

产品维修服务协议 11 篇

产品维修服务协议 1

甲方：_____

地址：_____

乙方：_____

地址：_____

经甲乙双方的一致协商，确定乙方为甲方单位的汽车定点维修及相关服务单位。双方依据行业管理相关规定，就其车辆的协议维修事宜达成如下协议：

第一条：乙方提供的服务内容

汽车的维修、保养、美容、装饰、洗车、轮胎及汽车饰品。

第二条：乙方的权利与义务

- 1、严格履行各项服务承诺，接受甲方的监督检查。
- 2、提供电话预约、上门服务、24 小时救援服务。
- 3、所采用的零件、配件等材料必须符合国家或部颁标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，由此造成的损失乙方负全部责任。
- 4、维修报价应充分考虑车况、部位、安全、经费等因素，向甲方提出合理的报价及维修方案，由甲方确定。

5、维修车辆达不到规定的技术要求的，返修的车辆不得再计价收费。

6、对于甲方车辆维修期间，除了试车外，不得以任何理由开出司外。

第三条：甲方的权利与义务

1、负责协调乙方与其单位在车辆维修服务方面的关系，对于事故车辆与有关部门一至妥善处理车辆维修纠纷。

2、委托给乙方服务的车辆应附派工单并由乙方负责人签字方可进行施工。

3、对于竣工车辆，如发现不合格或与派工单服务项目不符有权要求乙方无偿返工。

4、甲方享受乙方在节假_日期间所推出的活动中的各项优惠政策(如打折或赠送礼品等)。

5、双方签订协议，甲方享受协议价在原消费金额基础上打九折。

第四条：关于费用结算

1、甲方车辆送达乙方公司维修(或其它服务项目)发生费用允许挂帐，但必须由指定人员签字方可。

2、甲方于每月_____日与乙方核对发生的费用并进行结算，乙方为甲方开具正式发票。

3、结算方式：现金或公对公转账。对公账户：

_____,对公账号：_____,开户银行：
_____.

第五条：本协议签字盖章生效，一式两份，双方各执一份

甲方：_____乙方：_____

代表：_____代表：_____

电话：_____电话：_____

产品维修服务协议 2

甲方：

乙方：

一、供需双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同，以便共同遵守。

二、产品名称、型号、序号、故障原因、处理方法、收费金额差旅费：

上门服务费：

合计人民币 金额(大写)：

三、维修方式、维修地点：_____

四、修复设备的交付方式、地点：_____

五、需方在按本合同付款后，供方实施维修，在_____日内修复并按第四条中规定的方式寄(送)出。

六、设备修复后，对于该设备的同一故障，供方提供三个月的保修。

七、合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并另订合同，方为有效。

八、违约责任：按《中华人民共和国合同法》及其它相关规定执行。

九、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，由_____仲裁委员会仲裁。

十、上述条款如有未尽事宜，应以书面补充，_____作为附件。

十一、本合同另附件_____张，本合同一式_____份，双方各执一份，传真件有效。

十二、其它约定事项：_____

甲方：

乙方：

产品维修服务协议 3

甲方：_____

法定代表人：_____

住址：_____

邮编：_____ 乙方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

邮编：_____

乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方办公设备的正常使用，对甲方的协议设备进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《_____》，甲乙双方友好协商签订本协议。初次签协议前，设备应正常运转情况下，方可签订协议。

第一条?乙方义务

1.乙方根据甲方协议设备出现故障的报修通知，乙方优先安排上门维修。在周一至周五的法定工作日内，_____市_____以内的用户，乙方8个小时内到达现场；_____市区_____以外的用户，乙方24个小时内到达现场。

2.乙方上门维修不收取上门费及工时费。

3.乙方上门维修没有次数限制。

4.乙方维修只收取配件费，并且保证配件费持平或低于厂商统一

价格。

5.乙方为甲方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

7.乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并报之甲方。在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维计划，对甲方合同设备进行上门维护。一般情况下，每四个月一次上门维护保养服务。

