

工厂车间生产管理制度大全（20 篇）

工厂车间生产管理制度大全（精选 20 篇）

工厂车间生产管理制度

- 一、水处理制水车间前需两次更衣、穿工作服、工作鞋；
- 二、做好班前空气、环境消毒及配好刷桶用的消毒水；
- 三、水处理生产前对空桶检验，重度污染的桶要单独处理，严禁马虎灌装；
- 四、对空桶外表要刷洗干净，桶盖消毒后方可使用；
- 五、手要经常清洗消毒，严禁用手指触摸桶盖内部接触水的部位；
- 六、严禁穿工作服与鞋出水处理车间，防止外来污染源；
- 七、不准在水处理房抽烟、嗑瓜子、吃东西、闲聊天及干与工作无关的事情；
- 八、上岗操作前应换衣、净手，进屋前十分钟打开水处理房间紫外线 10-15 分钟后再工作；
- 九、下岗前要对水处理环境场地进行清洗，当天的消毒水用于地面消毒，做好环境卫生，临锁门前打开紫外线灯对空气做最后消毒；
- 十、直接从事水处理制水的工作人员（包括临时工）必须每年进行一次健康检查，取得预防性健康体检合格证者方可从事桶

装水生产，凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动期肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍饮水卫生的疾病和病原携带者不得从事饮用水水处理生产工作；

十一、水处理从业人员上岗前，应当经过卫生知识培训，勤剪指甲，从业人员每年接受一次培训，并有培训考核记录；

十二、水处理从业人员必须保持良好的个人卫生，进入车间前必须穿戴整洁的工作服、工作帽，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，进入灌装间的人员必须进行二次更衣，佩戴口罩方可进入；

十三、禁止在水处理车间内吸烟等其他有碍桶装水卫生的活动；

十四、不得穿戴工作服、工作帽和鞋，进入非水处理生产场所（如厕所），工作前、便后必须洗手，不得将个人生活用品带入车间。

工厂车间生产管理制度

1、要求当班对责任机台及正在生产机台卫生进行打扫。

2、每周不定时对各工段卫生情况进行抽查，各工段要维持好。

3、当天白班卫生保持好，中班班长义务协助白班搞好现场管理工作，且中班接班后发现不到位的地方及时处理。

4、车间地面灰尘较多，每班负责拖一遍。机器表面不得用水冲洗，防止水冲进机器的配电箱，要用湿布头擦。

5、交接班时交班人对工作台上下进行整理，垃圾清理干净，地面进行打扫，每班下班后将各班产生的垃圾拉到垃圾站，接班班长负责监督。

6、卫生打扫要求机台四周地面的卫生要干净、整洁，没有垃圾、油迹、水迹；机台底下要求打扫干净，没有杂物；上料梯要干净，没有粉尘、垃圾；机器的可见部位没有灰尘、原料，对于停机状态的机台包括机器顶盖要打扫干净等。

7、设备：模具等设备的摆放保养，工作完毕现场的设备回收等。

工厂车间生产管理制度

一、生产过程中不间断随时清扫、整理。

二、车间通道不得堆放杂物，保持通道洁净、通畅。

三、车间看板应每日擦拭，保持整洁，内容及时更新。

四、不得将与生产无关的个人物品带入车间，严禁在车间内吃零食、吸烟，不得随地吐痰、闲聊、打斗、大声喧哗、玩手机、翻阅书报画册。

五、车间整洁、无杂物、地面洁净、无积水、设备无油污、无粉尘。

六、车间内不得堆放废弃物，报废工件及时清理出生产区域。

七、工艺图纸应放在指定位置，并保持图纸整洁、完好。

八、工具厨内物品摆放整齐有序，保持工具厨内、工具厨上干净、整洁，下班后工具厨上锁。

九、工作中产生的垃圾，必须放入车间内的垃圾筒中，每天下班前将生产区域的垃圾清理出车间。

十、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

十一、车间内代加工物料、待检物料、合格待转物料、不合格物料应分区域放置，所有物料要摆放整齐、有序。

第四条管理权责和奖惩一、车间负责现场卫生清扫工作的统筹协调及本制度的执行，综合部负责监督执行情况。

工厂车间生产管理制度

一、车间人员应保持良好的个人卫生，勤洗澡、换衣、理发、不得留长指甲和涂指甲油;进入车间前应洗手消毒，穿戴清洁的工作服和工作帽，从预进间浸脚池中消毒鞋底后才能进入；

