

办公用品销售合同

办公用品销售合同 1

甲方（需方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

乙方（供方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方长期购买办公设备、办公用品及相关产品的事宜，达成以下条款：

一、货物名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额：

甲方每次采购物品的名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额，应在甲方每次实际下达的货物订单上予以明确，订单须经甲方授权购物经办人签字确认。

二、质量要求、技术标准、知识产权：

1、乙方提供的货物必须是制造商合法生产的、全新的、未使

用过的（包括零部件），并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准。

2、乙方保证甲方在使用乙方提供的货物或货物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权的指控。

三、交货：

1、乙方负责按甲方指定的地点送货：甲方指定的收货地点和收货人员（同一地点可指定两名收货员）。

2、甲方须在每次下达的订单上明确该订购的物品所对应的具体收货地点：如新增收货地点，甲方须同时在订单上明确新增收货地点的指定收货人。

3、一般情况下，乙方负责在甲方每次下达订单之后个工作日内将所购货物送至甲方。对非常规商品或在其他特殊情况下，乙方的送货时限由双方根据具体情况另行协商。

4、甲方对乙方或乙方委托的第三方送达的货物，在验收无误后应以单位盖章或指定收货人签名的方式在送货单据上签收，否则乙方有权拒绝交货，因此导致的交货延误及重新送货发生的送货费用由甲方承担。

5、乙方在市区免费送货的具体范围，以及对免费送货范围以外的收费标准，按乙方网站上公布的配送服务条款执行。乙方对

其配送服务条款有最终解释权。

四、最低月平均采购额（整机类除外）：

甲方承诺在乙方的最低月平均采购额为____的平均采购量，乙方有权要求变更合同，重新确定双方的交易条件。

五、开票、付款：

1、开票：双方同意选择如下（请选择____方式）开具货物的发票：

（1）逐次开票，即乙方每次送货至甲方时，同时送达该次送货所对应的货物发票（如发生退货，则应同时调整发票内容）。

（2）具体做法如下：

a、乙方在每月月底前向甲方提供汇总双方当月交易情况的《对账单》供甲方核对：如双方对《对账单》内容有异议，则应根据本合同、甲方原始订单、经甲方签收的送货单等资料进行核对。

b、经双方核对无误的《对账单》，甲方应以单位盖章或甲方授权购物货物经办人签字的方式予以确认并及时反馈给乙方。

c、乙方根据经双方核对无误的《对账单》开具当月甲方所购货物的发票，并在次月月初第二个工作日内将发票送达给甲方。

2、付款：

（1）乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的付款期限为：自发票开具之日起____天，即在乙方开出发票

后____天之内甲方应付清乙方以开具发票所对应的货款。

(2) 乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的贷款信用额度(即乙方对甲方的最高赊帐额度)为_____。

(请填写：现金、支票、银行划转、银行汇票等)

六、安装、验收、退换货：

1、对初次使用前需安装调试的产品，乙方应为甲方提供免费安装调试服务及技术咨询。

2、乙方完成对货物安装调试后，甲方应当场对货物的质量、规格、数量、安装、运行状况及其他相关情况进行验收，甲方当场不作验收的。视为验收通过。

3、如乙方所交货物符合合同约定，又不存在产品本身质量问题或甲方原因导致的产品损坏等问题，甲方不得向乙方提出退换货。

4、如乙方所交货物与合同约定不符，而甲方表示可以接收，则双方以按质论价的原则重新确定相关货物的价格。如甲方不愿意接收，应由乙方根据甲方要求进行保修、包换或者包退，并承担因修理、调换或退货而产生的实际费用。

