

物业公司服务保障承诺书精选 8 篇

物业公司服务保障承诺书（篇 1）

__公司：

我公司承建的绿色家园二期工程 35、37 号楼，我方将保证严格按照国家相关规定进行维修和后期服务，特此承诺如下：

- 1、对工程进行定期进行回访，和物业、业主保持良好的沟通。保修期间每年定期回访不少有三次。并设有 24 小时服务电话便于和贵方及业主联系，如果服务电话变更我们将以书面形式通知贵方和建设方。
- 2、保修期间我们将在每次大雨后通过电话或派人上门进行回访屋面防水和外檐墙面、塑钢窗等是否有渗漏情况，发现问题及时派人维修。
- 3、采暖保修期内，每年供暖前试水和开始供暖当天，我方将派人在小区物业待命，出现问题及时修理。
- 4、属于保修范围、内容的项目，我方保证当在接到保修通知 24 小时内到达现场，三天内派人维修，发生紧急抢修事故的，我方在接到事故通知后，立即到达事故现场抢修。
- 5、发生如下几种情况贵方可以委托他人修理，费用由我方承担。
 - 一、我方联系不到或不在约定期限内派人保修的。
 - 二、我方三次以上维修仍然无法修复。
 - 三、由于我方原因造成业主不同意我方维修的。
 - 四、出现紧急情况，贵方认为必要的。
 - 五、我方的维修方案贵方和建设方均认为不合理的。
- 6、对于涉及结构安全的质量问题，按照《房屋建筑工程质量保修办

法》的规定,立即向当地建设行政主管部门报告,采取安全防范措施;
由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案,我方
实施保修。

7、如果由于质量缺陷或者我方失误造成业主损失的,我方将积极和
业主协商,负责赔偿业主损失,如果达不成协议贵方可以结合建设方
确定赔偿方案,我方无条件服从。

8、如果我方不及时支付维修费用,贵方可以要求建设单位从我方的
工程保修费中扣除。如果我方未按承诺书的承诺履行,贵方有权要求
建设单位对我方采取措施(经济处罚)。

9、我方保证上门服务保修时态度热情,并且耐心细致的.与业主进行
沟通,保证不与业主发生任何冲突,否则一切后果均由我方承担。

—

__年__月__日

物业公司服务保障承诺书(篇2)

为使__项目整体有一个良好的居住环境,保障房屋的结构安全、使用
正常、外观整洁、本人愿做如下承诺:

一、本人为__项目幢单元房屋业主,本人于交房时或装修前已收悉贵
司物业服务中心提供的《装饰装修管理服务协议》、《房屋使用说明书》、
《业主临时管理规约》、《业主手册》等文件,现声明已详阅以上文件,
并承诺遵守以上文件的所有规定。

二、因本人所在房屋的户型改造以及装修需要,需对阳台进行封闭或
其他部位进行改造,特承诺如下:

- 1、已知晓贵中心就本人对所购物业阳台封闭可能会造成的影响事项的劝告，包括但不限于小区外立面的不统一、高空坠物等安全因素以及给能给办理产权带来的影响；
- 2、承诺按照统一规范的封闭方式进行施工，不改变材质、颜色、形状等，具体封闭方式以附件图纸标识为准；
- 3、承诺封闭施工时不影响或改变原有配置物件，包括上下水管道、防护栏杆、燃气管道等；
- 4、承诺选择专业的阳台封装公司进行施工，否则因安装原因由此造成的一切安全责任，均自行承担；并承诺若选择其他公司施工，该封装公司接受贵司统一管理,包括但 ……此处隐藏 8339 个字……保证、信息有反馈。切实保证物业的正常运行。

四、财务服务做到详实透明化。

物业经费取之于业主,用之于业主,本着收费合理、微利经营的原则,我公司和小区业主委员会签订监管协议。在业主委员会的监管下,我们定期公布财务状况,方便业主查阅,增加透明度,减少不必要的误解,加强业主对物业管理的信心。同时做到财务档案齐全、账据详实准确。严格遵守《会计法》、《公司法》和《物业服务收费管理办法》,运用法律手段组织企业的财务活动。保障企业和业主的合法权益,使企业的生产经营活动能够顺利发展,使业主的投资能够得到应有的回报。

