

员工试用期工作总结汇报（31 篇）

员工试用期工作总结汇报（精选 31 篇）

员工试用期工作总结汇报 篇 1

时光荏苒，转眼间我的试用期已接近尾声。来工厂工作已经快四个月了，在此期间，我参加了工厂组织的一系列培训教育，让我对工厂的生产运行及管理制度等方面有了一个初步的理解。我深知这是领导对我的信任与器重，为此，我也感受到很大的压力，担心自己辜负领导的期望，因此，我踏实认真的工作，期待着能得到领导的认可。下面，我将试用期个人工作总结如下：

一、戒骄戒躁，虚心学习，努力进步

通过这段时间的工作经历，让我清醒的认识到在大学时期学到的知识还远远不足以满足工作需求，因此要适应新的工作要求，必须加快更新和补充知识，在工作的同时，遇到不懂的问题，虚心请教老师傅，努力做到见贤思齐、兼收并蓄、开拓视野。我深刻的认识到向领导和老师傅学习是我加快进步的捷径，为此，我遵循领导的教诲，观察老师傅的做事方法，争取不断进步，提高工作能力，使自己早日成为工厂的有用之人。

二、遵守工厂各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这近四个月的实习期内，我自觉遵守工厂的各项规章制度，积极认真的做好领导交给的每项任务。近四个月的时间里从未迟到早退，并坚持每天提前半小时到单位打扫公共卫生，平时工作中团结同事，使自己尽快融入到这个大家庭中，不断提升自己的团队合作意识。

三、脚踏实地，从小事做起

---是工厂的窗口式部门，平时的工作十分繁琐，作为一个新进厂的职工，我深知合抱之木，始于毫末、千里之行，始于足下的道理，在实习期内从点滴学起、做起、干起，事无巨细，不以事小而不为，并且在工作时认真细心，高度负责，工作中遇事多想、多总结，努力为自己以后的工作积累经验。在自己的能力范围内，尽可能的为同事分担一些工作，为营造和谐的工作氛围贡献自己的一份力。以脚踏实地的工作作风赢得领导和师傅们的认可与支持。

四、不足和需要改进的方面

虽然来了近四个月了，但是对工厂的了解还不够深入，对车间的一线工作了解也较少，人员熟悉程度也不够。随着对工厂和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习工作经验，通过多看、多问、多做来不断提高自己的综合素质。我也会坚持以高标准、高要求来严格要求自己，以更高的效率、更扎实的工作作风做好本职工作，为工厂的持续发展贡献自己的一份力量。

员工试用期工作总结汇报 篇2

时间过得真是快，转眼间三个月的试用期已到。在一个花开的季节，我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的单位——广州华南路桥实业有限公司，成为了华南收费干线普通的一员，感谢华南路桥实业有限公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

记得刚进到这个公司就要培训，在培训期间分为军训、上理论课、还有下站实习，实习是在新洲站，一进亭内就看到师姐在忙着工作，当时就想着：勤奋地守好自己的工作岗位，那平时的业绩是不错的，我也要尽快学会这些操作。刚开始我都是在入口发卡，如无特殊事件发生时，感觉操作起来很容易上手的，也不会紧张了。当时督导在看着我操作，还不时地给我讲解，还说入口发卡比较少突发事件，在出口收费则比在入口发卡多一些复杂的事件。超时车、

行政车、公务车、粤通卡、坏卡、丢卡等的特殊情况该如何处理，自己要熟悉那些操作等等。

又过了差不多一个星期，我又去了黄埔收费站，却跟实习不是同一个收费站，又看到了不是很熟悉的同事，令自己的心觉得有点慌。刚开始的第一天是跟着师姐在军警车道发卡，记得那天车流很大，我觉得有点紧张，害怕不小心打到警车，后来在师姐的鼓力下，我开始学着发卡，才发现原来不是那么生疏，就这样发了差不多一个月的卡，我才开始收费，后来的每一天都是自己在收费，但多车时还觉得有点紧张，有好几次都遇到粤通卡没有入口信息，寻问司机入口信息后，还要上报监控室，等待监控主管指示，就需要长一点的时间，这个时候司机会很不耐烦的催促，而我也开始紧张，但是在主管的指导下我也正确的完成的纸券或坏卡的操作，这样的情况是经常会遇到的，后来在遇到这样的情况，我就不会因为司机催促而跟着紧张，因为紧张只会让自己更容易出错，跟着就慢慢习惯了，感觉心里踏实多了。