二、车间内严禁存放个人生活用品和生产无关的杂物;严禁吸烟和随地吐痰;严禁车间内使用手机。

三、车间生产人员和进入车间的其它有关人员遇到下列情况之一时必须洗手：

- 1、开始工作之前；
- 2、上厕所以后；
- 3、从事与生产无关的其他活动之后；
- 4、在从事操作期间也应勤洗手。

三、车间工作人员(含新参加工作人员)必须持有效健康证明后方可上岗操作;生产人员患有有碍食品的传染性疾病(痢疾、伤

寒、病毒性肝炎、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病等), 或手有外伤等情况, 必须立即调离食品加工岗位。

四、在工作前后及工作中必须按规定对加工操作台、机械设备、工器具进行清洁、消毒。

五、生产车间和其他场所的废弃物, 必须要有指定加盖容器盛放, 每 天下班前由轮值人员及时清理出厂;废弃物存放的容器及场地应及时清洗消毒。

六、更衣室、预进间要由轮值人员每天进行清洁, 并要保持干净。

七、车间内每周星期三要进行为时二十分钟以上的紫外光杀菌消毒(并作好记录)。

八、厂区内要由防疫站消杀科每月进行两次的灭杀蟑螂、蚊虫等措施。

九、车间门口要有固定隔板, 防止老鼠钻进工场内;车间内要彻底灭杀苍蝇、蟑螂、老鼠等公害。

工厂车间生产管理制度

1、贯彻执行国家和地方有关安全生产的法律、法规各项安全管理规章制度。

2、建立健全各级生产管理人员及一线工人的安全生产责任制。

3、各项目工程的安全措施必须齐全、到位。安全技术资料必须齐全, 无安全措施不准施工, 未经验收的安全设施一律不准

使用。

4、坚持特殊工种持证上岗，对特殊工种按规定进行体检、培训、考核，签发作业合格证；未经培训的作业人员一律不准上岗作业。

5、定期对职工进行安全教育，新工人入场后要进行“三级”安全教育。新进场工人、调换工种工人，未经安全教育考试，不准进场作业。

6、发生工伤事故及时上报，严肃处理未遂事故的责任者。

7、安全网、安全带、安全帽必须有材质证明，使用半年以上的安全网、安全带必须检验后方可使用。8、机械设备安全装置齐全有效，手持式电动工具必须全部安装漏电保护器。

9、施工用电符合安全操作规程。

10、任何机械设备不准带病作业。

11、对采取新工艺、特殊结构的工程，都必须先进行操作方法和安全教育，才能上岗操作。

12、在安全教育基础上，每半年组织全体职工安全知识考试一次。

13、坚持各级领导、生产技术负责人安全值班制度，每班必须有安全值班员。

工厂车间生产管理制度

为促进安全生产管理，及时发现和解除事故隐患，保障职工

在生产劳动过程中生命安全与健康，根据《中华人民共和国劳动保护法》和有关安全生产法律、法规，特制订本制度。

一、安全生产检查内容：

具体内容如下：

查领导、查制度、查措施、查隐患、查组织、查教育培训、查事故处理。

二、安全生产检查标准：

所有检查都以公司市建设工程施工现场文明安全施工五个标准，公司现场安全生产、文明施工管理规定及施工现场创建达标管理办法为依据。

三、安全生产检查的方法

- 1、定期安全生产检查。
- 2、专业安全生产检查。
- 3、季节性安全生产检查。
- 4、特殊性安全生产检查。

四、安全生产检查实施：

1、定期安全生产检查分为日检查、周检查、月检查、季度检查。

(1)、日检查：项目安全员每天对施工现场进行安全巡视检查。填写日检表

(2)、周检查：每周由项目经理负责组织本项目文明施工各相关人员参加，对现场进行一次安全生产检查。

(3)、月检查：每半月由项目经理负责组织本项目文明施工各相关人员参加，对现场进行一次安全生产检查。填写《市施工现场检查评分纪录表》及《不符合纠正通知单》

(4)、季度检查：由公司安全监管部组织，公司文明施工检查小组成员参加，对各单位进行安全生产、文明施工达标验收检查。填写《市施工现场检查评分纪录表》及《不符合纠正通知单》。

