

思路!

做 PPT 最需要的就是思路.

自认做 PPT 我已经很高很高的高手了(自恋中...做了 7-8 年,技术上没有任何问题,可是每次在做新 PPT 之前,还是很头痛!

头痛的东西很多:思路,架构,版面,色调,详略,图片等等.  
但感觉最有用也是最头痛的就是思路.

由此,根据我的经验,我认为做 PPT 的流程应该是:

- 1.最开始什么都不要想,不要去查资料,也不要接触电脑,而是用笔在纸上写出提纲,当然,能简单的划出逻辑结构图最好了.越细越好.
- 2.打开 PPT, 不要用任何模板,将你的提纲按一个标题一页整出来. 过去我就总是追求完美,首先搞模板,花掉半个多小时,做的过程中不满意又修改,做完后又修改,甚至最后完全推翻--伤神费力耗时!!)
- 3.有了整篇结构性的 PPT(底版/内容都是空白的,只是每页有一个标题而已),就可以开始去查资料了,将适合标题表达的内容写出来或从网上拷贝进来,稍微修整一下文字,每页的内容做成带“项目编号”的要点.当然在查阅资料的过程中,可能会发现新的资料,非常有用,却不在你的提纲范围中,则可以进行调整,在合适的位置增加新的页面.
- 4.看看 PPT 中的内容哪些是可以做成图的,如其中中带有数字、流程、因果关系、障碍、趋势、时间、并列、顺序等等内容的,全都考虑用图画的方式来表现。如果有时候内容过多或实在是用图无法表现的时候,就用“表格”来表现。实在是行了,才用文字说明。所以,最好的表现顺序是:图—表—字。这个过程中图是否漂亮不要在意,“糙”点没关系,关键是你用的图是否准确。
- 5.选用合适的母版,根据你的 PPT 呈现出的情绪选用不同的色彩搭配,如果觉得 office 自带的母版不合适,自己在母版视图中进行调整,自己加背景图、Logo、装饰图等。其实关于母版颜色的选择,这么多年,我也一直没有研究透彻,据说不同的颜色会给人带来不同的感情冲击,专业的书讲的都是些狗屁理论,不就是情绪吗?我就按自己的情绪来定了。当然,如果是有公司自己的标准模版,就不用费这些工夫了,直接用之。
- 6.在母版视图中调整标题、文字的大小和自体,以及合适的位置。
- 7.根据母版的色调,将图进行美化,调整颜色、阴影、立体、线条,美化表格、突出文字等。注意在此过程中,把握整个 PPT 的颜色不要超过 3 个色系!否则你的 PPT 就显得特别乱而且“土”!

8.美化页面，看看哪里应该放个装饰图，图片可以从网上找，建议用GOOGLE的图片搜索（用英文最好），装饰图的使用原则是符合本页主题，大小、颜色不能喧宾夺主！”

9.最后在放映状态下，自己通读一遍，哪里不合适或不满意就调整一下，修改错别字！

10.你以为这就完了吗？？没有！注意错别字！（上一步你已改过了，但不够！你自己做自己查的正确率并不高），你知道吃饭的时候，饭里有只苍蝇是什么感觉吗？就是看PPT时看到错别字时的感觉！而且读者一般是老板或客户，会非常怀疑的专业精神和工作态度，前面99%的工作已经做的非常不错了，但你的给读者印象却可能毁于这1%的失误上！因此，将PPT给你的同事或者朋友检查一下，如果文件很重要，建议给2-3个同事检查。

到此，总算完成任务了！至于演示演讲、音频视频，甚至你的演讲视频和PPT打包等等，哥们儿再另僻专题讲讲，赫赫（再次自恋中。。。）

### 密技真言：

尽量用1种字体，最好不要超过3种

PPT的灵魂——逻辑！”

PPT的恶心——错别字等于苍蝇”

3色原则：不要超过3种色系”

6字解码：“大化小，小化图”——提纲时，用逻辑树尽量将大问题分解成小问题，小问题用图表现。

12字真言：能用图，不用表；能用表，不用字”

