

2024 年中职学校述职报告 6 篇

中职学校述职报告篇 1

班主任是一个教育型的管理者，是学习指导者、学生的平等对话者、心理辅导者、生活指导者等。中职学生大多以自我为中心，自以为是，且个性较强，但个体差异较大，水平参差不齐，给班主任的管理带来了巨大挑战。班主任工作责任大、任务重，以管理代替教育、管理多于教育的方式进行管理较之常见。这或许可以立竿见影，短时间之内在表面上形成所谓的良好班风，但事实上，存在的问题却很多。这样的班主任，即使身体上不累，心理上也会觉得累。以教育为主的班主任工作，虽在短时间之内不能达到很好的教育效果，但却有利于学生的真正成长，符合中职生真正的需要。

一、健全制度——规范行为，完善提高

细化班级管理工作，是中职班主任做好班级管理工作的的重要举措。中职班主任首先要制定一套班级管理制度（学生认可的），按照班级管理制度对学生实行量化管理，该奖则奖，该罚则罚，奖罚分明。班级管理工作中，针对每个学生的学习、纪律、卫生、

课间操等各方面的情况要做到每周一小结，每月一总结。当学生在某些方面做得不到位的时候，中职班主任要及时地提示、教育、引导，有的放矢地开展工作。量化管理能有效调动学生学习的积极性和参与各项活动的热情，强化学生的纪律观念、竞争意识，促使学生严格要求自己，逐步完善自己，提高自己，同时促进良好的班风的形成。

二、思想建设——优良班风，“久熏幽兰人自香”

组织建设是做好班级工作的保证，思想建设则是做好班级工作的基础。要通过加强思想建设培养学生的集体精神，形成良好的班风。班风是一个班级思想建设风貌的集中反映，它既是一个有形的表现，又是一个无形的教育力量。优良的班风可以对学生个体产生“久熏幽兰人自香”的强化效应。但良好的班风不是自然形成的，它需要教育者花费较长的时间，做大量艰苦细致的工作。良好的班风的形成首先优化教室环境，环境的影响是一种润物细无声的教育，优化教室环境是培养和形成文明班风的重要手段。其次进行恰当的批评和表扬，表扬和批评是对学生行为进行评价的教育手段，对激励先进、鞭策后进、融洽师生关系、形成良好班风起到事半功倍的效果。(如对于那些初中毕业的学生来说，可能基础较差，在教学过程中要对其思想不积极的地方进行批评，但要注意方法；对于在学习中的难处要积极鼓励，表扬其进步。在思想建设中应以因材施教，因人而异的总原则为指导)。再次进

行严格管理，严格管理是形成良好班风的基础性工作，在严格管理的同时，要加强学生自我意识的提高，从而做到自我思考、自我教育、自我管理的良好习惯，形成良好的班风奠定基础。

三、关爱学生——滋润心田，开启心灵

热爱学生是班主任做好班级管理工作的前提和起点，师爱是滋润学生心田的甘泉，是开启学生心灵的钥匙，是连接师生情感的纽带。关爱学生、热爱学生，首先要深入到学生中去，了解学生的性格、学习、生活、健康情况等，与学生多交流、多沟通，让他们真正感受到老师对他们的“爱”，为班主任管理班级工作的顺利开展打下坚实的基础。所以每到下课后，教师可融入学生当中，与他们聊天，和他们交流，和他们做游戏、交朋友，在这个过程中，仔细地用眼睛观察，用耳朵倾听，用心去体会，耐心、细心、真心、热心地干好各项学生工作。在与学生的交流过程中，逐渐创建良好的班风、学风；了解班级及学生主要的优缺点并分析其原因所在，理解学生家长的普遍文化层次，找到亟待纠正的弱点；同时还研究学生的个性特征，包括能力、气质、性格、爱好等，理解学生个人的生活环境，以便更好地对症下药地教育每一个学生。

“桃李不语，下自成蹊”，在教育工作中，（对学习、生活有困难的学生要以教师的多重角色实施管理）班主任要以自己的人格魅力来影响学生。在亲近与研究学生的过程中，要努力展现自