2、专业性检查：由公司组织专业人员，对现场进行安全防护、用电安全、机械安全、消防安全专项检查。《填写不符合纠正通知单》

3、季节性安全生产检查

由主管领导组织，安全监管部及相关部门参加。具体内容如下：冬季安全生产检查、雨季安全生产检查。《填写不符合纠正通知单》

4、特殊性检查：由各级领导带队，相关部门参加，在元旦、春节、五一、十一等特殊节假日，对施工现场进行安全、消防等措施落实情况的检查。

工厂车间生产管理制度

一、设备技术状况的管理

对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率，专业部门，要分别制订出年、季、月度设

备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

二、设备润滑管理

（一）对设备润滑管理工作的要求：

1、各单位机动部门设润滑专业员负责设备润滑专业技术管理工作；厂矿或车间机动科（组）设专职或兼职润滑专业员负责本单位润滑专业技术管理工作；修理车间（工段）设润滑班或润滑工负责润滑工作。

2、每台设备都必须制订完善的设备润滑“五定”图表和要求，并认真执行。

3、各厂矿要认真执行设备用油三清洁（油桶、油具、加油），保证润滑油（脂）的清洁和油路畅通，防止堵塞。

4、对大型、特殊、专用设备用油要坚持定期分析化验制度。

5、润滑专业人员要做好设备润滑新技术推广和油品更新换代工作。

6、认真做好废油的回收管理工作。

（二）润滑“五定”图表的制订、执行和修改。

1、厂矿生产设备润滑“五定”图表必须逐台制订，和使用维护规程同时发至岗位。

2、设备润滑“五定”图表的内容是：

定点：规定润滑部位、名称及加油点数；

定质：规定每个加油点润滑油脂牌号；

定量：规定每次加油、换油数量；

定人：规定每个加、换油点的负责人。

3、岗位操作及维护人员要认真执行设备润滑“五定”图表规定，并做好运行记录。

4、润滑专业人员要定期检查和不定期抽查润滑“五定”图表执行情况，发现问题及时处理。

5、岗位操作和维护人员必须随时注意设备各部润滑状况，发现问题及时报告和处理。

（三）润滑油脂的分析化验管理。

设备运转过程中，由于受到机件本身外界灰尘、水份、温度等因素的影响，使润滑油脂变质，为保证润滑油的质量，需定期进行过滤分析和化验工作，对不同设备规定不同的取样化验时间。经化验后的油品不符合使用要求时要及时更换润滑油脂。各厂矿对设备润滑油必须做到油具清洁，油路畅通。

（四）设备润滑新技术的应用与油品更新管理。

1、厂矿对生产设备润滑油跑、冒、滴、漏情况，要组织研究攻关，逐步解决。

2、油品的更新换代要列入厂矿的年度设备工作计划中，并经过试验，保证安全方可加以实施。油品更新前必须对油具、油箱、管路进行清洗。

三、设备缺陷的处理

1

除，并在日记中详细记录。

2、岗位操作人员无力排除的设备缺陷要详细记录并逐上报，同时精心操作，加强观察，注意缺陷发展。

3、未能及时排除的设备缺陷，必须在每天生产调度会上研究决定如何处理。

4、在安排处理每项缺陷前，必须有相应的措施，明确专人负责，防止缺陷扩大。

四、设备运行动态管理

设备运行动态管理，是指通过一定的手段，使各相关人员能牢牢掌握住设备的运行情况，依据设备运行的状况制订相应措施。

（一）建立健全系统的设备巡检标准。

各厂矿要对每台设备，依据其结构和运行方式，定出检查的部位（巡检点）、内容（检查什么）、正常运行的参数标准（允许的值），并针对设备的具体运行特点，对设备的每一个巡检点，确定出明确的检查周期，一般可分为时、班、日、旬、月检查点。