五、保卫服务做到安全可靠化。

公司从部队退役的士兵中,选聘了一批训练有素、思想过硬、纪律严

明的保安队伍，通过严格的职业道德教育培训后持证上岗。实施奖罚分明的管理制度，使每一位保安人员都能成为物业消防和安全保卫的一道防线。科学的排班制度和细致入微的上岗规则，做到了有规可循；定期的培训和考核，做到遇紧急险情、火情都能有效控制和处理；及时的检查巡视，做到确保企业自身和客户的安全。

六、其他服务做到配套完善化。

我公司除开展基本的物业管理服务外，还配套其他多种便于业主工作生活的延伸服务，旨在衔接业主和住户与社会的联系。只要住户有求于公司，都会得到满意的答复。真正体现具有晨阳特色的集高质量、高效益、全方位、多元化为一体的服务。

我公司再次承诺：让每一个业主高高兴兴上班，开开心心回家。真正体会到我们的贴心服务。

物业公司服务保障承诺书（篇3）

一、总体服务质量标准承诺

如我公司中标，我公司郑重承诺完全达到招标文件要求的的服务质量标准，并承诺达到以下参照《全国城市物业管理示范大厦标准及评分细则》、根据有色金属学校的实际情况拟订的服务质量标准：

安全防范

- 1、实行 24 小时巡逻制度校卫队 2 人一组不间断巡逻，器械齐全。熟悉周围环境，文明执勤，训练有素，认真负责
- 2、实行 24 小时消防救助准备各值勤岗位努力消除火灾安全隐患，在明显处设立消防疏散示意图，消防通道畅通无阻。应急分队 24 小时

预备出勤，进行救助作业。

3、门岗实行 12 小时站岗值勤门岗实行 12 小时站岗值勤(7:00—19:00)，遇到上级和有关部门领导进入时敬礼。日常工作为对进出的非机动车辆进行发卡登记，维持门岗及周边的秩序，无堵塞交通现象，不影响行人通行

