

2024-2025 学年小学信息技术（信息科技） 三年级下册桂教版教学设计合集

目录

一、第一单元 共建绿色家园——Word 文字处理

- 1.1 1 用 Word 阅读倡议书
- 1.2 2 在 Word 中录入文字
- 1.3 3 用 Word 写信
- 1.4 4 运用 Word 的修改功能
- 1.5 5 教你绝招(上)
- 1.6 6 教你绝招(下)
- 1.7 7 美化文字
- 1.8 8 百变文字
- 1.9 9 我的版面醒目又美观
- 1.10 10 打印成果
- 1.11 11 单元评估 你学好 Word 了吗?
- 1.12 本单元复习与测试

二、第二单元 做个优秀的档案管理员

- 2.1 1 争当档案管理员
- 2.2 2 我会分类存放文件
- 2.3 3 整理归类文件的方法
- 2.4 4 快速找到文件
- 2.5 5 单元评估 争当优秀的档案管理员
- 2.6 本单元复习与测试

第一单元 共建绿色家园——Word 文字处理 1 用 Word 阅读倡议书

学校		授课教师		课时	
授课班级		授课地点		教具	
课程基本信息	<p>1.课程名称：小学信息技术（信息科技）三年级下册桂教版第一单元 共建绿色家园——Word 文字处理 1 用 Word 阅读倡议书</p> <p>2.教学年级和班级：三年级 3 班</p> <p>3.授课时间：2022 年 4 月 10 日</p> <p>4.教学时数：45 分钟</p>				
核心素养目标	<p>1. 信息素养：培养学生对信息技术的基本认识，提高学生运用信息技术解决实际问题的能力。</p> <p>2. 创新与实践：培养学生运用 Word 软件进行文字处理的基本技能，提高学生的创新实践能力。</p> <p>3. 团队合作：培养学生分组合作完成任务的能力，培养学生的团队协作意识。</p> <p>4. 责任心：通过制作倡议书，培养学生关注环保、关爱家园的责任心。</p> <p>5. 审美观：培养学生对倡议书排版的美观要求，提高学生的审美能力。</p>				
学情分析	<p>小学三年级的学生已经具备了一定的信息技术基础，对于使用电脑和简单的软件操作有一定的了解。在知识方面，学生们已经学习了如何使用 Word 进行基本的文字输入和编辑，对于 Word 软件的界面和功能有一定的认识。在能力方面，学生们具备了基本的动手操作能力和一定的问题解决能力，能够根据指令进行相应的操作。</p> <p>然而，学生在 WORD 的使用方面还存在一些问题，如排版技巧、字体选择、段落设置等，需要进一步指导和练习。在素质方面，学生们具有较强的好奇心和求知欲，对于新事物充满好奇，并且愿意主动学习和尝试。同时，学生们具有较强的团队合作精神，喜欢与他人一起完成任务。</p> <p>在学习行为习惯方面，学生们在课堂上能够认真听讲，积极参与讨论和实践活动。然而，部分学生可能在自主学习和时间管理方面存在一定的困难，需要教师的引导和提醒。</p> <p>针对学生的学情分析，本节课的教学重点将放在提高学生 WORD 文字处理能力上，通过具体的任务引导学生掌握排版技巧和字体设置等高级功能。同时，注重培养学生的团队合作意识，引导他们合理安排时间，提高自主学习的能力。</p>				
教学资源准备	<p>1. 教材：确保每位学生都有《小学信息技术（信息科技）三年级下册桂教版》第一单元的相关教材，以便学生能够跟随教学进度进行学习和复习。</p> <p>2. 辅助材料：准备与教学内容相关的图片、图表、视频等多媒体资源，以便在教学过程中进行直观展示和解释，提高学生的学习兴趣和理解能力。例如，关于环保的倡议书样本、文字排版技巧的图解等。</p> <p>3. 实验器材：本节课涉及 Word 文字处理操作，需要确保每个学生都有一台可以操作的电脑，电脑上已安装有 Word 软件。同时，准备一些打印纸、铅笔、橡皮等基本的学习用品，以供学生实践操作时使用。</p> <p>4.</p>				

	<p>教室布置：根据教学需要，将教室布置成分组讨论区和实验操作区。在分组讨论区，设置一些舒适的桌椅，以便学生能够分组合作进行讨论和实践操作。在实验操作区，确保每个学生都有足够的空间进行电脑操作，并设置一些提示标语，如“请勿随意重启电脑”、“请勿大声喧哗”等，以提醒学生注意实验操作的安全性和纪律性。</p> <p>5. 教学课件：制作与教学内容相关的课件，包括课程导入、基本概念介绍、操作步骤演示、练习题目等内容，以便在教学过程中进行直观展示和引导学生的学习。</p> <p>6. 教学反馈表：准备一些教学反馈表，以便在课程结束后收集学生对课程内容、教学方法等方面的意见和建议，以便对后续教学进行改进和调整。</p> <p>7. 教学指导书：准备与教材配套的教学指导书，以便教师能够在教学过程中参考和指导学生的学习。</p>
<p>教学过程设计</p>	<p>1. 导入环节（5 分钟）</p> <p>情境创设：通过展示一些环保相关的图片或视频，引起学生对环保问题的关注和思考。例如，展示一些垃圾堆积、环境污染的图片，让学生感受到环境问题的严重性。</p> <p>问题提出：引导学生思考我们能为环境保护做些什么？如何通过我们的努力来共建绿色家园？</p> <p>学生讨论：让学生分组讨论，每组提出一些环保的建议和行动计划。</p> <p>2. 讲授新课（15 分钟）</p> <p>教学内容：讲解如何使用 Word 软件编写倡议书，包括文字输入、编辑、排版等基本操作。</p> <p>教学方法：通过讲解和示范的方式，让学生了解和掌握 Word 软件的基本功能。</p> <p>教学互动：在讲解过程中，鼓励学生提问和参与讨论，解答他们对于 Word 软件操作的疑问。</p> <p>3. 巩固练习（10 分钟）</p> <p>练习任务：让学生根据所学内容，分组合作完成一份环保倡议书的编写。</p> <p>练习指导：提供一些环保倡议书的模板和参考资料，帮助学生进行创作。</p> <p>学生互动：学生在小组内互相合作，共同完成倡议书的编写，期间可以进行交流和讨论。</p> <p>4. 课堂提问（5 分钟）</p> <p>提问内容：针对本节课的内容，提问学生对于 Word 软件操作和倡议书编写的一些关键问题。</p> <p>提问方式：采用随机提问和小组提问的方式，让学生积极参与回答问题。</p> <p>回答问题：根据学生的回答，进行点评和指导，帮助学生进一步理解和掌握知识。</p> <p>5. 总结与反馈（5 分钟）</p> <p>总结内容：对本节课的学习内容进行总结，强调环保意识和 Word 软件的重要性。</p> <p>学生反馈：让学生填写教学反馈表，收集他们对本节课内容、教学方法等方面的意见和建议。</p> <p>6.</p>