身文化与高尚的道德情操，使学生对你“既亲近又崇拜”，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友相待。同时，班级管理过程中对同学们管理也会轻松起来。

四、尊重学生——“以民为贵”，编织“情感网络”

针对班上的同学年龄差异比较大，思想素质和文化素质参差不齐，有出门打过工回学校来学习的，有高中毕业的，有初中毕业的，参差不齐的状况。教师只有对学生怀有真诚的感情，学生才能“亲其师，信其道”，自觉愉快地接受班主任的教导。因此，作为班级管理者，万万不能把自身定位于“集权为一身的整顿者”线面上，而要把自身定位于“与民相融的共创者”线面上，而要体现这一要领，班主任就要明白“以民为贵”这个道理。要求以尊重学生，并在尊重学生的基础上再用情感去教育学生，编织师生同创的“情感网络”。

教师管理班级，都有一个前提，就是要让学生信服，用人格魅力去征服学生。如，可通过以着装、发型、仪态以及热情洋溢的开场白体现了自己德、才、学、识，让学生有了初步信服的开始。最后，用激励人心的总结性语言：暂时落后，并不等于永久落后，让我陪着你们一起起飞。最终，以人格魅力征服学生，使师生间隔阂快速消除。

五、心理投入——有效整合，激发集体认可感

“心里投入”是班级每个成员出于对班集体的关心，是以主

人翁的态度为班集体目标的实现所表现出来的自觉心理状态。作为教师能否激发他们集体建设目标的认同感、责任感和使命感，能否调动他们的积极性、主动性和创造性，很大程度取决于班主任自身的心理投入。在班级心理投入上就是通过对学生的心理沟通，达到心理相容，认识一致，最终实现相互信任、相互支持，达到班集体管理的有效整合。

（如举行我爱班集体的演讲比赛、“心理交流会”等沟通强的活动，达到有效整合；像接力比赛、拔河等团队协作的体育比赛来激发集体荣誉感和认可感，提高团队凝聚力。）

总之，作为中职班主任任务重，责任大。面对复杂的社会形势和严峻的就业压力，要做到工作到位，关爱学生，尊重学生，搞好班级建设，加大心理投入，做好思想建设。以“园丁”的辛勤，努力培养出符合社会需要的新型人才。

中职学校述职报告篇 2

尊敬的领导：

您好！

我担任学校党政办公室主任一职已有四年。在这个岗位上，无论是组织安排什么工作，都能绝对服从，对所分管的工作都能想方设法、尽心尽力地去完成。学校办公室工作千头万绪，复杂烦琐，所分管的线口多、任务重、压力大。主要分管学校文件的下载、发送、收集；学校日常工作安排(通知)，学校常务工作登记；

撰写学校计划、总结等汇报材料，填写教育基础年报、人事年报；学校各类表格、资料收集、归档；学校有关通讯报道，学校创建工作，学生车接送管理工作等。任职以来，尽管自己在上层领导与全体教师的支持和配合下，各项工作都较顺利地得到完成，但还是离自己的目标还有着较大的差距与不足，主要表现在：

一、加强理论学习，提高政治素养

办公室主任一定要加强学习，要及时更新知识，提高自身素质。只要自身素质强，就会产生内在魅力和影响力，才能更好地开展工作。近三年来的岗位演练所表现出来的经验欠缺、能力欠缺、处理事件不成熟等，是我面临的最大问题。所以今后我要多学理论、学政策、学技术、学管理，多向前辈、领导请教，以此来提高综合素质。如办文办事能力、专业知识能力、领会领导意图的能力、驾驭局势的能力、语言表达能力、处理复杂事务的能力以及社会交往能力等，都是当好办公室主任所不可缺少的条件。

二、明确职能职责，提高服务意识

办公室主任必须要有强烈的服务意识和求真务实的工作作风，在有限的时间里办好应办之事。要善于明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。首先是做到服务要尽心。要做到遇事不推诿，尽心尽力，尽职尽责，发挥自身优势，协调校长室、教导室、总务室等各方关系，为各室及时传达工作思路、工作方法等，以便大家统一工作思想。其次是做到服务要尽职。学校领导

