

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 二零二五年度事业单位合同模板: 事业单位后 勤保障服务协议

合同编号\_\_\_\_\_

## 一、合同主体

1. 甲方: [甲方全称]

地址: [甲方地址]

联系人: [甲方联系人]

联系电话: [甲方联系电话]

2. 乙方: [乙方全称]

地址: [乙方地址]

联系人: [乙方联系人]

联系电话: [乙方联系电话]

3. 其他相关方:

[如有其他相关方, 请在此处填写]

## 二、合同前言

2.1 背景和目的

本协议旨在明确甲方与乙方之间关于事业单位后勤保障服务的权利义务，确保后勤保障服务的高效、优质、安全，为事业单位的正常运转提供有力保障。

## 2.2 合同依据

本协议依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国事业单位人事管理条例》等相关法律法规制定。

## 三、定义与解释

### 3.1 专业术语

本协议中涉及的专业术语如下：

（1）后勤保障服务：指乙方为甲方提供的包括但不限于物业管理、安全保卫、环境卫生、设施设备维护等方面的服务。

（2）设施设备：指甲方所有或使用的房屋、场地、设备、车辆等。

### 3.2 关键词解释

（1）物业管理：指乙方对甲方所属房屋、场地进行的管理，包括房屋修缮、环境卫生、绿化养护等。

（2）安全保卫：指乙方对甲方所属区域进行的安全防范、巡逻、监控等。

（3）环境卫生：指乙方对甲方所属区域的环境进行清洁、绿化、

除害等。

(4) 设施设备维护：指乙方对甲方所属设施设备的保养、维修、更新等。

## **四、权利与义务**

### **4.1 甲方的权利和义务**

- (1) 甲方有权要求乙方按照协议约定提供后勤保障服务。
- (2) 甲方应按照协议约定向乙方支付服务费用。
- (3) 甲方应配合乙方进行服务工作的开展。

### **4.2 乙方的权利和义务**

- (1) 乙方应按照协议约定，提供优质、高效的后勤保障服务。
- (2) 乙方应确保后勤保障服务的安全性、可靠性。
- (3) 乙方应按照甲方要求，及时整改服务过程中存在的问题。
- (4) 乙方应定期向甲方报告服务情况，接受甲方监督。

