

UG

北京市地方标准

DB

编号：DB11/T 1745—2020

建筑工程施工技术管理规程

Specification for technical management of

building engineering construction

2020—07—01 发布

2020—10—01 实施

北京市住房和城乡建设委员会
北京市市场监督管理局

联合发布

北京市地方标准

建筑工程施工技术管理规程

Specification for technical management of

building engineering construction

编号：DB11/T 1745-2020

主编部门：北京建工集团有限责任公司

北京市第三建筑工程有限公司

北京城建科技促进会

批准部门：北京市市场监督管理局

施行日期：2020 年 10 月 01 日

2020 北京

前 言

根据原北京市质量技术监督局《关于印发 2018 年北京市地方标准制修订项目计划的通知》（京质监标发[2018]20 号）的要求，规程编制组经过深入调查研究，认真总结实践经验，参考国内相关标准，在广泛征求意见的基础上，制定本规程。

本规程的主要技术内容是：1 总则；2 术语；3 基本规定；4 技术标准管理；5 图纸与设计变更管理；6 施工组织设计管理；7 施工方案与专项施工方案管理；8 技术交底管理；9 深化设计管理；10 试验管理；11 计量管理；12 施工测量管理；13 施工资料管理；14 新技术管理；15 技术培训管理。

本规程由北京市住房和城乡建设委员会和北京市市场监督管理局共同管理，北京市住房和城乡建设委员会归口并负责组织实施，北京建工集团有限责任公司负责具体技术内容的解释。执行过程中如有意见和建议，请寄送至北京建工集团有限责任公司（地址：北京市西城区广莲路 1 号建工大厦；邮箱：kxjsglb@bcegc.com；联系电话：010-63928811）。

本规程主编单位：北京建工集团有限责任公司

北京市第三建筑工程有限公司
北京城建科技促进会

本规程参编单位：北京建工四建工程建设有限公司

北京建工博海建设有限公司
北京市第五建筑工程集团有限公司
北京市住房和城乡建设科技促进中心
中国建筑一局集团第三建筑有限公司
中建一局集团建设发展有限公司
北京城建五建设集团有限公司
中国建筑第五工程局有限公司

本规程主要起草人：石 萌 张显来 唐永讯 王 昕

王先龙 郭婷婷 卢 焱 苏中帅

尹 强 侯 博 杨化军 赵继刚

刘 兵 张政委 陈硕晖 张莉莉

郭剑飞 李素霞 刘万鸣 齐 翰

彭 宇 赵育华 梅晓丽 屈 虹

付 亮 高海涛 刘海莉 彭其兵

李全智 解江涛

本规程主要审查人：王 甦 雷丽英 程 峰 高 杰
张 军 侯 俊 周 静

目 次

1 总则	1
2 术语	2
3 基本规定	3
4 技术标准管理	4
5 图纸与设计变更管理	5
5.1 图纸会审管理	5
5.2 设计变更与工程洽商管理	5
5.3 图纸与设计变更文件收发管理	5
5.4 设计变更文件交底	5
6 施工组织设计管理	6
6.1 一般规定	6
6.2 施工组织设计编制与审批	6
6.3 实施与检查	6
7 施工方案与专项施工方案管理	7
7.1 一般规定	7
7.2 施工方案、专项施工方案编制与审批	7
7.3 实施与检查	7
8 技术交底管理	9
8.1 一般规定	9
8.2 施工组织总设计交底和单位工程施工组织设计交底	9
8.3 施工方案交底和专项施工方案交底	9
8.4 施工作业交底	10
9 深化设计管理	11
10 试验管理	12
11 计量管理	13
12 施工测量管理	14
13 施工资料管理	16
14 新技术管理	17
14.1 新技术推广应用管理	17
14.2 技术创新管理	17
14.3 新技术应用示范工程管理	17
15 技术培训管理	18
本规程用词说明	19
引用标准名录	20
条文说明	21

