

## 四年级上册信息技术教案

四年级上册信息技术教案(通用 15 篇)

作为一名老师，时常需要用到教案，教案是教材及大纲与课堂教学的纽带和桥梁。来参考自己需要的教案吧！下面是小编为大家收集的四年级上册信息技术教案，欢迎大家分享。

四年级上册信息技术教案 1

教材分析

1、教材的地位和作用：

本节课内容是选用由陕西省中小学教材审定委员会 20xx 年审查通过的小学信息技术教材，四年级上册第五课的内容《段落格式调整好》，本课主要内容是段落的对齐和缩进。段落的对齐和缩进是排版最常用的方法，而排版在日常的文字处理使用中也占有相当重要的地位。这部分内容有“段落对齐”、“段落缩进”、“行距调整”三个知识点。

2、教材处理：

就本节课内容而言，是对 word 中的格式工具栏中的.段落选项卡进行讲解的操作，由于这里边所包含的内容较多，并且调整段落格式中除了通过格式工具栏操作，还可以通过菜单栏和常用工具栏进行调整操作，但由于一节课的课堂时间有限，要学生完全掌握所学知识必须经过老师的讲解和充分的操作练习才可以达到比较好的效果，所以在这节课，我们主要通过由格式工具栏调出选项卡调整进行了讲解，对通过菜单栏操作进行了解。以便学生更好的理解和掌握本节课的知识点。

学情分析

1、教学对象为小学四年级学生。

2、通过一年的学习，同学们对操作实践课较感兴趣。因此在安排教学时，应充分激发学生学习的兴趣，进一步调动学生学习的积极性，让他们在教师的引导下进行自主学习。

3、学生缺乏系统的练习，不能将所学知识和实际应用联系起来。

## 教学目标

### 一、情感态度价值观：

- 1、培养学生审美观点，培养学生自主学习的意识；
- 2、初步培养学生利用信息技术提高阅读及美术设计的能力。

### 二、过程与方法：

- 1、通过实际操作，对进行学生动手能力、探知能力的培养；
- 2、培养学生将所学知识和实际应用联系的能力。

### 三、知识与技能：

- 1、学会对文章进行段落的对齐、缩进和行距的调整；
- 2、培养学生利用多种方法设置段落格式的操作技能。

## 教学重点和难点

- 1、利用多种方法设置段落的对齐、缩进和行距调整；
- 2、培养学生利用信息技术提高阅读及美术设计的能力。

## 四年级上册信息技术教案 2

### 一、教材分析

《漂亮文字我来变》是《信息技术》教材小学版四年级上册第四课。教学对象是小学四年级学生。本课内容是文档处理知识铺垫的延伸，通过学习，让学生掌握如何改变字体、字号、颜色及艺术字的编辑等使得文章更加层次分明、重点突出。本课主要分四部分。第一部分是改变文字的大小；第二部分是改变文字的字体；第三部分是改变文字的颜色；第四部分是插入艺术字及艺术字的简单调整。

这节课是整合美术教育、信息技术教育的文档处理知识的教学综合课。

### 二、学情分析：

四年级的学生，经过一年的信息技术地学习，对计算机的操作有一定基础。而且经过前几节课的学习对 word 也有了一定的认识，在教学中，针对学生的特点，适当放手让学生自学自悟，自主发现问题，合作交流解决问题，让学生经历探索的过程。

### 三、教学目标

- 1.知识目标：了解文字的大小、字体、颜色及艺术字的的概念。

2.技能目标：（1）掌握改变文字的大小、字体、颜色的方法。  
（2）掌握设置艺术字的方法。

3、情感、态度和价值观目标：培养探究能力和合作意识，提高解决问题的能力 and 审美能力。

#### 四、教学重点与难点

重点：

让学生熟练掌握文字修饰的基本方法和掌握插入艺术字的方法，并对艺术字进行简单调整。

难点：

能用不同的方法进行文字修饰；文章修饰美观、赏心悦目，更符合需要。

#### 五、说教法和学法

1、说教法：

本课采用的主要教法有任务驱动法、示范操作法、创设情境法、合作交流法等。

根据学生的认知操作水平和本课教材的特点，教师应把重点放在“导”上，创设情境，设疑铺垫，加以引导，以导促思；留于余地，给足时间，加于辅导，以导促学。

2、说学法：

在学习方法上，本课主要让学生运用尝试法学习，培养学生自学能力，对于出现的问题，同桌之间相互讨论，集思广益，互相启发，实现信息与思想的交换，以求得问题的解决和认识的深入，并能锻炼学生归纳、分析和表达的能力，培养学生敢说、敢探索的优良品质。