随着时间的流逝，不管在入口还是出口，遇到特殊情况多也积累了不少经验，然而对这份工作越来越感兴趣，如果遇到什么特殊情况也能自己解决，所以对自己越来越有信心做好这份工作。

到了今日为止，我在收费站上班也差不三个月了，在上级和同事的关心和指导下，逐渐对收费站的业务也熟练了，我会向好的方面学习，尽量争取好的成绩，不拖累同事和上级。非常感谢公司给我的机会以及对我的信任，本人借此机会向公司提出转正申请，希

望公司能对我的工作态度、能力与表现能够接纳我，同时也在不断地 Ji 励我在今后的工作中前进与完善自己。

员工试用期工作总结汇报 篇 3

自 20__年__月以来我很荣幸来到__从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

一、对公司的认识

从刚到__对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括__分公司、__公司、__分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

二、工作方面

入职不久，适逢__分公司农行前段联网项目中标。__分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算。__我们主要是负责__和__两市的前端改造。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了____个网点以及____个网点的设计方案及预算，共计__多万。

_月下旬__联网进入到具体实施阶段。我把前期__联网遇到的问题及__联网软件商的要求进行了收集整理，写了__前端联网规范流程。按此流程指导，顺利实施了__城区_个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，_月上旬，金融事业部与__合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责__试点安装调试。经过几天的测试以及与__技术员沟通最终完成了__ATM智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

员工试用期工作总结汇报 篇 4

时光飞逝，转眼间，我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提

和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

- 2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

我于 20__年__月__日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的环境中学习和成长，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料 and 培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：

- 1、来电的接听、转接电话。
- 2、收发传真、信件和报刊。
- 3、接待来访客人，并通报相关部门。
- 4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序。
- 5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力营造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来！

员工试用期工作总结汇报 篇5

进入公司是我的第一份工作，刚刚步入社会，这里对我来说是非常陌生的，现在时间已经过去了一个多月，在这短短的时间里面，我慢慢的适应了公司的文化和氛围，努力的在这样一个环境里面学

习和发展，在这一个月的时间里，我也学到了很多的东西，得到了一定的进步。

刚刚到公司，我便开始阅读关于上海大众的手册，这本书里面包括了很多对于公司的运营，人员配置和岗位的要求，需要注意的礼仪规范和服务流程，通过这份手册，我对公司有了一定的了解，也了解了公司的工作规范。

这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信息准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料。办公用品的领用登记。资产管理是我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

由于在公司从事的是行政文职的工作，未涉及业务操作，因此对于公司的销售、维修等业务尚未完全了解；缺乏一些基本工作知识，在工作中，常常表现生涩，甚至有时候会觉得不知所措；工作细心度不够，会在一些问题上出现错漏；对领导的意图领会不够，工作经常做不到位。

我一定会改进自己工作中的不足，提高自己的工作效率，努力地做好工作中的每一件事情，对于运营模式和流程也做一个进一步的了解，还要进一步了解公司的规范和人事制度。希望以后可以向人事培训方面发展。

我想借此机会向公司领导提出转正的申请，希望领导能够让我有一个这样的工作机会，让我更好的做出表现，以正式员工的要求做一个全面的考量，并提出批评和建议。

员工试用期工作总结汇报 篇6

两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至今日，我却对自己这些许的光泽没有信心&&虽然我坚信自己不是锈铁！

在这两个月期间，我有 20 天的时间在车间实习，熟悉产品，第二个月开始，进入办公室熟悉业务跟单流程。两个月来，我认真遵守公司的各项规章制度，自觉、有效得完成自己经手过的每件事情。并对自己每天看到、听到的新的项目进行总结归类。同时也坚持写工作日记(对自己负责的客人的单子的情况及时的记录)。我一直本着当天的事情，当天做的原则，对自己所经手的事情负责，更对公司负责。经过 20 天的车间学习，我能独立制作我司生产的很多常规产品，能辨别产品是否合格，知道怎样做产品会看起来更美观(小技巧)。在车间的工作实习总结，之前我以每个车间一个总结的方式上交部门经理了，这里就不做进一步的总结。以下我想对我在办公室期间的学习进行总结。