第二条?甲方义务

1.甲方在协议设备出现故障后，及时通知乙方。

2.甲方不能使用未经乙方认可的，非原厂的零配件、消耗品，否则产生的设备故障，乙方不承担责任。

3.未经乙方认可，甲方不得邀请第三方单位对协议设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

4.甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失。

5.协议设备合同发生故障，需要更换配件时，甲方承担配件费用。

6.协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方。

第三条?结算金额及方式

1.甲方按_____为单位时间，维修费共计为_____元人民

币，在协议签字生效后一周内，向乙方一次性支付维护费。

2.由于维修配件数量及型号具有不确定性，所以甲方按为单位时间的实际发生维修配件金额为依据，向乙方支付维修费。支付时间是在单位时间之后的1周内完成。

甲方（盖章）：_____?乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____?法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日?_____年____月____日

产品维修服务协议 4

甲方：(以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

经甲乙双方协商同意就甲方车辆定点维修事宜达成协议如下：

一、乙方为甲方提供长期车辆维修、保养。主要项目有：大修、二保、小修、年检。

二、甲方将本单位车辆(包括数量、车型、车号需附清单)委托乙方维修、保养。

三、乙方在维修、保养甲方车辆时，严格按照国家及行业有关标准进行作业，对大修车辆出具“质量保证书”。

四、乙方在维修、保养甲方车辆时，严格按甲方提供的派修单或

司乘人员报修项目进行作业，严禁自行扩大作业的内容。根据车辆实际情况需扩大作业内容的，需经甲方人员同意方可进行。

五、乙方在维修、保养甲方车辆需更换配件时应实事求是，必须做到交旧换新，保证不弄虚作假。

六、甲方车辆在乙方报修后，乙方为甲方提供免费返程送回服务。甲方车辆在市內发生故障，乙方随时免费提供施救回厂的服务。对甲方的车辆，乙方提供节假日、夜间加班特别修车服务。

七、甲方车辆进厂要登记油料、里程数。在维修期间，乙方除试车和办理有关年间业务外，乙方不得以任何理由将车开出厂外，如乙方违反规定，除向甲方作出检讨外，并对违纪当事人作出处罚。

八、乙方对甲方长期维修、保养的车辆，按以下标准收取费用：零部件的加价幅度在进价基础上不超过以下标准：元/工时，材料费加价率省内进货

九、甲方车辆进入乙方厂区维修、保养期间的一切安全由乙方负责，造成车辆损坏及物品物品丢失由乙方承担。

十、甲方车辆发生的维修费用由乙方允许挂账，每次维修清单需由甲方人员签字认可有效。

十一、甲方直接时结算维修费用，每方式自行到乙方所在地支付。如到期不支付维修费，乙方将向甲方(除维修费外)按每天 1% 收取滞纳金。

十二、本合同不因甲、乙双方负责人、经办人发生变更影响本合同的执行。

十三、甲、乙双方每年进行一次意见征求座谈会，乙方将根据甲方要求，不断改进服务态度及质量，保证双方满意。 十四、质量保证：大修 60 天 1 万公里，日常维修质量保证期 60 天，一级保养 10 天 2 千公里，二级保养 30 天 4 千公里。

十五、本合同从 年月 日至 年月 日止。

十六、本合同一式二份，经双方签章生效，其他未尽事宜双方协商解决。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日
____日

产品维修服务协议 5

甲方: _____(以下简称甲方)

乙方: _____(以下简称乙方)

乙方有_____电脑一台，经双方协商，现乙方愿意将此电脑交给甲方做_____维修保养服务，并达

如下维修服务条款：

一、维护范围及资料：

(1)电脑硬件故障维护（电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取）。

(2)电脑软件故障维护(包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装)。

(3)电脑外设故障维护(打印机，扫描仪等)。

(4)局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常)。

二、维护方式：

(1)上门维护：在接到乙方的电话或其他方式通知后，甲方必须在2小时内到达合同约定的地点进行维护，特殊情景甲乙双方应尊重当时事实的情景电话商定，一般最迟在第二个工作日进行上门维护。

