20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

二零二五年度创业公司总经理聘任与股权激励协议

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：[甲方全称]

   地址：[甲方地址]

   联系人：[甲方联系人]

   联系电话：[甲方联系电话]

2. 乙方：[乙方全称]

   地址：[乙方地址]

   联系人：[乙方联系人]

   联系电话：[乙方联系电话]

3. 其他相关方：

   [如有其他相关方，请在此处列出]

二、合同前言

2.1 背景和目的

本协议旨在明确甲方与乙方在2025年度内关于总经理聘任与股权激励的相关事宜，以保障双方权益，促进公司发展。

2.2 合同依据

本协议依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国公司法》等相关法律法规，以及甲乙双方共同协商一致的原则制定。

三、定义与解释

3.1 专业术语

本协议中涉及的专业术语如下：

（1）总经理：指负责公司日常经营管理的高级管理人员；

（2）股权激励：指公司为激励员工，将其部分股权授予员工，使其享有公司股权收益的一种激励方式。

3.2 关键词解释

（1）聘任：指甲方根据公司需要，决定聘请乙方担任总经理职务；

（2）股权：指公司股东对公司享有财产权益的一种表现形式；

（3）激励：指通过一定的手段，激发员工的工作积极性和创造性。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权根据公司发展需要，决定聘请乙方担任总经理职务；

（2）甲方有义务为乙方提供符合国家法律法规及公司规定的劳动条件和福利待遇；

（3）甲方有义务按照本协议约定，及时足额支付乙方薪酬及股权激励收益。

4.2 乙方的权利和义务

（1）乙方有权按照本协议约定，担任公司总经理职务，行使相应职权；

（2）乙方有义务遵守国家法律法规及公司规章制度，认真履行职责；

（3）乙方有义务保守公司商业秘密，不得泄露公司机密信息；

（4）乙方有义务完成公司安排的工作任务，为公司发展贡献力量。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为2025年度。

5.2 合同履行地点

本协议履行地点为公司所在地。

5.3 合同履行方式

本协议履行方式为书面形式，双方应按照本协议约定，履行各自的

权利和义务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

（1）本协议约定的期限届满；

（2）乙方因故离职，经双方协商一致解除本协议；

（3）因不可抗力导致本协议无法履行；

（4）违反本协议约定，经双方协商一致解除本协议。

6.3 终止程序

（1）一方提出终止本协议，应提前 30 日书面通知对方；

（2）双方协商一致解除本协议，应签订书面协议，明确解除原因及后续事宜。

6.4 终止后果

（1）本协议终止后，双方应按照本协议约定，妥善处理相关事宜；

（2）本协议终止后，乙方应将公司相关资料、文件等归还甲方；

（3）本协议终止后，双方应继续履行本协议约定的未了事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成

（1）乙方的基本薪酬：根据公司薪酬制度，乙方作为总经理的基本薪酬为人民币[具体金额]元/月；

（2）股权激励收益：根据本协议约定，乙方将获得公司[具体比例]的股权激励，具体收益根据公司业绩及股权市场价格确定；

（3）其他福利：包括但不限于五险一金、带薪年假、交通补贴等，具体标准按照公司现行制度执行。

7.2 支付方式

（1）基本薪酬：每月底前支付；

（2）股权激励收益：根据股权激励计划执行，通常为年度或半年度支付；

（3）其他福利：按照公司现行制度执行。

7.3 支付时间

（1）基本薪酬：每月底前支付；

（2）股权激励收益：根据股权激励计划执行，通常为年度或半年度支付；

（3）其他福利：按照公司现行制度执行。

7.4 支付条款

（1）甲方应在支付义务到期前，按照约定的支付方式将费用支付至乙方指定的账户；

（2）乙方应在收到费用后，确认已收到款项，并出具收据；

（3）如因乙方原因导致甲方无法按时支付费用，甲方有权暂停支付，直至乙方原因消除。

八、违约责任

8.1 甲方违约

（1）赔偿乙方因此遭受的直接经济损失；

（2）按照违约情况，支付违约金；

（3）承担乙方因此产生的合理费用。

8.2 乙方违约

（1）赔偿甲方因此遭受的直接经济损失；

（2）按照违约情况，支付违约金；

（3）承担甲方因此产生的合理费用。

8.3 赔偿金额和方式

违约责任的赔偿金额和方式由双方协商确定，如协商不成，可依法向人民法院提起诉讼。

九、保密条款

9.1 保密内容

乙方在本协议履行过程中知悉的甲方商业秘密，包括但不限于技术秘密、经营策略、客户信息等。

9.2 保密期限

乙方对本协议约定的保密内容负有保密义务，保密期限自本协议签订之日起至[具体期限]年。

9.3 保密履行方式

乙方应采取一切必要措施，确保保密内容的保密性，不得向任何第三方泄露。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

