

环卫保洁服务整体策划方案

目 录

第一节 工作计划编制依据	1
一、编制说明	1
二、编制依据	2
第二节 项目综合情况	2
一、项目名称:	2
二、服务范围:	2
三、服务内容	3
四、人员和车辆配置要求及配置情况	5
五、本项目配备的从业人员基本要求	7
六、本项目培训要求	7
七、保洁人员工作要求	7
八、考核标准细则	14
九、合同期限	21
十、保洁经费、拨付及考核	21
十一、履约保证金及违约责任	23
十二、安全责任	24
十三、付款方式	24
十四、报价要求	24
十五、其他要求	24
第三节 服务管理理念及目标	26
一、服务管理理念	27
二、服务管理目标	28
第四节 项目整体设想	29
一、确保良好的项目管理措施	29
二、区域保洁服务整体设想	30
三、建立完整的服务管理职能机构	37
四、设计保洁服务的总流程	38
五、确保准备工作到位	39
第五节 本项目重点难点及解决措施	41
一、本项目重点保洁区域及处置办法	41
1、国家党政机关周边道路	41
2、人流集中地	42
3、施工现场周边道路	43
4、部分垃圾桶、果壳箱	43
二、本项目保洁工作难点分析及解决措施	44
1、保洁任务重，作业相对困难，区域范围广	44
2、路面白色垃圾散落情况严重	46
3、卫生死角突击进场清理	47
三、针对本项目的重点难点分析加强行政工作管理	47

第一节 工作计划编制依据

一、编制说明

1. 我公司在熟悉服务招标文件的基础上，以科学、务实的态度编写本作业服务组织设计。

2. 中标后，我们将在履行合同的全过程密切配合招标单位的工作，并与周边商户、居民协调好关系，创造良好的工作环境，确保本合同的全面履行。

3. 本服务项目组织设计只针对本次招标范围有效。

二、编制依据

1. 《xxx 服务采购》招标文件；
2. 环境卫生管理处岗位责任管理考核办法；
3. 垃圾清运相关规定；
4. 环境卫生管理处《垃圾中转站操作规定》；
5. xxx 有限公司《行政文件》及《管理手册》。
6. 《xx 省城市道路清扫保洁标准》
7. 《卫生保洁招标项目要求》

第二节 项目综合情况

一、项目名称：

二、服务范围：

1、XX 保洁服务项目服务范围

编号	道路名称	起止段	长度（米）
----	------	-----	-------

1			
2			
3			
4			
5			
6			
合计			

2. XX 环卫保洁服务项目服务机扫作业范围

序号	道路名称	起止段	作业频率	工日遍数	日作业里程 (米)	年作业里程 (千米)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
合计						

三、服务内容

1、道路人工保洁

道路人工保洁：

道路人工保洁采取普通保洁与巡回保洁结合的方式进行，包括对中心道路保洁、园区道路、农贸市场等的保洁。使用清扫工具清扫路面尘土、废弃物，清理“三乱”，同时对清扫后的路面进行巡回保洁，将收集的垃圾运送至就近的垃圾转运设施（深埋桶）。

2、机械作业

机械作业：

使用机扫车清除路面尘土、废弃物，将收集的垃圾运送到就近的垃圾转运设施（深埋桶），同时进行车辆清洁保养。机扫作业频次为每周两次。

3、果壳箱保洁

果壳箱保洁：

包括箱体保洁和箱内垃圾清运，使用垃圾收集器具和保洁工具，对果壳箱内胆进行清洗，收集箱内垃圾运输至就近的垃圾转运设施（深埋桶），并保洁箱体，清洁保养工具。果壳箱保洁频率为每周一次。

4、垃圾清运

一是使用垃圾收运桶装车，采用“以桶换桶”的形式对范围内垃圾进行收集清运，并运送至就近垃圾转运设施（深埋桶），作业频率为每天一次，如遇特殊情况按采购人要求在当天下午 15:30 分前再清运一次。

二是使用 8 吨垃圾转运车，对垃圾转运设施（深埋桶）

内垃圾进行转运至垃圾焚烧场，作业频率为每天一次，如遇垃圾量多的，根据采购人要求清理完毕为止。

三是使用挖掘机及建筑垃圾清运车对垃圾转运设施处（深埋桶）的建筑垃圾进行收集与清运，并直接运送至建筑垃圾堆场，建筑垃圾清运作业频率为：严重区域每半月一次，非严重区域每月一次。

