

公司新员工年度个人工作总结（通用 35 篇）

公司新员工年度个人工作总结 篇 1

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了从一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它？干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，一年上报信息 35 条，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。经过一年的磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我

来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还积极协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自已的作用。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

我感到，身为办公室的工作人员，要充分发挥领导的参谋助手作用，充分体谅领导的难处，尽最大努力为领导排忧解难，使领导能够集中精力到办企业的大事中去。比如在为职工

报销供暖费的工作中，我从容面对接踵而来的供暖公司，能挡则挡，为领导分忧。

此外，作为煤炭行业的一名职工，我感到学习的紧迫性。所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的。人才是企业第一资源。随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我在业余时间参加了研究生班的学习，在学习中不断丰富自己、提高自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智。

这一年来我感触最深的，就是总厂的工作氛围。领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲；同事们善良朴实，无微不至地给我关心。象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的集体，溶入了这样一个温暖的大家庭。它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切阻碍、乘风前行的助推器！

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。回首一年，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页！

公司新员工年度个人工作总结 篇2

20xx年，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师父交代的

活儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须

与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

结束，意味着新的开始，我已准备好了全身心的热忱，让新的一年，新的学习过程，早些开始吧！

公司新员工年度个人工作总结 篇 3

尊敬的各位领导：

大家好！

我来自工程部。首先特别感谢各位领导能在百忙之中抽出珍贵的时间来听我的述职报告，同时也很荣幸地能够成为安装分公司的一员。XX 年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我从入职培训至今已四个多月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解很多，同时也深刻的体会我们公司以“信和”为核心的企业文化及各项规章制度。

来到险峰工程后，我主要负责现场施工，现场治理以及工程的资料工作，同时也在积极的学习预算方面的学问。在工程工作这一段时间来，让我了解到对于一个工程的治理主要分为安全、质量、进度和商务四大块，安全是工程正常工作的前提条件，质量和进度是工程的命脉，商务是工程的本钱以及利润，这四大块是环环相扣、相辅相成的，只有努力的做好这四大块工作才能保证工程高效的运行。所以这一段时间来，我就

在努力的执行和努力的学习这四大块的工作。下面，我就我入职以来的详细工作状况报告如下：

一、虚心请教、努力学习。在工程上虽然是作为一名治理人员，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到工程后我首先的工作就是看图纸，熟识整个工程的施工工艺，在遇到不明白的地方时，我就积极的向工程上的领导和同事请教，同时还到劳务班组里去和劳务人员一起干活，向他们学习详细施工方法。

二、以情效劳、专心做事。在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热忱的微笑，急躁地帮忙劳务人员，对他们提出的问题自己不能答复，我向领导请教后，才赐予解答；对于消失质量问题，需要劳务人员返工处理时，我都是做到‘礼先到’，不摆架子，急躁地和他们沟通，避开和他们产生冲突，影响公司形象。

三、遵守制度、敢抓敢管。在现场进展施工的时候，特殊是钢构造安装期间，由于高空作业多，危急性较大，我按制度、按程序对工人进展治理，每天对进出的人员进展严格的检查，以免可疑人员进入造成公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比方：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；用火时没有灭火设施’等之类的现象，我都根据公司的制度、程序进展整改惩罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

四、任劳任怨、孜孜不倦。我对领导的安排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最终一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；对于自己不会的工作我也主动的去担当，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学者的身份向他们

请教工作中的阅历。

在这段时间的工作中，我也糊涂的`熟悉到自己的缺乏之处，主要表现在：

1、工作时间短，工作阅历缺乏，没有建立有效的工作方法；

2、个别工作做得不够细致，间或会消失协调缺乏；

3、自己的理论水平和工程工程阅历还赶不上工作的要求，须亟待提高；

4、缺乏专业学问的实践阅历，不能准时的将在学校学到的专业学问和实践工作进展有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在许多的缺乏之处，但我自己决心仔细的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，奉献自己应当奉献的力气。所以今后我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，在学好专业学问的同时，还要积极的去学习我们安装工程所涉及到的不同专业的学问，扩宽学问面，全面的提升自己；

2、克制年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己；

3、提高自己的履岗力量，坚决的在半年后就能单独完全胜任自己岗位的全部工作，并且努力的要把自己培育成为一个业务全面的合格员工；

4、积极的学习商务学问，由于只有清晰的熟悉到工程的造价预算，才能在工作中节省本钱，为工程获得更多的利润。

虽然我是一个刚从学校毕业学生，工作时间仅仅四个多月，存在许多的缺乏之处，但我时刻以一个“合格五局人”的标准来要求自己，以领导和同事为典范去提示自己，争取能做

一名合格的五局人，能在五局这个大舞台上展现自己，为五局的辉煌奉献自己的一份力气。

以上就是我工作这段时间来的述职报告，如有缺乏之处还请各位领导多多批判指正，在此，祝各位领导身体安康，工作顺畅，每天快乐，事事顺心！

感谢！

公司新员工年度个人工作总结 篇 4

回顾半年来的工作，我在公司领导 201X 年已成回忆，回顾半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好的完成了自己的本职工作。

通过半年来的学习与工作，工作模式上有了较大的改变。我感觉自己的工作技能上了一个新的台阶，做每一项工作都有了明确的目标和步骤步入了个新的台阶，做每项工作都有了明确的目标和步骤。行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底，基本上做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，改变了过去不知总结的现象。为了明年能更好的工作，现将半年来的工作情况报告如下：在工作态度和工作能力方面在劳动纪律方面在工作作风和生活方面存在的问题和今后的努力方向建议在工作态度和工作能力方面化验工作精细繁琐，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。工作能力提高了，在具体工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练完满的完成化验工作，具体表现在以下方面：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，勤于实际操作，深刻学习国标，理论结合实践，能熟