只要掌握如上原则，PPT肯定不会很糙”或“土”，而且具有专业精神

流程一般是这样的：

- 1.总是从一个空白的PPT开始，这个时候什么也没有。
- 2.先确定配色方案，选定一个配色方案，然后定义到PPT的配色方案中。
- 3.将所有文字打在每页的slide上，注意分别标题和正文的不同。
- 4.这个时候考虑该不该要个模板，如果要，就设计模板，然后替换到PPT中。
- 5.文字组块，需要用图示的，设计图示。
- 6.每张Slide要不要配图？如果需要，将每张的配图要点全部列出在一张纸上，开始找图。
- 7.处理所有的图片，然后插入到PPT中。
- 8.版式调整，位置，字体，大小。
- 9.需要音乐和动画吗？每页音乐动画处理。
- 10.检视全部，查找漏洞：多余的空白文本，错误的动画.....
- 11.收尾细化，模板名称.....
- 12.文件大小检查，压缩。

13. 至少叫 2 人以上测试核对。

14. 交付。

觉得关键是要有整体感，反对一页一页做

如果你想提高 PowerPoint 的使用效率，如果你想成为 PowerPoint 达人，Lonely Fish 总结的“PowerPoint 高效达人的七大习惯”或许会很适合你。



有了好的习惯，你就会非常快速的驾驭 PowerPoint 这个工具！

长久以来，有很多人为了自己的 PPT 设计速度慢而抓狂，我非常理解这种“拔苗助长”的心情。

Lonely Fish 总结了七个良好的习惯给大家：

## 习惯一：建立属于你的素材库

## 习惯二：习惯使用热键

如果你对快捷键仅仅停留在 CTRL+C、CTRL+V、CTRL+A 等层面，或许你有点小小落伍了，PowerPoint 还是有很多其他的快捷键的，我会用单独一篇文章来谈这个议题，敬请期待。

## 习惯三：用模板设计

我知道很多朋友喜欢用微软自带的模板设计 PPT，不好意思，偶其实不赞成这种使用模板的做法，因为 Office 自带的模板的“方便性指数”为满分，“个性化指数”为零！在如今的社会，谁愿意看见这样没有个性的模板？

有些朋友可能会问：“那你 Lonely Fish 所说的模板是什么模板呢？”

其实呢，我说的模板是设计只适合你自己工作或演讲的模板，注意，是“只适合你自己”的模板。如果你平时比较多使用工作型 PPT 的话，那你可以在你公司所规定的模板上进行优化，比如：字体大小、字体格式、整体色调等等。

## 习惯四：设置工具栏

有很多朋友已经习惯了点击菜单，再选择子菜单，最后点击命令的常规性操作程序。坦率地说，这种方式无疑是低效的。你应该把常用的工具栏直接调出来，你别小看鼠标少移动一点距离或少点一些菜单，积少成多，当你要制作近百页 PPT 时候，总共操作近万次的时候，你就会体会到这种细微之处的差距了。

## 习惯五：使用插件

插件是个好东东哦～呵呵，很多时候我们总是忽略了这个好东东。随着 PowerPoint 的日益风行，PowerPoint 也带动了一定的插件产业，例如：在 PPT 中插入 flash 的 [ispring](#)，PPT 演示过渡动画软件 [PowerPlugs](#)。

## 习惯六：多用搜索引擎

互联网给人类最大收益是什么？或许大家有各自不同的理解，而我觉得最大价值就是“信息”，这种信息可以是建立在阅读信息，也可以是互动信息。



当你使用 PowerPoint 遇到障碍的时候，你完全可以去 GOOGLE、Yahoo 等搜索引擎去找寻答案。这将大大减少你对 PowerPoint 这个软件未知领域探索的恐惧感。当然啦，也不是所有问题都找得到答案滴，但大部分问题都能得到解决的！

## 习惯七：运动使人开窍

一直坐着写 PPT 一段较长时间后，效率曲线会趋于下降趋势，尤其在你完全没有找到合适的解决方案或灵感的时候，你有必要运动一下。这里的运动不一定是踢球、打篮球等剧烈运动，而是相对静止不动的坐姿而言的“动”。你可以站起来走动一下，或者去楼下买点东西吃，或者与其他同事说说话，或者索性去抽烟。换个心情，换个思路，换个状态，你的焦虑情绪自然会减少，这样反而会加快你后面的 PPT 制作进程。

如果您设计的幻灯片杂乱无章、文本过多、不美观，就不能在演示的时候吸引别人的注意力并有效地传递重要信息。下面我们就来探讨一下有哪些原则和方法能帮助我们制作出专业且引人注目的 Powerpoint 演示幻灯片。