5、公厕保洁

公厕保洁：

公厕保洁服务主要包括公厕日常保洁，确保公厕在规定时间内开放、内外环境干净整洁、无污水、无异味，专人看管，公厕配备 1 名保洁工人负责日常保洁工作，共计 3 座公厕，包括白鹅公园公厕、农贸市场公厕以及滨海工业园商业街公厕。

四、人员和车辆配置要求及配置情况

1、本项目共需配置人员：XX 人，其中：项目经理 1 名（熟悉本项目情况，且有相关行业经验）；管理人员 1 名；道路人工保洁 XX 人，机扫作业驾驶员 X 人，果壳箱保洁 X 人，“以桶换桶”清运驾驶员 X 人+协助操作员 X 人，生活垃圾转运驾驶员 X 人、操作工 X 人，清洗作业人员 X 人，建筑垃圾清运驾驶员 X 人，公厕保洁 X 人。

本项目人员配置情况表

序号	保洁项目	设施量	作业能力	人员配置数量
一	项目负责人			
二	管理人员			

三	道路人工保洁			
四	机扫作业			
五	果壳箱保洁			
六	“以桶换桶” 清运			
七	生活垃圾转运			
八	建筑垃圾清运			
九	清洗作业			
十	公厕保洁			
	合 计			

2、本项目共需配置车辆 XX 辆，其中，电动三轮车 XX 辆，机扫车 X 辆，垃圾收运桶装车 X 辆，8 吨垃圾转运车 X 辆（含备用车 X 辆），0.75 吨清洗车（带高压水枪）X 辆，挖掘机 X 辆，建筑垃圾清运车 X 辆。

本项目车辆配置情况表

序号	保洁项目	车辆类型	车辆配置数量
一	道路人工保洁	电动三轮车	
二	机扫作业	机扫车	
三	“以桶换桶” 清运	垃圾收运桶装车	

四	生活垃圾转运	8 吨垃圾转运车	
五	建筑垃圾清运	挖掘机	
		建筑垃圾清运车	
六	清洗作业	0.75 吨清洗车 (带高压水枪)	
	合 计		

五、本项目配备的从业人员基本要求

1. 身体健康，无传染性疾病；
2. 思想端正，无不良记录；
3. 保洁人员规范、服装统一、整洁着装，佩戴上岗证或胸牌，注意仪表；
4. 不得擅自离岗，如有特殊原因需向单位请假，且由单位安排专人代岗；
5. 工作期间禁止饮酒、文明用餐。
6. 所有保洁人员必须经岗位培训后上岗。保洁工人需着统一的工作服装，且对每位保洁工人配备胸牌。

六、本项目培训要求

1. 根据法律法规规定，新入职员工必须经过入职培训合格后方可上岗；
2. 人员培训的内容包括公司规章制度、保洁操作流程、保洁质量要求、清洁工具的使用、要注意的事项及安全责任。

七、保洁人员工作要求

(1) 道路保洁

1. 单班循环制道路早上全面普扫应在 8:00 之前完成，下午应在 15:00 前完成。普扫结束后做好巡回保洁工作。

2. 道路清扫后达到无零星垃圾、瓦砾；无果皮、纸屑、烟头、塑料袋；无积泥、水；路面、非机动车道、喇叭口净；树穴、花坛周围净。

3. 街、巷、弄达到无零星垃圾、瓦砾、杂草。

4. 对于道路两旁明沟应每日清理，做到沟内无垃圾、杂物，沟底无淤泥（明沟指宽度少于 30 厘米的屋前小沟，不包括河道）。

5. 每日要对带（含车道带、树穴人行道绿地）进行清理保洁，保持区域土地平整，无杂物，无枯枝烂叶、砖石、有色垃圾、煤饼、瓦砾、纸屑、果皮、烟头、塑料袋，除下的杂草、修剪的树枝应及时清理。

6. 路面、路牙（垫板、雨水口、巷口、井盖）、便道（包括：树坑、公交车站）及隔离墩（栅）、周围的地面无污物（无积泥、积沙、积水、油污），露出道路本色。保洁路牙时要站在牙下依次顺序作业，并带扫1米宽的路面。人工清扫保洁作业时，道路、非机动车道（含店前道路）不得漏扫、反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，清扫保洁时不得将垃圾扫入窞井中或向道路两侧反扫，人工清雪作业时不得向路面洒雪。垃圾应倾倒在指定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫和转运处理。绿地和绿地内无烟头、瓜果皮核、纸屑、包装框、箱、盒、袋等污物。

