

消防值班室值班记录

|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|----------------------|----|---------------------|--------|--------|-----|----------|----------------|-----|---------|----------------|--------|
| 交接 班<br>检 查情<br>况记 录 | 日期 | 自 检                 |        | 消 音    | 复位  | 主电源      | 备用电源           |     | 检查<br>人 | 故障及处理情况        |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
| 每日运行情况记录             | 日期 | 火灾报 警<br>值班 器运<br>行 |        | 报警性质   |     |          | 消防联动 值班器运<br>行 |     |         | 报警、故障 处理情<br>况 | 值班人 签字 |
|                      |    | 正<br>常              | 故<br>障 | 火<br>警 | 误 报 | 故障<br>报警 | 正常             |     | 故 障     |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          | 自 动            | 手 动 |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |
|                      |    |                     |        |        |     |          |                |     |         |                |        |

部门负责人

年 月 日

注：（1）情况正常打 V,存在问题或故障 X；

（2）对发现的问题应及时处理，当场不能处置的要向部门负责人报告，并填写《建筑消防设施故障处 理记录》。

（一） 适用范围

此表格为消防值班室消防值班人员用于日常值班记录用。

（二） 填写要求

1、“交接班检查情况记录”一栏中“检查人”为白班值班人员，白班值班人员接班后对火灾报警设备进行 全面检查并对表格所列检查项目内容逐项进行记录，填写在表格中。

2、“每日运行情况记录”由当班值班人员填写，记录当日火灾报警设备的运行状态，当日出现火警或出现误报、故障及处理情况随时进行记录， 当日未出现异常情况的， 由当班人员交班前对当日情况进行记录。

例如：2021.01.01，火灾报警值班器运行情况正常，报警性质火警，消防联动值班器运行情况自动正常、 手动正常，报警、故障部位、原因及处理情况无，值班人员张某在下班前进行记录；王某当班后出现两次 问题，按时间点进行记录，下班前情况正常再进行一次记录。（如下表所示）

| 日期        | 火灾报 警<br>值班 器运<br>行 |        | 报警性质 |     |          | 消防联动 值班器<br>运行 |     |        | 报警、故障 处理情<br>况 | 值班人 签名    |
|-----------|---------------------|--------|------|-----|----------|----------------|-----|--------|----------------|-----------|
|           | 正<br>常              | 故<br>障 | 火 警  | 误 报 | 故障<br>报警 | 正常             |     | 故<br>障 |                |           |
|           | 正<br>常              | 故<br>障 | 火 警  | 误 报 | 故障<br>报警 | 自 动            | 手 动 |        |                |           |
| 01. 01 夜班 | V                   |        | V    |     |          | V              | V   |        | 无              | 张某 8:00   |
| 01. 02 白班 | V                   |        | X    |     |          | V              | V   |        | 已处理            | 王某 8:30   |
| 01. 02 白班 | V                   |        |      | X   |          | V              | V   |        | 已处理            | 王某 9:30   |
| 01. 02 白班 | V                   |        | V    |     |          | V              | V   |        | 无              | 王某 17: 00 |

注：（ 1）情况正常打 V,存在问题或故障 X；

（2）对发现的问题应及时处理，当场不能处置的要向部门负责人报告，并填写《建筑消防设施故障处 理记录》。

3、《消防值班室值班记录》表填满后由部门负责人签字确认，并指定专人保管，每季度存档一次，保存 期为二年。

4、《建筑消防设施故障处理记录》必须详细记录每次报警的时间、出现的问题、故障及处理结果，对不 能处理的问题进行记录并报物业经理进行处理。

建筑消防设施故障处理记录



| 检查日期                                            | 时间                                                                             | 报警、问题或  故障位置、<br>编号 | 安全责任单位  或责<br>任人 | 报警、问题或故障原因及处理结果 | 检查  负责人 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------|
| 年  月  日                                         | 时  分                                                                           |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
| 不能当场  处<br>理的问  题、<br>故障  采取的<br>方  案、措施<br>等情况 |                                                                                |                     |                  |                 |         |
|                                                 | 部门负责人意见（签名）：       年  月            日<br>消防安全管理人意见（签名）：       年  月            日 |                     |                  |                 |         |

岗位防火检查记录

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 检查时间   |  | 检查人 |  |
| 所在岗位   |  |     |  |
| 岗位检查内容 |  |     |  |
| 处理措施   |  |     |  |



防火巡查记录簿圭寸面

防火巡查记录簿  
(20 年 月)

说明：封面为 A4 纸格式, 横向排版, 每本 31 页, 每月使用一本, 用完后存档备查)

防火检查记录簿封面

防火检查记录簿  
(20 年 月)

说明:封面为 A4 纸格式, 横向排版, 每本 31 页, 每月使用一本, 用完后存档备查)

