

劳动合同书电子版模板 8 篇

第 1 篇示例：

劳动合同书电子版模板

甲方（单位）：

法定代表人（负责人）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

乙方（员工）：

身份证号码：

住址：

联系电话：

鉴于甲方需要聘用乙方担任XXXX工作，经双方友好协商达成以下
劳动合同：

第一条 聘用方式

甲方聘用乙方作为公司XXXX职务。

第二条 工作内容

根据公司的管理制度和相关规定，乙方应认真履行职责，按时完成主管交代的工作任务。

第四条 工作时间

乙方的工作时间为每周 XX 天，每天工作 XX 小时。

第五条 试用期

乙方入职后将进行为期 XX 个月的试用期。试用期内，双方如有不满或解除合同的情况，应提前 XX 天书面通知对方。

第六条 薪酬及福利

1. 乙方的月基本工资为 XXXX 元，双方约定的具体薪资待遇至少不低于最低工资标准。

2. 乙方享有公司规定的各项福利和社会保障待遇。

第七条 保密义务

乙方应当保守公司的商业秘密，不得擅自泄露公司的商业信息。

第八条 违约责任

1. 一方违反了本合同的规定，属于违约行为的，应当依法承担违约责任。

2. 如逾期未交付劳动成果，甲方有权中止支付乙方的工资。

第九条 解决争议

因本合同履行引起的纠纷，双方应友好协商解决；如协商不成，则提交有管辖权的仲裁部门裁决。

第十条 合同变更

本合同如需变更，应经双方协商一致并签署书面变更协议，变更协议具有同等法律效力。

第十一条 合同期限

合同期限为 XXXX年 X月 X日至 XXXX年 X月 X日。

第十二条 其他

本合同未尽事宜，由双方协商解决，并签署补充协议。

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

日期：

日期：

以上为劳动合同书的电子版模板，希术双方遵守合同内容，共同维护劳动关系的和谐与稳定。

第 2 篇示例：

劳动合同是用人单位与劳动者之间签订的一种书面协议，约定了双方在劳动关系中的权利和义务。为了方便管理和保存，现今很多公

司都选择将劳动合同以电子版的形式保存。下面是一份关于劳动合同书电子版模板，供大家参考。

劳动合同书

甲方（用人单位）：_____（以下简称甲方）

乙方（劳动者）：_____（以下简称乙方）

鉴于甲方需要招用劳动者，乙方愿意承担甲方提供的工作，双方根据《中华人民共和国劳动法》及其相关法律、法规的规定，经平等、自愿、协商，达成以下协议：

第一条 劳动合同签订

1.1 甲方招用乙方为_____（职位），工作地点为_____，工作内容为_____。

1.2 本合同自_____年月起生效，有效期为_____年/月/日。

1.3 本合同签订地点为_____。

第二条 工作时间和休息

2.1 乙方的工作时间为每周工作_____小时，具体工作时间安排由甲方负责。

第三条 工资和福利

3.2 甲方向乙方提供的其他福利包括_____。

4.1 甲方应按照国家规定为乙方购买社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

4.2 如乙方需要，请假、产假等情况，按照国家规定享受相应的带薪假期。

第五条 离职事宜

5.1 乙方在试用期内提前解除劳动合同的，支付_____天工资；试用期满后提前解除劳动合同的，支付_____天工资。

6.1 本合同未尽事宜，双方可协商解决，并签署书面协议。

签订日期：_____ 年 月 日

第 3 篇示例：

劳动合同书

甲方：（公司名称）

法定代表人：（法定代表人姓名）

地址：（公司地址）

电话：（公司电话）

乙方：（员工姓名）

性别：（员工性别）

出生日期：（员工出生日期）

身份证号码：（员工身份证号码）

住址：（员工住址）

联系电话：（员工联系电话）

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律法规的规定，甲乙双方经友好协商一致，达成以下《劳动合同》（以下称本合同）：

一、合同期限：

本合同自____年____月____日起至____年____月____日止，共计____年____月____日。

二、工作内容及岗位：

乙方在甲方公司担任____岗位，具体工作内容包括但不限于____。

三、工作时间及地点：

乙方的工作时间为每周____小时，工作地点为甲方公司的____部门。

四、劳动报酬：

乙方的劳动报酬为每月____元。具体的薪酬结构及福利待遇详见公司的薪酬福利制度。

五、试用期：

乙方在公司入职后为试用期，试用期期限为____个月。试用期工资为正式工资的____%。

六、保密条款：

乙方在工作期间及离职后，均应保守公司的商业秘密及客户信息，不得泄露给任何第三方。

七、解除合同：

1. 甲乙双方如需解除本合同，应提前____个____通知对方，并经双方协商一致。

2. 若因乙方工作业绩不佳或违反公司规定而解除合同，甲方有权取消乙方的劳动合同。

八、其他约定：

1. 乙方在公司任职期间应认真履行职务，积极完成工作任务。

2. 甲方对乙方的工作进行定期评估。如乙方表现出色，公司有权调整乙方的岗位和职级，并作出相应的奖励。

3. 本合同一式两份，甲方和乙方各执一份，具有同等效力。

甲方（单位）：
工）：

乙方（员

签署日期：____年____月____日
____年____月____日

签署日期：

本合同自签署之日起生效。

特此确认。

第 4 篇示例：

劳动合同书电子版模板

甲方：（公司名称）

地址：（公司地址）

法定代表人：（法定代表人姓名）

电话：（公司电话）

乙方：（员工姓名）

地址：（员工地址）

鉴于甲乙双方本着平等、自愿、互利的原则，根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规的规定，经甲乙双方友好协商一致，特订立本合同，兹正式签订如下劳动合同：

第一条 工作岗位

乙方接受甲方的聘用，担任（具体岗位名称），具体工作内容详见《工作职责书》。

第二条 工作地点

乙方的工作地点为甲方公司所在地（具体地址）。

第三条 合同期限

本合同自（具体日期）起生效，至（具体日期）止，共计（具体年限）年。如有需要，经双方协商可延长或终止合同。

第四条 工作时间和休息

1. 乙方每周工作时间为（具体工作时间），每日工作时间为（具体工作时间），共计工作（具体工作日）天；

2. 乙方享有国家规定的法定假期和公司规定的其他假期；

3. 如确有特殊情况需要加班，应当经甲方书面同意并支付相应的加班费。

第五条 工资及福利

1. 甲方按照国家有关规定向乙方支付工资，包括基本工资、绩效工资、奖金等；

2. 乙方享有甲方提供的社会保险和福利待遇，具体政策按照国家和公司规定执行。

第六条 保密责任

1. 乙方在工作期间或离职后应当保守公司的商业秘密，不得泄露给任何第三方；

2. 乙方离职后应当交还公司所有资料和资产，并保证不会利用公司的机密信息从事竞争活动。

第七条 违约责任

1. 任一方未按照合同约定履行自己的义务，应当承担违约责任；

2. 乙方违反公司规章制度，经教育不改正的，甲方有权终止合同，并扣留乙方一切尚未支付给其的薪酬。

第八条 合同变更和解除

1. 本合同任何一方需变更或解除合同，应当提前书面通知另一方，经双方协商一致，签订书面协议；

2. 本合同解除后，双方应当进行交接，并结清欠款。

第九条 其他事宜

1. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决；

2. 本合同自签署之日起生效。

甲方：（盖章）

法定代表人（签字）：

乙方：（签字）

签署日期：（具体日期）

备注：本劳动合同书系正本 一式两份，甲方和乙方各执一份，具有同等法律效力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/227166115066006161>