	<p>拓展延伸（5 分钟）</p> <p>拓展内容：引导学生思考如何将 Word 软件的应用扩展到日常学习和生活中，例如编写日记、制作简历等。</p> <p>学生实践：让学生尝试使用 Word 软件进行一些实际操作，例如编写一篇日记或制作一份个人简历。</p> <p>教学互动：在学生实践过程中，给予他们指导和支持，帮助他们提高 Word 软件的操作能力。</p> <p>总用时：45 分钟</p>
<p>知识点 梳理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 软件的基本操作 <ul style="list-style-type: none"> - 打开 Word 软件的方法 - 关闭 Word 软件的方法 - 认识 Word 软件的界面布局 - 插入文本框、图片、图表等对象 2. 文字输入与编辑 <ul style="list-style-type: none"> - 文字输入的基本方法 - 文字的编辑技巧，如复制、剪切、粘贴等 - 字体、字号、颜色等格式的设置 3. 段落排版 <ul style="list-style-type: none"> - 段落的缩进与对齐方式 - 段落的间距与行间距设置 - 项目符号和编号的添加 4. 页面设置与打印 <ul style="list-style-type: none"> - 页面边距的设置 - 纸张方向的设置 - 打印预览与打印设置 5. 环保倡议书的基本结构与写作要点 <ul style="list-style-type: none"> - 倡议书的标题、称呼、正文、结尾等部分的写作要点 - 倡议书的语言表达要求，如简洁明了、有说服力等 6. Word 软件的高级功能 <ul style="list-style-type: none"> - 表格的插入与编辑 - 图文混排的制作技巧 - 页眉页脚的设置 7. 环保意识的重要性 <ul style="list-style-type: none"> - 环保意识的定义和内涵 - 环保意识在日常生活和学习中的应用 - 环保行动的实际意义和价值 8. 团队合作与责任心的培养 <ul style="list-style-type: none"> - 团队合作的重要性 - 如何在团队中发挥自己的作用 - 责任心的培养与体现
<p>教学评价与反</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂表现：观察学生在课堂上的参与程度、提问回答、小组讨论等方面的表现，了解他们对 Word 软件操作和环保倡议书写作的掌握程度。

馈	<p>2. 小组讨论成果展示：评估学生在小组讨论中的合作情况和成果展示，关注他们对环保倡议书的编写和排版技能的运用情况。</p> <p>3.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------

	<p>随堂测试：设计一些与本课程内容相关的测试题目，测试学生对 Word 软件基本操作和环保倡议书写作要点的掌握情况。</p> <p>4. 学生作业：收集并评估学生提交的环保倡议书作业，检查他们对倡议书结构和内容的掌握程度，以及 Word 软件的应用能力。</p> <p>5. 教师评价与反馈：针对学生的课堂表现、小组讨论成果、随堂测试和学生作业等方面的评价，给出具体的反馈和建议，帮助学生进一步巩固和提高所学知识。同时，鼓励学生提出问题和建议，促进教学相长。</p>
<p>板书设计</p>	<p>① Word 软件基本操作步骤：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 打开 Word 软件 - 输入文字 - 编辑文字 - 设置字体、字号、颜色 - 段落排版 - 保存文档 <p>② 环保倡议书写作要点：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 标题：鲜明表达倡议主题 - 称呼：礼貌地称呼受众 - 正文：明确倡议内容、理由和具体行动 - 结尾：表达感谢和期望 <p>③ Word 软件高级功能应用：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 表格插入与编辑 - 图文混排制作技巧 - 页眉页脚设置 <p>④ 环保意识的重要性：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 定义：关注环境保护的意识 - 应用：日常生活、学习中的环保行动 - 意义：促进可持续发展、改善生活质量 <p>⑤ 团队合作与责任心：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 团队合作：共同完成任务、共享成果 - 责任心：认真对待任务、承担责任 <p>2. 板书设计要求</p> <p>① 清晰简洁：用序号和关键词概括重点知识点，便于学生理解和记忆。</p> <p>② 艺术性：采用美观的字体、颜色和布局，增加板书的吸引力。</p> <p>③ 趣味性：适当使用图标、图表等元素，激发学生的学习兴趣。</p> <p>④ 启发性：通过提问、提示等方式，引导学生思考和探索。</p> <p>⑤ 可视性：使用图片、图表等辅助表达，使板书更加生动形象。</p>

第一单元 共建绿色家园——Word 文字处理 2 在 Word 中录入文字

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/228136012025006131>