(2)每月次定期探访维护系统(双方约定时光)，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统到达更高使用效率。

三、协议期限：本协议的有限期为_____年，从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

四、付款方式：本协议实行先付费后服务的方式，即签订本协议时乙方应一次性付清本期维修服务费_____元。(注：晋城城区、高

30 元，非晋城城区、高平区域在付清当次的上门维修服务
服务费还需付清上门服务地域补偿费 10 元)

五、双方权利和义务。

(1)甲方的工作时光为每一天的工作时光从早上 9：00 至晚上 21：00(节假日同)甲方在维护期限的工作时光内必须尽职尽责为乙方供给电脑维护项目里的服务资料，乙方要求服务的联系方式为电话联系或网上留言，乙方发出维护请求后，甲方一般在 2 时内到达合同约定的地点进行维护。网上留言一般在第一个工作日内响应服务，如有特殊意外，双方调解处理。

(3)甲方在为乙方硬件维护的过程当中，如碰到硬件寿命终止或无法维修时，由乙方自出更换新配件或是可用配件费用(其中更换零配件负责安装费用属于免收范围)。如乙方被维修的配件为甲方所供给，则根据产品正规保修细则履行。

(4)甲方在为乙方更新系统、常用软件、局域网服务的过程当中如碰到必须购买必要特殊的工具或软件，其费用由乙方支付。

六、合同未尽事宜，由甲乙双方另议。

本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方盖章或签名并付清本期维修服务费后立即生效，到协议期满时自然终止并失效，每份均具有同等约束力，双方应共同遵照执行。

甲方(签名或盖章)：__乙方(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

产品维修服务协议 6

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《珠海市政府采购实施办法(试行)》，甲方确定乙方为珠海市公务用车的协议维修单位。

本协议所称汽车维修是指汽车维护和修理的泛称，包括汽车的大修、总成修理、保养、小修和专项维修(不包括汽车轮胎和蓄电池)。本协议所称的一类汽车维修企业是指从事汽车大修和总成修理生产的企业，此类企业亦可从事汽车维护、汽车小修和汽车专项修理生产。本协议所称的二类汽车维修企业是指从事汽车一级、二级维护和汽车小修的企业。

为保证公务车辆协议维修工作的顺利进行，甲、乙双方依据维修行业管理有关规定，就公务车辆的协议维修事宜，达成如下协议：

一、收费标准

参加政府公务车维修服务的企业，必须对政府公务车维修实行价格上的优惠并保证对公务车维修在同等条件下实行最优惠的价格。具体优惠办法如下：

维修收费计价公式：维修费总金额= 工时定额×工时单价+ 材料

$(1 + \text{材料管理费率}) + \text{外加工费} \times (1 + \text{外加工管理费率})$

实行明码标价。乙方应当在其营业结算室醒目位置以固定形式张贴公布计价公式、工时单价、材料管理费率、外加工管理费率，并提供《珠海市汽车维修工时定额》（珠交字[20__]2号）供车主查询。

乙方应按本协议的承诺，在珠海市汽车维修协会规定收费上限标准的基础上给予价格优惠，其中工时单价为_____元/小时、材料管理费率为____%、外加工管理费率为____%。为保障市场的充分竞争，乙方可以在其所报优惠率范围内给予公务车维修更优惠的价格和优惠率，但应及时通知甲方，报甲方备案。对经甲方备案的价格和优惠率，未经甲方同意，不得随意调整。同时乙方应保持对所有公务车维修优惠价格和优惠率的统一性，不得对送修车辆区别对待。

严格执行本协议所承诺的收费标准。汽修配件价格，不得高于甲方配件价格数据库内的价格，更不得高于同期市场平均价。并按照甲方的要求随时提供真实的材料进货价信息。汽车配件价格发生变化时，需将配件价格变化情况上传到市政府采购中心配件价格数据库内。