### 一、保持简单

PowerPoint 幻灯片本身从来不是演示的主角，听众才是主角。幻灯片仅仅是人们用来帮助倾听、感受或接受您传达的信息，所以不要让幻灯片喧宾夺主，不要制作得过于繁杂或充满图表垃圾”，应该力求简洁。

幻灯片应该留有大量的空白空间，或实体周围的空间。不要被迫用妨碍理解的标识或其它不必要的图形或文本框来填充这些空白区域。幻灯片上的混乱越少，它提供的视觉信息就越直观。

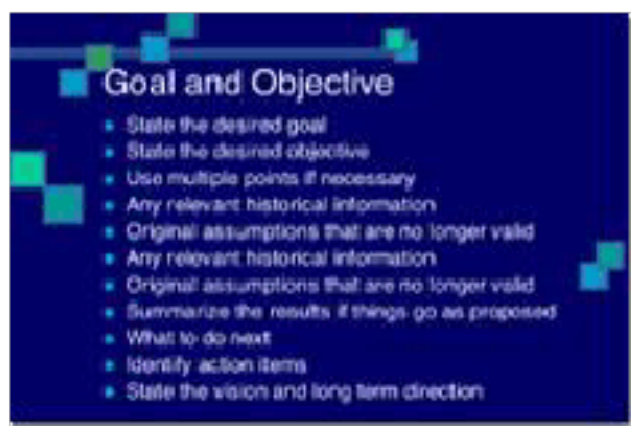
### 二、限制要点与文本数量

演示的对象是观众。但用一条又一条的要点令观众生厌可没有好处。应用文本也要遵循这一原则。最优秀的幻灯片可能根本没有文本。由于今天人们过于依赖文本型幻灯片，这听起来可能有些荒唐，但如果没有演示者的解说，再优秀的 PowerPoint 幻灯片也几乎没有什么意义。记住，幻灯片的目的在于支持解说者的叙述，而不是使解说者成为多余的人。

经常听到有人这样说：“对不起，我没有看到您的幻灯片。听说它很不错，您可以把您的 PowerPoint 幻灯片发给我吗？”但如果它们是不错的幻灯片，没有您的解说，它们就没有多大用处。

所以除了 PowerPoint 幻灯片以外，最好还要准备一份书面资料，强调并详细说明演示中的内容。向观众发送说明幻灯片的详细书面宣传材料，比仅用 PowerPoint 幻灯片，更利于观众理解演示的内容。在演示完成以后，再向观众发放一份详细的宣传材料或印刷物，您就不必用大量文本来填充 PowerPoint 幻灯片。

我们将在下面的交付部分说明更多细节，但只要涉及到文本，请记住一点，绝不能将背朝向观众，逐字阅读幻灯片上的文字。



这帧幻灯片很普通，但这样的配色和拥挤的排版让人觉得它更像是一个视力检查表。



文字过多，让人昏昏入睡



推荐使用上面这类针对性强的幻灯片



这样的效果也许更能突出主题

### 三、限制过渡与动画

制作 Powerpoint 演示的时候加入一些动画当然不错，但应坚持使用最精致、专业的动画。应该谨慎使用动画与幻灯片过渡，仅仅突出要点就可以了。

对于要点来说，使用简单的从左至右显示的动画就行了，但移动 (Move) 或漂动 (Fly 动画) 就显得过于沉闷与缓慢 (然而，今天许多演示还使用这种形式的动画)。一帧接一帧的动画很快就会让听众感到厌烦。至于幻灯片之间的过渡，只需要使用二到三种类型的过渡特效，不要在所有幻灯片之间添加特效。

### 四、使用高质量的图片

使用高质量的图片，包括照片。您可以用数码相机拍摄高质量的相片，购买专业图库，或使用网络上的大量优质图像资源。(但要小心版权问题。) 决不要地将小尺寸、低分辨率的相片简单拉伸，使它适合幻灯片的布局——这样做只会进一步降低图片的分辨率。

避免使用 PowerPoint 剪贴画或其它卡通式的艺术线条。而且，如果软件中包含这些内容，观众以前就看过无数次。在 1993 年使用这些内容可能会让人感兴趣，但如今还应用剪贴画则会降低制作人的专业水准。当然也有例外情况，并不是所有的 PowerPoint 剪贴画都让人生厌，但还是小心谨慎地使用它们为好。