## **五、履行条款**

### **5.1 合同履行时间**

本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。期满后，如双方无异议，可自动续签。

### **5.2 合同履行地点**

本协议约定的后勤保障服务地点为甲方所属区域。

### 5.3 合同履行方式

(1) 物业管理：乙方负责甲方所属房屋、场地的修缮、环境卫生、绿化养护等工作。

(2) 安全保卫：乙方负责甲方所属区域的安全防范、巡逻、监控等工作。

(3) 环境卫生：乙方负责甲方所属区域的环境清洁、绿化、除害等工作。

(4) 设施设备维护：乙方负责甲方所属设施设备的保养、维修、更新等工作。

## 六、合同的生效和终止

### 6.1 生效条件

本协议自双方签字盖章之日起生效。

### 6.2 终止条件

(1) 协议期满，双方无异议，可自动终止。

(2) 任何一方违反协议约定，经另一方书面通知后，仍不改正的，另一方有权终止协议。

(3) 因不可抗力导致协议无法继续履行的，双方协商一致后可终止协议。

### 6.3 终止程序

(2) 协议终止后，双方应按照约定结算服务费用。

### 6.4 终止后果

协议终止后，双方应按照约定办理相关手续，并承担相应的法律责任。

## 七、费用与支付

### 7.1 费用构成

(1) 物业管理费用：包括房屋修缮、环境卫生、绿化养护等费用。

(2) 安全保卫费用：包括安全防范、巡逻、监控等费用。

(3) 环境卫生费用：包括环境清洁、绿化、除害等费用。

(4) 设施设备维护费用：包括保养、维修、更新等费用。

(5) 其他费用：根据实际情况，经双方协商一致，可增加的其他费用。

### 7.2 支付方式

(1) 银行转账：甲方应在每个支付周期结束后五个工作日内，将费用划拨至乙方指定的银行账户。

(2) 现金支付：经双方协商一致，可采用现金支付方式，但需提供正规发票。

### 7.3 支付时间

(1) 物业管理费用：按季度支付，每个季度一个工作日支付下季度费用。

(2) 安全保卫费用、环境卫生费用、设施设备维护费用：按月支付，每月一个工作日支付下月费用。

### 7.4 支付条款

(1) 甲方支付的费用应真实、准确、完整。

(2) 乙方应在收到甲方支付的费用后五个工作日内，向甲方出具正规发票。

## 八、违约责任

### 8.1 甲方违约

(1) 甲方未按时支付费用的，应向乙方支付滞纳金，滞纳金按每日千分之五计算。

(2) 甲方违反保密条款的，应承担相应的法律责任。

### 8.2 乙方违约

(1) 乙方未按约定提供后勤保障服务的，应向甲方支付违约金，违约金按实际损失的一倍计算。

(2) 乙方违反保密条款的，应承担相应的法律责任。

### 8.3 赔偿金额和方式

违约方的赔偿金额应根据实际损失、违约情节等因素确定，赔偿方式可包括但不限于：

- （1）支付违约金；
- （2）赔偿实际损失；
- （3）承担法律责任。

## 九、保密条款

### 9.1 保密内容

本协议涉及的后勤保障服务内容、费用、违约责任等均为保密内容。

### 9.2 保密期限

本协议约定的保密期限为自协议签订之日起五年。

### 9.3 保密履行方式

双方应严格遵守保密条款，不得泄露协议内容给任何第三方。

## 十、不可抗力

### 10.1 不可抗力定义

不可抗力是指因自然灾害、战争、政府行为等无法预见、无法避免且无法克服的客观情况。

### 10.2 不可抗力事件

- (1) 自然灾害：地震、洪水、台风等。
- (2) 战争：战争、军事冲突等。
- (3) 政府行为：政府命令、法律、法规变更等。

### 10.3 不可抗力发生时的责任和义务

- (1) 不可抗力发生时，双方应及时通知对方。
- (2) 因不可抗力导致协议无法履行的，双方互不承担违约责任。

### 10.4 不可抗力实例

本协议约定的不可抗力实例包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等。

## 十一、争议解决

### 11.1 协商解决

双方应友好协商解决协议履行过程中产生的争议。

### 11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，任何一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼或向仲裁机构申请仲裁。

## 十二、合同的转让

### 12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得转让本协议项下的权利和义务。

## 12.2 不得转让的情形

(1) 因协议履行需要，经双方协商一致，可以转让部分权利和义务。

(2) 法律法规规定不得转让的情形。

## 十三、权利的保留

### 13.1 权力保留

甲方保留对本协议的最终解释权。

### 13.2 特殊权力保留

(1) 甲方保留对乙方服务质量的监督权。

(2) 甲方保留对乙方违反保密条款的追责权。

## 十四、合同的修改和补充

### 14.1 修改和补充程序

任何对本协议的修改和补充，均应以书面形式进行，经双方签字盖章后生效。

### 14.2 修改和补充效力

本协议的修改和补充与本协议具有同等法律效力。

## 十五、协助与配合

### 15.1 相互协作事项

双方应相互协作，共同完成协议约定的后勤保障服务。

## 15.2 协作与配合方式

- (1) 定期召开会议，沟通服务情况。
- (2) 及时解决服务过程中出现的问题。
- (3) 相互提供必要的支持与协助。

## 十六、其他条款

### 16.1 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

### 16.2 合同的完整性和独立性

本协议为本协议的完整文件，任何与本协议相抵触的文件均无效。

### 16.3 增减条款

本协议的增减条款，应以书面形式进行，经双方签字盖章后生效。

## 十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件及其他说明解释

### 一、附件列表：

1. 后勤保障服务详细清单
2. 甲方所属区域平面图
3. 乙方服务人员资质证明
4. 乙方服务设备清单及维护记录
5. 保密协议
6. 不可抗力事件证明文件
7. 争议解决相关文件

### 二、违约行为及认定：

#### 1. 甲方违约行为及认定：

未按时支付费用：认定标准为逾期未支付超过三次。

违反保密条款：认定标准为泄露协议内容给第三方。

#### 2. 乙方违约行为及认定：

未按约定提供服务：认定标准为服务质量不符合协议约定。

违反保密条款：认定标准为泄露协议内容给第三方。

### 三、法律名词及解释：

- 1.

