

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 2025 年度企业财务外包合同汇编

## 合同目录

### 一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同编号
3. 合同签订日期
4. 合同有效期
5. 合同双方基本信息

### 二、服务内容

1. 财务报表编制
2. 财务分析
3. 税务筹划
4. 内部审计
5. 财务顾问

### 三、服务范围

1. 会计核算
2. 预算编制

3. 财务报告

4. 资产管理

5. 成本控制

#### **四、服务标准**

1. 报表质量

2. 分析准确性

3. 税务合规性

4. 审计质量

5. 咨询建议

#### **五、服务流程**

1. 接收资料

2. 财务核算

3. 财务分析

4. 税务筹划

5. 内部审计

6. 财务顾问

#### **六、费用及支付方式**

1. 服务费用

2. 支付方式

3. 支付时间

4. 付款凭证

5. 退费规定

## **七、保密条款**

1. 保密范围

2. 保密期限

3. 违约责任

4. 信息共享

5. 保密协议

## **八、知识产权**

1. 知识产权归属

2. 使用权

3. 侵权责任

4. 商标权

5. 专利权

## **九、违约责任**

1. 服务质量违约

2. 费用支付违约

3. 保密违约

4. 知识产权违约

5. 其他违约责任

## 十、争议解决

1. 争议解决方式

2. 仲裁机构

3. 诉讼管辖

4. 争议解决期限

5. 争议解决费用

## 十一、合同解除

1. 合同解除条件

2. 解除通知

3. 解除程序

4. 解除后果

5. 补偿责任

## 十二、合同生效

1. 合同生效条件

2. 生效日期

3. 生效标志

4. 生效通知

5. 生效范围

### 十三、合同附件

1. 服务清单

2. 费用明细

3. 保密协议

4. 知识产权协议

5. 其他附件

### 十四、其他约定

1. 合同变更

2. 合同终止

3. 合同续签

4. 合同补充协议

5. 合同未尽事宜

合同编号\_\_\_\_\_

### 一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业财务外包合同

2. 合同编号：\_\_\_\_\_

3. 合同签订日期：\_\_\_\_\_

4. 合同有效期：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

5. 合同双方基本信息：

a. 出包方：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：

b. 承包方：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：

## 二、服务内容

1. 财务报表编制：提供月度、季度、年度财务报表编制服务。

2. 财务分析：提供财务状况分析、经营成果分析、现金流量分析等。

3. 税务筹划：提供税务合规性建议及筹划方案。
4. 内部审计：提供财务内部控制审计服务。
5. 财务顾问：提供财务战略规划、投资决策咨询等。

### **三、服务范围**

1. 会计核算：包括但不限于账务处理、凭证编制、账簿登记等。
2. 预算编制：提供年度、季度预算编制及执行情况分析。
3. 财务报告：编制月度、季度、年度财务报告。
4. 资产管理：提供固定资产、无形资产、流动资产等管理服务。
5. 成本控制：提供成本核算、成本分析、成本控制建议。

### **四、服务标准**

1. 报表质量：确保报表内容真实、准确、完整。
2. 分析准确性：分析结果客观、公正、可靠。
3. 税务合规性：确保筹划方案符合国家税收法律法规。
4. 审计质量：审计报告应客观、公正、准确。
5. 咨询建议：提供具有针对性和可操作性的财务建议。

### **五、服务流程**

1. 接收资料：承包方根据出包方要求，按时接收相关财务资料。
2. 财务核算：承包方对出包方提供的财务资料进行核算。

3. 财务分析：承包方对核算结果进行财务分析。
4. 税务筹划：承包方根据国家税收法律法规，为出包方提供税务筹划方案。

5. 内部审计：承包方对出包方财务内部控制进行审计。
6. 财务顾问：承包方为出包方提供财务战略规划、投资决策咨询等。

## 六、费用及支付方式

1. 服务费用：根据双方协商确定的收费标准执行。
2. 支付方式：按月支付，每月底前支付下月服务费用。
3. 支付时间：每月\_\_\_\_\_日前支付。
4. 付款凭证：支付时提供相应的付款凭证。
5. 退费规定：如因出包方原因导致承包方无法提供服务，承包方有权要求退费。

## 七、保密条款

1. 保密范围：包括但不限于财务数据、商业机密、客户信息等。
2. 保密期限：自合同签订之日起\_\_\_\_\_年。
3. 违约责任：如违约方泄露保密信息，应承担相应的法律责任。
4. 信息共享：未经出包方同意，承包方不得向任何第三方泄露保密信息。

5. 保密协议：双方另行签订保密协议，以明确双方保密责任。

## 八、知识产权

1. 知识产权归属：本合同中产生的所有知识产权归出包方所有，承包方不得以任何形式将其用于商业目的。

2. 使用权：承包方在执行合同过程中，有权使用出包方的相关数据和信息，但不得侵犯出包方的知识产权。

3. 侵权责任：如因承包方原因导致出包方知识产权受到侵犯，承包方应承担相应的法律责任。

4. 商标权：未经出包方书面同意，承包方不得使用出包方的商标。

5. 专利权：未经出包方书面同意，承包方不得使用出包方的专利。

## 九、违约责任

1. 服务质量违约：如承包方未达到约定的服务质量标准，出包方有权要求承包方进行整改或赔偿损失。

2. 费用支付违约：如出包方未按时支付服务费用，承包方有权暂停或终止服务，并要求支付违约金。

3. 保密违约：如承包方泄露保密信息，应承担相应的法律责任，包括但不限于支付违约金。

4.