二、甲方的义务

(一)负责监督纳入政府采购单位的公务用车到中标的协议维修厂(包括乙方)进行协议维修(不含汽车轮胎和蓄电池)。

(二)负责纳入政府采购单位的公务用车维修经费的查询以及专用卡结算的监督管理。

(三)负责协调乙方与纳入政府采购单位车辆维修方面的关系，并与有关部门一起妥善处理车辆维修纠纷。

三、乙方的义务

(一)汽车维修的优质服务要求

1、守法经营、按章办事。遵循诚实信用原则，严格按《中华人民共和国国家标准汽车维修业开业条件》gb/t16739.1-1997和gb/t16739.2-1997规定的经营范围认真搞好车辆维修服务，杜绝不良行为，维护甲方及车属单位的权益。

2、严格履行各项服务承诺，接受甲方的监督、检查。

3、设置公务车辆维修专门接待柜台，有专人提供从接车到验车出厂的全过程服务。为公务车提供优先服务，确保在规定的时限内完成维修服务，保障车辆单位用车需要。并利用计算机为送修的公务车辆分车建立维修档案，向甲方提供有关车辆维修的档案信息。

4、提供电话预约、上门服务、急修快修、救援、24小时服务、免费拖车等服务。乙方应以最快速度响应并提供服务，并保证对所有公务车提供相同优质的服务。在珠海市行政区域内车辆发生故障需急修的，应及时派员抢修。给予公务车在珠海市行政范围内免费提供2小时内响应、24小时拖车服务以及免费接送维修服务。

5、根据“送修单”上填写的拟维修项目对送修车辆进行检测、拟定维修方案和计价，未征得送修方同意和认可，不得擅自更改维修

提出合理的报价及维修方案，由送修单位确定。

6、所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或部颁标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经送修人同意，可以用旧件，但汽车修理企业必须在材料清单中注明为旧件。

7、妥善保管好更换的旧件，出厂时交送修方处理，未经送修方同意不得擅自丢弃。对可以维修的部件，不得以换代修；不得与任何人串通，虚假修车或虚报维修项目，损害甲方或车属单位的利益。

8、严格执行交通行业主管部门全车大修、总成大修、二级以上维护或 1000 元以上维修项目“合同化”和车辆竣工出厂“合格证”管理制度。维修质量标准不得低于行业标准，任何情况下，不免除乙方维修质量的责任。

9、事故车辆经保险公司理赔的项目，不得再行结算。

(二)汽车维修的结算要求

1、所有参加报价的汽车修理厂都必须联网进行汽车维修、档案材料的管理。

2、维修项目、配件等材料更换必须事先征得送修人同意方可进行维修换件。在维修过程中新增加或变更维修项目、配件材料的，也应事先征得送修人同意，双方就加项延长时间及维修费用等问题进行商定。修车更换下来的旧件要退还送修人，并在委托维修单上认真填

写车辆维修的具体部位和消耗材料、部件及计价情况。

3、汽车维修厂在结算收费时，必须使用电脑打印结算清单，必须标明维修项目名称、工时定额、工时单价、材料进货价(必须标明正厂还是副厂)、材料管理费率、外加工费、外加工管理费率，应将修理项目的工时费、材料费、外加工费分列清楚。

4、对公务车辆的维修结算，一律使用公务车辆专用卡，并严格对卡对车辆维修、结算。除维修结算外，乙方不得允许专用卡以任何方式套取现金或顺带购物。对竣工的送修车辆，严格核对送修单、结算单、车号、维修专用卡卡号，核对无误后，方可结算。不可提前结算或弄虚作假，原始修理清单及相关档案要妥善保管，以备查验。

5、对竣工车辆，如发现不合格,送修单位有权要求维修企业无偿维修至合格;如与“送修单”上项目不符，又未征求送修单位或甲方同意，送修单位或甲方有权拒付维修费或要求乙方支付相当于当次修理费用总额 30% 的违约金。