练操作绝大多数化验项目，并保证结果的准确性。

一直努力培养三种精神：公司团队精神，独立作战精神，沟通协调精神；做好各种样品的检验工作，认真填写原始记录，并能按时出具检验报告；协助班组长做好各类文件资料的整理登机工作，将各类文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大的方便，收到了很好的效果。

认真按时高效率的完成各级领导交办的其他工作，坚守岗位，需要加班完成工作的时候，能够按时加班加点，岗位需要加班完成工作的时候能够按时加班加点保证工作效率。同时我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗；有效利用工作时间，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的、先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作。同时在工作中学习了很多东西，也保质保量的完成作同时在作中学了很多东西也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了进步，开创了工作的新局面。在劳动纪律方面认真遵守劳动纪律，从不因故迟到、旷工，保证按时出勤。不怕苦、不怕累，总是以百倍的热情投入到工作中。在工作作风和生活方面在作风上，能遵章守纪，团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳、任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统、始终做到老老实实做人、勤勤恳恳做事。存在的问题、解决方法及今后的努力方向总结半年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，有的实验只是停留在简单的操作在理论方面还是了解得有些欠缺在工留在

简单的操作，在理论方面还是了解得有些欠缺。在工作中比较粗心，有待于在今后的工作中加以改进。知道错误很容易，但是想改掉就不是那么容易的事了，但是我已经下定决心去做成，我一定可以，我对自己有信心，我会用实际说话，请同志们看我的实际行动吧。建议目前在工作量与日俱增的前提下，要想不被压垮，唯一的解决办法只有两个：加强岗位练兵，增加自己对化验各个环节的熟练度，从而提高工作效率；加强内部各人员间的团结合作，互相紧密的配合，充分挖掘集体的潜力。在这半年的工作中，我接触到了许多新事物，也产生和发现了许多新问题，同时在解决问题的过程中也学到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

在日常的工作中，我们要面对现实，不仅仅要能够在工作中埋下头去忘我的工作，还对现实，不仅仅要能够在作中埋下头去忘我的作，要能回过头去，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行分析，从怎样节约时间，如何提高效率，坚持高标准、严要求，尽量使工作程序化系统化条理化流水化。力求做到业务素质 and 道德素质双提高。从而百尺竿头，更进一步，达到新的层次。新的一年，我会更加努力工作，同时多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，将化验的工作做到更细，确保原料质量，更好的为缺陷将化验的工作做到更细确保原料质量更好的为公司服务，奉献自己的力量。报告完毕，谢谢！

公司新员工年度个人工作总结 篇 5

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的 20__年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。20__年以来我心中最

大的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在 20__年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

二、素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。

在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、工作内容

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持 LIu_。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门领导的需求状况，尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，

参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

在去__担任《__》会务组成员期间，努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的前提下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

四、自身不足

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在20__年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意见办法的少。二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；我在对突发事件方面的应急能力不足等。

五、工作展望

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，

进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

我们应当在新的一年里鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在以后的工作中取得更大的进步。

公司新员工年度个人工作总结 篇6

一年，说长不长，说短不短。这是我来我们企业的第一年，也是我在_行业从业的第一年，是个人职业生涯关键的一年。在这一年里，有收获，也有遗憾，当然，更多的还是收获。下面我就重点总结一下我这一年的工作：

一、大丈夫能屈能伸

这是忙碌而又充实的一年!过去，来我们企业之前，我自己创业失败，有过一段失意的时光，好在那段时光我忍耐过去了，来到了一个让我信服的企业，在这里，领导们给了我施展拳脚的空间，让我在这一年里大展拳脚了一番!因为我们企业的理念是我所认同的，在这里工作的一年是非常开心的一年，看着自己在这里为自己的理想而奋斗，看着自己的奋斗成果能够给企业创造价值，我真的非常满意!在今天的业绩还算可以，在同事中间排第一，这还不够，因为同事不是直接的竞争关系，同事是一起努力加油的，在同行的业绩中排的还不算考前，我会在明年继续努力，争取让我们企业的排名挤进同行业

中的前排!

二、人际关系很和谐

过去我创业失败的原因，我有总结是我作为一个公司领导，没能与自己的下属处于“同事”这一层面的平等关系，很多事情都没能放心交给下属去办，使得我创业的公司最终倒闭。在进了我们企业之后，我意识到我之前的总结没错，我们企业的领导便是能够把每个员工都当成合伙人一样的平等对待，给同事足够的尊重以及信任，让我们能够大胆的去实践我们的才能!有这样的领导，我们企业的人际环境不可能不好，在这里的每一天，我与其他同事都能够愉快的合作，一起为我们的事业所努力，这种和谐的人际给我以及每一个企业的员工都是一种促进!

三、有收获也有遗憾

在工作中只有收获是不可能的。在这我进入_行业的第一年，我收获了很多，也有一些小的遗憾。比如，我在与客户的合作中，我认为自己的情商还不够，不是说客户不喜欢我，不买我的账，而是我认为我可以在与客户的合作中让客户更加满意，让他们毫不犹豫的在再需要相似产品的时候第一时间想到我们这里。据我了解，我有的客户在第二次选择的时候没有选择继续与我合作，我有思考其中的原因，当然，不排除客户单纯想换换产品的想法，但我想我的情商还不足以让客户长久选择我们，这是我的一个问题。

正如我总结的一样，这一年是有收获也有遗憾的一年，我希望明年能够尽可能的增加收获，如果一定也会有遗憾，我会努力把遗憾降到最小的!