#### 六、教学过程

（一）、教学准备：

不同字体的书法作品、两张电子贺卡、古诗《江雪》，每名学生一台电脑装有 word20xx 的软件 微机教室

根据本课教学内容以及信息技术课程学科特点，结合四年级学生的实际认知水平、已有知识基础和生活情感，设计本教学流程。

（二）说教学流程：

为了能够让学生有效的掌握本课的教学重难点，我预设了如下的学习活动。

1. 创设情景，导入新课。2. 探究学习，自主建构 3. 观摩协作提升技能

4. 归纳总结提高认识 5、课外延伸，整合学习

(三) 具体过程如下：

1. 创设情景，导入新课

首先展示一组古代书法家的作品，包括篆书、

楷书、隶书、草书等不同字体的作品。让学生感受一下我们中华民族的一块瑰宝——书法的魅力。同时让学生交流一下自己的想法。

接下来老师介绍计算机中也有许多不同的字体，恰当的运用这些字体能使我们的电子文档更加活泼鲜明、美观大方。

下面老师出示两张内容一样的电子贺卡，一张没有经过任何修饰，另一张在字体、颜色等都做了修饰，让学生感受一下那张比较好看？同样的内容为什么给我们的视觉感受不一样呢？

最后教师抓住时机提出教学内容：你们想学会让文章变得漂亮起来的'本领吗？那好这节课我们大家一起来研究、学习如何让文字变漂亮。

设计意图（此环节的设计目的是创设一定的学习情境，调动学生的积极性，又设计了一个贺卡的对比增加学生的视觉感受，利用学生对美好事物的向往，激发学生的学习兴趣，使学生在情景中主动、积极地接受任务，从而乐学。同时也为后面的教学打下铺垫。）

2. 探究学习，自主建构

本环节分三个层次展开：

第一层次：点击工具，认识菜单。

我们要想把《校园的早晨》也变得那么漂亮，就得先认识格式工具栏的各种菜单，尤其是字号、字体、字形、颜色等工具栏的使用。教师一一介绍菜单的作用，介绍时边演示边介绍。

（本环节我先让学生熟悉各种文字修饰的方法，积蓄经验，为培育学生的成功学习奠定基础。这一环节的设计体现重视双基的教学理

念。)

第二层次：让学生感受文字的变化过程

例1：将古诗《江雪》的标题改为黑体、二号字，颜色设为红色。

操作步骤：（广播演示）

师讲解：（1）选定→字体（格式工具栏）→黑体→字号→字体颜色→红色。学生操作练习

（这部分内容较简单，利用格式栏修饰，直观、方便，教师只需稍加启发，学生自然而然就能领会，所以更多地应该让学生自己尝试操作，通过自己实际操作来了解操作过程，亲自逐步感受文字变化的前后过程的效果。）

第三层次：尝试操作，合作交流。

教师让学生打开之前保存的文章《校园的早晨》，根据学生的特征，让学生提出文字修饰方法，而后学生尝试自主操作学生操作完成后，小组合作交流，修改修饰。

过度：经过以上设置，大家觉得文章是否美了？你们想不想把文章的题目变得更醒目些？想得话，下面就要请大家自己来探索一下了，看谁学得又快又好，我们就请他来做小老师，教大家。

布置自学第三部分：插入艺术字。给《校园的早晨》做个漂亮的标题。

可以小组合作交流。学生操作中教师巡视，并进行个别辅导。

（实践操作是信息技术教育中的重要内容，也是培养学生创新能力的前提，在整个课堂结构中把更多的时间交给学生进行上机操作，提高操作能力。在以学生为中心思想指导下，我的设计侧重学习的设计，让学生有更多的主动与自由。）