6、为实现对协议维修厂刷卡交易、联网监控的目标，按照中国人民银行的有关规定，乙方须向中国建设银行珠海分行交纳 1.5%(包含网络维护费)的银行卡刷卡交易费。

(三)汽车维修的质量要求

1、经修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修的车辆不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，竣工车辆出厂后正常保养、合理使用的情况下，“大修”的车辆保证正常行驶 10000

公里或 90 天内无故障;二级维护保证正常行驶 3000 公里或 30 天内无故障;一级维护行驶 1000 公里或 10 天;小修保证正常行驶 1500 公里或 15 天。

2、质量保证期内发生因维修质量引发的故障，承修的汽车修理厂必须优先免费修理。严格执行汽车维修技术控验制度，车辆返修率要控制在 3% 以内。并建立汽车维修档案，认真记录车辆维修情况。

(四)汽车维修的联网监控要求

1、维修企业必须对车辆维修实行计算机管理。乙方必须通过计算机对车辆基本情况、技术档案、维修档案、汽车配件材料、计费结算等进行管理。车辆技术档案包括车辆基本情况记录(车辆库，通过政府采购网下载)、车辆技术状况等级鉴定(年审)记录、车辆检测记录、其他应当建档的记录。车辆维修档案包括车辆日常维护、一级维护、二级维护、汽车大修、总成修理、汽车小修、二十四小时拖车、代办车辆年审和其他有关的汽车维修服务项目、维修服务费用记录、其它应当建档的记录。

2、乙方必须按甲方要求的格式和时限将车辆维修有关数据上传至珠海市政府采购站点()。

3、乙方必须能与政府采购中心服务器联网。政府采购中心建立汽车维修中央数据服务器，并建立维修企业基本情况数据库、公务车辆库、汽车配件价格库、维修结算清单库及政府采购卡维修支付费用库五个专门数据库。采购中心将对数据进行分析、汇总并通过政府采

购网向送修单位、维修厂及政府采购监管部门提供数据查询和数据分析报告。

4、乙方需准备必要的软、硬件，确保最迟于 20__年 1 月 1 日能与政府采购中心联网上传数据。

(五)乙方无条件接受由珠海市政府采购管理办公室定期或不定期对其履约情况进行的监督、检查。乙方同意自觉遵守《公务车协议维修管理暂行办法》的规定。乙方违反该规定时，同意无条件接受监督部门及甲方根据该办法对其的处理。

四、甲方的权利

(一)甲方有权会同珠海市政府采购管理办公室等相关部门，负责定期或不定期对协议维修厂履约情况进行监督、检查对乙方的管理、生产情况进行检查、查处(监督管理办法由珠海市政府采购中心起草后各相关部门会签)。公务车协议维修投诉受理由珠海市政府采购管理办公室负责。

(二)对竣工车辆，如发现不合格或与“送修单”上项目不符，有权与车属单位一起要求乙方无偿返工;因乙方违反本协议给甲方或车属单位造成损失时，有权要求乙方支付违约金并进行索赔。

五、乙方的权利

(一)乙方有权拒绝甲方及车属单位提出的除维修服务及乙方承诺以外的其他要求。

(二)对甲方在日常管理工作中及车属单位在车辆维修过程中提出的不正当要求、做出的违规行为，乙方有权进行投诉，并要求有关部门做出处理。

(三)对维修经费未落实、维修经费不足的送修车辆或无理取闹的送修人员，有权拒绝接待(对收费是否落实，可事先通过银行卡查询或向采购中心查询)对已竣工车辆，未办理好维修经费结算手续的，有权拒绝提车。

六、监督管理

(一)甲方负责结算系统的正常运作和纳入政府采购单位的公务用车维修经费的查询以及专用卡结算的监督管理。对维修经费未到位或维修经费不足的车辆，乙方可拒绝承修，否则，甲方对维修费的拖欠不承担任何责任。