我经常在幻灯片中使用人物图片，因为人物照片有助于增加观众与幻灯片之间的情感联系。如果相片处于次要地位，我就降低不透明性，并在 Photoshop 中增加一个高斯模糊或动态滤镜；如果相片位于主要区域，我希望观众注意它 (例如产品图片)，那么图片可以变得更为显著，且不必要多少 (或根本不需要) 文字说明。

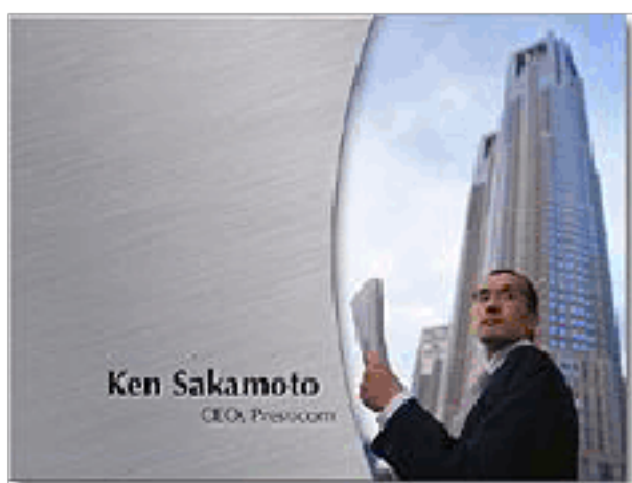




避免使用这类低劣的剪贴画



这幅经过编辑的库图片更为显著专业。



在这个字幕幻灯片中，图片占主要地位。



这个幻灯片来自同一演示，首先经过 Photoshop 的编辑，图片变得次要，并被推到背景部分

五、建立一个视觉主题，但避免使用 PowerPoint 模板

很明显，在整个演示中，您需要一个一致的视觉主题，但 PowerPoint 中的大多数模板观众已经看了无数次(另外，用模板开始演示的效果并不那么强烈)。

观众期待看到一个包含新鲜内容(至少对他们来说是这样)的独特演示;此外，观众为什么要参加您的演示呢?没有人会对千篇一律的演示感兴趣，因此我们必须避免使用辅助性的图片，如随处可见的 PowerPoint 设计模板，它只能说明演示非常刻板，或提前就设计完成了。

您可以制作自己的背景模板，它能够更为适应您的需要。然后您可以将这个 PowerPoint

文件保存为设计模板(扩展名为.pot) 这个新模板就会出现在微软标准模板中, 方便以后使用。您还可以在线购买专业的模板。

#### 六、应用适当的图表

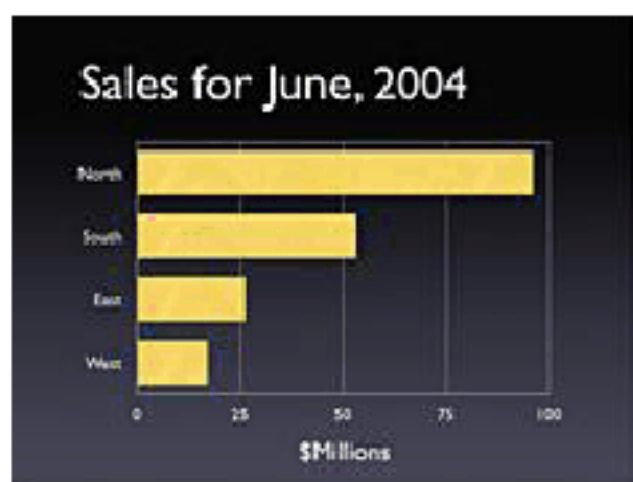
经常问自己这个问题: “我需要多少细节?”一般制作者害怕在幻灯片的图表中加入过多的数据。有几种以图表形式显示数据的方法;以下是需要紧记的工具:



