

## 学校考试考核制度

### 学校考试考核制度（精选 13 篇）

在日新月异的现代社会中，制度使用的情况越来越多，制度泛指以规则或运作模式，规范个体行动的一种社会结构。我们该怎么拟定制度呢？以下是小编帮大家整理的学校考试考核制度，欢迎大家分享。

#### 学校考试考核制度 篇 1

- 1、全面贯彻党和国家的教育方针，坚持社会主义办学方向，依法治校。
- 2、贯彻执行上级党委和教育行政部门的决议，落实有关文件精神。负责学校总体发展规划和年度工作计划的制定与实施。
- 3、坚持质量管理的全面性：对学校教育、教学、科研、行政、后勤等各项工作全面进行质量设计并全部进行质量控制，做到凡事有准则，凡事有程序，凡事有监督，凡事有负责。
- 4、将质量管理的重点向全体学生、学生的全面发展以及教育、教学这一中心的质量管理倾斜。
- 5、重视人的管理：强调所有的人都参与管理，并且使各级人员具有充分的实现各自目标的自主权，能调动和发挥下属的积极性和创造性，能协调人际关系，提高管理的绩效。
- 6、坚持质量管理的全程性：紧紧抓住教育、教学的每一环节、每一阶段工作的质量管理，以阶段性目标的达成保证高质量结果的实现，注意对管理、教育、教学工作的各个层面、各个环节的“接口”进行设计和质量控制，以保证学校各项工作能紧紧围绕着教育质量目标和谐、高效地开展。
- 7、组织全体教职员工开展教书育人、管理育人、服务育人的活动，培养和树立学校良好的学风、教风和校风。

#### 学校考试考核制度 篇 2

- 1、学校要成立安全工作标准化考核的组织机构，制订安全工作标准化考核细则。
- 2、考核内容应包括以下内容：

- (1) 安全机构设置，网络体系效应情况。
- (2) 落实安全工作责任制，各职能部门和各级领导安全工作职责明确制订实施和责任书签订情况。
- (3) 安全工作各项制度制订落实情况。
- (4) 各类安全工作监督管理台帐建立和使用情况。
- (5) 考核安全工作宣传、教育与培训落实情况。
- (6) 安全检查、隐患整改和安全事故应急救援预案制定情况。
- (7) 消防设施、器材配备齐全，效能完好情况。
- (8) 建筑物和设施等硬件安全质量状况和安全使用效能情况。
- (9) 全体师生员工安全意识和掌握安全知识，安全自救、安全救灾的能力情况。
- (10) 安全事故上报、处理、责任追究落实情况。
- (11) 各部门及相关人员安全工作落实情况。
- (12) 安全资金投入、正常使用情况。
- (13) 工地、房屋出租的安全管理情况。

1、局干部职工每年按国家的规定享受工龄假。工龄假可一次性休完，特殊情况下分段休，但当年的工龄假期不得累积到下一年度。

2、请假一天以上的都要填表报批。干部职工请假不超过一天的，经股室负责人同意后由局分管领导审批；超过一天的报局主要领导审批。

3、凡请假者，必须讲清缘由，请病假者必须有医生出具的证明为凭。

4、只有 3 人以下的股室，不得有 2 人同时请假或休工龄假。

5、局领导组织不定期检查。一年内，第一次发现不请假而又不知去向的进行批评教育；第二次发现的，该同志半年岗位目标考评不合格；第三次发现的，全年岗位目标考评不合格，进行调岗、轮岗或停职，所在股室被取消当选先进单位的资格。

### 学校考试考核制度 篇 3

#### 一、考勤次数及规定：

1、本学期课外考勤将采用校园一卡通。考勤从第 4 周一15 周，

每周刷卡次数不限，按累计次数计数。

2、本学期考勤总次数为 35 次，其中早操 15 次、课外活动 20 次，两者不能互相替代。不满 35 次，则在体育总分中扣分，每缺一次扣除 1 分。

3、每天可最多刷卡 3 次(即早操 1 次，下午课外活动 1 次，晚锻炼 1 次)，下午同一单元只记入 1 次课外活动。

4、本学期中长跑、立定跳远(男：25 米往返；女：20 米往返)、仰卧起坐(女：腹背肌各 20 次)、引体向上(俯卧撑)男：引体 20 次或俯卧撑 40 次)为必锻项目，各不得少于 2 次。中长跑：男生 1200 米在 6'30"以内，女生800 米在 4'30"以内；其它必锻项目必须先慢跑400 米后再进行。