我在工作上的收获主要有： 1、在准备欧盟考察团要来我司考察的过程中，我学习了各个部门的表格制作；2、学习了 erp 系统和万宝系统的基本操作方法；3、熟悉了公司人员的分工情况。尽管这期间也出现过比较尴尬的局面，比如不知道自己遇到的专业性的

问题应该去找谁?但现在总算可以应对自如了;4、基本知道我司业务跟单这块的操作流程;

在这期间，工作上最大的不足主要有：1、还没有真正容入温州佩蒂这个大家庭中。对很多公司其他同事的话题，了解不多。这也许是因为刚来这边的关系，很多思想还跟不上他们的节奏。但我已经体会到这无形中微妙的关系了。相信我可以在接下来的日子里取得进步。 2、对发货和船务这块还没有机会操练，整个跟单少了这个环节，似乎就不完整了；3. 对公司的生产运做还了解得不够。尽管现在的工作存在这些瓶颈，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步。

就总体的工作感受来说，我还是比较满意。只是也有某些时候，会有点觉得操作没头没尾的感觉。有些事情好象是做了个头，但是这个尾到底怎么样呢？有些事情干脆是中间，很傻瓜地操作着。

短期内，我在公司的目标是：我希望自己可以更快、更多的接手不同类型的单子，可以进行全程跟单。加强和公司其他成员的沟通了解，成为一名优秀的跟单员。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

员工试用期工作总结汇报 篇7

时间飞逝，转眼间，作为一名试用期员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

二、回顾历史

九月份，是我成为公司员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，_的搭建，_网站的发布，对后台数据库的.管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我

为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；

在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件_监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了_，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对_自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对_，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；

为此，我特地独立创建我们部门，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的_，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。_监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，_监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究_，_各种脚本的编写，使自己处理突发事件的效率提高，以及_和_这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

员工试用期工作总结汇报 篇8

首先；我非常感谢三个月以来柏诚的各位领导对我的信任与培养，

以及同事们的关照与帮助。我很高兴能融入到柏诚这个和谐的大家庭；通过了将近三个月时间的学习，让我感受颇多；不仅有公司领导对我生活上的关心，也有部门同事在学习和工作当中对我的指教和帮助；更有柏诚这个大家庭的文化与精神感染和启示着我。

在营业事业部的试用期岗位上；通过部门领导的指导、同事的帮助；让我很快从一个现场技术人员的角色转变到了一个工程预算员的角色上来。起初由于我的专业是土建与安装；对于机电工程只能算有一个比较模糊的概念，东西基本上都见到过却不能详细的描述和全面的理解甚至有些地方存在着误解；但是凭着同事们的指教、我的现场实际经验和不断的理论学习；加之以空间思维和立体想象；让我很快熟悉了机电工程中暖通以及管道工程部分的工程预算要领、简单的报价技能和公司的一些工作规则和技巧。当然这些是远远不够的，还必须更加深入的学习，但我觉得每天都在成长、每天都在进步。此外，我想在前期的管道工程预算实践中总结几点收获：1. 对于同一个平面上共同存在多个管路的管道系统；应该充分发挥空间思维和想象能力；将管道的管径和标高变化铭记；不漏过每一个节点；确保管道系统中的管道规格、长度以及管配件工程量的准确性。2. 对于管路系统中的阀门类及设备要对其类型、规格及参数准确标记，理解其工作原理与用途，以便对其价格的确认。3. 在你掌握图纸信息和预算过程中，

要找出图纸中未标明或不齐全但实际中潜在的、必须存在的工作内容，并加以明确；逐渐培养一种成熟的可预见性。4. 在工作中，要保持一个认真谨慎的态度另外，通风与空调工程对我来说是一个陌生的系统，但通过三个月的学习；也基本掌握了通风空调系统的组成与原理；能够进行工程量的计算以及相关的报价工作，但是还需要更深入的学习设备的组成与运行原理，通风空调的设计规范等。

其次，在工程投标报价过程中也让我领悟了很多重难点：对于一份报价来说，工程量的统计固然重要，但报价也是重中之重。报价中不仅仅是要求量与价的准确；而且还要求定额的正确、合理套用，各项费用的合理计取以及一些不平衡报价法等等。有时候这些小的细节也能决定一份报价的成功与否。然而报价又是由很多重要的环节组成的，像算量、核量、询价、比价、定额套用、费用计取以及公式的运用等；应该在每一个环节上认真仔细负责的进行，力求使报价具有最大准确度与竞争力。在工作的过程中，尽管出现了一些不足与错误；但我觉得错误并不可怕，只要能认真分析，从中汲取教训并加以改正；它将不是你前进的绊脚石，而是你成功的好助手。