7. 集贸市场环境：场内地面干燥、整洁，保洁及时、垃圾收运及时。

8. 公园广场环境：公共设施和健身器材完好，走廊、立柱、地坪无明显破损。保洁及时，垃圾桶无满溢、破损现象，环境整洁优美。

9. 保洁作业人员和作业工具管理：

a. 清扫保洁工作人员上岗按照规定统一着作业装，上装须有安全反光标志，并佩带胸卡，头戴工作帽。

b. 清扫保洁工作人员着装要干净整齐，无破损，不得赤膊作业，作业时不得穿拖鞋，不得随地大小便。

c. 不得利用工作之便捡卖物品、干私活等。

d. 清扫保洁工作人员要遵纪守法、遵守社会公德。

e. 保持作业车辆安全正常运转，车体干净整洁（不准安装外挂袋），定期维护，每天擦拭或清洗作业工具。

f. 保洁员不得逆向行驶、闯红灯、横穿马路。

（2）道路保洁车辆

1. 清洗车

a. 车辆外观整洁、无破损；性能良好、无故障；车身印刷公司名称、编号，字迹清晰、整洁。

- b. 驾驶员要到指定地点加水。
 - c. 完成作业后，要对车辆进行清洗和日常保养、加油、填路单，有故障及时报修，保证次日的正常用车。
2. 垃圾收运车辆
- a. 作业车辆干净整洁（不准安装外挂袋），保持安全正常运转，定期维护。
 - b. 垃圾运输车车身应印刷公司名称、编号，字迹清晰、整洁
 - c. 作业时车辆应靠边停放，不能太靠近车行线。
 - d. 车辆上的作业工具应摆放整齐，不能对交通安全产生影响。
 - e. 文明作业，作业时不得有超载、随时停车、噪音、滴漏撒等现象。

（3）垃圾清运

- 1、垃圾收集及清运，按规定作业路线、核定的垃圾产量和顺序进行操作，服务周到、文明。
- 2、有义务及时反馈营业垃圾产量的增减情况。
- 3、作业中不得漏点、不得任意撒点、车离点前要清扫垃圾。禁止焚烧垃圾，禁止拾废品。
- 4、作业结束后，车辆和垃圾桶须清洗干净、停放整齐。
- 5、垃圾及时清运，不出现垃圾桶溢满现象。

（4）垃圾桶、果壳箱的清洗和管理

1、垃圾桶应美观、实用，与周围环境协调，完好率应不低于 98%，设施周围地面应无抛撒、存留垃圾。

2、垃圾桶应定位放置，摆放整齐，设置点及周围 2-3 米内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

3、垃圾桶应无残缺、破损，封闭性好、外体干净。

4、垃圾收集清运保洁人员对垃圾收集点的垃圾一天收集保洁二次，垃圾应直接送至垃圾深埋桶处，做到垃圾不满溢，车走地净；垃圾收集点周围应整洁，无散落、存留垃圾和污水，清运垃圾时禁止沿途抛撒垃圾和滴漏污水；深埋桶处周围应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

5、垃圾桶应每日清洗，保持经常性清洁、完整，不得有明显的污物，每日清运后要对垃圾桶周围地面进行冲洗。

6、垃圾桶、深埋桶周围打扫干净，不得有建筑垃圾，不得焚烧垃圾，保持垃圾桶、深埋桶周边干净。

7、对于损坏的垃圾桶应按规定及时进行调换，并在蚊蝇孳生季节定时喷洒灭蝇药物（4、5、6、7、8、9、10 月）。

8、垃圾桶、果壳箱无破损、无垃圾外溢，桶体、箱体整洁。

9、收集人员故意损坏、破坏垃圾桶，由保洁公司全额赔偿。

（5）堆积物清理及牛皮癣清理

1、及时清理保洁范围内路边的垃圾等堆积物。

2、及时清除保洁范围内的乱张贴、乱涂写和乱刻画等现象（主干道和次级道路：交通隔离栏、排水沟、侧石、桥洞等道路设施整洁完好，无乱张贴、无涂写等现象）。

3、及时清理及回收保洁范围内三米硬化道路及沟渠，各类废弃物必须统一回收至规定回收点。

（6）其他要求

1、若遇如突击检查、上级部门考核、各类创建活动等特殊情况，中标人须无条件做好服务范围内的相关工作，服从采购人指挥，增加或调配人员和调整作业时间，并组织完成突击性任务，所需一切费用由中标人自理。

