

企业岗位聘任制度范文 16 篇

企业岗位聘任制度范文 第一篇

第一条依据为使本公司聘约人员的聘任及管理有所遵循，特依本公司人事管理规定制定。

第二条聘用范围本公司从业人员依“从业人员退休办法”退休或各部门因工作需要，须以聘约方式聘用人员时，得由聘用部门详陈理由，并拟定每月薪津，呈总经理核准以聘任书聘用，并将聘任书副本及聘约人员资料送总管理处总经理室转报董事长。

第三条工作报酬聘约人员概不列入本公司编制，除不参加互助、福利委员会及退职酬劳金分配外；服务满当年度者，年终奖金发给二个月（服务不满当年度者，依当年度实际工作月数比例计给），“各项津贴给付办法”所规定的各项津贴、效率奖金分配及其他福利设施的享用均比照本公司从业人员办理。

第四条管理聘约人员的考勤、出差、保险及管理，依约定或比照编制内从业人员办理。

第五条终止受聘聘约人员因重大事由必须于约定期限前终止受聘时，应于一个月前通知聘用部门。于办妥离职手续后始得终止受聘。

第六条解聘聘约人员于聘任期间，如有违反本公司人事管理规则或工作上无法胜任的情形者，聘用部门应呈总经理核准后解聘。并送总管理处总经理室转报董事长。

第七条实施及修改本办法经经营决策会通过实施，修改时亦同。

企业岗位聘任制度范文 第二篇

一、指导思想

为适应社会主义市场经济的需要，实现人力资源的合理配置，进一步完善企业分配制度和建立新型的适应市场经济要求的劳动人事管理体制，提高企业经济效益和市场竞争力，充分调动员工的积极性，建立企业管理人员能上能下、职工能进能出、收入能增能减的竞争与激励机制，积极吸引、开发、保留各类高素质专业技术、经营管理人才，特制定本管理办法。二、适用范围

本管理办法适用于电力公司的分公司、全资子公司及控股公司聘用的各类

经营管理人员、专业技术人员或社会通用工种人员。其中包括：

- 1、按照用人单位的需要接收的国家普通高等院校培养的全日制应届大专及以上学历的适用专业毕业生；
- 2、按照用人单位的需要接收的适用于社会服务性岗位、工种和特殊技能岗位、工种的中专、技校应届毕业生；
- 3、按照国家有关政策必须接收录用的复转军人；
- 4、按照电力公司有关规定并根据用人单位需要招聘的其他适用人员。

三、管理权限

- 1、电力公司对公司所管辖的企业按照本办法聘用的各类人员实行计划管理，聘用指导，控制监督的原则；
- 2、遵循“谁用人，谁管理”的原则，各用人单位负责被聘用人员的选聘、使用、考核、培训、劳动合同、薪酬支付等聘用管理；
- 3、遵循对被聘用人员的所有权与使用权相分离，实行人事关系代理制的原则。聘用人员本人需委托自治区人才服务中心人事代理部电力公司分部，对其人事关系等实行人事代理。

四、劳动用工及工资计划管理

- 1、各用人单位每年11月底前应根据本企业下年度对各类专业技术人员、经营管理人员、特殊人才的用工需求预测，在本单位内部无法满足用人需求、确有空岗的情况下，向电力公司人力资源部报送下年度本企业《聘用人员需求计划》。计划中应列明聘用的岗位、工种、专业、人数、期限等，公司在下年度一季度末之前下达劳动用工计划时，审批下达聘用人员计划。
- 2、对各用人单位因工作任务急需，聘用期限不满一年的临时用工，可根据工作任务的性质和紧迫程度，追加劳动用工计划和聘用人员计划。
- 3、对已达到或超过劳动定员或暂定人数的电力公司各分公司、子公司、控股公司，在定员人数的基础上下达工资计划，实行增人不增资、减人不减资，即不另行增减聘用人工工资计划。
- 4、对未达到劳动定员或暂定人数的电力公司各分公司、子公司、控股公司，在原核定主业人数的基础上下达工资计划，实行增人增资，即根据实际聘

