

工作自查报告 1000 字 (34 篇)

工作自查报告 1000 字 (通用 34 篇)

工作自查报告 1000 字 篇 1

根据市保密局《关于开展专项保密检查工作的通知》文件要求，结合我局实际工作，对照检查目录，逐条自查，现将自查情况报告如下：

一、加强保密教育，提高思想认识

为认真做好保密机要工作，我局结合工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作和学习中，组织全体机关干部认真学习《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度。对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。

二、加强组织领导，完善规章制度

一是局成立保密工作领导小组，分管负责人任组长，并明确了兼职保密员，严格保密纪律。二是制定了局机关《保密工作管理办法》，要求涉密人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》等保密工作规章制度，严格做到不把机密、绝

密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。严守党和国家秘密、工作中的秘密。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。三是制定了文件办理制度，对文件的处理、传阅、撰写、发文等方面都作了明确规定。四是制定了档案管理制度。对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定。

三、落实各项措施，确保机密安全

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我局采取了以下几个方面的措施。

一是严格计算机管理。目前我局无涉密网络，无涉密移动存储介质。现有涉密计算机1台，由专人负责，做到与局域网、互联网脱离连接，防止信息流失或遭受外界恶意攻击；设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证；未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员，严禁在非涉密计算机上处理涉密信息，保证“涉密不上网，上网不涉密”。

二是严格文件资料管理。根据我局的工作职能，我局涉密工作仅涉及上级对问题奶粉、瘦肉精猪肉的处理方面的纸质文件，尚未印发过相关秘密文件或材料。对上述文件的处理，为确保文件不外流，我局安排专人负责纸质文书的管理和电子文档的管理，具体做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等。对收到的涉密文件资料，由专人负责登记和保管，并在规定范围内传阅，不得超范围传阅或擅自复印汇编文件信息资料，未经批准，不得带出机关，并及时交由市保密局集中销毁。对需要通过电子文档处理的相关文件，局机关及时配备了专用计算机，按要求输入、存档、发送、印制、备份，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。

三是严格会议管理。对于涉及秘密内容的相关会议，局机关指定专人参加，该记录的，指定专人专题记录，不该记录的，要求任何人不得随意记录。严格要求参会人员不得随意扩散传播会议内容。

四是严格工作程序。工作人员不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门。

我局成立以来，所收到的对问题奶粉、瘦肉精猪肉查处的相关涉密文件和信息都按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保

证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。但是，按照上级要求，我们的工作还存在着一定差距和不足，做好保密工作仍然任重而道远。在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保食品药品监管工作顺利开展。

工作自查报告 1000 字 篇 2

今年以来，在县、县政府的正确领导下，在县法制办正确指导下，以科学发展观为指导，积极推进依法行政工作，把依法行政贯穿于整个民政工作当中，促进了民政事业又好又快发展。我局按照《乐业县全面推进依法行政工作领导小组办公室关于开展〈20__年百色市依法行政考核指标和评分标准的通知〉以及《20__年乐业县依法行政考核指标和评分标准》的通知要求，现将我局推进依法行政工作情况汇报如下：

一、加强领导，健全机构

依法行政，加快政府职能转变，提高民政工作管理水平，是民政部门适应社会主义市场经济发展要求，是提高民政工作质量与水平的现实需要。我局始终把坚持依法行政作为开展民政工作的基本依据和准则。为了强化对贯彻推行依法行政工作的组织领导，我局高度重视依法行政工作，并列入局党组工作的重要议事日程，及时成立依法行政工作领导小组。由局党组书记莫秀武、局长黄和胆为依法行政的第一责任人(任组长)，对全局推行依法行政工作负总责，各位副局长、纪检组长为直接责任人(任副组长)，各股室负责人具体落实抓好依法行政工作(领导小组成员)，明确工作机构的责任股室和责任人，并落实了局办公室具体承办，具体组织实施，负责推进、指导、协调、监督我局依法行政工作。同时，要求全局干部职工把民政法律、法规、政策作为必学教材，采取自学和集体学习方式，不断加强自身建设，提高工作质量和水平，积极引导全体民政干部职工自觉依法办事、依法行政，坚持有法可依、有法必依、执法必严、违法必究，把民主和法制有机地结合起来。

二、加强学习培训，提高法律素养

学法懂法是依法行政的前提和基础。民政执法活动涉及法律法规较多，为使执法人员准确理解和掌握所依据的法律法规，提高行政执法水平，我局十分重视对工作人员的法律培训，根据《实施意见》精神，积极组织执法人员参加了市、县级行政执法学习培训。

一是根据各股室每周工作安排和全局工作重点，组织全体干职工学习相关法律法规，进一步明确法定职责、法定程序、法定权限，务求广大干部职工在执法过程中依法依规，按程序，不越权，严格掌握执法步骤、执法顺序、执法时限、执法形式等程序性要素，以保障履行好法律义务。二是组织广大干部职工观看廉政教育片，以生动的事例教育身边的人，警示广大干部职工要时刻知法、懂法、守法、用法。三是订阅中央、省、市党报党刊和《中国民政》、《中国社会报》、《法制日报》、《社区》、《保密工作》、《纪检监察》等报刊杂志，供干部职工学习。今年主要集中学习了《百色市农村居民最低生活保障办法》、《广西壮族自治区城市居民最低生活保障办法》、《农村五保供养条例》、《婚姻法》、《村委会组织法》、《婚姻登记管理条例》、《民间组织管理条例》、《优抚工作条例》《行政区划选编》及民政业务规章等法律法规。截至目前，共召开会议3次，参加学法培训的民政干部达56人次，局干部职工所有执法人员均参加了自治区民政厅法制处举办的行政执法培训，通过了考试并取得合格成绩，全部拿到了行政执法证件。同时，以争创敬老院和双拥模范先进单位为契机，面向社会广泛宣传《军人抚恤优待条例》等政策法规。通过集中学习、个人自学、参加培

