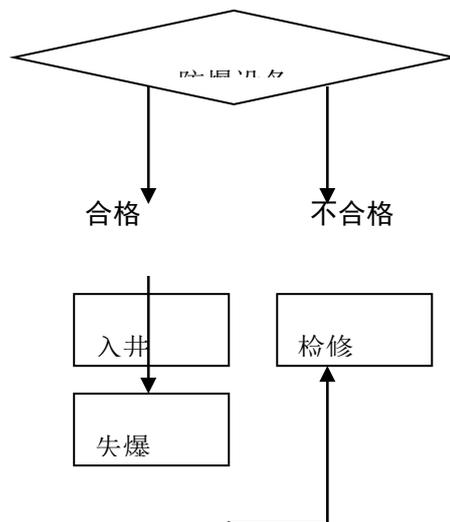
入井合格证”，严禁入井使用。

4、未经防爆检查员验收的设备如下井使用，一经查出罚使用单位 100 元，并规定立即升井交动力部。

5、防爆设备入井前及安装工程竣工后，都要经防爆检查员检查合格签字后，方能使用，否则不能使用，违者按失爆予以惩罚。

6、设备检修及安装，必须保证防爆设备的性能，防爆电器领用前均需要检测及试运行，并做好记录。

7、新安装的防爆电气设备必须通过验收合格后，方可运行。



## 十八 电缆管理制度

1、10 平方毫米以上电缆由动力部统一管理，10 平方毫米如下的电缆由各使用单位管理。

2、动力部与使用单位建立电缆保管及领用、发放手册，领用电缆单位需要有专人负责，双方在领用手册上签字后方可领发，交回后及时注销。

3、各单位领用电缆前必须提供用途、使用地点、负荷状况并附图

，经动力部验算、核定后，按规定经济、合理地选择电缆截面。

4、各单位不得私自库存电缆，闲置电缆必须及时交回，违者经查出逾期不交者，每米电缆迟交一天罚款 50 元，情节严重的加倍惩罚。

5、使用单位领发的电缆不得随便损坏，损坏一惩罚款 200 元，丢失电缆按原值赔偿并罚单位负责人 200-1000 元。作电缆头时，新电缆剥皮不超过 500 毫米，旧电缆不超过 300 毫米，假如超过所限长度，按原值罚款。不经动力部承认任意切割电缆，一次罚款 200-500 元。

6、由于施工地点变动，不需拆除而需交接的电缆，必须有移交单位、接受单位、动力部三对面进行现场交接签字，及时办理转账手续。

7、外借电缆必须有单位证明，经主管矿长和机电副总同意后签字，方可外借，外借电缆必须按期催还。

8、井上下电缆的维护、吊挂回收规定：谁使用谁负责，两个单位以上共用一条电缆时，负荷大的顾客负责，高压电缆由机电队负责，通讯电缆由信息化办公室负责，多家电缆共用电缆钩吊挂时，须由动力部统一规划，进行悬挂。

## **十九 小型电器管理制度**

1、小型电器领用、发放由动力部统一建帐管理，使用维护由使用单位负责。

2、生产使用的小型防爆电器设备均由使用单位提出计划，经动力部审批后领取。

3、动力部不定期对井下各单位小型电器的使用状况进行检查，对检查出的问题规定限期整改，整改不彻底的要予以对应的惩罚。

4、使用小型电器时，吊挂要整洁可靠，不得落地。

5、动力部对全矿井下小型电器的防爆性能和完好状况进行考核，考核成果纳入矿月度考核中。

6、各使用单位对回收的五小电器应及时交回，由动力部建帐，否则，逾期一天，一台罚使用单位 20 元。

## **二十 油脂管理制度**

1、基层区队各班组所用油脂一律由本队材料员统一领取、发放，废油统一回收，集中管理，严禁随意乱倒。

2、库房内寄存的油脂必须分桶盛放，油脂桶须有编号。

- 3、各机房内所存油脂必须使用专用器具，密封寄存在阴凉干燥处。
- 4、油桶不得直接与土壤接触，寄存时须在油桶底部加橡胶垫。
- 5、封装润滑油时，应将洒落在地面的油脂及时清理洁净。
- 6、加油时洒落在设备上的油须用棉纱及时擦净，油棉纱处置见《固体废物排放管理制度》。
- 7、过期作废油脂及时交物资供应部，由物资供应部统一处理，空油桶及时交回物资供应部。
- 8、领用发放、回收油脂都必须填写记录。