2、中标人应在签订合同之日起一个月内向招标人提交保洁管理规定、保洁负责人岗位职责、保洁人员岗位职责等规章制度，并作为合同条款。

3、环卫服务标准：如市、县、局有新要求，中标人必须按新要求执行，并对此进行承诺。

4、建立健全公司各项管理制度，包括岗位职责、考勤制度、考核及奖惩制度等。

5、做好人员安排、车辆管理等台帐的记录，积极落实投诉、通报情况，并以书面形式进行上报。

6、制定重大活动、节庆假日、突击检查、创先评优、气象灾害和极端天气等特殊时期的应急保障措施，提供应急保洁人员安排表，并无条件配合采购人做好相关保障。

7、选择聘用身体健康、思想端正的人员，加强管理并根据预算足额发放劳动报酬（含基本工资、特殊岗位津贴、节假日加班费、高温补贴以及购买社会保险、体检、节日慰问等福利）。

8、选用新科技、高性能、低能耗的机械车辆，并加强保养和维护。

9、划分科学合理的清扫区域，按要求配置足够的清扫保洁人员；制定科学节能的清扫路线，提高机械车辆的利用率。

10、加强对公司管理人员及重要特殊岗位工作人员的相关业务培训。

11、安全生产管理职责：

(a) 成立安全生产领导小组，落实安全生产责任人，制定安全生产相关制度和应急预案。配备安全生产专员，合理开支安全生产专项管理经费。

(b) 办公场所、宿舍、停车场地和车辆必须按标准配备灭火器等消防设备，安全用水用电，定期组织消防安全演练，宣传安全生产相关知识。

(c) 加强巡查，加强安全隐患排查，发现问题及时整改，彻底杜绝安全事故的发生。如发生安全事故及时上报，不得瞒报。

(d) 加强交通安全知识教育，督促清扫保洁人员和驾驶员遵守交通法规，注意自身和行人安全。

(e) 每月召开一次安全会议。

(f) 车辆须按时年检，购买保险。

12、积极落实环卫行业相关文件精神，做好企业文化宣传，积极参加环卫行业重大活动等。

13、中标人要提供完备的相关（包括安全）台账资料的登记、管理制度，制作的各类台账要规范、真实、清晰、准确。

(a) 每月根据采购人要求上交花名册、工资清单、社保清单等；

(b) 建立线下保洁分配表（各路段人员分配）。不得干扰、谩骂、挑衅、延误、干扰考核人员或上级检查人员正常检查（拍照取证）。

八、考核标准细则

序号	工作内容	作业标准要求	分值	扣分标准
一	道路保洁	道路保洁范围必须为墙根到墙根；两边为农田的公路保洁范围为路基以内。	4	未达到每次扣 0.5 分
		公路保洁作业必须扫入	4	未达到每次

		界外 2		扣 0.5 分
--	--	------	--	---------

		公尺,沿街喇叭口扫入 1 公尺。		
		所有路段全面清扫 2 次,首扫在早上 8 时前结束,二扫在下午 3 点前结束;达到“四无五净”,即:无零星垃圾、杂物、瓦砾;无果皮纸屑、烟蒂、无积泥、积水(晴天)污物;无堵塞窞井、沟眼;路面人行道干净,树穴、边角、墙根净;花坛(台)、果壳箱周围净;窞井、沟眼净;隔离护栏下净。	4	未达到每次扣 0.5 分
		早上 8 时后进行动态保洁,限时清除保洁区域内的零星垃圾、白色废弃物,加强巡回保洁力度,保持街道(人行道)整体整洁。	4	未达到每次扣 0.5 分
		清洗频次 ≥ 1 次/1周。车辆按规定行驶轨迹和规定操作要求作业。	4	未达到每次扣 0.5 分

二	以桶换桶		4	
---	------	--	---	--

		保洁服务范围内有垃圾围栏需将垃圾桶放置在垃圾围栏内，无垃圾围栏应放置人行道上，不得放置于主要道路上或旁边		未达到每次扣 0.5 分
		保洁服务范围内垃圾桶垃圾不能溢出，且垃圾桶盖子要合上	4	未达到每次扣 0.5 分
		保洁服务范围内垃圾桶必须清洗干净，做到无异味，每个垃圾桶每天至少清运、清洗 1 次	4	未达到每次扣 0.5 分
		保洁服务范围内果壳箱、花箱表面要保持清洁，箱内垃圾要及时清理，不得外溢	4	未达到每次扣 0.5 分
三	垃圾清运	垃圾收集及清运实行“分类分车”，按规定作业路线、核定的垃圾产量和顺序进行操作，服务周到、文明。	4	未达到每次扣 1 分
			4	未达到每次