用人数另行核增聘用人员工资计划。但工资总额不得突破定员人数的工资计划。

5、对暂未核定定员的新能集团有限责任公司及各专业公司的聘用人员，在电力公司每年核定暂定人数的基础上，下达新增聘用人员计划。按照增人增资，减人减资，分类核算，统一管理的原则，将聘用人员的工资纳入各用人单位的工资总额范围内管理。电力公司每年下达工资计划时，将根据各用人单位实际聘用人员情况，适当核增聘用人员的工资计划。下达增人计划而实际未新聘用人员的，不予核增相应的工资计划。

6、电力公司每年对各用人单位聘用人员合同到期的情况进行核查。对合同期满的聘用人员无论是否在岗，均直接核减劳动用工计划。对新能集团有限责任公司及各专业公司，还需相应核减工资计划。

7、各企业按公司下达的计划进行聘用的复转军人，按规定相应增加工资计划。

五、聘用原则

根据各用人单位的业务发展和工作需要，对有志于开创、发展、建设电力事业，符合聘用条件的各类人员，均可按本管理办法进行聘用，并遵循三项用人原则：

- 1、公平、公开、公正的竞争原则；
- 2、德才兼备、任人唯贤的选才原则；
- 3、量才使用，择优聘用，人尽其才的适用原则。

六、聘用条件

被聘用人员必须具备所从事岗位的各项聘用条件，其中：

- 1、坚持党的路线、方针、政策，维护国家统一，反对，政治上同保持一致；
- 2、品行端正，具有良好的职业道德；
- 3、遵纪守法，无党纪、行政处分及刑事处罚的记录；
- 4、身体健康、能坚持正常工作；
- 5、具有履行所应聘岗位职责的能力；

6、文化程度大学本科及以上学历者优先；

7、对实行执业资格制度的专业技术岗位，应取得相应的执业资格证书；对实行职业资格证书制度的生产岗位或特殊工种岗位和社会通用工种岗位，应取得相应的职业资格证书；

8、被聘用人员年龄原则上应控制在：管理和专业技术岗位 40 岁以下，生产岗位 35 岁以下。高级经营管理人员和高级专业技术人员特殊情况可适当放宽年龄限制；

9、已证明，拟聘人员与其他单位没有劳动关系；

10、经批准，已自谋职业领取经济补偿金的原电力公司系统职工不得聘用；

11、聘用岗位要求的其他具体条件由用人单位自定。

七、招聘程序

1、用人单位根据公司下达的劳动用工计划（含聘用人员计划），在公司系统内无法满足用人需求、确有空岗的情况下，即可制定外部招聘方案，经电力公司审核批准后方可实施。

企业岗位聘任制度范文 第三篇

聘任单位(甲方)：

受聘人(乙方)：

甲乙双方依据岗位聘任有关文件规定，签订本聘任书。

一、聘任岗位：甲方聘任乙方在岗位工作，享受岗位待遇。

二、聘任期限：自 年月日起至年月日止。

三、乙方对岗位职责和权限：

1、代表企业实施施工项目管理。贯彻执行国家法律、法规、方针、政策和强制性标准，执行企业的管理制度，维护企业的合法权益。

2、在授权范围内负责与企业管理层、劳务作业层、各协作单位、发包人、分包人和监理工程师等的协调，解决项目中出现的问题。

3、对进入现场的生产要素进行优化配置和动态管理。

4、进行现场文明施工管理，对施工员进行管理，发现和处理突发事件。

5、对施工过程中所有的技术进行指导和管理。

6、参与工程竣工验收，准备技术方面的结算材料，接受公司财务方面的审计。

四、本聘任书经甲、乙双方签字盖章后正式生效。聘任书一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：（盖章） 乙方：（签名）