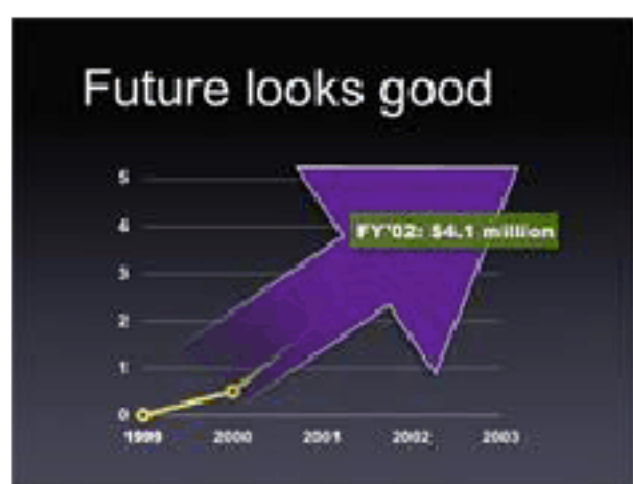
圆饼图: 用于显示比例。将分割块的数目限制在 4-6 块, 用颜色或碎化的方式突出最重要的块。



柱状图: 用来显示一段时间内数量的变化情况。将竖条的数目限制在 4-8 条最佳。



条形图: 用来比较数量。例如, 比较公司四个部门的销售额。



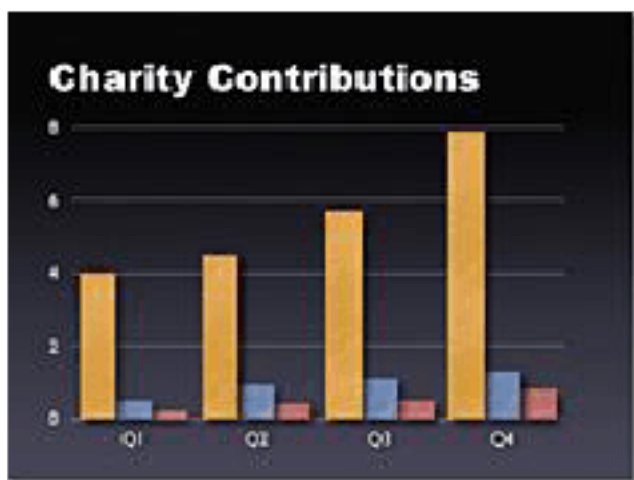
曲线图: 用于说明趋势。例如, 上面这幅简单的曲线图说明我们的销售在逐年增长。增长趋势良好。最后的箭头强调一个问题: 我们将来的发展似乎不错。

通常来说, 表格最适于比较并行数据资料。



(in K\$)	Q1	Q2	Q3	Q4
Group A	4.0	4.5	5.7	7.9
Group B	.5	.9	1.1	1.3
Group C	.2	.4	.5	.8

但是，表格可能缺乏视觉效果。例如，如果您希望说明您们做出的贡献显著高于其它两个部门，最好以条线图(见下图)的形式进行说明。但如果您希望弱化您们的贡献低于其它部门这一事实，用表格传达信息就可减少人们的注意力或感情色彩。



### 七、使用好色彩

色彩激发情感。颜色可传递感情。合适的颜色具有说服与促进能力。研究表明色彩能够提高兴趣，改善学习过程中的理解与记忆能力。

您不必成为颜色理论专家，但至少了解一些这方面的知识会有好处。一般颜色可分为两类：冷色(如蓝和绿)和暖色(如橙或红)。冷色最适合做背景色，因为它们不会引起我们的注意。暖色最适于用在显著位置的主题上(如文本)，因为它可造成扑面而来的效果。因此，绝大多数 PowerPoint 幻灯片的颜色方案都使用蓝色背景，黄色文字也就不足为奇了。但您不必强迫使用这种颜色方案，也可以做一些改变，使用其它的颜色。

如果您将在暗室(如大厅)中进行演示，使用深色背景(深蓝、灰等)再配上白或浅色文字可取得不错的效果。但如果您计划将灯打开(这是相当明智的)，白色背景配上深色文字处理会得到更好的效果。在灯光明亮的房间内，用深色背景配浅色文字效果不佳，但浅色背景配深色文字会更好。更好地维持视觉效果。

### 八、选择适当的字体

字体可传递微妙的信息，所以我们要仔细选择字体。在整个幻灯片演示中使用相同的字体，补充字体不要超过两个(如 Arial 和 Arial 粗体)。确信自己了解 serif 字体(如 Times New Roman) 和 sans-serif 字体(如 Helvetica 或 Arial)之间的差异。