5、参加体育社团、协会活动，根据出勤情况可给予加章(最多 12 次)，参加院系组织或校内的体育竞赛活动，根据出勤次数由下系教师负责加章(最多 14 次)，两者最多累加 14 次。所有加章次数均记入课外活动的总次数，不作为早操次数。

## 二、早操规定：

1、每周一至周五早上 6：30—7：00

南区：体育中心田径场，慢跑二圈(800 米)后到考勤点刷卡。

本部：从宿舍慢跑至相辉堂，绕草坪逆时针跑一圈后到校史馆门口考勤点刷卡。

2、早操、课外活动不准骑车、代人刷卡、抄近路、穿皮鞋(拖鞋、凉鞋)等，如有违规，教师当场

填写违规登记表(学生签字认可)并在手持机中记一次违规，事后将违规登记表由值班教师交李海霞老师备案。

3、学生违规一次将在体育学期总分中扣 2 分。

## 三、课外活动：

1、南区体育中心田径场：中长跑、立定跳远、引体向上(俯卧撑)男)、仰卧起坐(女)。

时间：周一至周五下午 15：20—16：45

2、南区：乒乓房、健身房、篮、排球、羽毛球、网球。

时间：一、三、四、五下午 15：20—16：45

3、本部：篮、排球北区：健身房、乒乓房。

时间：周一、三、四、五下午 15：20—16：45

4、晚间锻炼：南区每周一、三、五晚上 18：00—21：00 项目：乒乓房、健身房北区体育馆每周二、四晚上 18：00—21：00 项目：乒乓房、健身房、羽毛球。

5、北区体育馆二楼有氧健身操：每周一至周五晚上 19：00—20：00。

6、周六、周日

南区：乒乓房、健身房，

北区体育馆：乒乓房、健身房、羽毛球

上午 8：30—11：00

下午 13：00—16：30

晚上 18：00—21：00

#### 学校考试考核制度 篇 4

为加强校本培训工作的规范管理，提高广大教师参与培训与教学研究的积极性，促进教师综合素质稳定提升，学校制定了《校本培训考核制度与奖惩办法》，确保我校校本培训工作顺利实施。其考核成绩与奖惩办法与教师年终绩效考核成绩挂钩，具体规定如下：

一、学校成立由校长为第一负责人，教导主任参与的校本考核小组，考核小组严格要求对教师考核。

二、学校举行的教科研活动，如集体备课、观摩课、汇报课、专题研讨等活动，教师必须出勤，积极参与发表意见，如有迟到或无故不到者，扣除本次培训的学分，并且扣除学期绩效考核 1-3 分。

三、鼓励教师积极参加各级组织的教学研究和培训，鼓励教师树立终身教育思想，倡导学习型组织的建立，提倡教师将学习、反思与实践有机结合，学校教师必须做到：

1、根据省、县教育部门规定每人必须参加 90 学时培训，教师已选课、学校已审批的教师必须参加培训。

2、参加学校组织的主题性集中培训。

3、参加教研组组织的集体备课和业务学习，有内容记载，做好考勤记录的。

4、人人做到开校级公开课每学年至少一节。并且把教案上传校本培训博客。

5、校内外听课，有课后点评和总评。并且每学年至少有一篇评课稿上传校本培训博客。

6、阅读教育理论等书籍，作好笔记，并写一篇读后感上传校本培训博客。

7、积极撰写论文。每人每学年必须至少有一篇校内交流及以上级别论文。

8、每位青年教师必须参加学校青年教师班学习。并且参加校课堂教学评比活动。

9、中青年教师必须参加学校组织的各项教学基本功竞赛，鼓励老教师参与其中。

四、每学年结束，将评选本年度的校级教学能手、师德标兵、优秀教师、名师等，评选的依据是教师平时的学习情况，课堂教学水平以及教学中取得的荣誉与成绩，评选出教师除了物质奖励之外，其绩效成绩加4分。

#### 五、教科研成果奖励：

1、学科评奖：校级2分，学区级一等奖3分、二、三等奖2分，县级一等奖4分、二等奖3.5分、三等奖3分，市级一等奖5分、二等奖4.5分、三等奖4分，省级及以上6分。

2、论文（案例）获奖、发表：校级2分，学区级一等奖4分、二等奖3.5分、三等奖3分，县级一等奖6分、二等奖5.5分、三等奖5分，市级一等奖10分、二等奖9分、三等奖8分，省级及以上12分。

3、课题、论著：课题：县级立项4分，结题8分，获奖10分；市级及以上立项10分，结题14分，获奖20分。执笔人负责人计满分，成员折半计分。论著：个人教育教学专著主编16分、副主编6分，编委2分。