最后，在三个月的试用期里，让我深刻感受到了柏诚团队的协作精神、强烈的集体荣誉感和责任感；值得一提的是顾工，他做事的认真谨慎与一丝不苟，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。他们做到了：模糊的细节不放过、生疏的概念不放过、觉得有疑问的不放过、务实求真。这样让每个人的能力能够最大限度的发挥，提高了工作效益，进而也创造了最大的经济效益。这也是我，作为一个新人最应该

学习的一种精神、一种文化、一种品质。

总之，我有信心成为柏诚的一名出色的工程造价管理人员，我将不辱使命，不断加强学习专业的基础知识、职业技能和职业操守；

同时增强团队协作能力、不断进取；努力让自己成为一个有责任感、有能力、忠诚、勤恳的柏诚一员。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起开拓美好的未来！

员工试用期工作总结汇报 篇9

蒙领导赏识，有幸加盟物业公司任食堂、西餐厅安全员一职。一切从零起步，从相关材料中摸索，在经理躬身示范、力抓隐患的实际行动中，在副总亲切关怀、悉心点拨下，我渐渐融入到物业大集体，逐步将本职工作走向正轨。

至今三个月，作为安全员，我熟悉了本职岗位的具体事项，形成了食堂、西餐厅工作的全面认识，摸清了各食堂与供餐点的安全状况，理顺了自身与其它管理岗位的相互关系，规范了食堂制度的正确实施，加强了安全管理的有效执行，开展了食堂人员的安全培训，完成了领导交待的相关事务。

一、 工作回顾

1. 大量参阅安全工作材料，逐步实现角色转换

初到物业，完全没有安全员工作经验，凭着头脑中基本的安全常识起步，从仔细领会公司《安全工作手册》、《食堂工作手册》入手，翻阅了厚厚三大本《食堂管理标准与规章制度全集》，下载了国家《食品卫生法》、《安全生产工作条例》等几十篇法律法规，拷贝了公司领导过往安全工作总结、安全考评办法、安全管理目标等系列材料。通过细致阅读每一项条款、用心理解每一道流程，书本知识使我大体形成了对安全工作的初步认识，明确了自身工作职责。

2. 深入操作一线，向食堂师傅请教，逐步实现独立上手安全员的工作紧贴实际，光有理论概念是行不通的。起初，食堂吴锦佳经理带我到三个餐饮单位检查安全工作，指出存在的问题，手把手教我开展安全工作的注意事项。之后，食堂师傅在最初阶段全是我的老师，我向他们请教每个工种的职责、特点、注意事项，清晨6点协同采购组发车外出到凌晨1点随同夜宵组收工，每位师傅都毫无保留地言传身教。为期两个月的磨合过程教会了我食堂安全工作要领，使我的理论印象在实践中得到检验并实现进一步巩固，让我受益匪浅。加上后期自我总结与归纳，现在我的工作已经成为保障食堂生产作业安全进行的必要环节。

3. 全面检查各食堂、供餐点安全状况

员工试用期工作总结汇报 篇 10

各位领导好：

我是华峰集团——华峰 tpu 有限公司的刘剑鏢，毕业于合肥工业大学材料物理系，现在是公司生产部的一名工艺员。首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们华峰以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

华峰集团创办于 1991 年 5 月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的大型民营企业。现有员工 6000 余名，总资产 122.8 亿元。拥有两家自主上市公司，是全球最大聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列“中国大企业集团竞争力 500 强”、“中国石油和化学工业百强”、“中国民营制造企业百强”、“中国民营企业纳税百强”。我们华峰热塑性聚氨酯有限公司成立于__年 8 月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体（thermoplasticpolyurethaneelastomer，简称 tpu）。tpu 产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料。tpu 因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们华峰 tpu 有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们 tpu 有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说还是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导（李刚经理和林海区班长等）亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入华峰大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。第一，我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上“长风破浪”中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；第二，我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。所以我们在工作时候一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；第三，我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。华峰集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们 tpu 是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在华峰集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最大的热情和努力去奉献华峰，忠诚华峰，实现与华峰的共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作