### 3. 观摩协作提升技能

在这个环节里，我让学生主动展示自己的作品，互相观摩一下，评一评，如果你觉得谁的作品比自己的好，也可以虚心的向他讨教讨教。

设计意图（在与同伴合作的过程中，及时发现别人的优点，同时鼓励学生在合作学习的过程中多向其它同学去学习。让学生充分运用

自己的智慧来解决新问题)

#### 4、归纳总结提高认识

学生互相说说是怎样给《校园的早晨》化装的。老师帮助学生梳理知识，归纳总结。

师小结：听了的汇报觉得大家对今天学习的内容已掌握的不错了，但是不是修饰了文章，文章就一定美观，如果应用不当，文章反而不会让人赏心悦目，而会让人感到杂乱无章。因此，我们在修饰文章时，应该适当选择运用，要注意到文章是否美观，是否符合需要，是否能达到预期效果。

#### 5.课外延伸，整合学习

选定自己的一篇作文，进行文字修饰，文章编排，然后打印，交给家长评价。

#### 教学理念

1.注重学生兴趣的引导，实现教学目标。

2.改变学习方式，变被动学习为主动愉快学习，并且通过多种学习方式（如自主学习、协作学习、自我创新等），获取信息，掌握操作。

3.分层教学的实施。学生不仅有鲜明的个性，而且有差异。因此分层教学，照顾学生个体差异，使得每一位学生在教学活动中都能达到自己的“最近发展区”。

4.调动积极因素，促进学生学习。现在的学生一般都有很强的表现欲，在教学中充分利用学生在实践中的成就感，让学生展示自己的学习成果，调动学习的积极性，促进学生学习。

#### 四年级上册信息技术教案 3

##### [教学目标]

##### 1、知识与技能

(1)对键盘的键位结构有初步的了解。

(2)掌握键盘指法分工及打字姿势

(3)掌握基本键位及指法

(4)能初步熟悉和运用“金山打字通 20xx”软件进行键盘练习。

## 2、过程与方法

(1)通过演示、探究和实践操作进行键盘的教学

(2)能以正确的打字姿势，进行键盘的简单练习。

## 3、情感态度与价值观

(1)通过观察、了解键盘的键位结构，培养学生的观察和分析能力。

(2)通过对“金山打字通 20xx”的初步了解，培养学生自主学习和认识软件的能力。

[课时安排]

建议安排 2 时。

[教学重、难点]

1、重点：认识键盘的键位结构，掌握正确的键盘操作姿势。初步了解“金山打字通 20xx”的使用。

2、难点：能通过练习和记忆掌握基本键位及指法。

[教学方法与教学手段]

以探究法、谈话法、任务贯穿和问题导入法为主线。在教师组织和指导下，学生通过看书和观察对比自己得实物键盘，建立对键盘的感性认识。

[教材分析及教法建议]

键盘和鼠标同属于计算机操作的重要组成部分，在第一单元充分了解了计算机的组成以及熟练了鼠标操作后，本单元以键盘为教学主体，从键盘的组成到操作，深入浅出、循序渐进，有层次的将键盘知识介绍给学生并使之熟练掌握操作键盘的要领。

本课主要从两个基础知识方面介绍键盘：键位结构和键盘的操作姿势。另一方面，根据时下适用于学生的软件角度出发选择了“金山打字通 20xx”作为键盘指法练习软件向学生推荐。

### 1、键盘的键位结构

以键盘的自然分布情况以及各种资料中对键盘区域的常规划分，将键盘分为五个主要区域：主键盘区、编辑键区、辅助键区、功能键区和状态指示区。

(1)主键盘区

作为打字练习的主要区域，主键盘区在整个键盘中的分布最大。其中包括了 26 个大写英文字母键，数字和字符，标点等组成的双字符键还有一些用于字符之间转换、或带有组合功能的部分功能键。