总之，在校本培训的过程中，将严格按照上述规定去要求每一位

教师，以鼓励为主，赏罚分明，确保校本培训工作的真实性与实效性。

## 学校考试考核制度 篇 5

为了加强学校管理，调动班主任的工作积极性，实行班主任工作量化考核，在上级停发班主任补贴，学校经济十分困难的情况下，决定从勤工俭学中抽出部分资金给班主任以奖励。

### 一、量化考核内容

1、班级成绩(35%) 分期中期末两次量化，期中占 10% ，期末占 25% ；主要以班级上线比率为依据计算，计算方法是：实际上线人数除以应上线人数得出上线率，再乘以所占比例得出分数。

2、纪律(20%) 满分为 20 分，班级纪律可以倒扣分，扣完本项得分后可再倒扣 10 分。每周得分合计除以周数得出本学期该班的平均得分，以得分最高的班级为满分代入计算出本项得分。以下 3-6 项的计算方法类同。

①打架斗殴由学部处理的，每次扣 1 分，严重的如需到医院检查的每次扣 2 分；由学校处理的或者报送派出所处理的每次扣 3 分；

②课间纪律，出现追跑打闹或者起哄、趴在阳台或聚在教室门口吵闹，由学部检查发现的每次扣 0.5 分，由校长检查发现的每次扣 1 分；大声喧哗的，发现个别学生拖着长声大声喧哗的班级每次扣 1 分；发现将篮球、足球、排球等放在教室的扣该班 1 分并予以没收。

③上操纪律，无特殊情况下每出现 1 人不上操扣 0.1 分，体育教师的上操记录上每出现一次达不到上操要求的扣 1 分；

④午睡纪律，凡是在学校午睡情况记录上出现纪律不是良好的班级，每天次扣 0.5 分，纪律差的班级每次扣 1 分。

⑤晚睡纪律，凡是被值班人员记录在值班记录册上的违纪学生，每生次扣 0.5 分；

⑥旷课、迟到、早退的，由任科教师、学部检查出的迟到、早退的学生每人次扣 0.5 分，旷课的每人次扣 1 分；学校查处的加倍扣分。

⑦其它由学部以上处理的违纪事件，根据情节轻重酌情扣分。

3、卫生(15%) 各班的卫生区、教室卫生，要天天大扫，保持经常，如发现忘记打扫或者打扫不干净的每发现一次扣 1 分；教室内保持干

净，张贴物悬挂整齐，达不到要求的每次每项扣 0.5 分，墙报栏内容每学期更换三次，墙报栏内无内容或没张贴满的每次检查扣 2 分；从阳台上和窗户向外倒水的每发现一次扣 1 分；使用塑料袋打饭菜的每生次扣 0.5 分，

4、收费(15%) 每次收费在规定时间内完成并结清的得满分，每提前完成 1 天加 0.5 分，每拖后 1 天扣 0.1 分；下次收费在得分的基础上继续计算。如出现班主任私自以任何理由向学生收费的轻者每次扣 5 分，情节严重的从总分中扣 20-50 分，且退还学生的交费并承担相关的责任。

5、学生巩固率(10%) 以起始学期为基数，每辍学一名学生扣该班 2 分，因学生调皮违纪由学部决定由家长领回教育的扣 1 分；如出现因学生学习差、因家庭困难收费拖交、违反纪律或其他原因为由班主任私自把学生激走或赶走的，又动员回校的不扣分，因此辍学的每人次扣 3 分；辍学不及时向学校汇报的每生扣 4 分，辍学多的可以倒扣分。

6、安全及学校财产(5%) 在本学期本班级无出现学生伤亡事故的，班内学校财产完整无损的得满分；每出现一人次受伤事故扣 1 分，班内出现重大伤亡事故及其大事故的一票否决，不发任何奖励并追究其责任；班内学校物资损坏没有及时赔偿更换的，折款每达 5 元扣 1 分并且责令该班把赔偿额交后勤，由学校统一更换。出现班主任体罚或变相体罚学生的，可根据情节轻重扣完本项得分后再倒扣 15 分，由此引起的一切后果均由自己负责。

7、其他加分(5%) 除以上 6 项外，如总务处安排的劳动任务完成情况，学校团总支安排的各项活动等，根据其记录加分，没完成任务或不按要求做的'班级不加分。各项加分总和不超过 15 分。