总结，在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

此致

敬礼！

20__年9月21日

员工试用期工作总结汇报 篇 11

转眼间，我进公司已经_个月了。这_个月中，我在领导及老员工的关心、指导、帮助下，慢慢地融入了展览这个大家庭。适时总结一下这_个月的经历，不仅是对自己努力付出的肯定，让自己更有信心和激情投入以后的工作；同时也可以帮助我找出之前工作中的不足，并在今后加以改进，从而让自己更上一层楼。因此，在我们新员工试用转正之际，在激动之余，我觉得也有必要对自己的工作做个小结。

在刚开始走上工作岗位的时候，我以为这份工作随随便便就可以做好。但是在和部门经理、老员工交流以及自己亲身体会后，我很快发现自己的想法是不对的。我意识到要想做好手头的工作，决不能马马虎虎，只有用一丝不苟的态度去对待，才能在工作中不出差错。同时，我也发觉对于客服工作，我们不能满足于现状，停滞不前，只有用心为客户服务，倾听客户的需求，发挥做事细心周到、有耐心的品质，与时俱进，通过信息化手段创新我们工作的方式方法，不断地精益求精，这样才能把客服工作越做越好。

经过了短暂的适应期后，我的工作开始慢慢走向了正轨。在平时工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退。对于领导交代的工作，我也是饱含热情地积极完成。遇到不清楚不会处理的事情时，我都会自己先试着找解决办法，如果实在束手无策，那么我会虚心地向老员工请教，并在事后进行反思，总结经验教训。具体来说，这段时间我主要是协助部门里的一位老员工进行_月份进口展的招展和招商工作。

在这个过程中，我充分发挥主观能动性，与老员工积极沟通，明确自己每天要完成的工作任务；同时，我隔三差五就把自己的工作进度及时反馈给她，以便我们配合得更默契，从而更好地完成这项工作。

在工作之余，我待人热情友善，进公司没多久，我就和新老员工很快打成一片。午间休息时，我们经常像兄弟姐妹一样坐在一起

开心地聊天，拉家常，办公室里常常能传出阵阵欢声笑语。此外，我还积极参加公司组织的各项活动，如马拉松比赛和公司运动会等。

总的来说，通过这_个月的锻炼，我对会展工作有了更加全面深入的认识，也积累了一些实战的经验。但是，我清醒地认识到，自己还有很多东西要学，有许多方面需要不断完善。在转正之后，我将以更加锐意进取的姿态，谦虚学习，不断提升自己的业务能力，争取早日胜任工作！

员工试用期工作总结汇报 篇 12

暑假转眼就过去了，一个月的时间说长不长，说短不短，在这个假期里我体会到了很多，感受也很深，透过自己的亲身体验社会实践，让自己更进一步的了解社会，在实践中，增长了见识，锻炼了自己的勇气，培养自己的韧性，寒假放假后，经过熟人的介绍来到一家汽车公司，而我在公司里做最简单的工作，每一天在公司的吧台售卖饮料，给客户倒茶，透过这次实践更进一步了解社会。

首先简单介绍一下公司，它是__公司中__汽车的一个代售店，前面汽车展厅，展卖汽车，中间是吧台和客户休息区，后面是汽车维修部，而我就在公司中间的吧台工作，由于以前没干过类似的工作，对商品的价格和其它方面都了解甚少，所以还需要理解他们正式员工的培训，几天后，对工作有所了解，对一些的基本的礼仪也有所熟悉，但是透过几天实践，我发此刻与客户交流与接待方面还有所欠缺，同样的工作在其他同事手中则流利进行，而我则不能。透过一个假期的实践我总结吃以下几点：

一、服务态度至关重要

作为一个服务行业，顾客就是上帝，更何况是来公司买车的客户，对其态度必须要好，因此良好的服务态度是务必的，要想获得更多的利润就务必提高销售量，这就要求我们想客户之所想，急其所急，提高服务质量，语言要礼貌礼貌，待客要热情周到，要尽可能满足客户的要求，比如说为客户倒茶，一般广东人都喜欢喝茶，因此，给他们倒茶，必须要注意茶的温度和茶的香味，让客户满意，而如果不恰当的水温则会让客户不满意，因此，也就务必好好为客户服务，让他们满意。