防火巡查记录表

| 检查部门（部位）                        |      |      |      |          |      |      |
|---------------------------------|------|------|------|----------|------|------|
|                                 | 存在问题 | 处理结果 | 存在问题 | 处理结果     | 存在问题 | 处理结果 |
| 用火、用电有无违禁情况                     |      |      |      |          |      |      |
| 安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好 |      |      |      |          |      |      |
| 消防设施、器材是否保持工作状态，消防安全标志是否在位、完整   |      |      |      |          |      |      |
| 常闭式防火门是否关闭严密，防火卷帘下是否堆放物品影响使用    |      |      |      |          |      |      |
| 消防安全重点部位的人员在岗情况                 |      |      |      |          |      |      |
| 工作结束后，清除遗留火种等杂物，发热源管理的落实情况      |      |      |      |          |      |      |
| 具有火灾危险性的生产工艺流程消防安全措施落实情况        |      |      |      |          |      |      |
| 其他消防安全情况                        |      |      |      |          |      |      |
| 巡查人员（签字）                        |      |      | 检查时间 | 年 月 日 时至 |      |      |

防火检查记录表



|                             |      |      |      |      |      |  |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|--|
| 检查部门（部位）                    |      |      |      |      |      |  |
|                             | 存在问题 | 处理结果 | 存在问题 | 处理结果 | 存在问题 |  |
| 火灾隐患的整改以及纠正、预防措施的实施情况       |      |      |      |      |      |  |
| 安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况   |      |      |      |      |      |  |
| 消防水源情况                      |      |      |      |      |      |  |
| 消防设施工作情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能状况 |      |      |      |      |      |  |
| 重点工种人员及其他员工消防知识掌握情况         |      |      |      |      |      |  |
| 消防安全重点部位的管理情况               |      |      |      |      |      |  |
| 消防控制室值班情况和设施运行情况            |      |      |      |      |      |  |
| 具有火灾危险性的生产工艺流程及设备消防安全措施落实情况 |      |      |      |      |      |  |
| 防火巡查开展情况                    |      |      |      |      |      |  |
| 其他需进行防火检查的内容                |      |      |      |      |      |  |
| 被检查部门（部位）负责人（签字）            |      |      |      |      |      |  |
| 参加检查人员（签字）                  |      |      |      | 检查时间 |      |  |

灭火和应急疏散预案演练记录

|        |  |
|--------|--|
| 演练名称   |  |
| 演练时间   |  |
| 参加人数   |  |
| 演练内容记录 |  |

注：在演练内容记录栏内除填写演练内容外，还要填写取得的效 果和存在的问题。



消防安全培训记录

|               |  |      |  |
|---------------|--|------|--|
| 培训时间          |  | 培训组织 |  |
| 参加培训人员        |  |      |  |
| 培训内容          |  |      |  |
| 培训总结和<br>效果评价 |  |      |  |

# 火灾报警控制器日运行情况记录

| 火灾报警控制器运行情况记录 | 间<br>时    | 器火制况 | 报一烂灾 | 控情警行                     | 质性警报                     | 误报  | 警                        | 警                        | 正 常 | 障故 | 常处报及 | 障况故情 | 因原立口 |
|---------------|-----------|------|------|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|-----|----|------|------|------|
|               |           | 常正   |      | 障故                       | 火警                       |     |                          |                          | 正 常 | 障故 |      |      |      |
|               |           |      |      |                          | <input type="checkbox"/> |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |    |      |      |      |
|               |           |      |      |                          | <input type="checkbox"/> |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |    |      |      |      |
|               |           |      |      |                          | <input type="checkbox"/> |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |    |      |      |      |
|               |           |      |      |                          | <input type="checkbox"/> |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |    |      |      |      |
| 火灾报警控制器检查情况记录 | 火灾报警控制器型号 | 查自   | 音肖   | 复位                       | 主电源                      | 备用电 | 检查人                      |                          | 障   |    |      |      |      |
|               |           |      |      | <input type="checkbox"/> |                          |     |                          |                          |     |    |      |      |      |

消防安全管理人（签名）



# 消防控制室值班记录

年 月 日

|            |        |          |  |            |  |
|------------|--------|----------|--|------------|--|
| 值班人员<br>姓名 |        | 上岗时<br>间 |  | 离岗时<br>间   |  |
| 检查时间       | 检查情况记录 |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
|            |        |          |  |            |  |
| 交班时间       |        | 接班<br>人  |  | 系统运行<br>情况 |  |

交接班情况记录

故障处置程序登记表

|              |  |
|--------------|--|
| 故障时间         |  |
| 故障部位         |  |
| 故障原因         |  |
| 值班人员         |  |
| 消防安全<br>部门意见 |  |
| 领导意见         |  |
| 采取措施         |  |



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/235142133203011033>