## 二、考核量化办法

根据以上考核内容，形成表册，由学校、学部和有关处室分别记录，一周一汇总，每周在教师会上公布,学期末汇总，排出名次在公开栏内张贴。

## 三、奖励办法：

1、每学期以每个班级平均拨付 100 元现金作为班主任的工作奖励，

但不平均发放，把所有班级的资金捆在一起，分成五个等次发放，一等奖 150 元左右，五等奖在 50 元左右，中间三个等次根据分数的差距大小定档。

根据以上前七项的考核，得出总分后，再从高分到低分顺序分出五个等次，兑现奖励。

2、在学期末绩效工资计算中，根据各班主任的得分情况分别加 1-3 分，以体现班主任的辛苦和工作情况。

此规定的在实施过程中需逐步完善，出现争议时由校委会集体研究解决。解释权在学校。

## 学校考试考核制度 篇 6

### 一、考勤制度：

制订《家长学校家长上课签到表》和《家长学校上课制度》：

- 1、准时到校上课，不迟到、早退。
- 2、有事请假，不无故缺席。
- 3、专心听讲，不开小差。
- 4、认真考试，不随便缺考。

### 二、学生对家长满意率测评制度：

每学期测评一次，结业时汇总。

### 三、考试制度：

对每学期所学内容，利用问卷形式对家长进行知识考查，了解家长对所学知识的掌握情况：

- 1、内容：根据学习内容，综合出卷。
- 2、形式：开卷与闭卷结合。
- 3、成绩：满分 100 分。

### 四、评先表彰制度：

制订《优秀家长评选条件》，每学年评选一次优秀家长，评出的优秀家长由学校发给荣誉证书，并在校报刊登名字或现场举行表彰。

#### 1、优秀家长条件：

- (1)对我校家长学校有较高认识，并大力支持学校工作。
- (2)积极参加学习，认真上好各课；

(3)自觉遵守作息制度，组织纪律性强；

(4)虚心、好学、投入，热情高；

(5)考试成绩优秀。

(6)家庭教育经验较丰富；

(7)认真撰写心得体会、总结论文等

(8)家教成功，子女表现突出。

2、评比方法：

(1)各次测试成绩、满意率测评结果、出勤率综合评定。

(2)学校领导审定。

## 学校考试考核制度 篇 7

一、总则

一、教师从参加工作开始参加考核，考核原则上一学年一次。

二、教师考核成绩记入学校教师个人业务档案。

三、教师考核成绩与期末评比先进、职级确定等挂钩，并起主导作用。

四、教师考核成绩按分数分为 ABCD 四个等次，分别是优秀，良好，一般，较差。

二、考核方式

考核分业务考核、综合评定两个方面进行。

一、业务考核：

指对教师的业务能力和个人素质方面进行考核。由主管教学的副校长、主任 负责，业务评定的。形式可多样化。以百分制评定，分值权重占考核总分的 50% 。

二、综合评定：

指对教师的德能勤绩进行综合评定，主要考核的内容有责任心、对学生的爱心和耐心、教育教学效果、同事间的协作精神、个人修养、家长反馈意见等。综合评定实行逐级评定制，以百分制评定，分值权重占考核总分的 50% 。

三、加分与扣分

有下列情况的，可酌情加 5-20 分：

- 1、教育教学成绩突出，为学校带来显著影响的。
- 2、积极为学校出谋划策，并收到良好效果的。
- 3、班级学生生源稳定率达 100% ，主要任课教师均可加分。
- 4、组织学生参加各类校外竞赛或活动，获奖或获得良好社会反响的。
- 5、其它各类为学校工作带来良好效应，被家长委员会提名或行政会提议加分的。

有下列情况的，要酌情扣分：

- 1、体罚及变相体罚学生，一次扣分值 20 分。
- 2、教育教学出现失误被家长投诉属实的，一次扣除 10 分。
- 3、与家长争吵，并有粗暴言行的，一次扣除 20 分。
- 4、因工作失误造成学生人身伤害、学校财产损害、学校形象损害的，酌情扣除 5-20 分。
- 5、所任班级学生转学，经查实属家长对教师不满的。一人次扣 10 分。
- 6、索取家长财物或利用家长关系为个人谋取私利，一次扣 20 分。

## 学校考试考核制度 篇 8

### （一）教师业务考核的目的

掌握教师的学识、教学能力、科研能力，以便对教师业务水平做出科学的评价，根据教师业务现状制定教师培养进修计划，确保教师素质及学校教学质量的稳步提高。

### （二）对教师业务考核的要求

第一、学校要成立业务考核机构。

第二、教师业务考核的时间、考核办法、考核细则自定。

第三、教学活动 是一个复杂的劳动，要定性、定量结合，保证考核的客观性、公开性、科学性，以利于促进教师业务素质的提高。

### （三）教师业务考核的内容

制定教学计划、备课、说课、评课、作业布置与批改、育人工作、命题与考试、课外活动、教学研究、教学实验、教学效果、制度执行等诸项。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/235343341114012111>