二、要好好遵守公司的规矩

俗话说：“国有国法，家有家规。”自然，作为一个公司也有很多的规矩，比如说：上班时间不能够串岗，不能够闲聊，不能够随意接听手机等等。所谓不能够串岗就是不能够擅自离开自己的岗位。为什么不能够随便串岗呢？因为各个岗位各个人都有各自的工作，如果随便串岗，则会出现某个岗位缺人，如果客户刚好找某个岗位的人而又恰好不在，则会给公司带来负面影响，同样不能够闲聊是因为如果在工作时间员工都在一齐叽叽喳喳闲谈，公司就像一个菜市场，毫无纪律可言，那样下去，公司就会日益散漫，不利于公司的发展，而不准接听电话也是相同的理由吧，如果被经理发现，少则挨批，多则扣薪水，遵守规矩还是很重要的，所谓没有规矩不成方圆。要严格要求自己，既然进了公司就得按规矩办事，即使只是去公司做寒假工是非正式员工，也应用公司的纪律要求自己。

三、要真诚的对待身边的人

你能够伪装你的面孔，伪装你的心，但你绝不能够忽视真诚的力量，第一天去上班的时候，心里不可避免的有些疑惑，毕竟以前没做过类似的工作，心里就没底，不明白就去怎样做，要去干些什么等等，刚踏进公司的时候，只见几个陌生的脸孔用莫名的眼光看着我，我微笑着和他们打招呼，问他们早安，尴尬的局面立刻得到了缓解，大家多用很友善的眼光和善的微笑欢迎我的到来。

员工试用期工作总结汇报 篇 13

我于_月_日进入公司在领导的指挥下，部门负责工作任务。在此期间，我积极严谨地处理了自己负责的工作工作任务，期间培训，提高工作质量。现在三个月的试用期已经结束了。我在这里总结一下我的工作情况如下：

一、自我工作

作为一名试用期__员工，我来上班后，首先在领导的指导下了解自己的工作职责，了解自己的岗位，让自己能够尽快适应岗位需求。

在我的工作中，我总是一丝不苟，认真处理我负责的一切。遇到不熟悉的问题可以积极思考，但不会鲁莽行事。对于工作行动，我始终坚持公司纪律和领导安排，确保工作的顺利和准确。

现在，经过这段时间的学习和岗位锻炼，我是对应的岗位业务基本熟悉，工作任务完成良好，与其他同事积极竞争，努力在工作中取得优异成绩。

二、培训学习发展

在三个月的试用期内，我经常受到领导的教导和指导。首先，我想对你和那些帮助我的同事说：“谢谢”！

在领导的培训下，我对公司的业务需求有了非常清晰、系统的了解，并更好地与自己的能力联系起来，以满足工作的需要。其中，我也会遇到一些我不理解和不清楚的问题。由于领导对我的详细教导，我更全面地掌握了工作方法。此外，我不会忘记在业余时间“充电”自己，这样我就可以尽快跟上团队的步伐，进一步挑战自己。

此外，我和公司的其他同事相处得很好，可以从前辈那里学习经验和技能。提高你的工作处理能力。提高工作效率。

三、工作不足

通过反思，我总结了自己的工作情况，意识到自己在工作中容易出现一些懈怠和粗心的情况，因此，还需要经常练习，努力改善自己的坏习惯。

四、试用期自我评价

总的来说，我觉得在过去的三个月里，我的成长和进步是非常明显的。在工作的各个方面都有丰富的收获和进步。

但与此同时，由于学习过多的问题，他们自己的经验和基础并不牢固。未来需要更多的锻炼和巩固。以防在工作中犯错误。

在经历了这个试用期之后，我对这份工作不仅提高了能力，而且对自己的工作更加热情！我希望领导能给我一个成为正式员工的机会。我会在工作中更加努力，不辜负领导的期望！

员工试用期工作总结汇报 篇 14

年 12 月 12 日通过面试，来到_公司工作，我努力了解公司的文化、制度、相关本岗工作的各种信息，以便尽快的融入到公司大家庭。对我一个月来的工作总结如下：

一、对公司的认识。在工作初期，我从各渠道了解公司的发展情况。对公司的业务模式、组织架构、地域分布有了初步的了解。阅读了一些公司管理制度。对公司的发展前景充满信心，愿意更加坚实与公司共同成长。