(二)由珠海市政府采购管理办公室负责对乙方履约情况进行考评。考评的方法是：乙方的基本分为3分，珠海市政府采购管理办公室根据乙方履约情况进行通报表彰或处罚扣分，乙方的考评结果，将作为其下一年度参加珠海市公务用车协议维修服务审查时的审查依据之一。其中，乙方每被扣减一分，将被甲方处以没收履约保证金三分之一的处罚;当得分为零时，取消乙方的协议维修资格，并在两年内不得参加珠海市公务用车协议维修服务。

(三)在协议执行期间，如乙方被珠海市交通局降低资质，将取消其协议维修企业资格。

(四)乙方出现下列情形之一的，将被处罚扣分：

- 1、检查过程中，发现乙方违反本协议“三、乙方的义务”条款的，每项扣 1 分；
- 2、乙方被投诉，经调查属实的，一次扣 1 分；
- 3、维修竣工的车辆，在质量保证期内返工两次或以上的，扣 1 分。

七、违约责任

(一)乙方应按“送修单”上约定的维修项目和期限完成维修工作，如无特殊情况，逾期未能完成的，每迟延一日，将按每日维修金额千分之五的数额承担违约责任。

(二)如甲方车辆在乙方维修期间出现物品遗失或车辆损毁，乙方应承担相应赔偿责任。

(三)如因维修质量问题给甲方或车属单位造成的损失，乙方应承担相应赔偿责任。

八、协议的修改

在本协议执行过程中，经甲、乙双方同意，可根据实际情况对本协议条款做适当变更。

九、争议的解决

有关本协议的一切争议，甲乙双方应友好协商解决。如协商不能

解决争议，则接受行业主管部门、有关技术监督部门的协调或珠海仲裁委员会的仲裁。

十、协议期限

(一)本协议有效期自二〇〇五年一月一日起至下一年度公务车协议维修合同生效。

(二)本协议未尽之事宜，可以经双方协商以补充协议的形式加以补充。补充协议与本协议具有同样的法律效力。

(三)本协议一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

法定代表人: 法定代表人:

地址: 地址:

联系电话: 联系电话:

委托代理人: 委托代理人:

产品维修服务协议 7

甲方:

乙方:

一、电脑设备现状及工联公司维护的范围:

1、扫描仪、电源。

2、终端计算机设备安装软件情况:安装有系列操作系统;行业专用软件;办公自动化系统;财务软件;杀毒软件(服务器端及客户端)软件、软件。

(详细的维护设备数量，以双方合同签字后共同签署的设备清册为准。)

二、工联公司向单位名称提供的服务内容：

1、设备造册。

在合同签订后一个月內由工联对单位名称所有须服务的计算机设备现状进行登记。

将设备的详细配置和使用情况进行记录，对外耗损情况进行分析并提供保养方案给单位名称。

2、硬件维护:计算机部分、网络部分、外设部分、病毒防护部分。

计算机维护:工联公司应根据单位名称的计算机输出使用情况对计算机操作系统、板卡驱动程序进行优化、整理和备份，以保证单位名称计算机设备不出现软故障的情况。

对计算机各个部件进行检测及清理，以保证计算机的稳定性及资源的充分利用。

此项工作分:日常检测与故障修理维护两种方式。

日常维护每月二次:故障修理维护随时申告随时排除。

网络维护:对于网络维护，工联公司根据单位名称及各税所网络设备使用要求与使用情况对网络设备进行清理、检查，对网络线路进行检测保证网络的正常通信。

每月进行一次全面检查并出具报告。

外设维护外设主要包括:打印机、扫描仪、数字相机、电源等。

维护内容包括:设备定期清理、耗材更换。

当以上设备出现故障、耗材更换时同由工联公司依照单位名称的要求进行维修。

病毒防护工联公司根据杀毒工具软件升级周期，对维护范围内的所有计算机进行病毒库升级工作，原则上每月两次。

从而提高计算机设备的防护能力。

对突发病毒引起的故障，工联公司将给予第一时间的修复工作。

工联公司还将根据网络使用情况及时向单位名称提供防病毒方案。

3、软件维护:单位名称的计算机网络系统中，软件部分分为系统软件和地税专用软件两个部分，其中系统软件分为网络操作系统和单机操作系统，软件分为办公专用软件和行业专用软件。