训班等多种形式，局干部职工进一步熟悉了执法依据和政策规定，提高了业务工作能力。

三、加强防灾减灾、避险自救知识的宣传及灾害应急工作

为进一步贯彻落实《中华人民共和国突发事件应对法》，切实普及提高群众的灾害常识、防灾减灾知识和避灾自救能力，全面提高全社会风险防范意识、知识水平和避险自救能力。通过发放宣传册、悬挂宣传标语等方式，向公众宣传防灾减灾知识，在“5.12”全国第二个防灾减灾日，开展了防灾减灾宣传活动，发放各种宣传手册、宣传单 3000 多份。

四、依法行政，积极推行“阳光民政”建设

为进一步加强民政自身建设，保障民政服务对象的基本权利，提高依法行政水平，加强对行政权力的监督，自全面实施“阳光民政”以来，我局认真组织学习，进行了广泛的宣传，积极贯彻执行，并结合我局民政工作实际，制定出台了《乐业县民政局政务公开栏》、《乐业县民政局救灾救助》、《乐业县城乡低保和医疗救助审批程序宣传栏》等。依法设立公开栏目相关的`内容及信息，为公开查阅信息提供资料，有利地推动了民政各项工作的开展，提高了服务意识，增强了政务公开运行的透明度。

五、制定完善措施，促进依法行政

今年以来，我局在行政执法活动中，全体执法人员按职尽责，依法办事，既不不作为，也不乱作为，没有发生一起因执法依据不准、程序错误或徇私枉法导致的执法纠纷、复议上诉等案件，至今没有行政复议案件发生，在行政执法工作中，未发生立案处罚案件。

工作自查报告 1000 字 篇 3

20__年在办领导、主管主任、办事处工作人员和口岸联检单位的大力支持下，口岸办事处较好地完成了全年各项工作任务。现向大家做以汇报：

一、加强学习，提高素质。

严格要求，从自身做起，组织全办事处工作人员以集中和自学相结合的方式，认真学习领会科学发展观和党的十八届三中全会精神实质，提升全办事处工作人员的业务知识和自身素质。树立口岸办事处工作人员形象，改善口岸软环境。

二、严查勤修，保障口岸正常运行。

针对口岸基础设施严重老化，供水、供电、供暖等线路都不同程度地存在安全隐患这一实际情况，请专业技术人员定期检查消除隐患，保证口岸正常运行。

三、相互监督，遵守制度。

在日常收费工作中，始终坚持办内收费工作制度，在为客商提供服务的同时，收取口岸设施维护费。

四、加强沟通，共创和谐口岸。

在日常工作中注重加强与各口岸联检单位的沟通，以情感人，以情促进工作开展，充分调动各口岸联检单位干部职工为地方经济发展服务的热情。

五、加强管理，树口岸形象。

在日常工作中，按时完成办领导下达的各项工作任务。针对口岸新建联检楼的实际情况，协调组织施工单位和各口岸联检部门做到，边施工边查验。保证了施工的正常进行，维护了口岸现场秩序。

六、明年工作打算。

在办领导的正确领导下，不断提升全办事处工作人员自身素质、优化环境，以完善口岸基础设施为着力点，以通过口岸验收为目标，努力工作。

工作自查报告 1000 字 篇 4

通过医院组织的“自检自查”活动，我发现自己存在着不少的问题。

一、个人存在的问题

系统地学习政治理论方面比较欠缺。我虽然从未间断过学习，但由学习劲头不够足，有时间就学、挤时间去学的自觉性比较差，学一行、精一行的恒心和毅力不够；在学习方面就存在搞实用主义，不相关的就不过问，对上级的有些重点工作了解不深不透。对政治学习抓得不紧，满足于一般化。

工作作风有待于进一步提高。主要表现在不能时刻保持谦虚谨慎的态度，不能保持平和的心态，做到戒骄戒躁。遇到困难和挫折

的时候，有时不够冷静，影响自己的思想。

思想观念仍需解放。我具有良好的服务意识，能从服务的大局出发，全心全意作好本职工作。但在工作中多数是处于奉命行事，落实任务。工作方法不够活，自己认准的事理，就抓住不放，在处理问题上不够灵活，方法不够多。

二、整改措施、努力方向

通过自检自查，使我真正认识到个人存在的问题，小不改则筑大错。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

深入学习有关理论，实现工作新突破。解决认识问题，树立紧迫感，增强自觉性。学习好现代科技方面的知识，要学法律，懂管理，努力提高政治素质和业务素质，提高工作水平，改进工作方法。

深入实际，不断改进工作作风，牢固树立医务人员良好形象。遇到困难和挫折的时候，坚定胜利的信心；面临工作中出现的问题要冷静思考，妥善处理；面临挑战的时候，要沉着应对，知难而进。遇到意见分歧，要坦诚相见，及时沟通。

全心全意为患者服务，尽可能满足他们的合理要求。合理用药，依据患者的病情，尽可能选择副作用小、疗效好、价格便宜的药。

进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，要不断加强自身建设，严格要求自己，自我加压。以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全局联系起来，坚持高标准、严要求，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务，以适应新时期医务工作的需要。总之，我要以此次自检自查为动力，以更加饱满的精神，更加昂扬的斗志，更加扎实的行动，更加严格的要求自己，树立新时期医务工作者的新形象。

工作自查报告 1000 字 篇 5

__市治理“小金库”工作领导小组办公室：

按照省、市“小金库”治理工作领导小组办公室统一部署，巩固治理成果继续深入开展“小金库”治理工作。绵竹市委、政府高度重视，“治理办”以认真负责的态度开展好“回头看”工作，现将工作情况汇报如下：

一、抽查情况

为了抓好治理“小金库”的长效机制建设，杜绝“小金库”问题反弹，市治理办于今年五月至六月组织人员分四个组，以“回头看”与财务检查相结合的方式，在去年重点检查的 65 个单位中抽查了 21 个单位，另新检查 3 个单位。在“回头看”工作中，我们发现以下问题：一是我市一镇乡土地办涉嫌“小金库”一个，经联合检