知识产权违约：如承包方侵犯出包方的知识产权，应承担相应的法律责任。

5. 其他违约责任：双方应按照合同约定承担相应的违约责任。

## 十、争议解决

1. 争议解决方式：双方应友好协商解决争议，协商不成时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

2. 仲裁机构：如双方同意仲裁，可选择\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

3. 诉讼管辖：如双方同意诉讼，合同签订地为管辖法院。

4. 争议解决期限：自争议发生之日起\_\_\_\_\_日内解决。

5. 争议解决费用：双方各自承担因解决争议而产生的费用。

## 十一、合同解除

1. 合同解除条件：如一方违反合同约定，另一方有权解除合同。

2. 解除通知：解除合同前，一方应书面通知另一方。

3. 解除程序：双方应按照合同约定进行解除程序。

4. 解除后果：合同解除后，双方应按照合同约定处理相关事宜。

5. 补偿责任：如一方因解除合同而遭受损失，另一方应承担相应的补偿责任。

## 十二、合同生效

1. 合同生效条件：双方签字盖章后，合同生效。
2. 生效日期：\_\_\_\_\_
3. 生效标志：双方签字盖章。
4. 生效通知：双方应书面通知对方合同生效。
5. 生效范围：合同约定范围内的所有事项。

### 十三、合同附件

1. 服务清单
2. 费用明细
3. 保密协议
4. 知识产权协议
5. 其他附件

### 十四、其他约定

1. 合同变更：如需变更合同内容，双方应书面同意并签订补充协议。
2. 合同终止：合同终止后，双方应按照合同约定处理相关事宜。
3. 合同续签：合同到期前，双方可协商续签合同。
4. 合同补充协议：本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。
5. 合同未尽事宜：本合同未尽事宜，按照相关法律法规执行。