本协议所指不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

（1）地震、洪水、台风等自然灾害；

（2）战争、动乱、政府禁令等政府行为；

（3）罢工、暴动等社会异常事件。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

（1）发生不可抗力事件时，双方应及时通知对方；

（2）双方应协商解决因不可抗力事件导致的合同履行问题；

（3）如因不可抗力事件导致合同无法履行，双方可根据实际情况部分或全部免除责任。

10.4 不可抗力实例

（1）地震导致公司办公场所损毁；

（2）政府发布禁令，禁止公司开展某项业务；

（3）罢工导致公司生产停滞。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在履行本协议过程中发生的争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

如协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼，或向双方共同认可的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方书面同意，任何一方不得将本协议的全部或部分权利义务转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

（1）本协议涉及的商业秘密；

（2）本协议约定的保密条款；

（3）其他依法不得转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

甲方保留对乙方在任职期间所获得的职务、职位、薪酬等一切权益的最终决定权。

13.2 特殊权力保留

（1）对乙方工作表现进行评估，并根据评估结果调整乙方职务、薪酬等；

（2）根据公司发展战略和经营状况，对乙方工作职责进行调整；

（3）在必要时，甲方有权解除本协议，并终止乙方在公司的任职。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

对本协议的修改和补充，必须以书面形式进行，并由双方签字盖章确认。

14.2 修改和补充效力

经双方签字盖章确认的修改和补充，与本协议具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应在本协议约定的范围内，相互协作，共同推进公司发展。

15.2 协作与配合方式

（1）定期召开会议，沟通工作进展和问题；

（2）及时反馈工作信息，确保信息畅通；

（3）共同解决工作中遇到的问题，确保工作顺利进行。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本协议构成双方之间的完整协议，取代了以前所有关于本协议主题的口头或书面协议。

16.3 增减条款

本协议的任何增减条款，必须以书面形式进行，并由双方签字盖章确认。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 乙方个人简历

2. 乙方工作职责说明书

3. 公司薪酬制度

4. 股权激励计划

5. 保密协议

6. 不可抗力事件清单

7. 争议解决流程

8. 其他双方认为必要的附件

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约：

未按时支付乙方薪酬或股权激励收益。

未按照约定提供工作条件和福利待遇。

未履行保密义务，导致乙方商业秘密泄露。

2. 乙方违约：

未履行工作职责，影响公司正常运营。

泄露公司商业秘密。

未履行保密义务，违反保密协议。

违约行为的认定依据本协议条款和相关法律法规。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 商业秘密：指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 股权激励：指公司为激励员工，将其部分股权授予员工，使其享有公司股权收益的一种激励方式。

4. 违约责任：指合同当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定所应承担的民事责任。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1.

问题：乙方对公司发展战略和经营状况不理解，导致工作方向偏离。

解决办法：定期召开沟通会议，加强信息共享，确保乙方充分理解公司战略。

2. 问题：股权激励计划实施过程中，员工对股权收益的计算方式有疑问。

解决办法：制定详细的股权激励计划说明书，明确股权收益计算方法和分配原则。

3. 问题：保密协议执行过程中，乙方可能因工作需要接触公司商业秘密。

解决办法：对接触商业秘密的乙方进行保密培训，签订补充保密协议。

4. 问题：不可抗力事件发生，导致合同无法履行。

解决办法：根据不可抗力事件的影响程度，协商调整合同履行期限或部分或全部免除责任。

5. 问题：争议解决过程中，双方对争议事项存在分歧。

解决办法：通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式，依法解决争议。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方名称：[第三方全称]

2. 第三方地址：[第三方地址]

3. 第三方联系人：[第三方联系人]

4. 第三方联系电话：[第三方联系电话]

5. 第三方责任：

第三方作为股权激励的顾问或实施方，负责提供专业的股权激励方案设计和实施服务。

第三方应确保其提供的服务符合相关法律法规和行业标准。

6. 第三方权利：

第三方有权根据本协议约定，收取相应的服务费用。

第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和资料。

7. 第三方义务：

第三方应保守甲乙双方的商业秘密。

第三方应按照本协议约定的时间和质量要求完成服务。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方的权利：