（二）建立健全巡检保证体系。

生产岗位操作人员负责对本岗位使用设备的所有巡检点进行检查，专业维修人员要承包对重点设备的巡检任务。各厂矿都要根据设备的多少和复杂程度，确定设置专职巡检工的人数和人选。专职巡检工除负责承包重要的巡检点之外，要全面掌握设备运行动态。

生产岗位操作人员巡检时，发现设备不能继续运转需紧急处理的问题，要立即通知当班调度，由值班负责人组织处理。一般隐患或缺陷，检查后登入检查表，并按时传递给专职巡检工。

专职维修人员进行的设备点检，要做好记录，除安排本组处理外，要将信息向专职巡检工传递，以便统一汇总。

工厂车间生产管理制度

一、目的：

为规范生产车间的现场卫生管理、人员卫生管理，特制定本规定。

二、适用范围：

适用于生产车间的日常卫生清理、维护和管理工作

三、管理要求：

1、车间卫生要求

1.每班生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面、墙壁、排水沟等打扫干净，所用物品摆放整齐，车间内不得堆放杂物，保持一个卫生、干净、整洁的环境。生产过程中不间断随时清扫、整理。

2.车间内所有的门窗、玻璃、窗台应随时保持干净整洁，每星期彻底清扫车间卫生。

3.车间应每天用水喷洒 1 次，以清洁空气。

4.不得将与生产无关的个人物品带入车间，严禁在车间内吃

翻阅书报画册。

5.车间整洁、无杂物、空气新鲜、地面洁净、无积水、设备无油污、无粉尘。

6.车间内不得堆放废弃物，装溶液用的桶必须加盖。

7.工作时落地原料必须及时清扫妥善处理。

8.生产车间所有的窗必须安装纱窗，防止蚊、蝇等进入现场，纱窗如有损坏应及时修补或更换，未经许可任何人不准打开纱窗。

9.工作中产生的垃圾，必须放入车间内的临时存放袋、箱中，每天上午、下午(下班前)二次将生产区域的垃圾清理出车间。

10.未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

11.各种半成品用转运箱、输送平板及垃圾箱保持清洁。

12.产品包装(塑料包装袋、产品标签和纸板箱)保持清洁、摆放整齐。

车间应做到：

A、地面清洁、无灰尘、无垃圾、无污迹、无积水、无死角。

B、墙壁(角)和天花板清洁、无污染、无蛛网、无死角。

C、门窗明亮干净、无积灰、无污迹、无蛛网。

D、照明灯具保持清洁，无灰尘积压。

E、桌凳保持干净，物品堆放整齐。

F、水池及地下水道清洁、排水畅通、无阻塞现象。

G

H、设备、线路每周进行一次日常保养，含清洁清理的内容，做到表面目视无灰尘、油渍、污渍等异物。

I、工具、容器、模具、搬运工具等按指定地点摆放整齐，并保持其清洁。

工厂车间生产管理制度

1、未经允许，非生产人员一律不得私自进入车间。

2、进入车间人员(包括车间管理人员)穿戴整齐，执行三不进制度，即：“不穿工作服、不穿工作鞋、不戴工作帽一律不得进入车间”。

3、新入职的车间员工必须到正规的医院进行体检，体检合格并经卫生知识培训，考试合格后方可上岗，在职员工每年必须进行一次体检。

4、车间工作人员应保持良好的个人卫生。

5、着装正确，头发不外露，衣帽整洁干净，做到勤洗勤换。

工厂车间生产管理制度【篇 10】

第一条、为了加强团队安全生产管理

保障企业生产安全、稳定及员工在生产过程中的生命财产安全，根据国家有关法律、法规、标准，以及行业和公司相关安全生产、安全保卫文件精神，结合本团队安全生产实际情况，特制定本制度。

有效消除和制止生产过程中危及员工生命和企业财产安全的隐患和行为。当生产和安全发生矛盾时，生产要服从安全。

第三条、明确团队安全工作的组织

（一）团队长是团队安全生产第一责任人，全面负责本团队的安全工作，做好部署、检查、控制、考核等工作，确保上级各项安全管理规章制度和要求在本团队的贯彻执行。

（二）团队应设 1 名兼职安全员，协助团队长全面开展团队安全管理工作。安全员不在时，团队长要明确代管人员。团队长不在时，安全员有权安排本团队员工完成与安全有关的工作。