出包方（盖章）：

代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

承包方（盖章）：

代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

多方为主导时的，附件条款及说明

## 一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明

### 1. 甲方主导权条款

说明：在合同执行过程中，甲方有权对服务内容、服务标准、服务流程等方面进行监督和调整。

内容：甲方在合同有效期内，有权根据自身需求调整服务内容，承包方应予以配合。

### 2. 甲方决策权条款

说明：甲方在重大财务决策方面具有最终决策权，包括但不限于投资、融资等。

内容：涉及重大财务决策时，承包方应提前向甲方汇报，并取得甲方同意。

### 3. 甲方信息保密条款

说明：甲方对承包方提供的信息负有保密义务，未经甲方同意，承包方不得泄露。

内容：承包方对甲方提供的信息负有保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露。

#### 4. 甲方付款条件条款

说明：甲方有权根据自身财务状况调整付款条件，包括付款时间、付款比例等。

内容：合同中约定的付款条件可根据甲方财务状况进行调整，具体调整方案由双方协商确定。

#### 5. 甲方合同解除权条款

说明：在合同执行过程中，若甲方认为承包方不符合合同要求，有权解除合同。

内容：若甲方认为承包方未能履行合同义务，甲方有权在书面通知承包方后解除合同。

### 二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明

#### 1. 乙方主导权条款

说明：在合同执行过程中，乙方有权对服务内容、服务标准、服务流程等方面进行监督和调整。

内容: 乙方在合同有效期内, 有权根据自身需求调整服务内容, 甲方应予以配合。

## 2. 乙方决策权条款

说明: 乙方在重大财务决策方面具有最终决策权, 包括但不限于投资、融资等。

内容: 涉及重大财务决策时, 甲方应提前向乙方汇报, 并取得乙方同意。

## 3. 乙方信息保密条款

说明: 乙方对甲方提供的信息负有保密义务, 未经乙方同意, 甲方不得泄露。

内容: 甲方对乙方提供的信息负有保密义务, 未经乙方书面同意, 不得向任何第三方泄露。

## 4. 乙方付款条件条款

说明: 乙方有权根据自身财务状况调整付款条件, 包括付款时间、付款比例等。

内容: 合同中约定的付款条件可根据乙方财务状况进行调整, 具体调整方案由双方协商确定。

## 5. 乙方合同解除权条款

说明：在合同执行过程中，若乙方认为甲方不符合合同要求，有权解除合同。

内容：若乙方认为甲方未能履行合同义务，乙方有权在书面通知甲方后解除合同。

### 三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明

#### 1. 第三方中介条款

说明：合同执行过程中，如需第三方中介参与，双方应与中介签订中介协议，明确中介职责。

内容：若需第三方中介参与，双方应与中介签订中介协议，明确中介的职责和权利。

#### 2. 中介费用承担条款

说明：中介费用由双方按比例分担，具体分担比例由双方协商确定。

内容：中介费用由甲乙双方按约定的比例分担，具体分担比例由双方在中介协议中明确。

#### 3. 中介保密条款

说明：中介对合同执行过程中获取的信息负有保密义务，未经双方同意，不得泄露。

内容：中介对甲乙双方提供的信息负有保密义务，未经双方同意，不得向任何第三方泄露。

#### 4. 中介违约责任条款

说明：若中介违反中介协议，应承担相应的法律责任。

内容：中介若违反中介协议，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿损失。

#### 5. 中介解除条款

说明：如中介无法履行中介协议，双方有权解除中介协议。

内容：如中介无法履行中介协议，甲乙双方有权解除中介协议，并按协议约定处理相关事宜。

附件及其他补充说明

#### 一、附件列表：

1. 服务清单
2. 费用明细
3. 保密协议
4. 知识产权协议
5. 第三方中介协议（如有）
6. 合同补充协议（如有）

7. 争议解决相关文件（如有）

## 二、违约行为及认定：

1. 服务质量违约：未达到合同约定的服务质量标准。
2. 费用支付违约：未按时支付合同约定的服务费用。
3. 保密违约：泄露合同约定的保密信息。
4. 知识产权违约：侵犯合同约定的知识产权。
5. 合同解除违约：未按照合同约定履行合同解除程序。
6. 争议解决违约：未按照合同约定的争议解决方式处理争议。

## 三、法律名词及解释：

1. 知识产权：指著作权、专利权、商标权等权利。
2. 商标权：指商标所有人对其注册商标享有的专有使用权。
3. 专利权：指专利所有人对其发明创造享有的独占实施权。
4. 保密协议：指双方就保密事项达成的协议。
5. 争议解决：指双方就合同履行过程中产生的争议进行解决。
6. 违约责任：指一方违反合同约定，应承担的法律责任。

## 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：服务过程中出现突发状况，导致服务中断。

解决办法：双方应协商解决，必要时可暂停服务，并协商补偿方案。

2. 问题：合同履行过程中，一方财务状况发生变化。

解决办法：双方应协商调整合同内容，包括付款条件等。

3. 问题：合同履行过程中，出现不可抗力因素。

解决办法：双方应按照不可抗力条款处理，如无法履行合同，可协商解除合同。

## 五、所有应用场景：

1. 企业财务外包服务
2. 跨国公司财务外包服务
3. 上市公司财务外包服务
4. 非营利组织财务外包服务
5. 政府部门财务外包服务
6. 第三方中介服务合作

全文完。

# 2025 年度企业财务外包合同汇编 1

## 本合同目录一览

1. 合同总则

## 1.1 合同名称

## 1.2 合同双方

## 1.3 合同签订时间

## 1.4 合同生效条件

## 1.5 合同期限

## 1.6 合同履行地点

## 2. 财务外包内容

### 2.1 财务核算

### 2.2 财务报告

### 2.3 税务申报

### 2.4 财务分析

### 2.5 财务咨询

### 2.6 其他财务服务

## 3. 双方权利义务

### 3.1 甲方的权利与义务

### 3.2 乙方的权利与义务

## 4. 服务质量与标准

### 4.1 服务质量要求

### 4.2 服务标准规范

#### 4.3 质量控制措施

### 5. 服务费用及支付方式

#### 5.1 服务费用构成

#### 5.2 费用支付方式

#### 5.3 付款时间与期限

#### 5.4 付款方式变更

### 6. 违约责任

#### 6.1 违约情形

#### 6.2 违约责任承担

#### 6.3 违约金计算

### 7. 保密条款

#### 7.1 保密信息范围

#### 7.2 保密义务

#### 7.3 保密期限

### 8. 解除合同

#### 8.1 合同解除条件

#### 8.2 合同解除程序

#### 8.3 合同解除后果

## 9. 争议解决

### 9.1 争议解决方式

### 9.2 争议解决机构

### 9.3 争议解决程序

## 10. 合同附件

### 10.1 附件一：财务外包服务清单

### 10.2 附件二：服务费用明细表

### 10.3 附件三：保密协议

## 11. 合同变更与解除

### 11.1 合同变更条件

### 11.2 合同变更程序

### 11.3 合同解除条件

### 11.4 合同解除程序

## 12. 合同终止

### 12.1 合同终止条件

### 12.2 合同终止程序

### 12.3 合同终止后果

## 13. 合同生效与备案

13.1 合同生效条件

13.2 合同备案

14. 其他约定事项

14.1 合同解释

14.2 合同份数

14.3 合同签署

14.4 合同生效日期

**第一部分：合同如下：**

1. 合同总则

1.1 合同名称

1.2 合同双方

1.3 合同签订时间

本合同于 2025 年[具体日期]签订。

1.4 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

1.5 合同期限

本合同期限为自 2025 年[具体日期]起至 2026 年[具体日期]止，共计一年。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/226113023050011031>