4、有明显危险提示标志在危险处设有明显标志，以提醒人们注意

5、有完善的各类应急措施针对各类突发事件，有完善的应急措施方案，员工入职时需在一个半月内培训完毕并熟练运用。

6、各场所的安全制度齐备校园内各场所（大门、行政办公楼、宿舍楼、教学楼、图书馆、实训楼等）安全管理制度齐备

7、车辆出入、停放严格执行车辆进出管理制度，引导车辆有序停放；机动车辆和非机动车辆分别停放，有明确指示标志

8、保持校园内道路畅通车辆防止乱停乱放，道路无障碍物，能够顺利通行

9、快速反应接到警讯后，5 分钟必须赶到现场

环境卫生管理

1、垃圾日产日清收集的垃圾堆放到指定地点，每日至少清理一次

2、清洁卫生实行责任制有专职的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化清洁保洁

3、公共场地内，无纸屑、烟头等废弃物公共场所、楼道、楼梯、主次干道每天至少进行一次清扫

4、定期进行卫生消杀按市政府要求

5、有明确的检查标准和规范的作业流程每天按照标准对保洁区域进行检查，发现问题及时纠正；各保洁内容均有规范的作业流程

绿化管理

1、根据各类植物的特性和服务的要求，制定工作计划根据气候状况和季节，植物的特性等，制定好全年的工作计划；日常工作按照年度计划进行分解

2、绿篱养护绿篱超过平齐线时应进行修剪，绿篱根部无死枝枯叶及杂物，清除修剪废弃物

3、花卉摆放指定地点（门口）四季摆放迎宾花卉，节假日及举办各类活动（晚会等）提供摆放庆典花卉（不含花篮）

4、乔灌木、草坪管理及时施肥、杀虫、修剪、养护

5、室内植物养护为甲方提供的室内植物进行日常养护

6、绿地设有爱护标志绿地应设有宣传牌，提示人们爱护绿地

宿舍管理

1、宿舍管理人员实行 24 小时值班制宿舍管理人员 24 小时值班。对内宿生进行安全、纪律教育，防止发生安全事故，协助学生管理部门对违纪违法行为进行处理。

2、配合学校对内宿生实行规范管理按照学校有关规章制度执行

3、做好宿舍清洁卫生的值日安排和检查工作负责宿舍公共部位的清洁卫生，并督促学生做好宿舍内的卫生工作

4、每天进行宿舍巡视宿舍管理员每日上午第一节，下午第一节，晚自习第一节分别巡视宿舍，检查督促学生上课及检查宿舍卫生

5、宿舍内清洁毕业生宿舍、假期期间学生宿舍的厕所、洗漱间的清洁

6、宿舍区来访控制学生宿舍禁止异性留宿，来访者均需遵守学校有关规定。

7、宿舍区的秩序维持大件物品搬离办理出门条手续；宿舍区内无大声喧哗、打架斗殴等不良行为，出现情况及时向校卫队和学校有关部门报告

综合管理

1、实行首问责任制实行首问责任制，不论任何岗位接到师生服务要求，均不得推卸。不属于自己权限范围以内的，负责将问题送到对应部门。

2、建立、健全物业档案、资料管理建立完善的物业档案和资料管理制度，内容包含但不限于。根据招标文件、投标书、合同及其他有效文件，制定出的服务内容（标准）；各类服务操作程序；甲方提供的设施设备清单及其操作说明、保修文件；甲方提供的其他文件；服务的过程记录；服务的检查纠正记录等

3、工作人员着工作服戴工牌值勤各类工作人员按规定着工作服，戴工作牌值勤；工作过程文明、训练有素、正确使用各类设施设备

4、培训合格率 100% 所有员工均经过入职培训，合格后上岗，特殊工种持证上岗

5、年度无安全责任事故所有服务均达到要求，无乙方责任安全事故

6、服务审核每月 5 日前对上月服务进行审核，由二级部门自行完成，

并向甲方按时汇报；每半年会同甲方进行一次服务内审

相关说明：

- 1、物业公司以防范外来不安全因素发生为主，对于学校财产和人身安全如非物业公司不作为或管理失职造成的，物业公司不能承担责任；
- 2、建议校方对重大设施设备进行财产及特种设备保险；
- 3、物业公司只负责消防设施设备的日常检查，消防灭火设施的例行安检费用以及灭火器充粉的费用由校方承担；
- 4、车辆管理仅限于对停放秩序的管理，丢失、损坏等安全管理不在服务范围之内。
- 5、直接用于物业管理的各种设施设备能源由校方承担，物业公司应厉行节约，生活能源由物业公司负责。
- 6、广大师生应遵守物业管理的相关规定，对于学生违反校方的相关规章制度，物业公司负责协助相关部门处理。
- 7、门岗值班时间根据教学楼开门时间可另行调整；
- 8、物品放行规定根据校方具体要求可另行调整。

二、分项指标承诺

我公司承诺所提供的服务努力达到以下分项指标：

1、客服服务

服务满意率 98% 以上；

有效投诉率 1% 以下；

当月服务回访 100%；

2、绿化管理

绿化成活率 100%；

绿化养护合格率 100%；

绿化养护满意率 99%。

3、共用设施设备养护

维修合格率 100%；

设备完好率 98% 以上；

维修及时率 100%；

维修回访率 98% 以上；

维修服务满意率 99% 以上；

无管理责任设施故障；

领用的备用零件手续齐全；

有关设施运转、设施养护的文件按照规定存档。

4、公共秩序维护

无重大管理责任事故；

一般管理责任事故发生率 1% 以下；

安保服务满意率 95% 以上；

突发事件应急处理及时率 100%；

24 小时门岗、巡逻值勤；

安全设施运转正常，操作正确，留存电子文件达到要求；

从事安防工作人员转正后额外给予购买额外商业保险（团体）。

5、学生宿舍管理

24 小时值勤；

宿舍区内清洁卫生达标率 95%；
有效执行学校有关管理制度；
无因管理失责导致的有关安全责任事故；
有关记录文件正确填写，妥当保管。

6、保洁服务

保洁检查达标率 99%；
保洁服务满意率 100%；
垃圾日产日清；
消杀工作符合甲方（合同）相关要求。

7、综合服务

统一着装、佩戴工作证；
语言规范、文明值勤、微笑服务；
档案管理达到要求；
及时发放员工薪金，无恶意拖欠等行为；
服务评审及时进行，未达标项及时整改。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

物业经理人：_____

物业公司服务保障承诺书（篇 4）

为切实转变工作作风，不断增强服务工作的透明度，进一步提高服务工作的满意度，促进后勤职业道德建设，特制订本制度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/236050153023010054>