Contents

1 General Provisions	1
2 Terms	2
3 Basic Requirements.....	3
4 Management of Technical Standards	4
5 Drawing and Design Change Management	5
5.1 Examination of working drawingmanagement	5
5.2 Design change and project negotiation management	5
5.3 Drawing and design change document management	5
5.4 Design change document disclosure	5
6 Construction Organization and Design Management.....	6
6.1General requirements	6
6.2 Construction organization plan preparation and approval	6
6.3 Implementation and inspection	6
7 Construction scheme and Special construction program Management	7
7.1 General requirements	7
7.2 Preparation and approval of genaral & special method statement	7
7.3 Implementation and inspection	7
8 Management of Technical Disclosure	8
8.1 General requirements	8
8.2 General design disclosure of Construction scheme and special construction program	8
8.3 General design disclosure of genaral & special method statement	8
8.4 Disclosure of Construction Work	9
9 Development DesignManagement	11
10The Test Management	11
11 MeasuringManagement	13
12 Construction Survey Management.....	14
13 Construction Data Management	16
14 New Technologies Management.....	15
14.1 Management of New Technology Promotion and Application	16
14.2 Management of Technological Innovation	16
14.3 Management of New Technology Application Demonstration Project	16
15 Technical Training Management.....	17
Explanation of Wording in This Specification	18
List of Quoted Standards	19
Explanation of Provisions	21

1 总则

1.0.1 为加强北京市建筑工程施工技术管理工作，进一步提升建筑工程施工技术管理的标准化工作水平，制定本规程。

1.0.2 本规程适用于北京市行政区域内建筑工程施工技术管理工作。

1.0.3 建筑工程施工技术管理工作除应符合本规程的规定外，尚应符合国家、行业和北京市现行有关标准的规定。

2 术语

2.0.1 技术标准 technical standard

对标准化领域中需要协调统一的技术事项所制定的标准。

2.0.2 设计变更文件 design change document

图纸会审记录、设计变更通知单、工程洽商记录的统称。

2.0.3 施工组织设计文件 documents of construction organization plan

以建筑工程施工项目为对象编制的，贯穿于施工全过程，用以指导各项施工的技术、经济和管理综合性文件。

2.0.4 施工方案 construction scheme

以分部分项工程或某项施工内容为对象编制的，用以具体指导其施工过程的技术文件。

2.0.5 专项施工方案 special construction scheme

以危险性较大的分部分项工程为对象，单独编制的安全技术措施文件。

2.0.6 技术交底 technical disclosure

工程施工前，由管理人员向参与施工的相关人员讲解并沟通安全、质量及技术要求的活动。包括施工组织总设计交底、单位工程施工组织设计交底、施工方案和专项施工方案交底、施工作业交底等。

2.0.7 深化设计 detailed design

以施工图纸为依据，综合施工实际情况，对施工图纸进行细化、补充及完善的过程。

2.0.8 试验 experiment

依据国家有关标准和设计文件对建筑工程的材料和设备性能、施工质量及使用功能等进行测试，并出具检测试验报告的过程。

2.0.9 施工资料 construction document

在工程建设过程中由施工单位形成的各种形式的信息记录。

3 基本规定

3.0.1 施工单位应建立健全技术管理体系，完善技术管理制度，明确相关岗位技术管理职责。

3.0.2 施工单位应设技术负责人，全面负责本单位的技术管理工作。根据企业规模与实际需要，可设置相关专业技术负责人，负责专业技术工作。

3.0.3 施工单位应设有技术管理的职能部门，负责本单位技术管理工作。

3.0.4 施工单位应按工程设立项目部，项目部应设项目负责人，全面负责施工技术管理工作。

3.0.5 项目部应设项目技术负责人，具体负责施工技术管理工作。项目部可根据实际情况设置专业技术负责人。项目技术负责人的任职资格应与工程的规模及难度相适应。

3.0.6 项目部应有负责技术管理工作的部门或人员，人员数量和能力应与工程的规模及难度相适应。

3.0.7 对总承包的项目，项目部应根据专业分包的施工范围，明确对专业分包的技术管理职责。

3.0.8 专业分包单位与专业承包单位应落实总承包单位的管理要求，明确其项目部相关部门及管理人員的技术管理职责。

4 技术标准管理

4.0.1 施工单位应建立健全技术标准管理制度，明确管理岗位和职责，贯彻执行现行有效技术标准。

4.0.2 施工单位对分部分项工程所采用的新技术尚无适用标准的，应编制企业标准。

4.0.3 技术标准载体形式可包括纸质书籍、电子文档、影像等。

4.0.4 施工单位及项目部应根据需要配备齐全有效的技术标准，技术标准管理应符合下列规定：

- 1** 技术标准应建立齐全、有效的技术标准目录清单，并及时更新；
- 2** 技术标准宜分类存放，并及时收集、整理、发放、借阅、收回；
- 3** 作废版本应及时回收处理。对需留存的作废技术标准，应做出标记，防止误用。