查组检查，认定该镇收取“征地款”中属公款私存，共有两个存折，余额分别为 77,154.46 元、15,527.93 元，共计 92,682.36 元；二是会计基础工作未得到改善；三是部分单位财务管理不到位；四是个别单位对固定资产仍未作清理。

二、“回头看”工作中发现问题的原因分析

分析“回头看”工作中发现的问题，主要有以下几个方面的原因：部分单位负责人法律法规意识薄弱，财务管理不到位；个别单位未健全单位管理及内部控制制度；部门和镇乡在执行法律法规及管理制度时走样或执行不到位；在灾后重建过程中，因建设项目多，任务重，很多基层财务人员被市级部门调走，镇乡的财务专业人员得不到及时补充，只好用其他岗位的非专业人员从事财务工作，加之非专业人员不具备专业知识，又未得到专业培训，致使财政政策不明，会计基础工作差，财政管理水平达不到要求；部分单位多年未对资产进行清理，加之历史原因，部分资产产权不明，造成资产管理混乱；由于票据管理力度不够，市面上的假票、“歪票”流行，一般人员无法识别，再加上现金管理不规范，因而为“小金库”提供了便利。

三、已采取的有效措施

“小金库”治理需要“连根拔”已经成为共识，基于此，我市在深入开展“小金库”治理回头看工作的同时，积极构建治理“小金库”的长效机制：一是加强行政事业单位的收入管理，使“小金库”成为无源之水。二是强化行政事业单位的支出管理，从“出口”上控制“小金库；三是建立健全“小金库”惩防体系，通过深化改革，强化监管，大力推行公共财政阳光运行，积极探索根治“小金库”的长效机制；四是将“小金库”纳入日常监督管理内容

此外，我办还积极采取了以下有效措施：

- 1、加强宣传财政法律法规政策，加大财会从业人员继续教育培

训工作力度，不断提高会计从业人员的综合素质。截止目前，财政法规科已完成八百余人的培训工作。

2、强化单位负责人的财政法律法规意识，进一步提高财务、财政管理水平。

3、积极培养和充实财政队伍后备人才。

4、把会计基础、财务管理作为部门年度考核重要内容，建立健全奖惩制度。

5、建议审计部门坚持“离任审计制度”，并把会计基础工作、财务管理作为审计的一项重点内容。

6、加强财政监管力度，上下级财政部门之间保持适时沟通，提高办事效率，共同努力把各项财政法规政策一一落到实处。

7、纪委监察、财政、审计部门联合执法检查，各司其职，通力协作，齐抓共管，形成监管合力。

8、责令各单位限期整改检查中所发现的问题，严肃处理处罚违规单位。

工作自查报告 1000 字 篇 6

在本次“立师德、正师风、树师表、强师能”主题活动中，从思想、师德等方面我有了一定的提高，我深深的感到作为一名教师所担负的责任重在大，反思自己的工作，发现存在以下不足：

一、专业发展意识不强。

科学发展观，第一要义是发展。可我在很长时间以来，都只是在尽职尽责的工作，力求把课上好，把学生管好，不出什么差错就满足了，从根本说缺乏专业发展意识。学无止境，教亦无止境，当我在本次“立师德、正师风、树师表、强师能”主题活动学习中，才发现自己的浅薄。专业发展，是一个教师成长的命脉。缺失专业发展，我们便只能沦为一个名副其实的“教书匠”，干一辈子重复劳动。

二、缺乏坚持精神。

坚持是一种品质，绳锯木断、水滴石穿，并不是由于力量强大，而是能坚持不懈。可我正缺乏这种品质。我做事情总是忽冷忽热，属于“看了激动，听了感动，回去不动，想起来一阵子干几天，放下了长时间埋怨”的典型。每天坚持读书做不到，坚持写日志做不到这都是不求进取的惰性思想在作怪。行动才有收获，坚持才有奇迹，道理最简单，可做起来却很难。

三、工作不够主动。

除了做好本职工作以外，我对学校的发展不够关注，工作缺乏主动性，常常是上完课改完作业就离开了，很少与领导、同事沟通交流，常常囿于自己个人的天地，追求一种平静而单纯的生活，倒也怡然自得。通过学习科学发展观，我知道这是一种自私的本位主义思想。

四、工作不够深入。

理想主义思想常占据我的内心，使我对一些不合理的现象深恶

痛绝，导致我只能“冷眼向阳看世界”。在对学生的教育管理上，对于一些行为习惯较差、品行不端的学生，我有些缺乏耐心，做学生的思想工作不够深入，转变后进生的工作还需继续努力。

五、缺乏反思精神。

曾子曰：“吾日三省吾身，为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”教学中的反思是十分重要的，可让我们尽快成长起来，而一个人，不经过不断的反思，就很容易盲目，容易自大，他的思想，只能是别人思想的跑马场。教学反思，的方法是勤写教学日志。遗憾的是，自己在现实生活中忙忙碌碌，并未做到。

为下一步的整改，为了今后更好地做好自己的工作。我想，在今后的学习、工作、生活中，我将严格要求自己，认真做好以下几点：

1、加强学习，及时充电。一要切实加强教育理论学习。从思想上、行动上提高自己的工作责任心，树立一切为学生服务的思想。二要进一步加强现代教育理论学习，把《现代教育理论学》和《课改路上》作为主要学习内容，约束自己，认真整改。从严要求自己，把良好的师德带给大家。

2、转变工作作风，努力工作。坚持求真务实的工作作风，以满腔热情来投入工作，树立良好的时间观念、效率观念、质量观念。时时处处严格约束自己，正确对待个人得失，不计名利，不事张扬，把学校的事当作自己的事来做，全心全意为党的教育事业而奋斗。

3、虚心向别人学习，取长补短，以满腔的热情对待自己的教学工作，把同事的忠告变成前进的动力，多与其他教师、学生进行沟通，课堂上要多提问中等生和后进生，课后要主动找这些学生进行谈话，及时了解他们的学习、生活情况。把学校的利益和学生的利益放在第一位，处处为学校着想，事事为学生着想。工作中与领导、同事和睦相处，通力协作，按时完成学校领导交给的各项任务。