____年 ____月 ____日——____年 ____月 ____日

企业岗位聘任制度范文 第四篇

根据《关于在事业单位聘用制工作领导小组的聘用制度意见的通知》和上级关于人员聘用制度实施意见的文件精神，以及《李岭小学关于人员聘用的实施意见》。经双方协商，特订立如下聘约：

一、甲方聘任乙方 职务，聘期从 x 年某某月某某日至 x 年某某月某某日。

二、任职期满前，甲方根据需要对乙方在任职期间的实绩，提出连聘和解聘的意见，并通知乙方。 三、乙方应履行的具体职责：

1、拥护中国中国的领导，贯彻执行党的教育政策，实施素质教育，遵纪守法，热爱学生，教书育人，为人师表，做学生的表率。

2、自觉遵守《教师法》《中小学教师职业道德规范》《义务教育法》等法律法规，以及《李岭小学教师管理规定》，爱岗敬业，自觉执行学校的相关制度，积极参加学校开展的各项活动，完成学校分配的各项任务。

3、加强学习，不断提高自身的师德素养和业务水平，具有强烈的事业心和责任感，做一个让学校满意、社会各界尊重、家长满意、学生爱戴的人民教师。

四、甲方保证乙方在任职期间内，按照有关规定领取相应的工资和待遇。

五、甲方有聘任和解聘的权利，乙方有应聘和辞聘的权利。但双方都不随意终止聘约。如有特殊情况要提前解聘或辞聘，需双方协商同意后，报请中心校批准。

六、具有以下情况之一者，可以解除聘约。

1、在聘任期内违法合同的，连续旷工超过 10 个工作日或一年内累计旷工

超过 20 个工作日的。

2、在试用期内被证明不符合本岗位要求又不同意单位调整工作的。

3、违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或者失职、渎职、造成严重后果的。

4、未经单位同意在外兼职，严重影响本职工作，或严重损害本单位合法权益的。

企业岗位聘任制度范文 第五篇

1、目的

为消除或控制不安全因素，督促安全生产提高企业的管理能力，加强内部管理，确保安全生产的顺利进行，维护公司利益减少公有财产损失，保证人员生产安全。坚持“以人为本、常抓不懈、重在预防”的安全观，结合公司实际，特制定本制度。

2、适用范围

适用于公司内所有单位和员工。

3、职责

生产技术部、安全管理部负责对标准化操作制度进行修订和全程监督工作。

4、引用标准

安全标准化规范。

5、管理程序

- . 制定各部门岗位标准化安全操作规程、管理制度和措施。
- . 特种作业人员必须按照国家安全生产行业标准进行作业操作。
- . 安全管理部定期检查各岗位的安全生产工作是否有违规行为。
- . 设立专职、兼职企业、车间和班组安全员对安全生产操作规程和违章行为进行监督。
- . 制定生产安全事故应急救援预案，并演练。
- . 实行岗位标准化操作培训制度，未经安全生产培训并考核合格的人员不准上岗工作。

6、相关文件

- . 安全管理制度；
- . 安全操作记录
- . 应急救援演练记录；

7、相关记录

- . 设备运行记录；
- . 各种巡检记录；
- . 应急响应综合演练报告

企业岗位聘任制度范文 第六篇

一、内勤人员直接由销售部门经理领导，必须遵守公司的一切规章制度，并严格执行；

二、负责接待所有来公司业务考察及洽谈业务的客户，并做到礼貌待人；为客户提供相关宣传资料，并积极向客户做公司产品介绍；

三、负责做好客户来电及外勤人员信息反馈记录，建立销售台帐、应收帐款、回收帐款明细帐，成品明细帐、业务人员费用借支明细帐及个人销售明细帐；

四、及时准确地为公司经销商外勤人员提供投标文件；

五、负责评审合同的任务下达，开出任务通知单。根据完成任务的时间，予以跟踪；并负责将客户的反馈意见及相关的技术要求和技术变更及时以文字的形式传达到相关职能部门；如因工作马虎、失职而造成的损失由内勤当事人负责，一次处以 100 罚款；