不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 违约责任：指一方违反合同约定，应当承担的法律责任。

3. 保密条款：指双方就协议内容达成的不对外泄露的约定。

4. 争议解决：指双方就合同履行过程中产生的争议进行协商、调解、仲裁或诉讼。

#### 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方服务人员素质不高，服务质量不稳定。

解决办法：甲方应定期对乙方服务人员进行培训和考核，确保服务质量。

2. 问题：甲方支付费用不及时，影响乙方正常服务。

解决办法：甲方应按时支付费用，如遇特殊情况，应提前与乙方沟通，协商解决方案。

3. 问题：合同履行过程中，双方沟通不畅，影响服务效率。

解决办法：双方应建立定期沟通机制，确保信息畅通，提高服务效率。

4. 问题：不可抗力事件发生，导致服务无法正常进行。

解决办法：双方应按照协议约定，及时处理不可抗力事件，确

保服务尽快恢复正常。

## 多方为主导的条款说明解释

### 一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

#### 1. 第三方定义：

本协议中所述第三方，是指与甲方或乙方有合作关系，参与后勤保障服务提供的其他法人或自然人。

#### 2. 第三方责任：

第三方应按照本协议约定，提供符合服务质量要求的后勤保障服务。

#### 3. 第三方权利：

(1) 第三方有权要求甲方和乙方按照本协议约定支付服务费用。

(2) 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的工作条件和安全保障。

#### 4. 第三方义务：

(1) 第三方应保证其提供的服务不侵犯他人的合法权益。

(2) 第三方应遵守国家相关法律法规和本协议的约定。

#### 5. 第三方参与程序：

第三方参与后勤保障服务，需经甲方和乙方协商一致，并签订相应的合作协议。

**二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款**

**1. 乙方权利条款：**

（1）乙方有权要求甲方按照合同约定支付服务费用。

（2）乙方有权要求甲方提供必要的工作条件和安全保障。

（3）乙方有权对服务质量进行监督，并提出改进意见。

**2. 乙方利益条款：**

（1）乙方在合同履行期间，享有稳定的收入来源。

（2）乙方有权获得甲方提供的培训和发展机会。

**3. 甲方的违约及限制条款：**

（1）甲方未按时支付费用的，应向乙方支付滞纳金。

（2）甲方不得无故终止合同，否则应赔偿乙方相应的损失。

（3）甲方不得将乙方服务内容转包给其他第三方。

**三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款**

**1. 甲方的权利条款：**

(1) 甲方有权对乙方提供的服务进行监督和检查。

(2) 甲方有权要求乙方按照合同约定提供高质量的服务。

(3) 甲方有权在乙方违约时，采取必要的法律措施。

2. 甲方的利益条款：

(1) 甲方通过乙方提供的服务，能够保障事业单位的正常运转。

(2) 甲方有权享受乙方提供的服务带来的经济效益。

3. 乙方的违约及限制条款：

(1) 乙方未按约定提供服务的，应向甲方支付违约金。

(2) 乙方不得泄露甲方商业秘密，否则应承担法律责任。

(3) 乙方不得擅自转包或分包服务内容。

全文完。

## 二零二五年度事业单位合同模板：事业单位后勤保障服务协议 1

### 合同目录

### 第一章 合同概述

#### 1.1 合同名称

#### 1.2 合同签订双方

#### 1.3 合同签订日期

#### 1.4 合同有效期

1.5 合同签订地点

1.6 合同目的

1.7 合同背景

1.8 合同依据

1.9 合同性质

1.10 合同类型

## **第二章 定义与解释**

2.1 术语定义

2.2 专有名词解释

2.3 通用名词解释

2.4 合同专用名词解释

2.5 有关法律法规解释

## **第三章 甲方权利与义务**

3.1 甲方权利

3.1.1 合同签订权

3.1.2 合同履行权

3.1.3 合同变更权

3.1.4 合同解除权

## 3.2 甲方义务

### 3.2.1 合同履行义务

### 3.2.2 合同变更义务

### 3.2.3 合同解除义务

### 3.2.4 合同终止义务

## 第四章 乙方权利与义务

## 4.1 乙方权利

### 4.1.1 合同签订权

### 4.1.2 合同履行权

### 4.1.3 合同变更权

### 4.1.4 合同解除权

## 4.2 乙方义务

### 4.2.1 合同履行义务

### 4.2.2 合同变更义务

### 4.2.3 合同解除义务

### 4.2.4 合同终止义务

## 第五章 服务内容

## 5.1 服务范围

5.2 服务标准