公司新员工年度个人工作总结 篇7

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事

们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈，鉴于此，现将这期间工作总结如下：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重

要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对 office 等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了__项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。总之，我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将

自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

公司新员工年度个人工作总结 篇8

时间如流水，不知不觉中，我进公司已快两个月了，苏宁作为全国电器销售巨头，在近两个月里，我无论在工作和生活中都有许多收获，在丰富了我工作经验的同时，也让我的生活更加精彩。

刚来的一个星期是新员工培训期间，按照公司安排，我们要在中山培训中心接受为期两天的苏宁新员工培训，与我一起参加培训的还有来自其他分店的8名新报道员工，于是，我们8个人组成了本次培训班。培训班从早晨九点开始授课，中午休息一个半小时，下午五点半结束，周二上午给我们授课的是培训企业文化一名专业讲师，她给我们详细介绍了苏宁的产业结构和发展模式，以及近年来苏宁的发展规模和前进速度，除了震撼，还是震撼。下午，她给我们做了苏宁企业文化和发展历史的介绍，在苏宁的企业文化中让我感触最深的是苏宁的管理理念：制度重于权力，同事重于亲朋。老师说的好：小企业是人管人，中型企业是制度管人，大型企业是文化管人。一个企业是如此，一个国家亦是如此。人管人，制度管人都是被动的管理，只有文化管人，才能渗进人的内心，让精神来指导人的行为。苏宁的价值观是：做百年苏宁，国家企业员工，利益共享；树家庭氛围，沟通指导协助，责任共当。从中可以看出，苏宁是一个负责任的企业，国家企业员工，利益共享，这是一个企业对于社会责任的敢承担，财富于社会，同样也应该回报于社会，在这一点上，好多企业，乃至国有企业，都应该向苏宁学习，敢于承担社会责任的企业，才能赢得社会的尊

重。“至真至诚，苏宁服务”是苏宁对于每一个消费者负责任的承诺，十年树木，百年树品牌，试问五百强的企业，哪一个不是靠服务征服了消费者，从中可以看出，苏宁，之所以会成功，很大程度上是由于当时张近东先生那超越二十年的发展眼光，让苏宁有了牢固的根基，才有这么大的基业。两天的培训，让我们深刻领悟到苏宁强大生命力的所在，有如此深厚的企业文化作保证，苏宁之所以如此的壮大，也就显而易见了。周三，老师详细给我们介绍了苏宁的组织结构，依次详细给我们讲解了苏宁产业中的五大管理总部，八大地区总部，以及两个直属中心。下午老师给我们介绍了部分公司高管的个人简历，以及公司整个人事分配状况。另外老师还向我们教授了人事制度和工薪制度，并嘱咐我们要严格遵守公司的管理制度，苏宁的管理制度是相当严格的，同样公司给员工的待遇也是相当优厚的，各种基本社会保险以及多样的福利奖

励也给了苏宁员工努力工作的动力。

培训完毕后，我就被分配到武汉苏宁____店上班，刚上班那几天，我甚至不明确自身的工作定位。一直以为来苏宁的工作就是卖电器，并把自己当成导购员。可是进来了才发现，原来每个品牌都有它们厂家自己的导购，而我却相当于一个闲人，整天在卖场无所事事。幸亏我的领导及时发现了我的问题并经常跟我谈心，随着对业务的不断熟练，在店长督导和各位同事的关心和帮助下我终于对自己的工作开始有了比较系统的全面的认识。鉴于我这两个月以来的学习，对公司的企业文化、规章制度以及销售的整个销售流程有了更深入的了解，同时努力完全领导安排的工作，团结同事，把卖场的销售工作做到最好。在工作上严格按照我司考勤制度上下班，上班期间认真学习产品知识，完善销售每一个环节，用心倾听每一位顾客

的心声，将苏宁优质的服务带给每一位顾客。

营业员不等同于促销员。促销员只是负责将自己品类的商品推荐给客户，他们代表的是厂家；而营业员在向顾客提供商品的同时更多的是要把企业的良好形象带给顾客，营业员主要代表的是商场。销员的工资主要由厂家发放，他们的更多活动要向厂家汇报，而营业员是属于苏宁的正式员工，在维护卖场秩序的同时，我们更多的要做好促销员和商场高层领导之间的桥梁，及时发现工作中的问题

并在领导的协助下想办法及时解决。促销员工作中更多关心的是自己卖了多少商品，能拿到多少提成；而营业员更多关心的是顾客在商场的购物是否满意，打造并维护好苏宁这一品牌。在思想上不断熟悉和掌握苏宁良好的销售政策和企业文化，并结合实际加以贯彻执行，较好的协调各方面的关系，充分调动每一位工作伙伴的积极性，共同完成复杂的工作任务。总结销售经验、提出建议、提高自己解决问题的能力。

经过这些日子的实践我发现自营员工工作中的首要任务其实不是销售，而是协助督导在自己的区域打造一个强大的团队。这样的团队应该是团结合作的团队，只有合作才能创造出1+1>2这样的奇迹；这样的团队也应该是遵纪守法的团队，没有规矩不成方圆，也许有些人会认为规矩是镣铐，带着镣铐的舞者不能秀出自己最美的姿态，但是团队工作并不是孤芳自赏的表演，没有镣铐就没有凝聚力；这

样的团队更应该是包容的团队，对内不论工作能力大小、身家背景好坏，都能在团队中成长为最强的精英，对外不论顾客层次的高低，要求的难易，我们都应该要让他们得到最满意的服务。这是我今后努力的方向，也是我们要取得骄人战绩的不二条件。