乙方有权要求甲方按照本协议约定的时间和方式支付薪酬和股权激励收益。

乙方有权参与公司重大决策，并享有相应的知情权。

2. 乙方的利益条款：

乙方在公司业绩达到约定目标时，有权获得额外的绩效奖金。

乙方在公司上市或股权增值时，有权按照股权激励计划获得相应的收益。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方不得无故解除本协议，除非乙方严重违反本协议。

甲方不得擅自修改股权激励计划，影响乙方的权益。

甲方在乙方离职前，不得减少乙方的薪酬和股权激励收益。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方有权对乙方的业绩进行考核，并根据考核结果进行奖惩。

甲方有权决定乙方的职位调整和薪酬调整。

2. 甲方的利益条款：

甲方在乙方为公司创造价值时，有权获得相应的分红和增值收益。

甲方在乙方离职时，有权按照股权激励计划收回相应的股权。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方不得泄露公司商业秘密，否则应承担相应的法律责任。

乙方不得擅自离职，否则应按照本协议约定承担违约责任。

乙方在任职期间，不得从事与公司业务相竞争的活动。

全文完。

二零二五年度创业公司总经理聘任与股权激励协议 1

合同目录

第一章 总则

1.1 合同依据

1.2 合同目的

1.3 合同原则

1.4 合同生效条件

第二章 聘任条款

2.1 聘任岗位

2.2 聘任期限

2.3 聘任条件

2.4 聘任程序

2.5 薪酬待遇

2.6 工作职责

2.7 工作考核

第三章 股权激励

3.1 激励对象

3.2 激励方式

3.3 激励比例

3.4 激励条件

3.5 激励时间

3.6 激励股份来源

3.7 股权归属

3.8 股权转让限制

第四章 股权激励资金来源

4.1 资金来源

4.2 资金使用

4.3 资金监管

第五章 股权激励管理

5.1 管理机构

5.2 管理职责

5.3 管理程序

5.4 信息披露

第六章 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任

6.3 违约赔偿

第七章 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

7.3 争议解决程序

第八章 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

第九章 合同解除

9.1 解除条件

9.2 解除程序

9.3 解除后果

第十章 合同变更

10.1 变更条件

10.2 变更程序

10.3 变更内容

第十一章 合同终止

11.1 终止条件

11.2 终止程序

11.3 终止后果

第十二章 合同解除与终止后的处理

12.1 股权激励处理

12.2 薪酬待遇处理

12.3 资产清算

第十三章 附则

13.1 合同份数

13.2 合同生效

13.3 合同附件

13.4 其他约定

合同编号_____

第一章 总则

1.1 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国公司法》及相关法律法规制定。

1.2 合同目的

本合同的目的是明确公司总经理的聘任事宜，以及实施股权激励计划，以激励总经理为公司发展作出更大贡献。

1.3 合同原则

本合同遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则。

1.4 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二章 聘任条款

2.1 聘任岗位

总经理

2.2 聘任期限

自 2025 年 1 月 1 日起至 2029 年 12 月 31 日止。

2.3 聘任条件

2. 具备丰富的管理经验和领导能力；

3. 具有相应的学历和资格证书；

4. 经公司董事会审议通过。

2.4 聘任程序

1. 公司董事会根据总经理候选人条件进行筛选；

2. 董事会提出总经理候选人名单；

3. 股东大会审议通过；

4. 双方签订聘任合同。

2.5 薪酬待遇

1. 基本工资：人民币_____元/月；

2. 绩效奖金：根据公司年度业绩考核结果确定；

3. 股权激励：按照本合同第五章规定执行。

2.6 工作职责

1. 负责公司全面经营管理；

2. 制定公司发展战略和经营计划；

3. 主持公司日常经营活动；

4. 确保公司各项业务合规运营；

5. 指导、监督各部门工作。

2.7 工作考核

1. 每年进行一次年度考核；

2. 考核内容包括：业绩完成情况、工作态度、团队建设等；

3. 考核结果作为薪酬待遇和股权激励的依据。

第三章 股权激励

3.1 激励对象

本合同约定的总经理。

3.2 激励方式

股权激励。

3.3 激励比例

根据公司实际情况和总经理贡献，激励比例为_____%。

3.4 激励条件

1. 公司业绩达到预期目标；

2. 总经理完成年度考核指标；

3. 公司董事会审议通过。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/228106110032007046