二、工作了解。

信息化工作无中期的战略目标：

IT 基础建设与运维方面建设薄弱。设备相应的资产信息、应用权限、辅助安全、扩展应用，管理松散，缺乏整套切实可行的运维机制（当然这和公司之前无本岗位人才有关）。

网络方面网络不足以支撑目前的公司应用规模，表现在：网络结构无规划、带宽不足、网络管理设备性能太低，这些因素导致公司网络不稳定，无法支撑发布 IT 应用服务。

OA 系统推进方面

对于目前 OA 系统在测试准备阶段深切体会到一些问题：

(1)、从整体看这套 OA 不符合目前公司的管理结构。即：我公司所选这款蝶 OA 系统金适合中小企业或者但组织架构企业，不适合我们目前的集团管理架构。在日后我们 OA 应用逐渐成熟和层次逐渐深化时就会暴漏出很多问题。如：与日后集团型其它系统数据对接、更深层次权限划定

(2)、OA 的模块选择不合理。对一般 OA 非常有用的'模块没有购买，如：日程提醒、数字签名、移动应用。对我们目前现状没必要的模块又买了，如：邮件模块、办公用品管理。

(3)、金蝶 OA 系统功能弱。开放自助修改地方的相对市场上主流 OA 较少。协同审批流程设定麻烦。新闻中心版面僵硬，不可修改。知识中心版面缺乏人性化。通讯录功能非常薄弱。即时通讯功能太可怜

(4)、系统实施规划不够全面。系统实施零散，缺乏整体规划。如：系统基础设备架设不安全。数据备份不合理。系统基础数据有些缺少统一规则制定。乙方顾问更换平凡、对接人多。

三、工作推进。

1、将两个无线路由安装使用起来。

2、OA 上线准备工作完成。截止 20__年 1 月 17 日 OA 上线前的准备基本完成，包括上线前全员培训。接下来就是公司开始试用行，上线运行后再出现的问题继续协调处理。

3、机房整理，将小 UPS 装给财务利用。不用之物清理出机房。

四、工作展开计划。

通过对公司的了解，利用现有资源，以现在已明了的任务为首要（OA 系统推行到全公司），结合公司信息化长远发展，逐步从架构开始完善信息化工作，计划工作如下：

1、首先将 OA 系统在集团总部推行起来。

2、下一步整改机房，使机房相对安全，整洁。

3、深入了解整个集团各公司的网络使用状况，对网络全面的规划改造，为日后公司更多的 IT 应用做准备。

4、建立升级和建立基础的信息共享沟通，即：升级邮箱、建立整个集团可应用的即时通讯系统、简单文件共享。

5、拟建初步的信息化管理办法。

6、OA 系统在各个公司逐步推行使用起来。

员工试用期工作总结汇报 篇 15

我十分荣幸的得到了在__工厂会计正式员工的职务，在经历了三个月的辛苦工作之后，最终是让我如愿以偿的转正了，在这三个月的试用期内，我的个人能力得到了极大的锻炼，为了让我在转正之后能更好的为自己的单位奉献个人价值，我给我三个月的试用期工作做了以下总结：

一、明白众人拾柴火焰高的道理

我虽然是名牌大学毕业，可是我为了增加自己的工作经验，我首先还是选择了来到工厂的财务部门来锻炼自己，我丝毫没有因为的工作学历而看不起任何一个人，要论工作经验或者是对工作的态度，那里的每一个人都比我强，在这三个月的时间里，我会把自己的工作资料跟同事们无缝衔接，随时坚持沟通，保证不会出现工作失误的现象，并且财务室的同事们也受到了我热情性格的'熏陶，原本安安静静的工作氛围，变得热火朝天了起来，大家开始变得喜欢跟相关的同时交接自己手上的工作资料，从而提高的工作的效率，改变了工作方式之后，财务室整个的工作进程都加快看了许多，他们让我明白了什么叫做众志成城。

二、虚心求教，端正态度

在刚任职的时候，我自认为能够把分内的工作做好，可是却因为工作经验的不足，徒生了许多麻烦，比如说账单汇总出现差错，员工们的工资统计审核出现错误，免不了财务室的直系领导对我进行批评，可是事后却让大家一起帮我把问题解决了，我后面的工作时间里，就老老实实的不懂就问，虚心的向自己的前辈请教问题，我明白了，在那里逞强对我没有半分好处，只能让我得不到半点提高，从此，我就安分守己的做好自己的分内的工作，明白了，我们是一个团队，每一个人的岗位都有他存在的意义，端正自己的工作态度真的十分重要。