含有大量文本的材料大多用 serif 字体。据说这种字体在小磅值下更易于阅读，但对于屏幕演示而言，由于幻灯机的分辨率相对较低，使用这种字体可能不够清晰。

sans-serif 字体一般用来制作 PowerPoint 演示，但应尽量避免使用千篇一律的 Helvetica 字体。我经常使用 Gill San 字体，因为它介于 serif 字体与 sans-serif 字体之间，看起来专业而友好，并具有“交谈效果”。不管使用哪个字体，都必须保证在房间后面看得清文字。

**A Serif Font**

Times

# Sans Serif Sans Serif

Arial黑体;Arial

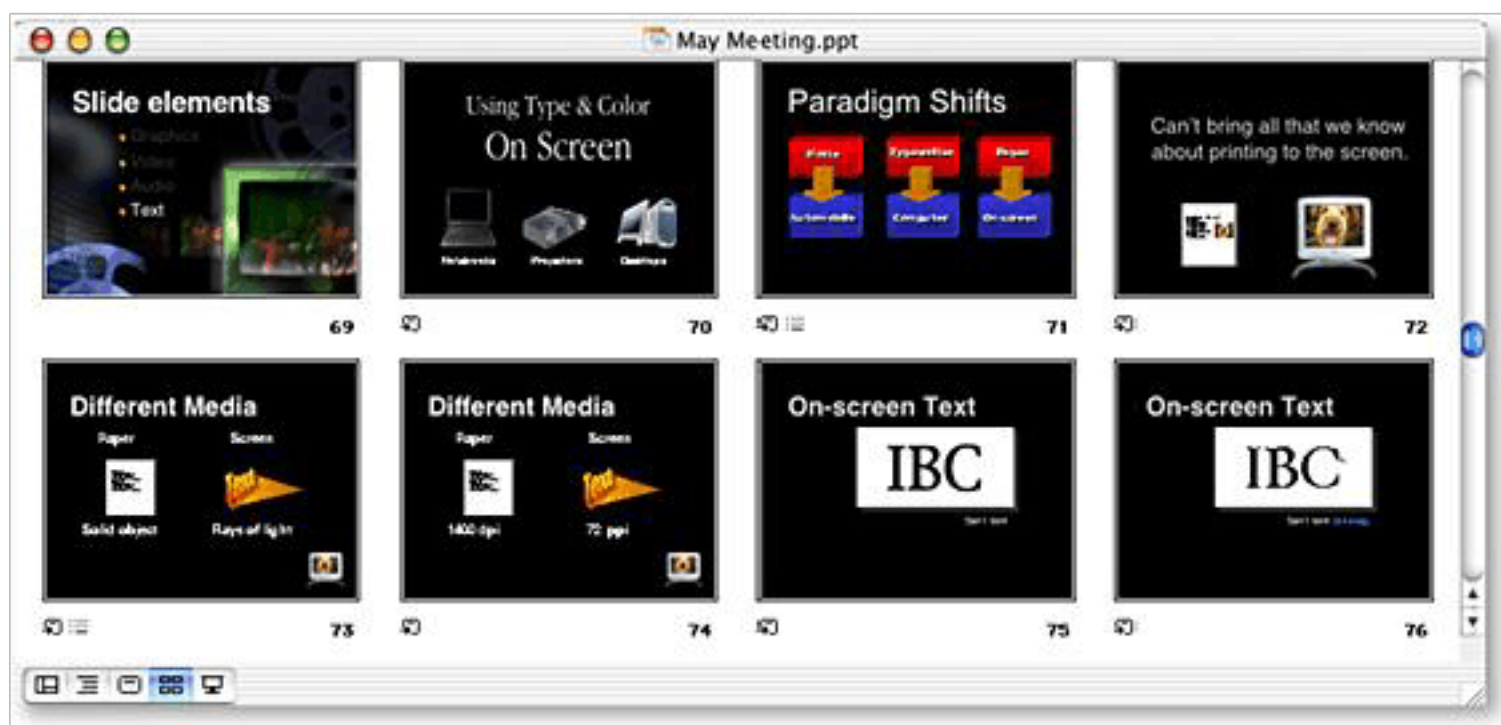
## 九、应用视频或音频

适当的时候使用视频或音频。应用视频短片对具体的例子进行说明，可提高主动认知能力，这是人们自然的学习方式。在 PowerPoint 中，不必利用应用程序或打开录像机就可使用视频短片。应用视频不仅可以更好地说明您的观点，还可以作为变换口味的手段，因而能够激发观众的兴趣。