六、负责客户产品的交货，按合同所签定的内容要求，采取一定方式履行交货手续，手续一定要完备，否则造成损失由本人承担。

七、负责搜集和整理顾客反馈意见，并对客户所提出的产品售后服务要求做出及时的安排处理。

八、负责跟踪对外勤人员的货款回笼工作，对所了解的实际情况，有权向主管部门领导及时反映。

九、对外勤人员出差情况应及时了解，并对长期在外工作的外勤人员多加

关心，对其家属也应给予适当的关照。

十、坚守工作岗位，努力完成上级领导交办的其他临时性的任务。

企业岗位聘任制度范文 第七篇

(编号：)

甲方：聘任单位(章)： 年某某月某某日 单位负责人(章)：x年某某月某某日

乙方：应聘人员(签字)：x年某某月某某日

根据《甘泉县中小学教师职工聘任办法》。经双方协商，特订立如下聘约：

一、甲方聘任乙方 职务，聘期从至。

二、任职期满前，甲方根据需要对乙方在任职期间的实绩，提出连聘和解聘意见，并通知乙方。

三、乙方应履行的具体职责：

四、甲方保证乙方在任职期间内，按照有关规定领取相应的工资和待遇。

五、甲方有聘任和解聘的权利，乙方有应聘和辞聘的权利。但双方都不随意终止聘约。如有等特殊情况要提前解聘或辞聘，须双方协商同意后，报请主管部门批准。

六、具有以下情况之一者，可以解除聘约。

1、 违反国家政策法规，受开除留用处分的人员；

2、 工作严重失职，造成重大损失或属出一般事故而很少改进的人员；

3、 拒绝接受组织分配，屡犯校规校纪者；

4、 在一年内，病、事假累计达六个月，聘任时仍不能正常工作的人员；

5、 不能完成规定工作量的人员；

6、 连续旷工七天或全年累计旷工十四天的人员；

七、甲方对乙方在聘任期内的业务水平、工作态度、 工作成绩和任务执行情况等，要进行定期和不定期的考核，考核结果记入业务档案，作为奖惩和能否连聘的依据。

八、甲乙双方在执行聘约期间发生争议，主管部门予以仲裁。

九、本聘约从签订日起有法律效力。

根据工作需要，现聘请 同志为 x 小学工作人员，主要负责 方面的工作。

甲方：聘任单位(盖章)

乙方：应聘人员(签字)

企业岗位聘任制度范文 第八篇

1、上岗前进行自我检查，做到按规定着装，个人仪表仪容端庄整洁。

2、有高度的责任性和敬业爱岗的精神，严格遵守酒店的劳动纪律，维护酒店的正常经营秩序。

3、按规定区域立岗，对进出酒店的旅客应主动拉门迎送，协助运送行李，扶老携幼。注意堂内特别是总台周围可疑情况。

4、严格遵守工作规范和要求，安全、正确地指挥住宿旅客的自备车辆有序停放，提醒车主保管好车内的物品，保证酒店门前的畅通，阻止衣冠不整者、醉酒者和精神病患者进入酒店。

5、严格按工作流程和制定的巡逻路线，按时进行安全巡逻和检查，一般每小时必须巡查一次，按酒店巡更点布局依点巡视检查并做好打更记录，每日巡逻为 21 时至次日 6 时止，发现不安全的问题及可疑的人和事，应加强盘问，及时报告，做好现场监护和控制工作并做好情况记录。