5 图纸与设计变更管理

5.1 图纸会审管理

5.1.1 图纸会审前，项目技术负责人应组织项目部有关人员对照图纸进行审查，并对所提出的问题按专业整理、汇总后报建设单位。

5.1.2 项目技术负责人应组织项目有关人员参加由建设单位组织的设计交底和图纸会审，并形成各专业图纸会审记录。

5.1.3 图纸会审记录应由建设单位、设计单位、监理单位和施工单位项目负责人确认。

5.2 设计变更与工程洽商管理

5.2.1 工程洽商应由项目部按专业办理。

5.2.2 分包单位的有关工程洽商记录，应经总承包单位确认后办理。

5.2.3 设计变更通知单和工程洽商记录应由建设单位、监理单位、设计单位、施工单位的项目负责人确认并加盖单位印章。

5.2.4 项目部应在收到设计变更通知单或工程洽商记录后组织实施。

5.2.5 项目部收到设计变更通知单或工程洽商记录后，应在施工图纸上对应部位标注。

5.2.6 原设计变更通知单和工程洽商记录内容更改时，应在设计变更通知单和工程洽商记录中写明原设计变更通知单和工程洽商记录的日期、编号、更改内容，并在原设计变更通知单和工程洽商记录被修正的条款上标注。

5.3 图纸与设计变更文件收发管理

5.3.1 项目部领取施工图纸或设计变更文件后，应填写签收记录，并应发给项目部有关部门和人员，做好发放记录。

5.3.2 作废的施工图纸或变更文件应全部收回，并对收回的作废图纸或变更文件及时进行“作废”标记。

5.3.3 各类型的图纸、设计变更文件均应按专业进行分类整理。

5.4 设计变更文件交底

5.4.1 修改量大、变更内容复杂的设计变更文件应进行设计变更文件交底。

5.4.2 设计变更文件交底应由项目部技术人员根据变更要求，并结合具体施工步骤、措施及注意事项等相关管理人员进行交底，并形成设计变更文件交底记录。

6 施工组织设计管理

6.1 一般规定

6.1.1 施工组织设计管理应符合现行地方标准《建筑工程施工组织设计管理规程》DB11/T363 的规定。建筑工程施工前应编制施工组织设计。群体工程或特大型项目应编制施工组织总设计，单位工程应编制单位工程施工组织设计。群体工程中的单体工程，应在已编制施工组织总设计的基础上，分别编制单位工程施工组织设计。

6.1.2 编制施工组织设计应采用科学的管理方法、先进的施工技术和成熟的科技成果，优化资源配置和施工部署。

6.1.3 施工组织设计应具有指导性，层次清晰、内容全面、重点突出、文字简练、图表结合、装订规范。

6.1.4 施工组织设计应实行动态管理。

6.2 施工组织设计编制与审批

6.2.1 施工组织总设计的编制和审批应符合下列规定：

- 1 施工组织总设计应由项目负责人主持编制，项目技术负责人组织编写；
- 2 施工组织总设计应由施工单位技术负责人审批。

6.2.2 单位工程施工组织设计编制和审批应符合下列规定：

- 1 特大型工程可分阶段编制施工组织设计；
- 2 单位工程施工组织设计应由项目负责人主持编制，项目技术负责人组织编写；
- 3 单位工程施工组织设计应由施工单位技术负责人审批。

6.2.3 建设规模和技术难度较大的工程项目，其施工组织设计应由施工单位技术负责人组织专家评审。

6.2.4 施工组织设计按有关规定应报项目监理机构，经总监理工程师审查批准后实施。

6.2.5 经修改的施工组织设计应重新审批。

6.3 实施与检查

6.3.1 项目部应按经审批的施工组织设计组织施工。项目负责人应在施工现场组织、协调施工组织设计的实施。

6.3.2 施工单位应对施工组织设计的实施情况进行检查。

7 施工方案与专项施工方案管理

7.1 一般规定

7.1.1 施工方案与专项施工方案管理应符合现行地方标准《建筑工程施工组织设计管理规程》DB11/T363 的规定。施工方案、专项施工方案应在施工前完成编制和审批。施工方案、专项施工方案应具有针对性。