每天穿梭在店面各个区域，各个区域的宣传栏拆了又换，换了又拆，可是苏宁的企业文化总是随处可见。人品优先，能力适度，敬业为本，团队第一；至真至诚，苏宁服务，服务是苏宁的唯一产品，顾客满意是苏宁的终极目标……本着共同的信念，我们每个人在这里茁壮成长着。感谢面试我的莎姐给我走进苏宁的机会；感谢督导和各位店长这些日子对我的开导，感谢各位可爱的同事们工作中对我的帮助。今后我会更加注重工作实效，严格要求自己，干好本职工作。在这两个月里，苏宁让我感受到了大家庭般的温暖。同事们对我非常帮助，领导对我非常关心，使我在这个大家庭里不断的成长、进步。随着时间的流逝，在今后的日子里我相信通过我自己不断的努力，会把我的思想水平和实际工作提升到一个更高的层次。

作为全国零售行业的先锋，我能成为其中一员感到非常荣幸。总之为了使苏宁蒸蒸日上。我们势必高喊：加油！第一！培养并发扬：“执著拼搏，永不言败”的企业精神。以顾客满意为目标；用主人翁的

意识真正做到“至真至诚，阳光服务”！

公司新员工年度个人工作总结 篇9

一、试用期工作总结

20xx年xx月xx日，我经过面试竞聘成为广东南方宝塔投资控股有限公司设计院的一员，到此刻已经两个月了。在领导和同事们的关怀和指导帮助下，我顺当完成了自我职责范围内的工作。在工作中多留心，多思索、多学习，向上级领导请教、与同事们沟通，了解设计院各专业小组之间的关系。技术上加强对设备标准，规范的学习，同时利用网络资源加深理解，向资深员工询问、学习，提高自我的技术水平。

经过两个月的试用期，我认为我能够进取、主动的完成自

我的工作，并在工作中能够发觉问题，全面的配合领导的要求来绽开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会继续努力，不断的提高技术水平及综合素养，为我司的进展尽自我的一份力气。

二、试用期工作资料

1、完成硫磺回收装置改造尾气汲取塔图纸，计算书的校对；

2、完成硫磺回收装置改造尾气汲取塔梯子平台图纸的绘制及材料表的统计；

3、对中南汇项目立方米柴油罐进行计算，图纸绘制；

4、对中南汇项目立方米化工品罐图纸，计算书进行校对；

5、完成上级交办的其它各项任务。

三、试用期工作成果

1、完成对尾气汲取塔图纸的校对，供给施工图给生产部门用法；

2、完成尾气汲取塔梯子平台图纸的绘制及材料表的统计，供给施工图给生产部门用法及便利生产部门备料；

3、完成 20xxxx0 立方米柴油罐主体图纸的绘制，供给图纸给生产部门备料，完成《设计土建资料托付单》，促进设计院各专业组相互工作的绽开；

四、个人对将来工作的展望

1、加强对标准，规范的学习，多向资深员工请教，提高自我的技术水平。

2、尽快熟识设计院各专业组之间工作联系，准时完成各专业组相互条件的供给；

3、利用现有的网络资源，下载并整理出一套常用的设计

标准，规范，便利相关同事能够随时查阅，提高大家设计水平，降低设计过程中的失误；

4、帮忙有需要的同事对清华天河绘图插件的学习用法，提高绘图效率；

5、期望设计院能接到更多的项目，进一步进展壮大，而自我能在设备设计这一块中尽一份力气。

公司新员工年度个人工作总结 篇 10

自从 20xx 年 9 月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自我尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮忙下，自我的思想、工作、学习等各方面都取得了必须的成绩，个人综合素质也得到了必须的提高，现将本人这三个月的工作情景作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了某。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、进取主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，进取主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的本事；除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。此刻是我努力学习的阶段。

“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的教师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自我在平凡的岗位上挥洒自我的汗水，焕发自我的青春与热情；使自我得到更多的锻炼。尽管我只是入门，可是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，异常是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。

一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自我业务知识和基本技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自我：努力工作，坚持优点，改正缺点，充分体现自我的人生价值，为企业完美的明天尽一份力。

公司新员工年度个人工作总结 篇 11

20xx 年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就 20xx 年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是

每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这

样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

公司新员工年度个人工作总结 篇 12

时间飞逝，不知不觉 20xx 年行将过去，我来工作也快要 3 个月了。我于今年 10 月份，怀着一种对大公司的向往和对新工作的渴望与热忱来到这个大家庭，并根据公司安排一直从事理赔工作。回想刚进公司的那段日子，面对陌生的环境及周围的一切，使我感触很深，是同事们那饱满的热忱和高昂的士气时时刻刻感染着我，使我很快融入这个让人羡慕的大家庭。回首半年的工作历程，使我在理赔岗位上每天的成长，同时也在经历困难与挫折后逐步变的成熟。这 3 个月时间说来也不算很长，但我得到大家的帮助实在是太多，相比之下自己的付出实在是太少，深感汗颜。现在我将这段时间的工作情况给大家做个总结。

一、熟习公司规章制度，学习法规，提升素质

我于 10 月份从同业被介绍到公司，由于各家公司的规章

制度不一样，所以来到公司后，为更好的更快的融入公司，更快的上手工作，我抓紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟习了公司的企业文化。通过学习和了解后，我为自己能够加入公司这个大家庭而自豪，同时也感到本身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下勇于尝试，更快更好地完成工作任务。另外，我还将学习一些法律知识，及其他与保险相干的知识，来提升自己的综合素质。