### (2)编辑键区

编辑键区位于键盘的中间偏右位置，包括了 4 个光标移动键和 6 个用于文字处理的编辑键，共 10 个键。

### (3)辅助键区（小键盘区）

小键盘区位于键盘的右侧，一般有 17 个键。主要有 10 个标有数字和一个标有小数点的键，一个数字锁定键，另外还有加号(+)、减号(-)、乘号(\*)、除号(/)和一个回车键。

### (4)功能键区——位于键盘的顶部，包括 F1~F12 共 12 个功能键。

本课是键盘教学的初始，因此，在教学中以了解为主。建议从位置、包含内容等方面帮助学生记忆键盘的键位结构。同时，由于主键盘区将会是下一阶段教学的重点，所以熟悉键盘中 26 个英文字母的排列能够为下面的学习打下良好的基础。另一方面，对于一些常用的功能键也可以适当组织学生记忆其拼法和位置。

## 2、键盘的操作姿势

键盘操作是计算机操作中一项非常重要的技能，本课从打字姿势到击键要领都提出了具体要求。建议教学中不止停留在书面文字，可适当与学生进行互动交流，理解内化文字内容。

## 3、键盘指法

本课从两方面进行键盘指法的教学，先是基本键位指法，后来才是全键盘指法的教学，在指法训练中要循序渐进，把基本键位提出来，是要求在本课重点进行学习和训练，全键盘指法可略讲，学生知道即可，在以后的学习中再逐步学习并训练学生掌握之。

## 4、金山打字通 20xx

这是一个专业的指法训练软件，包括指法训练的整套学习及测试内容，非常适合同学们进行指法练习。本课以介绍软件的运行方法和基本功能为主，从“运行软件、进入系统、功能介绍和退出系统”四个方面来讲解。在教学中，建议以学生自主探究为基本学习方式，培



养学生对文字、图片的'理解，同时也培养学生合作学习的意识。

## 第 11 课 实用的“记事本”

### [教学目标]

#### 1、知识与技能

- (1)掌握记事本的启动及字符录入、简单编辑操作。
- (2)掌握 Caps Lc 键、Bacspace 和 Delete 键的作用和使用方法。
- (3)了解编辑键区和小键盘区的基本作用。
- (4)上排字母键指法练习。

#### 2、过程与方法

比较←Bacspace 和 Delete 以及编辑键区 He、End、Page Up、Page Dwn；←、↑、→、↓ 以及小键盘区光标控制键的区别。

#### 3、情感态度与价值观

在自主探究中培养学生的学习能力和与同学的合作意识。

### [课时安排]

建议安排 2 课时。

### [教学重、难点]

1、重点：掌握记事本的启动及字符录入、简单编辑操作；Caps Lc 键的功能；Bacspace 和 Delete 键的作用和使用方法。

2、难点：比较←Bacspace 和 Delete 的区别。

### [教学方法与教学手段]

以探究法、谈话法、任务贯穿和问题导入法为主线。在教师组织和指导下，鼓励学生大胆尝试，对比。讨论总结 Caps Lc 键、Bacspace 键和 Delete 键以及编辑键区常用键的用法。教师适时地评价指导，帮助学生完整的理解知识。

### [教材分析及教法建议]

本课的重点在于掌握记事本的启动及字符录入、简单编辑操作；Caps Lc 键的功能；Bacspace 键和 Delete 键的作用和使用方法。由于内容比较枯燥，在教材的编排上力求突出实践性和探究性，以增强学生学习的成就感和自信心。

#### 1、记事本

记事本的学习主要是为了辅助学生对键盘的学习与训练，同时也使学生掌握字处理软件文字录入与编辑的简单技巧，为以后学习 Wrd 等软件打下基础。在教学时可直接演示，引导学生快速上手，主要进行字符录入练习。

## 2、大写字母锁定键

这部分要提醒学生注意指示灯，灯亮的时候为大写。

## 3、退格键和删除键

Bacspace 键和 Delete 键在键盘中所起到的共同作用都是删除，但是具体删除的方式却不一样。在介绍这一组功能相似的键时，教材中仍然采取的是在探究中发现这样一种学习理念。因此建议在教学时，同样可以采取结合任务，先尝试——再组内讨论——最后归纳总结。培养学生自学以及主动内化知识的能力。