7.1.2 超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应组织专家论证。

7.1.3 施工方案、专项施工方案应实行动态管理。

7.2 施工方案、专项施工方案编制与审批

7.2.1 施工方案应由项目技术负责人组织编制并审批。重要、复杂、特殊的分部分项工程等施工方案，应由施工单位技术负责人审批。

7.2.2 专项施工方案应由项目负责人主持编制，项目技术负责人组织编写，由施工单位技术负责人审批，并加盖公章。

7.2.3 专业分包工程的施工方案、专项施工方案编制和审批应符合下列规定：

1 施工方案应由专业分包单位项目负责人主持编制，由专业分包单位技术负责人审批后加盖单位公章，报总承包单位项目部核查备案；

2 专项施工方案可由专业分包单位项目负责人主持编制，应由专业分包单位技术负责人及施工总承包单位技术负责人共同审核签字并加盖单位公章。

7.2.4 专业承包工程的施工方案、专项施工方案编制和审批应符合下列规定：

1 施工方案应由专业承包单位项目负责人主持编制，由专业承包单位技术负责人审批后加盖单位公章，报总承包单位项目部核查备案；

2 专项施工方案应由专业承包单位项目负责人主持编制，由专业承包单位技术负责人及建设单位技术负责人共同审核签字并加盖单位公章，由施工总承包单位技术负责人审核签字。

7.2.5 施工方案、专项施工方案按有关规定应报项目监理机构，经总监理工程师审查批准后实施。

7.2.6 经修改补充的施工方案、专项施工方案应按审批权限重新履行审批程序。

7.2.7 超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应由负责工程安全质量的建设单位代表审批签字。

7.3 实施与检查

7.3.1 项目部应按经审批的施工方案、专项施工方案组织施工，在实施过程中应符合下列规定：

1 项目专职安全生产管理人员应当对专项施工方案实施情况进行现场监督，对未按照专项施工方案施工的，应立即整改；

2 项目部技术人员应对施工方案、专项施工方案的实施情况进行技术复核；

3 项目负责人应在施工现场组织、协调专项施工方案的实施。

7.3.2 施工单位应对重要、复杂、特殊的分部分项工程等施工方案和专项施工方案的实施情况进行检查。

7.3.3 施工单位、监理单位应组织相关人员对危险性较大的分部分项工程进行验收，并经施工单位项目技术负责人及总监理工程师签字确认后，方可进入下一道工序施工。

8 技术交底管理

8.1 一般规定

8.1.1 在施工前应进行技术交底，形成书面交底记录，并由交底人和接受交底人签字确认，不得补签和代签。

8.1.2 技术交底应具有可操作性。应根据施工过程的变化，及时补充新内容。施工组织设计、施工方案的主要内容发生变化时应进行重新交底。

8.1.3 两种及以上技术交底同时进行的，交底内容应分别予以记录。

8.1.4 施工总承包单位分包的专业工程，由专业分包单位技术交底编制人员或项目技术负责人对相关人员进行交底。总承包单位应对专业分包工程的技术交底工作进行核查。

8.1.5 建设单位自行发包的专业工程,建设单位应对专业承包工程的技术交底工作进行核查；施工总承包单位应当按照安全生产管理协议、施工现场统一管理协议约定，对专业承包工程的技术交底进行统筹管理。

8.2 施工组织总设计交底和单位工程施工组织设计交底

8.2.1 施工组织总设计交底应包括下列内容：

- 1 工程项目概况；
- 2 施工管理目标；
- 3 施工部署；
- 4 总体资源配置；
- 5 施工总进度计划；
- 6 施工总平面布置要求。

8.2.2 单位工程施工组织设计交底应包括下列内容：

- 1 工程概况；
- 2 施工部署；
- 3 施工准备；
- 4 主要施工方法；
- 5 主要施工管理措施；
- 6 主要经济技术指标；
- 7 施工现场平面布置。