二、熟习公司工作流程，学习条款、掌握技能

根据公司安排，我在公司内从事理赔工作，这就要求我从案件受理到案件结案必须要做到一条龙服务，我在原单位主要从事理赔查勘工作及理算工作其实不触及到案件受理，为了更好地进行理赔工作，我积极向公司主管了解各种案件受理所需材料，向同事们请教新系统操作进程，掌握系统操作技能。除此之外我还积极学习公司的各种险种条款及新版理赔手册，将其作为以后工作中理赔的主要根据。

三、熟习医保政策，严格把关、公道理赔

这段时间我熟习新的医保政策，在理赔的工作中，我严格检查客户提交的理赔资料，杜绝有虚假材料。在审核医疗费用时，严格依照医保政策，剔除客户应当自费的'医疗费用，严格依照保险条款规定，剔除客户非定点医院之外的医治费用。对不属于保险责任的，坚决予以拒赔。如果遇到特殊情况，为了增进业务发展，需要通融赔付的，依照规定逐级上报领导，等领导签字批准后在做赔付。

通过这3个月来的工作，我虽然在工作上获得一点进步，但是有些地方还表现的不够好，主要体现在以下两个方面：

(1) 工作没有分清主次及轻重缓急

今年的理赔案件比较多，事情比较繁忙。工作没有计划，事情一多就容易乱。所以就要求我制定一个详实而主次分明的计划，哪些案件客户催的紧，必须加急完成，哪些案件可以先缓缓，哪些案件需要立即调查，哪些案件可以积累下后面一起去调查，以便节俭调查本钱。这些方面我以后还需要注意虚心向先辈请教。

（2）缺少对平时工作中的知识总结与积累

在工作中平时要注意总结经验，好的经验要保持，不足的地方要时刻注意及时改正，避免以后在产生类似的毛病。现在有时我也会总结下经验，但是还不够，如果每天、每周、每个月都能回过头来思考下自己工作的是与非、得与失，就会成长的更快。以后这方面我也会重点注意，以便更好的提高地自己。

20xx 年行将过去，但新一年的“开门红”已打响。展望 20xx

我将做到一切服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只重视轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。在工作中将坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，不断的完善自己。

最后，再次谢谢所有新老同事，谢谢领导对我的宽容与教导！

以上，就是我的个人工作总结，不足的地方，还请大家多多批评、指正。

公司新员工年度个人工作总结 篇 13

来到 xx 公司已经快半年了，在公司我担当财务出纳这项职位，从刚来公司的生疏到熟识，回忆了自己在工作中的过程。在工作中我学到了许多，也思索了许多，从自己的工作上

发觉了几点：

1、工作不细心：在刚来的时候以为自己什么都会，做事毛手毛脚的，常常马虎大意，导致工作上常常失误，引起不必要的麻烦。以后再工作中肯定要留意细节，不能漏检，要从每一件小事做起，做认真、透彻，发觉规律保证质量也要保证速度

2、工作不急躁：干出纳这项工作枯燥而乏味，没有生气也没有刺激感，也因此在工作中常常的出错，业务不娴熟，导致自己不细心检查单据、看错数字、不记笔记靠脑子想等失误。以后要在此工作上锻炼自己的意志和急躁

3、资金治理不严格：在工作中有来财务支出的，就把资金给他们，没有经过必要的手续，导致资金不合理的流失。以后要严格并合理的利用资金开支

4、工作总存在着急的心情，为了完成工作而导致一些细节上的失误，消失一些不该消失的错误

在公司的这段时间让我明白了，不管是在工作、学习、生活方面都因该做到认真、尽责，和蔼的处理人际关系，在平凡的工作岗位上作出不平凡的工作。

公司新员工年度个人工作总结 篇 14

我来到这个大家庭已经有半年多了，学习到了和。很幸运遇到了好的领导和一拨相处融洽的同事，年来过得充实开心。公司很是关心我们新员工的成长，在技术和业务上给了我们很多的培训，这在业内来来说是少有的。但是，很遗憾至今我们还没作出大的成绩，每每想到领导对我们新员工的谆谆教诲，以及老同事对我的关心指导和帮助，心里很是愧疚。

今年刚接触这个行业时，对这个行业还不太熟悉，在工作上走了不少弯路，一些错误和幼稚的见解贻笑大方了。领导急

盼我们成才出业绩的心理，我们表示深深的理解和认同。

各个部门同事之间的密切配合我们才能打好每一仗，打赢每一仗。虽然工程不是每一场都能拿下来，但是我相信每次经历每次努力后总是会学到东西。

总之，我觉得我现在相对于刚到公司的时候有了一定的进步，虽然那些都是微不足道的，我知道自己仍然还有不足，希望公司领导和同事继续给予指导和帮助，我会竭尽全力去争取作出好的成绩，不辜负公司领导对我的期望。

的计划如下：.

