

会计实操培训《会计基础》大纲

汇报人：XXX

目录

- 01 单击添加目录项标题
- 02 会计基础知识
- 03 会计凭证与账簿
- 04 财务报表编制
- 05 会计核算流程
- 06 税务处理与税收筹划

01

添加章节标题

02

会计基础知识

会计要素

资产：企业拥有的经济资源，包括现金、应收账款、存货等

收入：企业通过销售商品或提供服务获得的经济利益

负债：企业应向他人支付的债务，包括应付账款、借款等

费用：企业为获得收入而发生的经济支出，包括原材料成本、人工成本等

所有者权益：企业所有者对企业的权利和利益，包括股本、留存收益等

利润：企业收入减去费用后的余额，包括营业利润、净利润等

会计科目

标题 | 资产类：现金、银行存款、应收账款、存货等

标题 | 负债类：应付账款、预收账款、应付职工薪酬等

标题 | 所有者权益类：实收资本、资本公积、盈余公积等

标题 | 成本类：生产成本、制造费用、销售费用等

标题 | 损益类：主营业务收入、其他业务收入、营业外收入等

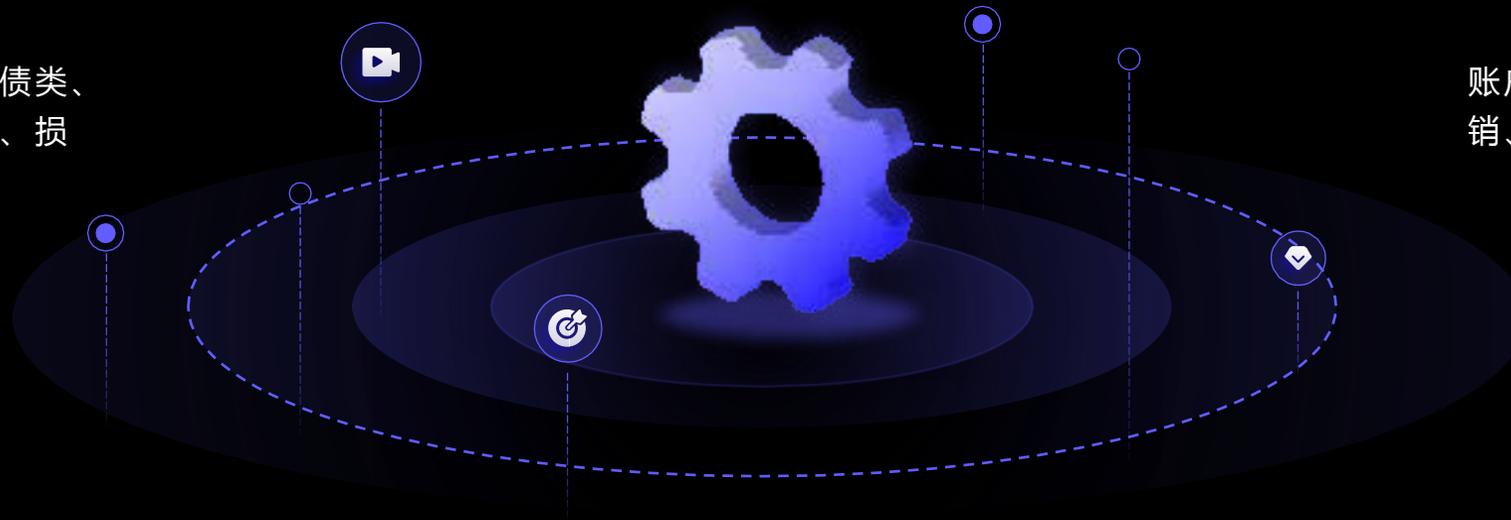
会计账户

账户结构：账户名称、日期、摘要、借方金额、贷方金额、余额

账户用途：记录经济业务、反映财务状况、提供会计信息

账户分类：资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类

账户管理：开设、变更、注销、核对、调整、清理、审计



借贷记账法

借贷记账法的基本原理

借贷记账法的会计科目

借贷记账法的会计分录

借贷记账法的会计报表

借贷记账法的优缺点

03

会计凭证与账簿

会计凭证的种类

添加
标题

原始凭证：直接记录经济业务事项的凭证，如发票、收据等

添加
标题

记账凭证：根据原始凭证编制的，用于登记账簿的凭证，如收款凭证、付款凭证等