您还可以在幻灯片中使用音频剪辑(如采访过程)。但避免使用 PowerPoint 中的嘈杂音效(如过渡幻灯片时使用的号角声或掌声)。在动画中使用过量的声效肯定会使观众丧失兴趣。

## 十、花时间对幻灯片进行细分

根据多媒体学习理论的细分原则，当信息以小块或小片段的形式呈现时，更易于人们理解。离开幻灯片视图进入幻灯片细分视图，您可以查看演示播放的逻辑流程。在这个视图中，您可以将一个幻灯片分割成二个或三个幻灯片，这样幻灯片就具有更加自然与逻辑化的流程或进程。您还可以从观众的角度了解幻灯片的总体效果。并且发现更多可以被删除的无关紧要的视觉数据，增加幻灯片的视觉清晰度，提高信息传达效果。



我们来看看在哪儿可以找到好的图片为你的幻灯片增添光彩。

在幻灯片中我们会使用照片，excel 图表，icon，网络图片，示意图，剪贴画等等，我把它们大概分三类：图示，图表和图片，一一道来：

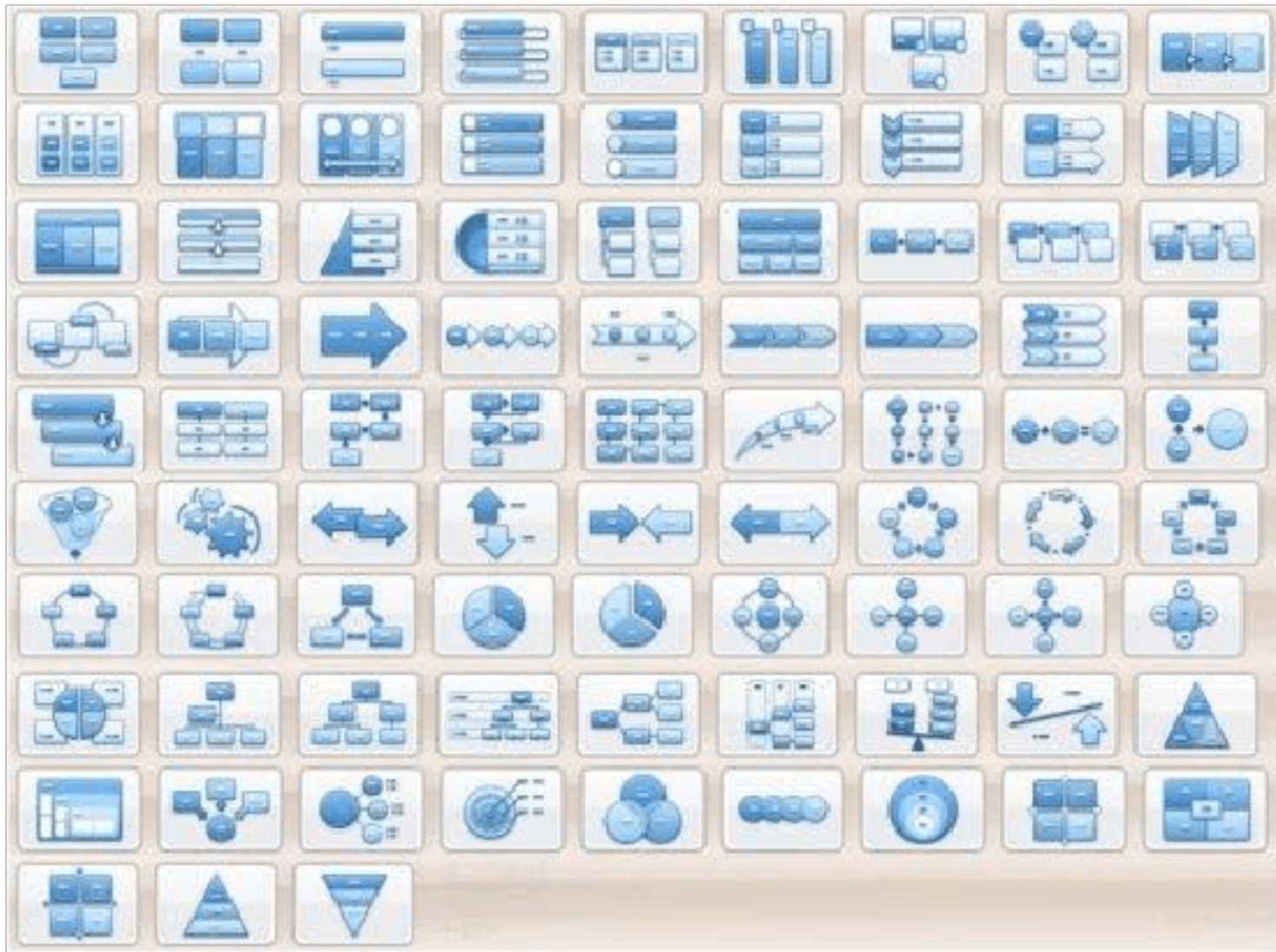
图示：

我的图示定义就是用简单的几何图形辅以少量文字的示意图。

在 2007 之前，powerpoint 包含了一个非常基本的图示工具，位于“插入”菜单下“图示”，提供了六个常用图形，当然这远远不够。如果安装了 Office2007，这一部分将大大加强，图示摇身一变成为了 smart art。如果没安装 office2007，



那么可以看看下面的截图，相信也会给你带来些许灵感。



除了 office 自带的图示工具外，我们也可以借助一些咨询公司的标准图示库，比如现在网上满天飞的麦肯锡和罗兰贝格图库，风格迥异，好看与否就见仁见智了，[这里可以下载](#)

图表：

我们在幻灯片中使用的图表大部分来自于 Excel，不过一谈到 Excel 这水可就深了：），三言两语怕是难以解释清楚。

不过这位专门研究 Excel 图表的高人（[ExcelPro 的图表博客](#)）一定可以给你带来震撼！

图片：

我的定义中图片包括了小图标，剪贴画和照片等 jpg、png 位图。

图标好说，这些通常分辨率不超过 128\*128 像素的小家伙用来替代文字或者点缀页面效果可不是一般的好，而且通常是 png 格式（png 比起 jpg 最大的特点就是可以做到无背景，放到哪里都合适）。要收集图标的话可以看看 [图酷的 icon 专区](#)。

剪贴画通常用 office 自带的就可以，搜索的时候如果连上了网络，可以选中“web 收藏集”，这样会有更丰富的选择，当然等待的时间也会多点。不过剪贴画通常风格比较卡通、夸张，在较为正式的场合最好还是有所保留。如果你实在喜欢剪贴画，其实也有个非常棒的技巧，我就偷个懒了，跳转看看[孙小小的详细](#)