4、认真总结经验，不断优化管理教师及学生的办法。坚持课余学习《学校管理学》，努力提高自己的管理水平。同时，自己要俯下身来，多听教师和学生的心声，做到管理育人、服务育人。

总之，在今后的教育教学工作中，我要想尽一切办法把自己的缺点改正过来，力争做一德高尚、业务精湛的人民教师。

工作自查报告 1000 字 篇 7

本人按照工作要求，认真学习了保持党的先进性纯洁性为主题的干部作风教育实践活动相关文件精神。经过学习教育的深入开展，我个人对干部作风教育实践活动教育有了更深刻的理解，对自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下剖析：

一、存在的主要问题

1、在干部作风教育实践活动初期，片面地自我满足，自认为只要做好自己的本职工作，完成各项工作目标，就没有什么问题需要自查自纠。同时觉得自己虽有缺点，但问题不大，都是小毛病，对干部作风教育实践活动目的和意义认识片面，存有偏差，态度不够端正。

2、开拓创新的精神不强。虽然，过去能认真完成自己的本职工作，但缺乏大局观念，对很多稍微难度大点的工作采取的是能不做就不尽量不做的态度，有畏难情绪，没有针对实际情况，主动地去寻出路，想办法，解难题，因此，工作上还没有大的起色。

3、业务知识不够钻研。表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成机关和领导交办的任务，完成工作就算了事。在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研的精神。

二、存在问题的主要原因

上述这些问题的存在，虽然有一定的客观因素，但更主要的还是主观因素所造成。在这段时间，结合干部作风教育实践活动，对自身存在的问题和不足进行认真反思，深刻剖析产生这些问题的根源与危害，从主观上查找原因，概括起来主要有以下几个方面：

1、政治学习不够，理论功底浅薄，自学少，钻研不够，联系实际不够，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

2、业务水平不高，不够钻研，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用。而自己在业务方面存有依赖性，认为许多工作领导会有指示，不用先急着干，也有着害怕自己先做做不好的心理，所以在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

3、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

三、改进措施

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。认真学习理论知识，及时学习领会相关文件精神，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。

2、要积极开拓进取，努力提高综合素质。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己业务知识水平，加强自己工作能力，把工作提高到一个新的水平。提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多想多问，多向周围的同志学习。

3、增强为人民服务的宗旨意识，加强理论和业务知识的学习，不断用新知识新文化充实自己的头脑，站在讲政治、讲正气的高度严格要求自己，认真开展批评和自我批评。

4、以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作，在工作中多动脑子想办法，坚持原则。发扬勇于开拓创新、敢于胜利的优良传统作风，多和同事交朋友，努力开拓工作新局面。

根据市住建委《关于立即开展全市建设工程安全生产大检查的通知》（温住建发[20__]100号）文件及平规建发[20__]66号《关于立即开展全县在建建设工程施工安全检查的紧急通知》的要求，吸取龙湾区温州工业园一、二期排水整治工程发生安全事故教训，现对我项目部施工进行全面彻底的安全检查、隐患排查，情况如下：

一、自查自检，强化责任落实

通过自检自查，提高安全意识，我项目部把安全大检查作为当前工作的重中之重来抓。按照要求将安全检查任务责任到人，以班组为基础，找出隐患，确保每项检查工作到位。在整个检查过程中我项目部做到严格细致，吸取以前经验教训，坚持检查与整改相结合，坚持边检查边整改，以检查促整改，对整改重点责任到人，确保安全检查落实。

二、对所在施工区域实行全面大检查

1、抓安全隐患排查，对现场设备、输电线路、气路、消防设备、防洪设备、职工住宿、食堂用电、用火等进行检查，严格细致、突出重点、不留死角、不留余地的排查。

2、检查安全生产责任制落实，以班组为单位，先找隐患，逐一排查，及时处理，整改落实。

3、落实安全生产规章制度的制定、执行，规范规章制度，加强执行力度。

4、检查安全器具及消防器材的配置、使用，确保好使好用。

5、电气设备存在的安全隐患和整改措施的制定，实行专人维修

和管理，做到有问题及时汇报、及时沟通，不得擅自调整或变更。

6、加强施工安全的管理、安全措施。

7、强化施工机械设备的检查、维护及使用等情况的排查，提高司机的安全意识，加强培训，重点细化，责任明确。

8、实施岗前培训，加强锻炼，专人指导，实行理论和实践相结合。

三、建立、健全各项安全应急预案

为保证项目部重大伤害事故得到有效的控制或管理，特制定应急预案，提高应急抢险能力。在原有应急预案的基础上补充未完善的内容，其包括《防滑坡应急预案》、《防火防爆应急预案》等。成立领导小组，明确责任，岗位责任化，实行现场演练，提高应急能力。

四、建立健全职业卫生管理责任制度

落实职业卫生规章制度和操作规程，加强管理，落实到人，增强全民意识，共同维护共同管理。建立上班期间在作业区就餐建制度，作业场所职业病危害监测及评估制度，及时反映和处理遗留隐患，现场指导、现场操作，做到及时处理，及时汇报。

五、落实安全教育培训和取证工作

各个施工班组力抓人员安全教育培训，不断培养新人，做到人人懂安全，人人有证件。对各个施工班组负责人、安全管理人员、特种作业人员进行专业培训，实行专岗专证，合理安排工作。对生产一线职工实行安全教育培训，组织安全演练，手把手教技术等。