6、对超过规定时间的客（按规定的客时间为 7：00-23：00）要及时汇报夜班经理，做好记录，妥善做好劝导工作。

7、熟悉酒店各类应急预案，在发生突发性情况时，按预案和领导的指令，进行及时的处置。

8、为住店旅客寄存行李，严格按照行李房寄存制度，提醒旅客贵重物品应寄存在总台。认真做好存取记录和交接班手续，防止错失事故。

9、按规定使用各类配备的保安器材(对讲机，手电筒等)不准人为损坏。

10、在工作时间内违公司员工手册及店纪店规，依据有关规定进行处理，造成酒店损失的应承担必要的经济损失，违法者追究法律责任。

11、工作中不得擅离职守，巡逻检查时应精神饱满，携带对讲机，保持信息畅通，按规定路线和间隔时间执行巡逻打更任务。

12、严格执行以防为主的工作原则，发现可疑的人和事要妥善处置并及时

13、巡逻中一旦接到案情指令应按工作预案立即采取措施，控制事态扩，不得无故拖延时间，处置情况应及时报告值班经理。

14、保安人员必须全面了解和掌握酒店的各类应急预案，熟悉安全疏散的通道，消防设备和各类灭火器材的使用方法。

15、检查中应及时关闭应关闭的门窗。

16、日常巡检中注意观察安全设施的运转情况，发现故障及时报修。

17、做好交接班工作记录。

企业岗位聘任制度范文 第九篇

(编号： ____)

甲方：聘任单位(章)： ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 单位负责人
(章)： ____ 年 ____ 月 ____ 日

乙方：应聘人员(签字)： ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 根据《甘泉县中小学教师职工聘任办法》。经双方协商，特订立如下聘约：

一、甲方聘任乙方 _____ 职务，聘期从 _____ 至 _____ 。

二、任职期满前，甲方根据需要对乙方在任职期间的实绩，提出连聘和解聘意见，并通知乙方。

三、乙方应履行的具体职责：

四、甲方保证乙方在任职期间内，按照有关规定领取相应的工资和待遇。

五、甲方有聘任和解聘的权利，乙方有应聘和辞聘的 权利。但双方都不随意终止聘约。如有等殊情况要提前解聘或辞聘，须双方协商同意后，报请主管部门批准。

六、具有以下情况之一者，可以解除聘约。

- 1、违反国家政策法规，受开除留用处分的人员；
- 2、工作严重失职，造成重大损失或属出一般事故而很少改进的人员；
- 3、拒绝接受组织分配，屡犯校规校纪者；
- 4、在一年内，病、事假累计达六个月，聘任时仍不能 正常工作的人员；

、不能完成规定工作量的人员；

6、连续旷工七天或全年累计旷工十四天的人员；

七、甲方对乙方在聘任期内的业务水平、工作态度、工作成绩和任务执行情况等，要进行定期和不定期的考核，考核结果记入业务档案，作为奖惩和能否连聘的依据。

八、甲乙双方在执行聘约期间发生争议，主管部门予以仲裁。

九、本聘约从签订日起有法律效力。

企业岗位聘任制度范文 第十篇

一、岗位职责

(一)、护管队队长岗位职责

1、主持全队工作，坚决执行管理处领导指令，带领全队人员依据各自职责，认真做好安全保卫工作。

2、熟悉护管各岗位职责、任务、工作要求、考核标准，掌握护管区内的护管工作规律及特点，加强重点岗位的安全防范。

3、处事公道，言行文明，对自己的缺点勇于改正，虚心接受工作建议和意见。

4、做好护管队的工作安排(包括训练、学习安排)。

5、经常检查各岗位工作情况。零点之后的夜间查岗每周不少于两次。

6、每周召开例会一次，每半月召开队务会一次。

7、及时做好护管员的岗位培训、事训练及日常考核工作。

8、带领护管队配合其他管理服务工作，制止、纠正各类违章行为。

9、负责全队员工的内务管理和考勤工作。

10、完成上级交办的其他临时任务。

(二)、护管员岗位职责

1、服从领导、听从指挥，做到令行即止，遇事报告。

2、遵守国家法令、法规，做到依法办事。

3、熟悉本岗位职责和工作秩序，圆满完成工作任务。

4、监守岗位，保持高度警惕，注意发现可疑的人、事、物，预防治安案件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/226051213214010210>