添加
标题

汇总凭证：将多个同类原始凭证或记账凭证汇总编制的凭证，如汇总收款凭证、汇总付款凭证等

添加
标题

转账凭证：用于记录不涉及现金和银行存款的转账业务的凭证，如转账凭证、调整凭证等

添加
标题

结账凭证：用于结账时编制的凭证，如结账凭证、调整凭证等

会计凭证的填制与审核

填制会计凭证的
基本要求

审核会计凭证的
基本原则

填制会计凭证的
步骤和方法

审核会计凭证的
步骤和方法

填制会计凭证的
常见错误及解决
方法

审核会计凭证的
常见错误及解决
方法

会计账簿的种类

总账：记录企业所有经济业务的总括情况

明细账：记录企业某一类经济业务的详细情况

日记账：记录企业每日发生的经济业务

备查账：记录企业某些特殊经济业务的情况

会计账簿的登记与核对

登记原则：真实、完整、
及时、清晰

登记内容：会计凭证、会
计账簿、会计报表

核对方法：逐笔核对、逐
项核对、逐页核对

核对结果：账簿与凭证相
符、账簿与报表相符、账
簿与账簿相符

04

财务报表编制

资产负债表

资产负债表的
定义和作用

资产负债表的
编制方法和步
骤

资产负债表的
主要项目和分
类

资产负债表的
分析和解释

资产负债表的
编制技巧和注
意事项

利润表

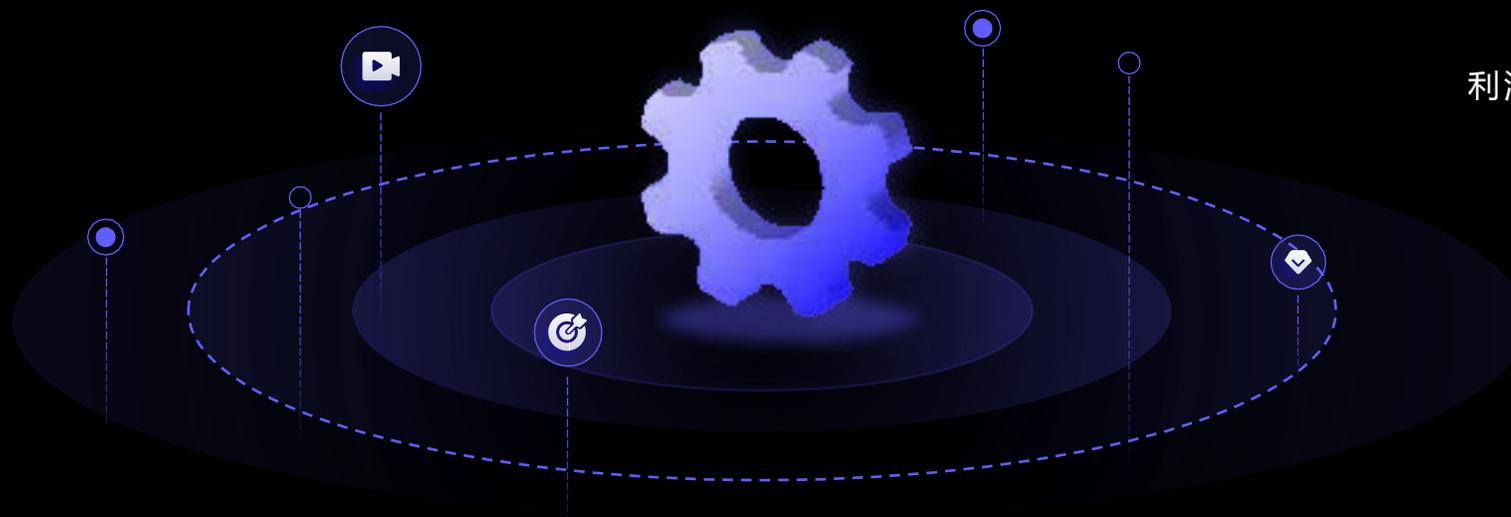
利润表的主要项目和计算公式

利润表的编制方法和步骤

利润表的分析和解释

利润表的定义和作用

利润表的编制实例和案例分析



现金流量表

添加
标题

现金流量表的定义和作用

添加
标题

现金流量表的编制方法和步骤

添加
标题

现金流量表的主要项目和分类

添加
标题

现金流量表的分析方法和应用

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/227116200006006060>