在整个网络系统中，操作系统的维护情况良好与否是整个系统应用状态好坏的基础所在。

因此，在对客户的系统维护过程中，工联公司应根据单位名称所提供的软件进行操作系统的优化使其运行处于良好状态。

以确保客户计算机系统在发生故障时，能最大限度上减少损失并尽快地恢复到原来的正常工作状态。

对于单位名称所使用的地税专用应用软件，工联公司应根据单位名称的实际工作环境、工作制度与单位名称计算机操作人员进行配合，对应用软件环境进行系统优化，使单位名称系统应用程序安全得到保障。

同时，工联公司对客户所使用的软件进行计算机输出技术的专业评估，以作出是否需要升级或更换的建议。

原则上每年一次。

4、网络安全与维护:维护方面主要是客户端的维护，在接入网后网上的一些非法网站有可能对上网的微机进行一些恶意修改和破坏。

在网络的使用上要注意系统的保养，当系统出现故障时工联公司技术人员对出现故障的部分进行彻底的检查并快速恢复。

可不定期向单位名称提出网络安全警示报告。

5、疑难技术咨询:工联公司在日常工作中有责任对客户在计算机使用过程中出现的实际问题进行咨询解答，主要服务方式为电话、电子邮件、培训(解答)方式。

6、系统升级咨询:鉴于计算机行业技术发展迅速，系统设备更新

换代周期短的行业特点，对于单位名称提出的系统升级咨询，工联公司从计算机技术的角度提交规范、完整的系统升级解决方案。

7、工联公司的维护服务含如下几项内容：

(1)各类设备硬件损坏的检测维修。

(2)病毒防范及消除。

(3)硬盘垃圾清理。

(4)常用系统软件的故障排除及恢复。

(5)行业专用软件的安装及恢复。

(6)系统数据备份与恢复。

(7)电脑外设安装调试、维修。

(8)操作系统安装调试。

(9)部门局域网维护、故障排除及恢复。

(10)打印耗材等的更换。

三、维护方式:根据计算机设备维护的特点，工联公司将采取日常巡查检查、故障申告上门维护两种维护方式。

1、日常巡查检查方式:针对单位名称部门多、设备广的情况，工联公司采取定时到设备现场进行硬件巡查每月 2 次;网络维护每月 1 次;病毒防护每月 2 次。

每 2 个月向单位名称提交 1 次日常巡查检查报告。

通过工联公司的维护使单位名称网络系统达到_____使用效率达 95% 的水平。

(因电信方原因造成的故障不在其中)

2、故障申告上门维护方式，计算机故障多为应用中产生，如果故障不能及时扣除将影响到单位名称各项工作的顺利进行。

为此，工联公司采取每日指定技术服务人员接听单位名称设备使用单位的电话故障申告(或单位名称信息中心电话通知)后，工联公司技术服务人员到故障现场进行维护前的故障情况登记，并记录在故障申告表上，由客户签字确认后进行维护，每次维护结束，工联公司技术服务人员应向各家各户提交故障申告表，由客户确定设备修复后并签字确认每次维护后的故障申告表由工联公司统一保管，作为今后维护工作考核的凭证。

故障申告上门维护时限，在接到单位名称的电话或其他方式通知，必须 8 小时内响应，三个工作日排除故障。

硬件、耗材更换须征得单位名称同意后三个工作日内完成。

(注:单位名称重要办公专用计算机设备为双方共同维护)。

四、维护工作时限及收费标准:工联公司身单位名称提供电脑设备维护工作的期限自 20__年 9 月 6 日到 20__年 9 月 6 日，期限一年。

1、服务范围为单位名称办公楼局域网及所属地税所，维护费用为人民币:30000元/年。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/228021030140006075>