8.2.3 施工组织总设计交底单位工程施工组织设计交底文件应由项目技术负责人组织编制，经项目负责人审核后，由项目负责人或项目技术负责人对项目主要管理人员进行交底。

8.3 施工方案交底和专项施工方案交底

8.3.1 施工方案交底应包括下列内容：

- 1** 施工部位概况与分析；
- 2** 施工安排；

- 3 施工准备;
- 4 施工工艺要求;
- 5 质量要求;
- 6 季节性施工措施;
- 7 其他要求。

8.3.2 专项施工方案交底应包括下列内容:

- 1 工程概况;
- 2 施工计划;
- 3 施工工艺措施;
- 4 施工安全保证措施;
- 5 施工管理及作业人员配备和分工;
- 6 验收要求;
- 7 应急处置措施。

8.3.3 施工方案交底应经项目技术负责人审核后, 由方案编制人员向施工现场管理人员进行交底。

8.3.4 专项施工方案交底应经项目技术负责人审核后, 由项目技术负责人或编制人员向施工现场管理人员进行方案交底, 并由双方共同签字确认。施工现场管理人员应向作业人员进行安全技术交底, 并由双方和项目专职安全生产管理人员共同签字确认。

8.4 施工作业交底

8.4.1 专业工长应依据审批通过后的施工方案向操作者进行交底。施工作业交底文件应按各分部分项工程的顺序、进度, 独立编写。

8.4.2 施工作业交底应包括下列内容:

- 1 作业准备;
- 2 操作工艺;
- 3 质量要求;
- 4 成品保护;
- 5 职业健康安全及环境。

8.4.3 施工作业交底应由专业工长编制, 经项目专业技术负责人审核后, 由专业工长对施工作业班组长及专业作业人员进行交底。

8.4.4 当施工中出现间歇较长时间、施工作业班组人员变化或施工作业条件发生较大变化时, 应重新进行施工作业交底。

8.4.5 专业工长应对施工全过程进行监控。

9 深化设计管理

9.0.1 总承包单位应设置专人负责深化设计工作。

9.0.2 总承包单位应根据工程建设总体进度安排，制定深化设计出图计划，并组织实施。

9.0.3 专业分包单位应根据所承包工程的范围进行深化设计工作。

9.0.4 各专业深化设计人员应根据设计文件开展深化设计工作。

9.0.5 工程总承包项目的深化设计工作宜与施工图设计结合进行。

9.0.6 总承包单位应统一深化设计的制图标准和制图深度。

9.0.7 深化设计应包括设计说明、图纸目录、平面图、立面图、剖面图、节点图等内容。

9.0.8 深化设计宜采用 BIM 技术。

9.0.9 深化设计应结合各专业施工顺序、细部工艺进行综合排布，细部尺寸应根据实测实量值确定。

9.0.10 深化设计应根据项目建筑与结构条件，结合已批准使用的材料、设备产品对各专业设施进行合理布局。

9.0.11 深化设计应满足建筑物净空间或工艺设备安装高度等的要求。

9.0.12 深化设计的构件、管件等材料尺寸应为标准模数，并应遵循空间布置科学合理、因地制宜的原则。

9.0.13 深化设计完成后总承包单位项目技术负责人应组织相关人员进行各专业图纸综合审核工作。

9.0.14 深化设计图纸应经原设计单位审核签字。

10 试验管理

10.0.1 工程施工前，施工单位应与建设单位、监理单位共同确定具有相应资质的检测单位，按规定需见证取样的项目和工程实体质量、使用功能的检测项目由建设单位委托检测。

10.0.2 项目部应建立健全现场试验的管理制度。工程开工前，项目部应结合工程实际情况编制工程试验计划。

10.0.3 项目部应配备满足工程规模和实际工作需要的试验管理人员，试验管理人员应培训合格。

10.0.4 项目部应按工程规模建立现场试验室，配备与工程相适应的检定合格的试验仪器、设备和工具。现场试验室应设有操作间，对于混凝土结构工程应按需设置标准养护室或标准养护箱，其环境条件应满足相应标准的规定。