六、加强安全生产宣传教育，增强安全生产意识

通过自检自查牢固树立以人为本的执政理念，切实做好安全工作。做到无论在任何时候、任何情况下，都要把安全放在首位，把安全生产工作纳入项目部工作重点之中，同步规划、同步部署、同步实施、同步考核、同步推进，进而使安全生产工作的各项任务真正落到实处，必须认真领会好、宣传引导好、贯彻落实好安全理念。加强安全生产宣传教育，首先要从提高人们安全生产认识，从勇于实践科学发展观的立场出发，提高思想认识。其次，要把安全宣传教育当作一项十分重要的基础工作来抓，扎扎实实做好工作，不能图形式走过场，做表面文章。三是要把宣传教育工作纳入法制化、制度化、规范化的轨道。对重点人员、特殊岗位要依法采取强制教育，规范管理的手段，增强他们的安全意识，提高安全生产的自觉性和自我保护能力。

七、立足治本，建立安全生产长效机制

安全生产工作既要抓当前，更要抓长远，要标本兼治、重在治本；要致力于建立长效机制，实现长治久安。坚持管理治本，切实增强基固本，提高各个施工班组的安全管理素质、安全监管能力。在各个施工班组内部努力建立健全安全生产的激励机制、约束机制、考评机制、协调沟通机制。

通过自检自查，我项目部在工作总结出宝贵的经验，强化了安全意识，有效的提高了人员的安全和防范意识，增强了人员的战斗力合凝聚力。总之安全生产工作是一项复杂的系统工程，要经常性的坚持做好大量艰苦细致的基础工作和必要的硬件工程建设，为此根据领导的指示精神我们将把安全作为一项长期任务来抓，及时发现问题，及时解决问题，不放过任何安全隐患，不忽视任何疑点，在抓好安全的同时提高项目部的生产能力和组织协调能力，加强管理，提高项目部的战斗力，为今后抓好安全生产工作奠定了坚实的基础。

工作自查报告 1000 字 篇 9

会计部：

根据号文件的文件精神，我分理处自接到文件之日，认真领会文件精神并对本行开展了存量个人人民币银行存款账户相关身份信息真实性核实的自查工作，保证了存量存款账户神风信息的真实性。现将自查情况报告如下：

（一）成立核实工作领导小组：为确保高质量完成核实工作，积极推动此次工作的开展，我行就此次核实工作成立了专门领导小组，对本网店存量个人人民币银行存款账户进行了全面摸底，了解了账户种类及数量、开户时间、金额大小、留存身份证件种类等情况，确保核实工作平稳开展。

组长：

成员：

（二）按照指导意见中的核实工作措施，逐条对存量个人人民币银行存款账户身份信息进行核实。对前来办理业务客户，均要求出示其身份证或其他有效证件进行核实，核对为正式的，在系统中标注。对客户暂不提供有效证件的，加强了核实工作的宣传引导，要求呵护在下次办理业务时携带身份证件进行身份核实工作。

（三）存款人开户资料中留存的开户证明文件为居民身份证或临时身份证复印件的，我们通过联网核查系统或公安部门对存款人及代理人的身份信息进行检查，经核查，如信息相符的，可以认为账户相关身份信息为真实；如姓名、身份证号码和照片存在一项或多项不一致的，作为疑义身份信息核实。

留存的居民身份证或临时身份证复印件已过有效期，或姓名为手写、生僻字等难以识别的，要求存款人从新提交居民身份证原件进行检查。

存款人的开户资料中未留存有效身份证件复印件的，要求存款人重新提供有效身份证原件进行检查。经核查，信息相符的，可以认为账户相关身份信息为真实，并留存有效身份证件的复印件。

对于年月日以后在本系统开立业务的，我行必须以提供真实身份证件核实，对于办理新开户业务的客户，根据《中国人民银行关于进一步落实人民币存款账户实名制的通知》（银发【20__】191号）文件以及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保管实施办法》要求，16周岁以上中国公民必须提供真实身份证，16周岁以下的中国公民，应有监护人代理开立银行账户，出具监护人的有效身份证件以及账户使用人的居民身份证或户口簿。

核实工作中认真核对了信息采集表中带“_”项目，核实真实后打印“客户信息采集表”，同时留存客户身份证复印件。

（四）对尚未确认身份信息为真实的疑义身份信息，我行进行了分类整理，区别对待，有针对性采取进一步措施进行

工作自查报告 1000 字 篇 10

为了认真贯彻的文件精神，进一步加强学校食品卫生安全工作，杜绝食物中毒及食源性疾病的发生，确保师生饮食安全和身体健康，我园成立了以园长为组长，副园长为副组长，教研组、办公室和总务处为成员的食品卫生安全领导小组，根据市教育局《关于连州市集体用餐单位专项整治方案》中的整治项目及内容，逐项进行自查，现将自查情况总结如下：

一、加强对幼儿园食品卫生安全工作的领导。

根据市教育局的文件精神，我园立即成立了食品卫生安全工作领导小组，建立安全工作机构，明确了园长为食品卫生安全工作的第一负责人，副园长为直接负责人，对领导小组成员进行明确分工，并制定了食品卫生安全责任追究制度，加强食品卫生安全制度的建设，落实食品安全工作责任制，做到了责任到人。

二、切实抓好园内食品卫生安全管理工作。

1、食堂卫生证件、制度齐全。我园食堂“三证”齐全，并有相关的食品卫生安全管理制度，食堂工作人员持健康证上岗，并定期体检，定期组织食堂从业人员学习有关的卫生安全知识。

2、食堂建筑、设备与环境符合卫生标准及有关要求，设有独立的食品原料间、粗加工间、洗消间，预进间。有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施，通风良好，食堂肉片环境整洁，能每天清除垃圾。

3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀

具、砧板按生、熟严格分开使用；食品的存入能做到生、熟分开，避免了交叉污染。

4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书，保证其食品的质量。

5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并制定了食物留样 24 小时制度。

6、加强幼儿饮用奶的监管力度，保证食品的质量，并做好饮用时的安全卫生方面的工作。

通过自查，发现我园食堂食品的购买、运输、储存、加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我们将更加重视食品卫生安全工作，杜绝事故的发生，确保幼儿的身体健康。

工作自查报告 1000 字 篇 11

为贯彻落实日前校长会议精神，积极执行教学管理站严抓安全工作的部署，维护学生和学校的安全，保证正常的教学秩序，创设良好的育人环境，我校经过认真自查和突击整改，现将安全工作汇报如下：