## **二十一 杂散电流管理制度**

为保证使用的杂散电流安全、可靠，特制定如下规定：

- 1、主接地极的制做、敷设必须符合《煤矿安全规程》规定规定，使小电流接地正常。

2、局部接地极要按照《煤矿安全规程》规定装设，接地电阻不小于 2 欧姆。

3、轨道接地必须规范可靠。

4、架线电机车线路相联通的轨道上有钢丝绳跨越时，钢丝绳不得与轨道相接触。

5、架线电机车使用的直流电压，不得超过 600V。

6、高压电网，必须采取措施限制单相接地电容电流不超过 20A。

采用的措施：（1）地面变电所和井下中央变电所的高压馈电线上，必须装设有选择性的单相接地装置；供移动变电站的高压馈电线上，必须装设有选择性的动作于跳闸的单相接地保护装置。

（2）在高压馈电线上设置小电流监测装置，此装置有小电流时只报警、不跳闸。

7、对电焊工进行有关防止杂散电流火灾事故的安全教育，尤其是在易燃易爆场所，不得用金属框架构件管线做电焊的二次电气回路。

8、及时调整电网用电负荷，使之三相用电平衡，消除工作接地极处不平衡电流。

## 二十二 设备包机制度

1、使用单位必须对所管辖的设备进行包机到人进行维护。

2、包机人员应对所包设备负责，常常巡检，加强维护保养，保证设备的安全运行。

3、包机人必须认真学习，熟悉设备的性能、构造及技术特性。

4、各机房包机维修工和司机严格执行设备定期维修、检修制、润滑部位加油制，并每天按巡检路线进行检查并作好记录。

5、包机人员必须认真填写记录，字迹清晰，不准涂改。要做到“三勤”，发现异常状况，应积极采取措施，处理处理，并汇报本单位主管领导。

6、各机房包机人员应严格执行岗位责任制及防火措施，处理每一种问题必须安全第一。

7、各包机人负责本范围的原则化管理工作，发现设备隐患，且有也许发生故障时，可立即停止设备运行，再汇报主管领导处理处理。

## **二十三 阻燃胶带管理制度**



、皮带输送机司机必须持证上岗，无证或证件过期每发现一次罚款100元，并按“三违”交安监到惩罚。

2、皮带输送机的各项安全设施必须齐全、敏捷、可靠，安全设施不完好每台罚款50元，少安装一种/台罚款200元，并限期整改处理。

3、皮带输送机信号装置失灵而继续使用的，予以包机人500元罚款，并责令限期处理。

4、皮带输送机的各部位固定螺栓、上下托辊必须齐全，每发现缺一种部件罚款20元，合计计算。

5、皮带输送机上下托辊必须转动灵活，发既有托辊不转动或损坏的规定立即更换，逾期不处理的，推迟一天一件罚50元。

6、皮带输送机减速箱缺油运行的发现一次罚使用单位50元。

7、电机减速箱齿轮磨损严重、损坏、缺油等状况而导致严重发热，必须立即停机进行处理，否则发现一次罚款100元。

8、皮带出现撕带、卷带等事故，使用区队必须及时告知调度室和动力部，隐瞒不报者，罚该队队长200元，技术副队长100元，单位500元。

10、司机下班必须将皮带机上的煤拉完，转载头、机尾5米以内的浮煤打扫洁净(尤其是电气设备底下浮煤)，电气设备和减速器擦拭干净，发现一次一处没做到罚款50元。

11、皮带输送机启动开关必须用可逆开关控制，司机下班必须将开关手把打到“零”位，闭锁杆锁住，否则发现一次罚款100元。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/218136026137006100>