1. 对于一些老的有合作可能的客户，经常保持联系，维护客情关系，争取与他们再次合作。对于一些不忠诚的客户，坚决舍弃。

2. 不断从各种渠道获得更多同行客户的信息，大家互相认识交个朋友，即使不能合作，也要让他们知道我们的存在，不可小瞧。

3. 继续加强业务学习，多看书，上网查阅相关资料，与同事们同行们交流，向他们学习更好的方式方法，开拓视野，丰富知识。

4. 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户，也不会浪费公司的差旅费用。

5. 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。出差在外给客户一好印象，我们代表着公司，得为公司树立更好的形象。

6. 为了明年的销售任务每月我要努力完成任务额，争取为公司创造更多利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的`困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公

司做出自己最大的贡献。

公司新员工年度个人工作总结 篇 15

今年已在忙碌而充实的脚步中走向尾声，回首一年的工作，有收获也有有遗憾，有成长也有辛酸，有欢笑也有泪水。好在生活一直在继续，我们一直在前行。现就今年工作做如下总结，以便能够扎实地走好未来的每一步。

一、以培训为核心，找准需求，狠抓落实

作为培训文员，要时刻明确自身的职责和使命，做好培训工作是开展其他兼职工作的前提和基础。今年培训工作的开展在年初集团通过多次视频会议沟通，明确培训需求，通过自上而下和自下而上相结合的方式开展培训需求调研，根据公司发展战略、总经理指导思想以及部门实际需求，将主任层的培养作为公司级项目，将生产部筒仓车间精细化管理、人事行政部人事组自我提升、内勤统一管理三个项目作为部门级项目，并根据培训需求调研结果确认其他培训项目。

二、做好兼职工作，高效执行，服务员工

除培训工作外，我还兼职晋升、奖惩、工会、优化、企业文化宣导、企业形象管理、满意度调查、继续教育、员工慰问费用报销、员工体检等多项工作。领导交办的任何一项工作都是出于对我们的信任，因此对待每一项工作，我都秉承认真负责的工作态度，尽自己所能把工作做好，努力做到让领导放心，让员工满意。

人事行政部的工作有时比较零散和琐碎，实际操作过程中，有时会分不清主次，每天处于“忙—盲—茫”的工作状态中，却没有做出成绩，也无法突显效果。因此，在以后的工作中，我会按照事情的轻重缓急进行合理规划和安排，增强条理性，做到忙而不乱，忙而不错，高效执行，不辜负领导和同事

的信任。

三、加强自身学习，提升技能，提高效率

入公司以来，随着工作时间的不断增长，越发使我认识到自身的问题和不足，尤其是在专业知识、沟通技巧等方面均有所欠缺，需要通过不断学习加以提高和完善。是一个非常宝贵的学习平台，如果能够按照集团的标准去严格要求自己，相信我们会以惊人的速度成长，今年我的学习效果差强人意，没有达到自己预期的目标，在下一年中，我一定要克服自身懒惰、拖延的习惯，加强自身专业知识的学习，通过理论学习和实际工作来不断提升自身的专业技能，提高工作效率，做一名优秀的员工！

四、审视自身问题，明确目标，日臻完善

针对我个人而言，我能够清楚地认识到自己的优点和不足，本人具有较强的亲和力和执行力，乐于与人沟通和帮助他人，工作积极主动，敢于承担责任和接受有挑战性的工作，有较强的组织协调能力，但是脾气较为急躁，缺少耐心，做事容易急于求成，常常因为追求速度而影响了工作质量。做人和做事一样，在发现问题后，均需要进行改进，在接下来的工作中，我会不断克制自己，不将个人情绪带到工作当中，端正态度，客观公正地处理问题。

我唯有更努力、更用心去做好我的工作，去做一个有用的人，才担得起那些给予我指导和关怀的人们的厚望。在我们还年轻的时候，在这本应努力拼搏的好时光中，我们没有任何借口不去奋斗和进取，是的，没有任何借口，我们需要勇往直前！

公司新员工年度个人工作总结 篇 16

公司新员工个人工作总结转眼间，到**公司上班已经一个

月了，现将这一个月来的工作情况，总结如下：

一、加强学习，尽快适应新岗位需要

我从上级机关到国有资产管理公司，进入一个全新的工作领域，以前自己对国有资产管理是一片空白，尤其是国有资产管理的政策性、法律性很强，所以很多东西都要从头学起，倍感压力巨大。

我利用业余时间，重点学习了公司提供的法律汇编和文件汇编，认真领会并归纳总结，同时通过网络，浏览国务院国资委和其他地区国有资产管理机构相关的政策、经验等，逐步积累行业知识，以便自己能尽快地入行。

二、尽职尽责，尽快进入新工作角色

进入公司的第一天起，就全身心的投入工作之中，在同事的帮助下，很快掌握了公司文秘工作职责与要求。无论是整理会议记录、起草公司文件还是撰写信息，都力求做得更好。

根据公司实际情况，对文件收发、会议纪录等进行了规范，并对公司的公文处理规范进行了初步修订。针对公司目前公文处理不规范的现状，按照领导要求，认真准备，对公司各部门的综合岗人员及下属子公司文秘人员进行了公文处理培训，逐步提高整个公司的公文质量与水平，提升公司形象。此外，还准备对公司的督办事项进行规范。

三、几点体会

一是公司前景广阔，令人精神振奋。目前公司资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，公司资产将达到几十个亿，上百家下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信**公司将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为公司文秘，我得不断地加强学

习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

三是公司是一个温暖的大家庭。**公司是一个有凝聚力和团结合作精神的团队，我虽是公司的新员工，却在工作和生活，得到了公司领导与同事的关心与帮助，让我倍感动。我在今后工作中也将继承与发扬这种团结、友谊、互助的优良作风。