三、工作慢慢步入正轨

最终一个月的工作就开始变得得心应手了，我还是十分惭愧的，花了两个月的时间，才彻底的把这份工作适应，也是到了最终一个月才能够理解自己的工作量，我之前是断然不可能在下班时间之前把自己的分内的工作完成的，徒有财务会计的知识才是不够的，亲身体会之后，慢慢累积工作经验才是最重要的，每一天对自己来说都会是难得的锻炼，日渐精进的工作能力，让我感到了充实，现如今，我已经把工厂的财务工作了如指掌，在自己的工作基础上也能够做到帮忙其他人了。

工厂的会计工作只是我职业生涯的第一步，我将以此为起点，把自己的这条路越走越远，欧文也不会永远呆在这个工作，我也会量力而行，等到自己工作能力更强了，我就要去更高的平台工作。

员工试用期工作总结汇报 篇 16

作为__公司的实习技术员，在经过自己的努力和的支持，经过一定时间的磨练终于到了转正的时刻，如何写好转正呢？请看以下的技术员转正资料。到管项目部担任技术员以来，已经过去了一年多，在这一年里面，回顾这一年来的工作历程，一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我向各位汇报自己一年来的工作：

过去的一年，感谢公司及项目部的支持，在管项目部中担任技术员职务，过去一年的施工中，在项目部很多前辈的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好；以前从书本上学到科学的东西来不得半点虚伪和骄傲、在工程中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作、一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高、

身为建筑公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我们所有的言行要符合特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于的信任和培养、通过一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

员工试用期工作总结汇报 篇 17

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的阅历，也给我留下了充足而美好的回想。

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也提高了不少，学到了很多以前没有的器械，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锤炼的机会。从这一阶段来看，发明自己渴求的知识正源源继续的向自己走来，到这个年夜溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感激公司的领导和前辈们对我的通知。

实践让我的技能继续增长，工作能力继续增强。刚开端工作的时候，发现自己以前在校学习和培训期间的知识很死，知识面很窄，以前做的演习项目的实用性也不是很好。

在开端的几周，领导给我部署了一些小的任务，让我自己在规定的时间内自力完成，在规定的时间内我自力完成了。然则，完成的很吃力，主要是因为知识面太窄，实践能力太差。随后我就参加到 GIILBS 项目的开拓中，成为开拓小组中的一员。

在项目开拓历程中一边是同事们的悉心指导，一边是自己重复琢磨与懂得，几个月下来年夜年夜提高了自己业务和技巧两方面的技能，已经能够对照熟练的掌握根本的工作办法和一些技能，并且能够自力完成一些模块的开拓。

通过实践，我解决实际问题的能力获得了很好的锤炼。工作中也遇到了许多的以前没有遇到过的新技巧，面对技巧难题我总是直接面对，没有逃避，也因此自学了许多多少新的技巧，年夜年夜提高了自己的自学能力，也加深了对自己工作要负责的信念。

在项目开拓历程中也遇到了一些自己确实无法解决的艰苦，在组长和同事的赞助下也顺利的解决了，在此表示感激。在开拓团队中，增强了自己的团结精力和集体感，对工作认真负责，对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了许多技巧也了解了整个项目的年夜体流程，从需求剖析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面，使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开拓，加深了软件开拓概念的懂得。

继续学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切提高取得的前提和基本。因为有参加过 Android 专门培训使我在工作历程中遇到的技巧知识能更快的懂得和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和司理，一个问题一个问题的解决，一个艰苦一个艰苦的战胜，不仅将原有知识温习巩固，产生新的懂得，并且学到许多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都照样肤浅的，还需要我在实践旁边去继续深入地舆解。

优越的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的转换历程，希望自己以后对工作加倍认真负责。在往后的工作中，我将施展优势战胜不足，朝着以下几个偏向努力：

- 1、学无止镜，时代的成长瞬息万变，各类新技巧知识日新月异。我将保持不懈地努力学习各类理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业成长的需要。

2、熟练的掌握各类业务技能能力更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来继续的提高自己的各项业务技能。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/227060054032006164>