10.0.5 现场试验室应建立试验台账和记录。台账应按类别分别编号、装订成册，试样编号应按取样时间顺序连续编号，不得空号、重号。

10.0.6 施工单位应定期对项目部试验管理工作进行检查，对现场试验室进行验收。

10.0.7 现场试验管理人员应按工程试验计划取样和标识。各种材料取样和试样（件）制作应真实、可靠，具有代表性，试样（件）应有唯一性标识。

10.0.8 对于需见证取样的试验项目，现场试验人员应在建设单位或工程监理人员的见证下进行取样、封样、送样。

10.0.9 试验资料应真实、完整， 施工单位不得篡改、伪造、抽撤检验试验报告。

10.0.10 按规定需现场试验的，试验管理人员应按要求进行试验、检测，并做好试验台帐、检测记录。

10.0.11 对检测试验结果不合格的材料、设备和工程实体，项目部应依据相关规定进行处理，在试验台帐中注明不合格材料处理意见，不得删除台帐中的相应内容，同时应建立不合格项目台账。

11 计量管理

11.0.1 施工单位应建立健全计量管理制度，明确各级计量管理部门和人员职责，并设专人负责指导、监督项目部计量管理工作。

11.0.2 施工单位应建立计量器具管理目录、检定周期表，并进行动态管理。

11.0.3 计量器具应按国家有关规定，明确检定周期，并定期检定。

11.0.4 计量器具的数量和性能应满足管理需要，并符合工程规模和特点的要求。

11.0.5 计量器具应根据不同工作状态进行标识，并设专人保管计量检定合格证。

11.0.6 首次使用、借调使用和新购置的计量器具在使用前应进行检定或校准。在有效检定周期内发生失准或故障的，应立即停止使用，重新进行检定或校准。

11.0.7 对于计划较长时间不使用的计量器具，应及时封存。已封存的计量器具在开封使用前，应送检定机构检定合格后使用。

11.0.8 计量器具在经修理、检定或校准未达到原精确等级或个别参数不合格，但可以满足低等级使用要求时，对于非强制性检定计量器具可降低等级使用；确认不合格的计量器具应予报废。

11.0.9 计量器具的使用管理应符合下列规定：

1 计量器具的搬运、贮存、使用应按操作规程、使用说明书进行，使用前进行外观、零位调整等常规检查；

2 计量器具出现失准或其他问题时应校准或送有关部门检定，不应擅自拆卸；

3 计量器具应由专人定期维护、保养，并做维修保养记录。

12 施工测量管理

12.0.1 建筑工程的施工测量应包括下列内容：

- 1 工程定位测量；
- 2 基槽放线；
- 3 楼层平面放线；
- 4 楼层标高抄测；
- 5 建（构）筑物垂直度及标高测量；
- 6 变形测量。

12.0.2 项目部应配备测量负责人，其能力和技术水平应与所承担项目的规模及难度相适应。

12.0.3 施工测量仪器的配备应满足项目测量内容和精度的要求。

12.0.4 施工测量前，应具有相关单位提供的下列主要资料：

- 1 测绘成果；
- 2 工程勘察报告；
- 3 施工设计图纸及相关变更文件；
- 4 施工组织设计或施工方案；
- 5 施工场区地下管线、建（构）筑物等测绘成果资料。

12.0.5 建筑物平面位置和高程应以测绘成果为依据。

12.0.6 项目部测量负责人应在收到测绘成果正式文件后，及时进行控制点的交接工作并进行校测。满足标准要求后用于施工测量工作，定位依据桩点数量应不少于 3 个。场地内的各类测量点应采取有效的保护措施，标识应准确、清楚和醒目。

12.0.7 项目部测量负责人应在施工过程中复核设计文件、测量起始点位和测量数据。

12.0.8 规模较大的建筑工程，应根据施工组织设计中拟定的方案编制计划分别针对分部、子分部工程或分项工程编制专项施工测量方案。

12.0.9 施工测量时应有原始记录。记录应真实、完整、正确、工整，并妥善保管，对于需要归档的各种资料应及时整理存档。

12.0.10 项目施工过程中，测量人员变动、工序交接时，应保证测量资料的连续性及完整性。工作交接单应记录清楚交接的内容并签署完备。

12.0.11 施工测量放线完成后，测量人员应及时填写各项施工测量资料，并与相关部门进行测量验收。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/235003212311011341>