5、由于甲方错填送货地点、收货人姓名，或甲方指定收货人未按双方商定时间在指定地点接货等原因产生的额外送货费用由甲方承担。

七、质量保证、售后服务：

1、乙方保证在产品保修期内按照厂商提供的产品保修卡内容执行：保修期过后的故障或在保修期内不属保修范围的故障，酌情向甲方收取修理费。

2、甲方对所购产品自行进行安装、修理、附加其他设备所导致的产品故障或损坏，乙方概不负责。

3、乙方其他售后服务内容按服务实际发生时乙方所公布的详细售后服务执行。乙方对其售后服务条款有最终解释权。

八、免责条件、违约责任：

1、免责条件：

因所有不可预见、不可避免、不可克服因素导致任何一方的履约不足或不能履约的，双方彼此均不承担责任，单履行不足或不能履约方须及时通知对方有关情况，并及时采取相关措施减少对方损失。

2、违约责任：

(1) 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

(2) 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

(3) 如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方

支付一季度总货款千分之_____的违约金，但总计不超过总价的百分之_____。

(4) 如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之_____的违约金，但总计不超过合同总价的百分之_____。

(5) 如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

九、纠纷解决：

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担。货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十、合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同有效期_____年。

2、本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

十一、其他事项：

本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方：

代表人：

日期：_____年____月____日

乙方：

代表人：

日期：_____年____月____日办公用品销售合同 2

甲方：单位名称： 法定代表： 电话：

乙方：单位名称： 法定代表： 电话： .

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,为明确合同双方的权利义务,经过双方友好协商,现达成以下条款:

1. 产品名称、型号、数量、价格:

即:人民币:壹万贰仟贰佰壹拾柒元整

2. 付款时间与方式:

2.1 甲方于收到___产品___日内全额支票支付乙方合同全部货款。

2.2 乙方于货款入账___日内提供甲方全额增值税发票。

3. 交货方式、交货日期及交货地点:

3.1 交货日期: 合同生效后___日内乙方交付甲方___产品。乙方收到甲方货款后,交付甲方___产品。

3.2 交货地点： 甲方指定地点。

4. 质量标准：

4.1 乙方所提供产品的技术指标应符合国家或部颁标准。

4.2 在质保期内如果乙方提供的产品出现质量问题，乙方需要在 1 个工作日内给予相应处理，3 个工作日内给予处理。特殊情况需要乙方提供备机给甲方。

5. 违约责任

5.1 除不可抗拒事件，任何一方不得违反本合同条款。

5.2 如发生交货日期延迟，乙方每延误一天交货需按合同总额的 5% 向甲方支付违约金；甲方不得拖欠乙方货款，如甲方没有按期支付，每延误一天需按合同总额的 5% 向乙方支付违约金。违约金最多不超过合同总金额的 10%。

6. 争议的解决：

凡因执行本合同所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决，依照《中华人民共和国合同法》，由双方认可的仲裁部门解决或向人民法院起诉。

本合同一式贰份，甲乙双方各持壹份，具有同等法律效力。合同附件与本合同具有同等法律效力。

本合同自甲乙双方签字盖章之日生效，传真件具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签字： 签字：

(盖章) (盖章)

日期： 日期： 办公用品销售合同 3

甲方： 乙方： 甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额 产品名称 规格 数量
量 单位 单价 金额（元） 备注 要求 总金额：（人民币大写）：

二、合作方式 乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款

1、甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最

终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任

何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期____日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未按规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期_____年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。 甲方：

乙方： 法定代表人：

法定代表人： 委托代理人：

委托代理人： 电话：

电话： 传真：

传真： 盖章时间：

盖章时间办公用品销售合同 4

供方：(以下简称甲方)

需方：(以下简称乙方)

供需双方本着 平等互利、诚实信用 的原则，经友好协商，依法签订本合同，望双方共同行，任何一方不得各自变更或解除合同。

产品名称、数量、金额、供货时间及数量。

一、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件：提供包装完整全新产品、严格按国家标准、三包法执行(整机免费保修一年，主要部件免费保修两年，主板部件免费保修三年)。注：如因需方管理和使用不当或人为因素，造成的损坏或故障将不在保修范围内。

二、交货方式、安装地址及安装时间：

三、包装标准：按厂方标准执行。

四、电器类的安装及调试：免费安装、调试。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/237032131005006160>