布置的各项事务，能在第一时间、规定时间内完成任务以尽量为学校领导减少一些事务性工作，让领导从日常事务性工作中摆脱出来，去从事更重要的工作。

对于下属各大小办公室的提出的工作建议，能及时传递到上层，以便班子及时商讨，择优采纳。对于提出的困难和合理要求，也能在自己职能范围内第一时间帮助解决或通过班子成员商讨后给予答复。三是意识要超前。服务工作尽管平凡、琐碎，但当好主动不被动的角色非常重要，对于各室各教师存在的隐形困难能主动去发现、了解，主动去化解，这直接关系到学校领导和本部门的形象。

三、要养成三勤良好习惯，确保工作效率

勤走，就是平时要多进行调研和开展交流，搜集一些相关信息，一方面为自己公文写作收集素材，另一方面还可给学校领导提供准确的信息，帮助领导正确决策。勤记，就是注意养成记录的良好习惯。如果不养成记录的好习惯，把工作安排得井井有条，那么只会一天到晚手忙脚乱，丢三拉四，没有头序，工作效率必然低下。勤看，就是平时要注意观察，眼观六路，耳听八方，对方方方面面的细节要多留意，也许从不经意的小事中也能获得一些宝贵的、有用的信息，为全体教师做好超前服务。

四、做好分管工作，确保接送车无安全事故

学校工作中除了做好校长文书一职外，我主要分管接送车工

作，我校近几年平均每学期约有 250 名左右乘车学生，乘车线路杂、且路程远。我将学生按各村各线路分成几个小队，每队选出一名队长。这些队长每天协助值周教师清点乘车人数，维持乘车纪律。由此，学校车队形成了学生接送车管理领导小组值周教师各乘车小队长乘车学生的四级管理网络。

为保证乘车学生安心等车，消除各类安全隐患，学校特开放宽敞明亮的餐厅给学生做安全、温暖的候车室，并给每一班次的学生设立了指定候车区域与座位，这样既可以让学生相互监督避免误车，又可以在候车室里可以看书、做作业，消除了等车时烦躁不安的心理。以前由于任课老师放学要留个别学生进行补差，经常造成 1、2 个乘车学生迟到而影响发车时间，偶尔会有漏乘现象，为避免这种情况发生，学校根据实际，整改并严格执行五定制，对接送工作实行定路线、定时间、定地点、定人数、定车号(定车号：由于我校接送车，以车队 10 辆车轮流接送形式进行，无法定车辆，根据实际情况，我校给车队发放指定的车号，由车队派车辆携带车号轮流接送)，并将学生乘车班次时间表张贴在教室里的布告栏中，让任课老师及学生人人知晓本班中每一班次的乘车学生，这样既不会造成学生因补差而误车，也避免了大量学生集中在食堂候车点难以管理的局面，同时既减轻放学高峰期候车压力，又减少了突发性安全事故隐患。

同时学校开展文明乘车小标兵评比活动，乘车不文明的学生，

一律取消各类先进的评比资格。总之，办公室工作是一门艺术，要做好学校的办公室工作，既需要有满腔的热情，还要有无私奉献的精神，今后我将努力学习，积累经验，弥补不足，充分发挥办公室的综合效能作用，提高办公室的工作水平和服务质量，为实现学校的和谐发展发挥我做大的作用。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx 年 x 月 x 日

中职学校述职报告篇 3

尊敬的领导：

您好！

时光匆匆，转眼间已又是一个学年将尽。偶然窥镜，见鬓间白发，常不免感叹岁月无情；但，每每于这样一个时候，回顾一年的人生历程，又不觉心生丝丝缕缕的欣慰。因为，在回头试着看清自己走过的路做过的事的同时，更多的不再是仅仅刻意于自己一年里有多么的辛苦、忙碌，甚至委屈，而是越来越增加了对自己沉甸甸地认知、反省和修正。下面，我就从三个方面向在座的领导和同仁们作以简要汇报。