公司新员工年度个人工作总结 篇 17

我是来自办公室的新员工周文，很高兴有机会能够在这里和大家交流入职培训的心得体会。我是今年7月研究生毕业后进入公司工作的，能够成为一名中水电人让我感到非常荣幸！虽然到目前为止我在公司工作的时间还不到一个月，但是在这短短的时间里，我却时刻感受着关怀与温暖：这里有关注我们成长的领导，他们的谆谆教诲让我获益匪浅，使我得以迅速摆正自己的位置、明确自己的目标；这里有手把手帮助我熟悉业务的同事，他们的帮助使我得以更快地步入工作的正轨、实现由学校人向职业人的转变；这里更有一个广阔的事业舞台，供我们施展自己的才华，创造人生的精彩！能够在这样的公司工作，我相信我的能力能够得到程度的提升、我的价值能够得到程度的实现！我为自己当初的决定而庆幸，我会永远做一个忠诚的中水电人，用优秀的工作业绩来为公司的发展作出自己的贡献！这次培训虽然也只有短短的五天时间，但是课程安排紧、内容充实，使我收获颇丰。

首先，我受到了精神上的洗礼。担任这次培训主讲人的或是公司领导，或是部门领导，他们能够亲临授课就足以见出公司各级领导对这次培训的重视、对我们新员工的重视。而且无论是公司领导还是部门领导，为了这次培训他们无不作了精心的准备，那一本本厚厚的讲稿、那一次次深入浅出的讲解无不

凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着一种严谨、认真、负责的精神。这种经验值得我们好好汲取，这种精神更值得我们好好学习，这会是我们受用一生的宝贵的精神财富！有这种经验作为指导、有这种精神作为支撑，我们还愁做不好自己的工作吗？

其次，我得到了知识上的收获。这次培训涉及面广、信息涵盖量大：第一天陆总的报告高屋建瓴，全面阐述了公司的历史、现状及未来发展战略，使我对公司的发展史有了更全面的认识，更坚定了我作为一名中水电人的自豪感与归属感；昨天王书记的报告紧扣企业文化建设的主题，做了言简意赅的讲解，使我对企业文化建设在公司发展中的重要作用有了更深刻的理解，更坚定了我发挥专业特长为企业文化建设出一点力的决心；而其他各位领导的讲课则紧扣公司的各项主营业务，作了细致详尽的讲解，使我对公司的各项业务有了大致的了解，更明确了自己的业务方向。我相信这种知识的收获会成为我今后更好地开展工作的基础！第三，我感到了一种情谊上的满足。通过这次培训我认识了更多的新同事，因更感到亲切，家的感觉更加强烈。我想我们虽然毕业于不同的学校，有着不同的专业背景，但是今天我们相聚在这里，我们就有了一个共同的身份，那就是“中水电人”。在未来的工作中，我们要做的就是始终保持这种同事情谊，同心协力、各尽所能，为公司未来的发展创造新的业绩、为“中水电人”增添新的荣誉！

能够通过短短五天的培训让我有如此多的收获，这离不开公司各级领导的关怀，也离不开人力资源部的精心安排，在此，请允许我代表所有新员工对您们表示衷心的感谢！五天的培训虽然结束了，但是我们的工作才刚刚开始。如何更好地开展工作应该是我们当下思考的核心问题。下面我仅提出以下几

点与各位新同事共勉：

1、尽快实现角色转变、找准个人定位、融入新的环境

从学校到社会是一个大的转变，在这个过程中我们难免会有不适，但是这不能成为我们逃避的借口。今天我们坐这里，我们就应该明白，我们的身份不再是学生，而是一名公司职员，我们就应该改变作为一名学生自由散漫，熟悉公司的各项规章制度、加强纪律性，以此来严格要求自己，来找准自己在公司中的定位、尽快融入公司这个大家庭。

2、着力培养忠诚意识、责任意识、吃苦耐劳意识

在培训的第一天，陆总就向我们强调了忠诚问题。我们选择了公司是因为我们爱这个公司，公司给予我们也不仅仅是那份薪酬，更有一个供我们施展自己的才华、实现自己成长的大舞台。因此，我们应该怀着一颗感恩的心来工作，把对公司的忠诚放在第一位；要敢担责任、敢于吃苦耐劳，通过自己的努力不断创造优秀的业绩，以此来证明自己的忠诚。

3、时刻谦虚谨慎、虚心学习，尽快熟悉本职工作

作为刚走出校门的学生，我们多的是理论知识、少的是实践经验。因此，在新的工作岗位上，我们要有一切从零开始的勇气和决心，时刻保持谦虚谨慎的精神、虚心向公司的前辈学习；要善于从小事做起，通过小事锻炼能力、积累经验、实现成长。未来的工作也许会千头万绪，甚至会遇到这样或那样的困难，但是我相信有公司各级领导的关怀和正确领导，有公司各位前辈的悉心帮助，有我们自

公司新员工年度个人工作总结 篇 18

转眼间，到**公司上班已经一个月了，现将这一个月来的工作情况，总结如下：

一、加强学习，尽快适应新岗位要求

我从政

府机关到国有资产管理公司，进入一个全新的工作领域，以前自己对国有资产管理是一片空白，尤其是国有资产管理的政策性、法律性很强，所以很多东西都要从头学起，倍感压力巨大。

我利用业余时间，重点学习了公司提供的法律汇编和文件汇编，认真领会并归纳总结，同时通过网络，浏览国务院国资委和其他地区国有资产管理机构相关的政策、经验等，逐步积累行业知识，以便自己能尽快地入行。

二、尽职尽责，尽快进入新工作角色

进入公司的第一天起，就全身心的投入工作之中，在同事的帮助下，很快掌握了公司文秘工作职责与要求。无论是整理会议记录、起草公司文件还是撰写信息，都力求做得更好。

根据公司实际情况，对文件收发、会议纪录等进行了规范，并对公司的公文处理规范进行了初步修订。针对公司目前公文处理不规范的现状，按照领导要求，认真准备，对公司各部门的综合岗人员及下属子公司文秘人员进行了公文处理培训，逐步提高整个公司的公文质量与水平，提升公司形象。此外，还准备对公司的督办事项进行规范。