一、建立安全工作网络，落实各级职责

我校地处戴营公路南侧，加上通往学校的道路上有数处桥梁属于危桥，为有效地抓好安全工作，特成立安全领导小组，由校长亲自挂帅，作为学校工作的重点来抓。制定详实的安全责任书，与广大师生分别签订安全责任书，从思想上提高全体教职工的安全意识，树立安全责任心。

二、安全教育常抓不懈

对学生进行交通安全、消防安全、自救自护安全的教育，使孩子们明确安全的重要意义，在继续巩固校园安全教育成果的基础上，倡议全校学生行动起来，进行安全宣传活动，将安全的信息带回家，传达到社区，促进了广大干部群众安全意识的提高。

三、建立安全档案

为确保每一个学生的安全，我校各班将建立安全档案，对所有安全隐患进行登记，随时发现问题随时记录，以便做到情况明了，及时处理，提高防范意识。

四、发放安全调查表

为便于学校安全领导小组及时的掌握各处安全工作，我校将每月定期向学生发放安全调查表，广泛的了解教师安全工作的开展的情况，以便监督安全工作的开展，及时采取有效措施。

五、实行安全一票否决制

我校将建立一系列的安全管理制度，实行安全一票否决制，安全事故处理与月考核、年终考核评优直接挂钩，提高教师严防紧抓的意识，将隐患防患于未然。

工作自查报告 1000 字 篇 12

20__年，凤翔镇党工委中心组学习以全面把握科学发展观的科学内涵、精神实质、根本要求为宗旨，坚持理论联系实际学风，把中心组学习与提高运用科学理论指导实践的能力相结合，在武装头脑、指导实践、推动工作上取得了扎实成效。中心组学习注重围绕旧区动拆迁工作，切实推进旧改进度；注重围绕在平凉旧区大动迁背景下的迎世博工作，提高居民对于世博的知晓度、参与度与满意度；注重围绕社区维护稳定工作，确保各项工作平稳进行，注重围绕改善民生工作，提高居民居住舒适度；注重围绕队伍建设工作，培养一支能战善战的居委两级干部队伍并形成重点调研报告10篇。年初至今共开设专题学习4次，相关讲座6次，参观学习3次，巡讲巡展活动4次，其他各类专题研讨活动20余次等。通过自查梳理了上半年度中心组学习内容并对存在的问题提出了设想建议。

一、注重解放思想，发扬克难奋进精神

中心组学习小组根据区委、区政府“四个确保”和“三个超常规”的要求，结合街道实际工作，将街道日常工作思路穿插于学习组内容，弘扬克难奋进精神。开设专题学习：一是“找差距、找问题、找突破”讨论活动。以关门找问题、出门找差距、开门找突破为思路，找准平凉西块二期旧改为当前发展所面临的主要瓶颈问题、借鉴学习外区旧改工作经验，自觉查找街道党政班子及干部队伍在自身精神状态和思想认识上的差距、深入探讨寻求平凉西块旧改工作的突破。二是利用党校资源结合杨浦学习型城区建设，开展联组学习，专题学习了“学习型组织创建攻略，形式与创建十大要务”和“领导干部如何沟通媒体”，以学习型组织，创建十大要务为重点为街道创建学习型社区提供理论经验。三是开展如何应对金融危机的经济专题学习，针对中小企业在金融风暴中如何保稳求发展与街道招商中心联组学习，并制定了街道处级领导与企业结对工作法，及时了解企业经营情况，开展帮扶工作。

二、注重结合旧改，切实提高服务管理水平

中心组学习在不断加强学习、提高认识、强化意识、明确责任、讲究方法、务求实效的基础上要求中心组成员发挥机关干部与居民群众联系密切、了解社情、信息反映快捷畅通的优势，运用各种途径深入展开动迁工作，积极探索旧区改造中社区管理的新思路。一是参加由区动拆迁指挥部组织开展的平凉西块(二期)动拆迁启动工作研讨培训。二是开设街道动迁专题学习，针对平凉二期的动迁政策、口径与分片划组的思路，统一和提高中心组成员对推动“阳光

动迁、依法动迁”创建规范拆迁示范点的认识。三是与旧改指挥部联组学习，并邀请动迁公司共同参与在居民区开展动迁政策宣讲，听取民意，为制定动迁方案积累素材。四是采用上门取经走出去战略，向小东门街道学习取经，学习外区旧改工作经验，拓宽视野，取长补短。五是采取请进来战略，邀请动迁指挥部领导主讲动迁相关讲座，使中心组成员在学习中对于做好动迁居民思想工作、宣传动迁政策形成一定的技巧与方法。六是街道配合动迁工作创办“新家园”报，对平凉西块的动迁政策、动迁方案、动迁进度进行编写成报，居民可以及时了解动迁情况与动向。

工作自查报告 1000 字 篇 13

市档案局：

__镇位于__市东北部，地处、三县（市）交界，面积 137 平方公里，辖 24 个行政村，常住人口 2、5 万人。近年来，__镇组织完成了中心镇的规划编制，建成了镇综合文化站、太阳能路灯安装、全镇 24 个行政村建成了文化大院，农村书屋，标准化卫生室等一批重点基础工程。201_年组织完成 4 个省级生态村创建工作，201_年组织 6 个行政村申报市级生态村。建成大泉、邢窑、寨湾、等多个新型社区，新农村建设逐步完善，农村人居环境不断优化。

档案工作是新农村建设的重要组成部分，是促进农村经济社会发展、维护农村社会稳定、增强农村决策科学性、增加农民收入的一项基础性工作。

为发挥档案工作在__镇新农村建设中的特殊作用，促进档案工作切实有效地服务于社会主义新农村建设，__镇根据《中华人民共和国档案法》、《关于加强社会主义新农村建设档案工作的意见》和省、市档案工作目标管理的要求，围绕机关档案管理工作科学化、规范化、信息化、制度化，全面加强镇机关档案工作的组织领导、设施配备、基础业务和开发利用。