## 4、光标控制键

这些在作用上相似又不完全相同的功能键，主要集中在编辑键区和小键盘区中。建议教学时也能系统的引导学生将功能类似的键进行比较。结合任务以及“练一练”，先尝试——再组内讨论——最后归纳总结，这样更有利于学生区分这些功能键的用法，针对不同的需要选择恰当的功能键。

另外，这些功能键的操作性不强，建议教师可以从适用、恰当选择的角度出发，设计练习任务，帮助学生进一步理解和内化这些功能键的使用方法。

## 第 12 课 练就一双巧巧手

### [教学目标]

### 1、知识与技能

- (1)理解符号键与上档键的关系，学会录入符号。
- (2)掌握大写字母锁定键和上档键的区别，熟练录入大、小写字母。
- (3)知道下排键与中间字母键的指法，并能正确操作。

### 2、过程与方法

学会在字符输入时正确、恰当地使用 Shift、Caps Lc、Bacspace、Enter、空格键这些常用功能键。

### 3、情感态度与价值观

通过功能键的学习，引导学生自主探究，培养学生的合作和自主探究的意识，同时增强学生归纳知识的能力。

[课时安排]

建议安排 2 课时。

[教学重、难点]

1、重点：符号键与上档键的关系；下排键与中间字母键的指法。

2、难点：学会在字符输入时正确、恰当的使用 Shift、Caps Lc、Bacspace、Enter、空格键这些常用功能键。

[教学方法与教学手段]

创设情境，激发学生的需求，鼓励学生自主尝试，小组合作，讨论总结功能键的用途。在运用中学习新知识，在运用中形成技能。

[教材分析及教法建议]

本课的是键盘学习的最后一课，键盘的功能键的基本学习完毕，本课着重对 Shift 进行了详细的介绍和练习，在练习的同时又融入了 Bacspace、Enter、空格键这三个功能键。

#### 1、符号键和 Shift 键

和以前的功能键学习类似，本课安排了四个小实验，引导学生探究符号键和上档键的关系，以使学生掌握符号的录入方法。教学中可采取小组合作、讨论、学生示范等方式进行。键盘上有两个上档键，是为了使左右手更好地配合，使符号录入更方便。

#### 2、上档键与大写字母锁定键的区别

使用 Shift 键和 Caps Lc 键都可以输入大写字母，要注意两者在使用方法上的区别，当大写字母比较少时可使用上档键。

#### 3、娱乐性的练习

本课教学内容中的练习部分相对比较枯燥，为增强学生的学习兴趣，因此在教材中设计加入了网络流行表情、字符画的练习，通过表情和字符画的设计，引导学生进一步灵活运用 Shift 键和字符键。

#### 4、本课安排了下排键与中间字母键的指法练习。

同前一课的上排字母键一样，都是在循序渐进地对学生进行指法

的训练，在教学中不要求快，要求准，先养成正确的操作习惯，在此基础上再求速度。当然，指法的训练不是一朝一夕的事，是需要长久地下功夫，在日常教学中要作常规训练进行。

#### 四年级上册信息技术教案 4

##### 一、教材分析

本课是这一单元中内容最少的一课，在单元内部起到承上启下的作用，为下一课的文件移动做好准备。

##### 二、课前准备

- 1、资料准备将本课的教学素材发放到学生电脑的 D 盘中。
- 2、教学环境多媒体机房。
- 3、对学生的要求掌握打开文件夹的操作能够快速准确地打开文件夹窗口。