（三）团队要建立包括团队长在内的各岗位人员安全生产责任制，明确全员安全生产职责。

第四条、安全教育与宣传。

团队要制定安全培训计划，对新员工进行安全教育；按时召开安全例会，组织团队人员认真学习安全技术、规章制度等；每次安全教育要有教育记录，且记录详细、整洁。

第五条、消防安全管理

1、有健全的消防组织，有必要的消防设备，有严格的防火制度。

2、团队成员要牢记“五知三会”内容，即：一知本岗位火灾危险性；二知本岗位的防火措施和防火安全制度；三知本企业的防火负责人、消防专（兼）职人员的姓名及电话；四知火警电话“119”

五知灭火的基本方法和措施。三会：一会打火警电话；二会使用各种灭火器材；三会逃生自救。

3、严格落实阜阳卷烟厂“安全检查”、“消防安全管理”、“三同时管理”、“危险化学品”等管理制度。

4、认真抓好安保各基层队伍建设和管理。

5、加强厂重点部位检查巡视。发现重大隐患问题时，应第一时间报责任人进行相关处理。

6、加强“两烟”仓库防火管理，严格车辆和特种作业人员管理。

第六条、团队安全生产管理的主要内容

1、安全用电，做到人来电开，人走电关，每天最后一个离开办公室的人必须对各处电器进行检查，关闭。

2、科学使用本团队内的各类设备管理、安全用电管理、消防控制中心安全管理、消防车辆安全管理。

第七条、治安保卫、综合治理目标管理。

维护好团队内部治安秩序，搞好内部治安综合治理，妥善处理好突发事件；教育员工远离邪教组织和性质的组织。

第八条、安全检查内容。

明确检查的周期，每次由安全第一责任人负责组织本团队安全员及相关人员对本团队进行系统的安全检查。对检查中所发现的或团队成员反映的安全隐患，做到“三落实”（即：负责整改的人员和部门要落实，整改的措施要落实，整改的时限要落实）。

第九条、处罚和奖励

（一）对于违反团队安全管理制度的员工予以考核，对造成安全事故的员工予以处罚。

（二）对于发现并及时上报安全隐患，有效预防了重大安全事故发生的员工予以奖励。

工厂车间生产管理制度【篇 11】

为了创造干净、整洁、舒适的工作环境，特制定本制度。

第一条、车间主任负责对车间所辖区域划分成若干片区分配给各班组承包负责，班长负责指挥、协调、监督、带领本班员工随时对自己负责区域进行日常清洁、整治;车间组织对各责任片区进行检查、评比和考核。

第二条、整理清洁标准可按本规定和其他专项规定要求执行。

第三条、车间工作人员应保持良好的卫生习惯，工作服工作鞋必须保持整洁干净，要防止交叉污染，发现或怀疑有传染性疾病时，应及时就医。

第四条、要保持操作区地面和墙壁无垃圾、无污迹，门窗无积灰、无污迹，工作凳放置在制定位置并摆放整齐，电缆沟要保持清洁。

第五条、控制台无积灰，台面干净，台面上只能放置与工作有关的记录本、当班分析单和传达文件等物品，不能堆放其他物品。

第六条、通讯设备、饭盒、水杯等个人工作生活用品要收拾整齐，放在规定的位置上。

第七条、各班工具箱要保持整齐干净，公用工具要定位摆放，报废工具要及时处理，无关物品不允许放在工具箱内。

第八条、污水沟要保持清洁、通畅。

第九条、车间油桶要在专属的区域内摆放整齐，好油桶、废油桶、空桶要区分放置。

第十条、操作时产生的垃圾和洒落的物料当班人员交班时要清理干净，禁止推至下一班。

第十一条、各槽罐、机泵、管线等设备表面干净无油污，操作中造成设备污染的要及时清理干净。

第十二条、各种操作工具、运送工具、辅助材料等均按指定地点整齐摆放，并保持其清洁。

第十三条、未使用的工具、材料要堆放整齐，并且要与回收材料区分开。报废的材料要送到指定地点整齐存放。

工厂车间生产管理制度【篇 12】

一、总则

第一条为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据有关劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理（法定代表人）负责制，各级领导要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/235310313241012021>