描述吧



位图素材在网上就丰富多了，我常去的站点包括刚刚提到的[图酷](#)之外，还有[桌面城市](#)，[站酷](#)，在这些网站往往可以找到很棒的使用背景的高质量素材，但要注意版权问题（尤其是大企业，树大招风啊 -\_-）。需要一些商务场景图片的话，可以去专门的图片站，[影美晴](#)就是个好选择，之所以好就在于×印非常好处理，具体我就不说了注册一下便知。当然，如果您对版权问题非常在意，也有能力负担一定的费用，那么推荐加入它的会员。不过，要是跟我一样被影美晴动辄三四位数的价格吓到，你也可以到[8 单元](#)看看，号称8块一张图，相当于一个盒饭，应该挺有吸引力了：)

想清楚了就可以动手找了。

## 2. 哪里找？

小小最常用的其实是 [office 的官方网站](#)。这里有高质量的照片和剪贴画，可以满足日常的使用了。我的技巧如下：

- a. 把页面上的国家设置成美国（不同国家的内容是不同的）
- b. 使用英文来搜索（因为设置成了美国，所以中文搜索不出来）
- c. 如果那个英文词汇我不会，就用 google 翻译（一举两得）

## 3. 熟生巧

小小平时收集很多图文并茂的书或者杂志，学习里面的设计，积累自己的视觉词汇库。

利用各种机会锻炼自己的 PPT 设计，比如每篇博客的配图都是一次练习。时间久了，速度自然就快了哦。

and because it's  
**a good**  
SHORT-TERM  
FIX...



There is a weakness that marketing spend can always be increased again later, without any lasting damage.

**REASON 1:** *Marketing is key*

**79%**  
*believe*  
marketing is no longer dispensable.  
It is a key part of the business plan.

Source: Advertising on the edge: Economist Intelligence Unit survey conducted on behalf of The Economist Group

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/228044130042007001>