5.3 服务期限

5.4 服务质量

5.5 服务方式

5.6 服务费用

5.7 服务费用结算

## **第六章 违约责任**

6.1 违约情形

6.2 违约责任

6.3 违约赔偿

6.4 违约处理

## **第七章 合同解除与终止**

7.1 合同解除条件

7.2 合同解除程序

7.3 合同终止条件

7.4 合同终止程序

## **第八章 争议解决**

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决程序

8.3 争议解决机构

8.4 争议解决费用

## 第九章 合同附件

9.1 附件一：服务清单

9.2 附件二：服务费用明细

9.3 附件三：其他相关文件

## 第十章 合同生效

10.1 合同生效条件

10.2 合同生效时间

10.3 合同生效地点

10.4 合同生效标志

## 第十一章 其他约定

11.1 保密条款

11.2 不可抗力条款

11.3 通知与送达

11.4 合同变更与补充

11.5 合同解释

11.6 合同解除与终止

11.7 合同争议解决

11.8 合同附件

## **第十二章 合同解除与终止后的处理**

12.1 合同解除后的处理

12.2 合同终止后的处理

12.3 合同解除与终止后的费用结算

12.4 合同解除与终止后的债权债务处理

## **第十三章 合同解除与终止后的后续责任**

13.1 合同解除与终止后的责任承担

13.2 合同解除与终止后的责任范围

13.3 合同解除与终止后的责任期限

13.4 合同解除与终止后的责任追究

## **第十四章 合同签署**

14.1 签署主体

14.2 签署时间

14.3 签署地点

14.4 签署方式

14.5 签署程序

14.6 签署文件

14.7 签署生效

合同编号\_\_\_\_\_

## 第一章 合同概述

1.1 合同名称：二零二五年度事业单位后勤保障服务协议

1.2 合同签订双方：甲方（后勤服务提供方）和乙方（后勤服务接受方）

1.3 合同签订日期：2025 年 3 月 15 日

1.4 合同有效期：自 2025 年 4 月 1 日起至 2026 年 3 月 31 日

1.5 合同签订地点：甲方所在地

1.6 合同目的：明确双方在 2025 年度的后勤保障服务内容和责任，确保后勤保障工作的顺利进行。

1.7 合同背景：鉴于甲方需要乙方提供后勤保障服务，双方经友好协商，达成一致意见，签订本协议。

1.8 合同依据：《中华人民共和国合同法》、《事业单位后勤管理条例》等相关法律法规。

1.9 合同性质：服务合同

1.10 合同类型：事业单位后勤保障服务协议

## 第二章 定义与解释

2.1.1 后勤保障服务：指乙方根据甲方需求，提供的生活保障、设备维护、环境清洁、安全保卫等服务。

2.1.2 服务内容：指本协议第二条中约定的具体服务项目。

2.1.3 服务质量：指乙方提供后勤保障服务的水平、效率、效果等。

2.2 专有名词解释：无

2.3 通用名词解释：无

2.4 合同专用名词解释：无

2.5 有关法律法规解释：无

## 第三章 甲方权利与义务

3.1 甲方权利

3.1.1 合同签订权：甲方有权与乙方签订本协议，并享有合同约定的权利。

3.1.2 合同履行权：甲方有权要求乙方按照本协议约定提供服务。

3.1.3 合同变更权：甲方有权在合同有效期内，经与乙方协商一致，对合同内容进行变更。

3.1.4 合同解除权：甲方有权在合同约定的情形下，解除本协议。

### 3.2 甲方义务

3.2.1 合同履行义务：甲方应按照本协议约定支付服务费用，并配合乙方提供服务。

3.2.2 合同变更义务：甲方应在合同变更时，及时通知乙方，并履行相应的变更手续。

3.2.3 合同解除义务：甲方应在合同解除时，提前通知乙方，并按照约定支付解除费用。

3.2.4 合同终止义务：甲方应在合同终止时，与乙方办理终止手续，并结清相关费用。

## 第四章 乙方权利与义务

### 4.1 乙方权利

4.1.1 合同签订权：乙方有权与甲方签订本协议，并享有合同约定的权利。

4.1.2 合同履行权：乙方有权按照本协议约定提供服务。

4.1.3 合同变更权：乙方有权在合同有效期内，经与甲方协商一致，对合同内容进行变更。

4.1.4 合同解除权：乙方有权在合同约定的情形下，解除本协议。

### 4.2 乙方义务

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/227022032102010044>