三、几点体会

一是公司前景广阔，令人精神振奋。目前公司资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，公司资产将达到几十个亿，上百家下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信**公司将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为公司文秘，我得不断地加强学习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

三是公司是一个温暖的大家庭。**公司是一个有凝聚力和团结合作精神的团队，我虽是公司的新员工，却在工作和生活，得到了公司领导与同事的关心与帮助，让我倍感动。我在今后工作中也将继承与发扬这种团结、友谊、互助的优良作风。

二〇xx年十月九日

公司新员工年度个人工作总结 篇 19

参加工作后转眼两个月过去了，作为一个刚参加工作的新员工，总结 20xx 年上半年的工作以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，对工作作出如下总结。

一、已经完成的工作：

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了地恩新能源农商行的一般户开设、天惠新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符

二、经验与教训：

通过这两个月工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

三、下一步的”工作计划：

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成

本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半

年将会发生大量业务，天惠新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

四、工作措施：

努力学习，增强业务知识，提高工作能力，适应建设现代化管理要求运用用友财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

公司新员工年度个人工作总结 篇 20

xx 年，分会在企业工会的正确领导和部门领导的全力支持下，紧紧围绕科研主线，充分调动全部门职工投身科研工作和工会工作的积极性，开展了一系列富有成效的活动。

一、以科研工作为主线，建设王海班组

xx 年分会工作的中心是紧紧围绕科研主线，建设王海班组。认真做好本职工作，进行科研创新是我们每个职工的应尽职责，全部门职工通过学习单位领导职代会讲话等，进一步激发了工作积极性，尽心尽责，全身心的投入科研工作，努力建好王海班组。一年来，我分会不仅在标准化建设过程中积极协助领导工作，而且还协助本部进行了学术交流、思想讨论等活动，丰富了同志们的头脑，增长了知识，提高了业务水平和操作技能，促进了职工的创新能力和积极向上的团队精神建设。

二、广泛开展设备共用，提高设备利用率

根据标准化建设要求和统一安排，分会在办公室和实验室布局、分配时特别强调保护职工身心健康，积极协调各组，配合部门领导和各组组长，对大型实验设备配置、使用、维护进行重新规划，谁需要谁使用谁登记，使设备利用率显著提高。在合理化建设和双增双节活动中，我们注意挖掘内部潜力，开展技术改造，克服浪费现象。通过多方论证并实施的部分改造项目，避免了新购设备，节省设备支出数万元。

三、强化工会民主管理和民主选举

职工才是企业的主人，为保证职工切身利益，分会特别强化了工会的民主管理，以民主选举的方式增选了三名职工代表，并选举了新的工会主席。我部门职工代表都能积极参加企业职代会，充分发挥职工代表的职权，就单位领导的工作报告及出差补助改革、奖金分配改革等多项制度改革发表了自己的意见，在制度和作用上保证了职代会职权的落实。

四、以人为本，稳定职工队伍

职工是工会的服务对象，一年来，分会以人为本，以稳定职工队伍为重点，主动探访病患职工、家属生小孩的职工；对于新婚职工，由工会牵头，年轻职工为主，积极帮助他们准备婚事，并分担他们的部分工作，真正做到了真心实意为职工解决现实问题，稳定了职工队伍。

五、发挥组织优势，用健康向上的文体活动占领职工思想阵地

为活跃职工的文体生活，一年来，分会在资金短缺的情况下，仍先后在 xx 年元旦、春节、三八、五一、国庆前后开展了茶话会、乒乓球赛、庆三八女职工活动、旅游等多种喜闻乐见的文体活动，并组织我部门职工积极参与企业工会组织的卡

拉 ok 比赛、越野长跑、龙舟赛、排球赛、新劳动法知识问答、奥运知识问答等活动，不仅取得了优异的成绩，而且用健康向上的文体活动占领了每一位职工的思想阵地。

特别值得一提的是，在年终岁尾，分会经费特别紧张的情况下，主任和书记仍然坚决支持按照传统，热热闹闹的搞了一个新年茶话会，不仅增进了感情，促进了和谐，同时又强化了工会组织的凝聚力和向心力，给分会 xx 年的工作划上了一个圆满的句号。

公司新员工年度个人工作总结 篇 21

突然，实习已经进行了一个月。我对实习生有了新的认识，曾经陌生又渴望。对工作和生活也有了新的认识。

所谓实习生，顾名思义，永远离不开学生的身份，是以社会实践为基础的。所以它的目的不是为了赚钱和盈利，而是为了学习知识和积累经验。因为这样的理解，面对亲朋好友惊讶的目光和不可思议的提问，“你假期去实习吗?为什么不休息一下呢?没钱。”我能找到满意的答案。我不想浪费我漫长的暑假。我想获得更多的知识和工作经验。

这短短一个月的实习经历，让我意识到实习生要有“初生牛犊不怕虎”的精神。实践是学生进入社会的过渡阶段和必要阶段。在我看来，一个成功的实习生应该记住实习生的身份，忘记实习生的身份。之所以要牢记，如上所述，目的是为了学习，这也是天职。所以一定要积极争取机会，多做，多思考。遗忘是因为只有把自己当成全职员工，从心态上端正态度，才能在实习中收获更多。

刚来公司实习的时候，我和班上的小学生一样聪明内敛。别人不叫我坐下，我就站在那里。坐的时候恭敬，不敢多动手碰别人的东西;私下里不敢大声说话，扰乱了“课堂纪律”。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/226001151102010240>