##### 三、教学目标

###### 1、知识与技能

了解文件类型及其与扩展名之间的关系，认识几种常见的文件类型，理解文件夹与文件的关系。

###### 2、过程与方法

通过老师的引导和学生自己的体验，养成良好的信息管理习惯，将信息资源管理的理念用于学习和生活中。

###### 3、情感态度与价值观

养成利用信息技术促进学习和改善生活的意识和态度，引导学生积极、健康地使用信息技术。

##### 四、教学重、难点

###### 1、教学重点

了解文件夹的概念及其与文件的关系，了解文件的'类型。

###### 2、教学难点

认识几种最常见的文件类型。

##### 五、教学过程

###### 1、导入新课

多数文件都有扩展名，那么扩展名的作用是什么呢？

## 2、创建文件夹

创建文件夹的方法有很多种，窗口的左侧有一个“常见任务”窗格，单击其中的“创建一个新文件夹”即可，还可以用另外一种方法：单击右键，使用快捷菜单也可以。指导学生对文件进行重命名：

(1)、用鼠标选择中文输入法

(2)、选择文件重命名命令

## 3、输入文件名。

在此过程中要强调不能更改文件的扩展名。

## 六、知识扩展

1、文件和文件夹的命名规则

2、文件的搜索

3、文件的关联

4、文件的图标

## 四年级上册信息技术教案 5

### 教学目标

知识目标：了解绘图工具栏中的常用工具，认识绘图时常用的各种基本图形。

能力目标：掌握利用工具栏中的工具绘制简单图形的方法。

情感目标：提高自我挑战意识，培养良好的审美能力。

### 重点

难点教学重点：利用绘图工具栏画出多彩的线段和多彩的圆。

教学难点：图形的旋转

### 教师活动

创设情境，激发兴趣 1、幻灯片呈现小鸡的图片

2、让我们一起来观察，这只小鸡是由哪些图形组成的呢？

小鸡的头和眼睛都是圆形，可是这两个圆形一样吗？哪里不一样？

再看一下组成小鸡脚的这几条直线有什么不同？

3、这些都是怎样画出来的呢？你想学会吗？

好，那就让我们一起学习第七课《图形工具百宝箱》吧！（板书课题）1、观察组成图片的图形

## 2、想

利用一个有趣的谜语给学生创设有益于探索的'情境，在文体情境的不同细节中，设计进一步探索问题的建议和暗示，以激发学生学习的兴趣和求知欲。

启发探究，技巧点拨 1、师带领认识绘图工具栏

2、师演示各种图像的画法

3、线段

4、圆（按 shift）

5、多种图形 1 一起认识绘图工具栏

## 2、观察

自主探究，交流分享 1、那你就用这些工具画一个你喜欢的物体

2、小组同学可以相互帮助

3、老师巡视 1 学生自由画

2、有麻烦向老师请教充分发挥学生的主动性

合作学习，释疑解难 1、通过刚才的学习大家还有什么疑问吗？提出来我们一起探讨。

2、指名说：你是怎样填充的颜色的？

表扬（双击-设置自选图形格式）提出问题

解答培养学生解决问题的能力

实践创作，展示 1、问题都解决了，就让我们带着你的收获，去尽情描绘你心中的蓝图吧！

学生完善自己的作品

2、老师评比台

3、时间到了，让我们休息一下，放下手中的鼠标，欣赏一下大家的作品！

4、展示学生作品

（你是怎样想到创作这样一幅作品的呢？）

（谁想为他的作品做一下点评）

1、学生完成作品。

欣赏作品，

点评作品增加学生信心，让学生有成就感。激发学习兴趣

梳理，拓展延伸 1、同学们在这么短的时间里不但收获了知识还绘制出了美丽的作品，真是了不起!谁来说一下这节课你学会了什么？

(生答……)

2、相信凭借咱们同学的聪明才智课下一定能创作出更多更好的作品，就让我们用这迷人的图形工具百宝箱，绘制己丰富的理想吧！

板书

设计第 7 课图形工具百宝箱

教后反思

这节课学生有浓厚的兴趣，课堂效果很乐观，所有学生能及时掌握。

四年级上册信息技术教案 6

教学目标：

- 1.学习裁剪工具的使用，会移动、复制选择区域。
- 2.能调整图像选择区域的大小，培养学生学习的方法和技巧。
- 3.通过比赛，培养学生合作精神及激发学生学习兴趣，从而达到学会学习、学会做事、学会合作、学会发展的目的。