				扣 1 分
--	--	--	--	-------

	作业中不得漏点、不得任意撤点、车离点前要清扫垃圾。禁止焚烧垃圾，禁止拾废品。		
	车辆按规定行驶轨迹和规定操作要求作业。作业结束后，车辆和垃圾桶须清洗干净、停放整齐。垃圾桶减少、损坏的及时更换。	4	未达到每次扣 1 分
	必须做到准时清运、日产、日清，不出现垃圾桶满溢现象。	4	未达到每次扣 1 分
	采用“以桶换桶”的形式对范围内垃圾进行收集清运，运送至就近垃圾转运设施（深埋桶），作业频率为每天一次，如遇特殊情况按采购人要求在当天下午 15:30 分前再清运一次。	5	未达到每次扣 1 分
		5	未达到每次

				扣 1 分
--	--	--	--	-------

		<p>使用 8 吨垃圾转运车，对垃圾转运设施（深埋桶）内垃圾进行转运至垃圾焚烧场，作业频率为每天一次，如遇垃圾量多的，根据采购人要求清理完毕为止。</p>		
		<p>使用挖掘机及建筑垃圾清运车对垃圾转运设施处（深埋桶）的建筑垃圾进行收集与清运，并直接运送至建筑垃圾堆场，建筑垃圾清运作业频率为：严重区域每半月一次，非严重区域每月一次</p>	5	<p>未达到每次扣 1 分</p>
		<p>深埋桶周边每天清扫干净，保持经常清洁，不得有明显污物，每日清运后要对深埋桶周边地面进行冲洗，不得有建筑垃圾其它垃圾等，不得焚烧垃圾，保持深埋桶周边干净</p>	8	<p>未达到每次扣 1 分</p>

		整洁		
四	公厕保洁		1	未达到每次扣 0.25 分

		公厕内外环境、设施、设备保持经常性整洁卫生，天棚四壁、窗台、门沿、管理房无积灰无蜘蛛网，便池（斗）无尿碱迹、沟（槽）无堵塞，厕内基本无臭，地面无积水，蹭坑及挡板上无粪迹、痰迹、污迹，坑槽、倒斗、便斗无污迹。		
		发现公厕设施损坏 1 小时内与乡环卫站联系并及时修复。	1	未达到每次扣 0.25 分
		消毒季节（4 月 1 日-10 月 31 日）做到消毒彻底，公厕内蚊蝇小于规定标准，消毒后将蚊蝇及时清理干净。	1	未达到每次扣 0.25 分
		公厕化粪池每月至少吸粪一次，保持不满溢。	1	未达到每次扣 0.25 分
五	保洁制度	环卫保洁人员必须按合同人数、规定时间准时到	4	未达到每次扣 1 分

		达保洁区域,按时上下班。		
			3	

		保洁、清运工人按规定穿工作服，戴工作帽。		未达到每次扣 0.5 分
六	安全生产	每季度对作业人员进行安全生产教育、培训。	3	未达到每次扣 0.5 分
七	项目负责人到位率	项目负责人及项目主要管理人员每月实际到位率不得少于 80%。中标单位配备的项目负责人及项目主要管理人员实行按月实际到位天数考核。	3	每月实际到位率少于 80%扣 1 分
八	保洁工作落实情况	因中标单位保洁工作未落实到位的且被媒体单位曝光的	5	县级媒体曝光的每次扣 1 分；市级媒体曝光每次 3 分；省级以上媒体曝光每次 5 分
九	重大活动保洁服务质量	乡、镇级及以上重大活动保洁服务未达到要求	3	每次扣 1 分

注：

1、本项目的考核细则解释权归采购人所有；如有必要，采购人有权对考核细则进行合理的修改并通知中标人，中标人必须无条件服从。

2、采购人根据本考核细则对中标人的环卫保洁作业情况不定期采取普查与随机抽查相结合办法对中标人按月进行考核打分，总分为 100 分，90 分以上（含 90 分）为合格。如在合同期内累计两次考核分数低于 90 分（不含）或单次考核低于 80 分（不含），采购人有权无条件终止合同，由此造成的一切损失及责任均由中标人承担。

九、合同期限

本服务项目一招暂定三年，合同必须为一年一签。合同应符合政府采购预算安排要求，申报政府采购计划，经批准，并经甲方考核验收，双方同意后，方可续签订下一年度的合同。合同续签后，应经原政府采购代理机构见证及备案，并报象山县政府采购管理办公室。第一年服务期限为 年 月 日至 年 月 日止。续签合同需在合同期满前一个月内签订。

十、保洁经费、拨付及考核

1、保洁经费：合同价为人民币（大写）：
元（¥ 元）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/228020003020006054>