一、加强领导，规范档案管理

为切实加强档案工作的领导，__镇成立了以镇长任组长，主管领导、党政办主任任副组长，机关有关站所负责人为成员的档案管理工作领导小组，并成立了机关综合档案室，配备了专职档案员，各站所均设有兼职档案员，形成了党委、政府领导，办公室主管，专职档案员专管的管理体制。把档案工作纳入全镇年度考核，制定了档案工作五年发展规划和年度工作计划，对档案工作切实做到有布置、有要求、有检查、有总结。今年，镇党委、政府主要领导先后多次听取有关档案管理工作的情况汇报，并提出了具体要求和意见，对工作中遇到的困难和问题，及时予以协调解决。同时，__镇还定期组织机关工作人员和各村所、各行政村专兼职档案人员学习国家有关档案工作的方针政策和《档案法》及《河南省档案管理条例》等法律法规，组织档案员参加市档案局组织的档案专业培训，订阅档案方面的杂志，开阔视线，提高业务水平。

二、坚持高标准、严要求，加强基础业务建设

一是修订完善了各项制度。结合__镇实际，先后修订完善了《档案归档制度》、《档案管理人员岗位责任制》、《档案保管制度》、《档案保密制度》、《档案利用借阅制度》、《档案鉴定销毁制度》、《电子文件归档与管理暂行办法》《重大活动档案登记、收集制度》等工作制度，并以文件形式下发至各村、各单位，使档案工作做到有章可循，形成了制度化、规范化，保障了档案工作的严密性和整体性。二是制定了__镇各类档案分类大纲、编号方案、文件材料归档范围、保管期限表等档案业务规范，促进了整体工作的标准化。三是严格标准，做好档案的收集、整理、保管、利用等业务工作。镇党委、政府发文档案整理实行两套制，各门类归档文件材料齐全完整，档案整理质量符合国家和省档案管理部门的有关规定，库房档案管理按不同门类不同载体和不同保管期限分别上架排放。档案人员还经常采取内查外调的方法，对不完善的资料进行了补充、订正，并采取重新复制的办法，对不合格的案卷封皮重新进行抄写、装订，保证各类档案齐全、完整。

三、加大资金投入，加强基础设施建设

镇党委、政府在机关办公用房紧张的情况下，高度重视综合档案室的建设，专门为档案室安排3间办公用房，其中，库房1间，办公室1间，阅览室1间，安装了防盗门窗和遮光窗帘。并筹集经费购置了档案规范化管理所需的档案柜、电脑、照相机、录音机、扫描仪、光盘刻录机、复印机等设备，以及用于防盗、防火、防高低温、防潮、防磁化、防尘、防鼠、防虫用的防盗门、灭火器、去

湿机、空调、防磁柜、吸尘器、杀虫剂、温湿度仪等设施全部配备到位。

四、实行文档一体化管理，加快档案信息化建设步伐

__镇将档案信息化建设列入电子政务建设规划，购置了世纪科怡档案管理软件，镇机关实行了文档一体化管理，目前，现有室藏档案全部建立了案卷级、文件级和全文管理数据库，档案信息化建设稳步推进。

五、注重开发利用，提供优质服务

如今，__镇已建立了文书、会计、声像、科技新农村建设档案等门类齐全的档案系统，为充分利用档案服务全镇各项工作打下了基础。为了开展利用档案为机关各项工作服务，__镇按照《全宗卷规范》建立了全宗卷，编制了各类档案目录和专题目录等齐全的档案检索工具，编制了机关成立以来的《组织沿革》、《全宗介绍》、《大事记》《历次主要会议简介》、《年鉴》等。每年都编写有机关《基础数字汇集》和专题编研材料，在开发和利用档案资源为全镇经济社会发展和各项工作开展服务中，发挥了显著作用，为领导和各部门甚至基层干部群众解决建设工程、落实政策、解决纠纷、综合治理、清理财务、编史修志，调整工资、人事任免等提供了大量的档案史料。

农村档案是农村建设、发展过程的真实记录，是农业农村工作的宝贵信息资源，__镇党委、政府本着“对历史负责、为现实服务、替未来着想”的精神，坚持认真做好农村档案工作，让档案工作更好地发挥在新农村建设中的作用，促进全镇经济社会和各项事业的不断发展。

工作自查报告 1000 字 篇 14

近年来，__公司严格按照集团公司和分公司关于“六五”普法工作的决策和部署，认真开展“六五”普法活动，积极组织干部职工进行法律法规宣传教育，切实加大普法、学法、用法力度，特别是将履职工作与普法结合起来，取得了一定的成绩。现总结如下：

一、领导高度重视，责任落实到位

今年来，公司切实加强了对普法工作的领导，始终把普法工作纳入了公司党委工作的重要议事日程。首先调整了普法工作领导小组，由总经理任组长，班子成员任副组长。领导小组下设办公室，负责日常工作。其次公司每年召开一次普法工作会议，对普法工作进行了全面安排部署、总结分析。形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各有关部门分工协作，干部共同参与的格局，把普法依法治理工作真正落到了实处。

二、充分利用各种载体进行法律宣传教育

为了提高公司职工的法律意识，增强依法保护自己合法权益的能力，扩大法制宣传的影响力，公司有针对性地对企业职工进行普法宣传教育。大力宣传《宪法》、新《安全生产法》有关内容，特别对《公司法》、《劳动合同法》、《物权法》的知识重点宣讲，使广大干部职工的法律意识不断增强。

三、开展普法培训及考试工作

为进一步提高公司全体党员干部的依法履职水平，普遍增强法律素质，全面推进普法工作向纵深发展，公司组织全体人员进行了“六五”普法法律知识培训。法律知识培训内容以《干部法律知识读本》及《“六五”普法法规选编》为基本教材，认真学习《宪法》、《行政许可法》、《安全生产法》、《道路交通安全法》、《土地管理法》、《劳动合同法》等以及“六五”普法教材的部分内容。通过培训，进一步增强了广大员工的法律知识，提高了法制宣传的工作水平。培训结束后，进行了相关法律知识测试。