教学重点：复制、粘贴方法的掌握。

教学难点：找出复制和粘贴的其他方法。

教学过程：

一、谈话激趣、导入课题

同学们，新年将到，你们将怎么样来准备和迎接这个新年呢？

同学们会有很多的答案，比如有圣诞树、气球和彩带等。为了给新年添上喜庆的气氛，今天老师要带同学们到一个充满节日气氛小房间，让大家提前感受一下新年的快乐，下面请大家打开画图，让我们在画图的世界里实现我们这一愿望吧！

挂气球共 5 页，当前第 3 页 12345

教师出示图问：同学们，这是一排小房间，气球只有一个，请你们开动脑筋想想看：用什么方法又快、又准的往每间小房间挂上气球呢？注意：气球的大小一样。而且不能把房间给挡了。（让学生思考，

有的学生可能会想，气球太大，怎么能挂在这么小的房间里！学生们会有疑惑）

教师继续提问：同学们，把气球挂到每个小房间里，你们还有什么问题吗？

学生可能会找出问题：气球太大，手工画又不可能实现，需要用复制、粘贴的方法。

教师：对，这就是我们这节课要学习的内容。

教师板书：图画的移动、复制与大小变化

## 二、学生探究

教师：下面请同学们打开课本第 9 课，从里边找出我们需要解决问题各种的方法。（让学生自学、操作、练习、发现阶段）

（在这个过程中，教师可以走动辅导提示学生不同的方法，让学生自己能在探索中总结出三种不同的复制与粘贴的方法）。

学生展示方法：

方法一、使用菜单功能：选取——复制——粘贴；

方法二、使用鼠标右键：选取——复制——粘贴；

方法三、使用快捷键：按 `ctrl` 键不放，使用移动工具。

教师总结：

我们发现了三种复制、粘贴的方法。那么哪种方法最简便呢？你可以选择你最喜欢的方法进行操作。

同学们在操作复制与粘贴的时候，自然的学会了图画的移动，那么怎样来改变图形的大小呢？让学生观察当你选定图形后，图形的周围是否有 8 个控制柄？让学生自己去操作领悟这 8 个控制柄的作用，从而知道图形的放大与缩小。

## 三、实践应用

学生进行五子棋比赛

下面我进行一场五子棋的比赛，分三组进行，规定每组选用不同的方法，比赛结束后，同学们可从中找出答案看看。

教师宣布比赛有关规则：

1、两个同学做一组共有一台电脑，一张棋谱。



2、比赛时，有两种不同颜色的棋子，每个同学各执一棋，把外边的棋子复制到棋谱里去，复制过程中要注意透明工具的使用。

3、比赛方法与五子棋下法一致，这里不再多说。

4、在规定的时间内比赛先赢的同学先举手，然后由教师发五角星，谁的五角星最多，谁就是优胜者。

5、下完棋后不要保存，否则棋谱无法使用。

学生下棋（教师作为裁判并走动辅导）

学生总结：经过比赛的结果证明，使用 ctrl+移动工具最快捷。

#### 四、教师全课总结

同学们我们通过五子棋的比赛，把今天所学的知识都应用到了这场比赛中，了解和掌握了图形的大小变化、移动和复制、粘贴的几种方法。我们发现了在实际操作的过程中，书本上介绍的方法只是其中的一种，我们只有通过不断的实践和探索，才能找到更多解决问题的方法和捷径。

教后小记：

第八课给图画加上文字

四年级上册信息技术教案 7

教学目标：填充工具的使用。

教学重点：学生填充工具的使用，结合放大镜工具修改在绘画过程中的小瑕疵。

教学难点：颜色的填充，以及解决在填充中出现的问题。

教学过程：

#### 一、引入

在这个春暖花开的美丽季节，让我们去野外找找春天的气息用我们的双手，来画出美丽的春天。

#### 二、新课

1、出示一副画，

你能把它变得更美丽吗？

2、学生进行练习

3、教师进行巡视主要检查：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/235133121312011334>