一、明确自己的岗位职责，树立服务意识，强化责任意识

学校办公室作为学校的综合协调处室和综合管理部门，综合

承接上级部门的指示，综合协调处理学校行政事务，是上传下达，联结学校与上级、领导与教职员工的信息桥梁和纽带，也是学校对外的窗口和中介。

一年来，在学校党政直接领导下，在各处室部门的协助下，在各位同仁的大力支持和配合下，围绕学校的中心工作和重点工作，在不断加强作风建设，强化组织协调，增强内部职能和规范公文处理等方面得到了进一步的提高，为保障学校工作的正常运转发挥了应有的作用。

首先，克服人少文多的实际困难，认真完成了市教育局和学校要求的各类工作计划、总结、活动方案、责任制度及汇报材料、宣传材料等大量的文字材料工作，并进行了及时的上报。据不完全统计，仅创先争优活动和精神文明建设的资料就达十几万字之多，而因为日常工作和教学任务，很多的文字材料只能是加班加点地在灯下完成。

其次，在做好办公室日常工作 and 文字材料撰写的同时，克服困难，精心筹划，尽心尽力地协调组织安排好每一次会议、每一次活动、每一次接待，事无巨细，始终如一。因为办公室的每件工作几乎都和其他处室的工作、活动紧密相连，所以，自己更有幸加强了和同事们的相处，收获了相互的支持，当然，有时也会因一些细节的疏漏而给同事造成麻烦和遗憾，在这里，我真诚地送上我的感激和抱歉！再次，及时传达领导指示，及时反馈各种信

息，及时将老师们的想法、意见和意愿上达给学校领导，耐心细致地做好服务和稳定工作。

二、用心学习和思考，不断淬炼和修正自己

工作中，有时真的会有力不从心的压抑感、无奈感，以及思绪纷乱的无措感，越做越觉得自己似乎已经江郎才尽，需要学的东西太多太多，但是又感觉平时繁杂的行政和教学工作，使自己几乎抽不出安静的时间，安心地学习、冷静的思考。于是，每晚睡前静静地读上一篇哪怕只是一段的美文哲语，对当日和次日的工作情况和思想心态进行细心地梳理和检视渐渐成为一种习惯和享受。在古典中觅得心的宁静祥和，在哲语中启发工作的智慧和办法，在阅读和思考中修炼从容大度细致的品质，不断地发现自己的不足，不断地修正和提升我发现，原来，再繁杂琐碎甚至苦恼劳累的人生，也可以很美！很幸福！

三、这一方面也是自己一直以来坚持的角色定位，那就是始终要求自己：做一名德高身正的好老师

这一年，除学校办公室的工作外，还兼高二、高三两个文科班的历史课教学工作。一个面临会考，一个面临高考，学生底子薄、兴趣小、积极性不高，备课时所下的功夫和学生的进步很多时候都很难用正比来衡量。一堂课下来，胸闷气短，哀其不幸怒其不争，但是，作为一个已有二十二年教龄的教师，我深知哀叹气愤都不过只能是私下里短暂的情绪宣泄，自己更应该做的依然

是勤勤恳恳，兢兢业业，任何时候都不能懈怠地继续求索，针对学生的弱点不断地调整、巩固和加强。看着学生们依赖和信任间或有些难为情的眼神，母爱的温情常激荡着我的心灵和情绪，我爱我的学生，就像爱我的儿子，可能我对学生们付出的不是金钱的多少，但心血和精力的付出有时甚至超过了自己的儿子。我既然无悔自己的职业选择，那我就理应做到无愧自己的责任和使命，更何况，有爱和幸福融在其中呢？我荣幸，一路坚持不曾迷失。

新的学年即将开始，我和诸位同仁一起不仅见证着学校在艰难中的探索和跋涉，也将一起迎接着学校重建后的振兴和辉煌。征程漫漫，更多更重的工作等待着我们去完成，学校的腾飞需要我们同心协力并肩托举，传统文化滋养着我们的心灵，主人翁精神鼓舞着我们的斗志，拔地而起的蓝图美景激励着我们的决心和信心，我愿倾尽全力，与诸君一起，为学校的不断进步和发展，努力奋斗！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx 年 x 月 x 日

中职学校述职报告篇 4

今天，我再次利用这一年一度的“个人述职报告”机会，和全体同仁们一道，来回味逝去的一年中所有的欢乐和苦痛、执着

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/235033341023011133>