“六五”普法期间，我公司积极开展了一系列的法制宣传教育工作，“六五”普法任务全面展开，并取得了一定成效，但还存在一些不足。主要表现在以下几个方面：一是在普法学习上还存在实用主义思想。二是在学法用法上主动性不够。三是在普法学习对象上发展不平衡，普法教育形式比较单一，创新不够。

针对以上情况，公司下步将加强以下几个方面的工作：

一是进一步加强普法学习，真正在学法、知法、懂法、用法上下功夫。同时，我们还将继续加大对《安全生产法》、《公司法》、《合同法》、《廉政准则》等相关法律法规的学习力度，用法律法规武装广大干部职工的头脑。

二是进一步加强职业道德、职业责任教育，转变思想作风、工作作风，使每一名干部职工都牢记服务宗旨，自觉爱岗敬业、无私奉献，真正把工作全面推向一个新台阶。

三是及时总结普法工作经验，积极谋划普法规划。对照之前普法检查验收标准，全面总结五年普法的经验、教训，把这次检查验收作为推进工作、务实创新的契机，理清工作思路，确保“六五”普法总结验收工作圆满完成。

通过开展各项法律宣传教育活动，公司党员干部接受法律宣传教育的观念发生了根本性的变化，已由原来的被动接受教育向主动了解、掌握法律知识方面转变，围绕“六五”普法的目标任务，自觉带头普及法律知识，不断提高法律素质，依法管理，积极配合，为全面开创公司普法工作的新局面做出自己的贡献。

工作自查报告 1000 字 篇 15

_年我园开学工作已经开始，结合我工作自查报告范文园实际情况，做到周密安排，精心组织，及早谋划，严格要求，确保开学的各项工作有条不紊地得到落实。现将我园开学工作的自查情况简要汇报如下：

一、主要工作

(一)、开学条件保障情况

1、师生到园情况

(1)教师到园情况：

我园于2月27日先后召开了班子会、全体教师会。进行了领导工作分工，幼儿园班级的设定、班级教师的配备，教学科目的设定等，对近期幼儿园的整体工作进行了安排部署：如，各口做好工作计划，做好招生工作，做好幼儿园卫生工作，做好集体备课工作，调整幼儿园一日活动时间表，

安排好各班主题活动内容，准备上好开学第一课：常规教学第一课、安全教育第一课、师德第一课、劳动纪律第一课、思品第一课等。3月1日正式上课。全园应到教职工6人，实到6人。开学上班秩序良好，确保了幼儿园教育工作的顺利开展。 幼儿到园情况：

为确保在园幼儿按时入学，各班教师进行了电访和家访。与此同时，为招收新生张贴广告做了宣传。目前已到园幼儿70名，还有部分幼儿等过了正月十五和天气转暖到园，总之，幼儿入园情况良好，确保了适龄幼儿正常入园。

2、教材使用情况

我园按教育局的要求使用的是吉林省主题活动教材，教材符合要求，提前与新华书店联系，保证幼儿的主题活动教材及时发放到幼儿手中，没有违背自愿原则强订购的问题。

3、后勤保障情况

幼儿园开学初在幼儿伙食上加大了科学管理。严把膳食采购关、制作关、加工关和消毒关。根据中国居民膳食指南和幼儿的年龄特点制定食物多样，谷类为主，粗细搭配、营养均衡的周食谱。对幼儿午寝的寝室进行了彻底的清扫、消毒。被褥进行了清洗、保证了幼儿午寝有一个良好的环境。对用水、用电等生活设施以及教育教学设备进行了检修，保证了幼儿园各项工作运行良好。

4、教育活动开展情况。

我园在开学第一天对幼儿进行了常规教育，一周内结合主题活动内容对幼儿进行节粮、节水、节电的主题教育。还结合本班幼儿年龄特点，开展爱家乡、爱祖国等方面的主题教育活动。

(二)、安全工作情况

1、安全隐患排查情况。

开学前幼儿园对幼儿寝室、食堂餐厅、图书馆、教室、和办公室及功能室等安全隐患进行了排查。发现有的班级没

有消毒灯、厨房用电插座打火、中班和大班电暖风不好使、学前班教室窗户玻璃裂纹、小班电视图像不清晰、舞蹈厅地板裂开等问题进行了及时的处理。发现教学楼外墙皮脱离，等天气缓和后解决。但提醒全体师生、家长不要靠墙走，避免被脱漏的墙皮砸伤。对没有灭火栓、没有一键式报警器和监控设备，等新园落成后一并解决。

2、实行封闭式管理情况。

幼儿园严格执行幼儿接送制度，早家长送完幼儿入园以后就关门，下午4：30幼儿园离园时开门，如果幼儿在园期间有家长找，要经过园长同意后由班组长带领见家长。在入园和离园期间园门口有校警曲大海、门卫和值班领导共同迎送幼儿入园和离园。外来人员进入校园每人都要登记。园警持证上岗配有安全叉、橡胶棒防护手套等应急处路装备。

3、幼儿园安全知识教育情况。

幼儿园开学第一天每班都上了安全第一课，每周都有安全教育课，有专门的老师负责授课。每班有安全教育记录和安全检查记录。每学期组织一次消防安全演练、家长会。还组织教师进行安全知识培训等相关活动。

发安全知识手册和致幼儿家长一封信。制定了突发意外事故、食物中毒、拥挤踩踏等多种安全事件应急预案并组织每季度一次的演练。

(三)、教师队伍建设情况

教育局和幼儿园把教师的合法权益落到了实处，从不拖欠教师的工资。幼儿园通过师德第一课等形式，把《中小学教师违反职业道德行为处理办法》《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》落到实处，所以幼儿园现有教师没有违反教师职业道德的行为，教师队伍稳定。

(四) 自查情况

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/227104001113006106>