第 4 章 文字处理与编辑排版

一、字符的 ASCII 编码在机器中的表示方法准确地描述应该是：使用 8 位二进制代码，__1__ 。

1 . A ）最右边一位为 1 B ）最左边一位为 1 C ）最右边一位为 0 D ）最左边一位为 0

二、在微型计算机中，应用最普遍的英文字符编码是__2__ ；汉字字符编码是__3__。

2 . A) BSC 码 B) ASCII 码 C ）汉字编码 D ）反码

3 . A) GB2312- 80 B) BSC 码 C) ASCII 码 D ）汉字编码

三、在微机汉字系统中 GB2312-80 用__4__位二进制表示 1 个符号；而微机汉字系统的机内码的两个字节中，每个字节的最高位分别是__5__。

4 . A)8 B) 16 C) 4 D) 7

5 . A) 1 和 1 B) 1 和 0 C) 0 和 1 D) 0 和 0

四、输入汉字时，计算机的输入法软件按照__6__将输入编码转换成机内码；存储和处理汉字时，采用的是__7__ 。

6 . A ）字形码 B ）国标码 C ）区位码 D ）输入码

7 . A ）字形码 B ）国标码 C ）机内码 D ）输入码

五、根据键入技术来分类，汉字的输入大致可分为__8__类；五笔字型码属于__9__。重码是指同一个编码对应__10__个汉字。

8 . A) 4 B) 3 C) 5 D) 2

9 . A ）音形混合码 B ）双拼码 C ）全拼码 D ）形码

lo . A ）多 B) 3 C) 2 D) l

六、汉字字库或汉字字模简称__11__；若汉字固化在 ROM 或 EPROM 中，则称为__12__字库。

11 . A ）汉字库 B ）软库 C ）硬库 D ）字典

12 . A ）固定 B ）硬 C ）规范 D ）软

七、汉字字模是汉字的__13__；标准汉字库的容量取决于__14__ 的大小； 24 * 24 点阵字形用__15__个字节存储一个汉字。

13 . A) ASCII 码 B ）机内码 C ）点阵字形信息 D ）国标码

14 . A ）汉字的字模 B ）字模点阵 C ）汉字笔划数量 D ）以上都不是

15 . A) 128 B) 32 C) 288 D) 72

八、存储一个汉字字形的 16×16 点阵和存储一个英文字母字形的 8×8 点阵，所占字节数的比值为【 ① 】 。而将所编辑的 Word 文本文件存盘后，一个汉字和一个英文字母编码在磁盘上所占的字节数的比值为［ ② ］ 。以上空格处依顺序应为__16__

16 . A ） ① 4 : 1 ② 4 :1 B ） ① 2 : 1 ② 2 : 1

C ） ① 2 : 1 ② 4 : 1 D ） ① 4 : 1 ② 2 : 1

九、显示或打印输出汉字时，其文字质量与__17__有关。

17 . A ）显示屏的大小 B ）打印机的大小 C ）计算机功率 D ）汉字的点阵类型

十、汉字信息处理过程分为汉字__18__，信息加工处理和输出 3 个阶段。

18 . A ）输入 B ）加工处理 C ）打印 D ）输出

十一、在“半角”方式下，显示一个 ASCII 字符要占用__19__个汉字的显示位置。在“全角”方式下，显示一个 ASCII 字符要占用__20__个汉字的显示位置。

19 . A ）半 B) 2 C) 3 D) l

20 . A ）半 B)2 C) 3 D) l

十二、从计算机键盘输入英文字母可以直接敲击对应的字母键，而输入汉字时则需要设计输入编码，最主要的原因是__21__。

21 . A ）汉字的字形比英文复杂 B ）汉字不是拼音文字

C ）计算机的键盘设计时没有考虑汉字输入问题 D ）汉字的字数比英文的单词个数多

十三、__22__不能退出 Word ；按＜Ctrl > + W 执行的操作是__23__。

22 . A ）发键盘命令 Alt + F4 B ）单击文件菜单中的“关闭”

C ）单击标题栏右边的　　D ）单击文件菜单中的“退出”

23 . A ）关闭 Word　　B ）关闭 Word 的当前活动窗口

C ）打开 Word　　D ）关闭 Windows

十四、下列四个功能中不属于 Word的功能的是__24__。

24 . A ）编译　　B ）排版　　C ）编辑　　D ）打印

十五、 Word 提供了多种类别的工具栏，关于工具栏，下列说法错误的是__25__；工具栏是可以设置或隐藏的，下列关于设置或隐藏工具栏的方法中错误的是__26__。

25 . A ）工具栏不仅有常用工具栏还有格式工具栏　　B ）工具栏上的图标按钮是固定不变的

C ）使用工具栏中的按钮可迅速获得 WOrd 的最常用的命令

D ）使用工具栏中的按钮只要将鼠标移到要使用的按钮后单击即可

26 . A ）选择“视图”菜单中的“工具栏”命令　　B ）选择快捷菜单中的“工具栏”命令

C ）右击菜单栏或工具栏，在出现的菜单中选择所要设置或隐藏的工具栏点击

D ）选择“工具”菜单中的“自定义”选项中的“工具栏”标签

十六、下列说法错误的是__27__；关于菜单说法错误的是__28__。

27 . A）所谓工具栏，是一些常用的命令的快捷方式

B ）如果将鼠标指针移到工具栏上的某个按钮上，该按钮会自动浮起

C ）对话框的大小是不能改变的　　D ）在对话框中选定某项操作后就必须执行

28 . A）所有的命令都有对应的键盘操作命令．　　B）打开快捷菜单的方法是单击鼠标右键　　C ）菜单命令旁的“ ,, ”表示有下级对话框　D）使用菜单命令名后的组合键可以直接发出该命令

十七、对于 Word 的标尺，下列说法错误的是__29__。

29 . A ）在所有的视图中都有标尺　B）可用“视图”菜单中的“标尺”命令来设置或隐藏标尺。

C ）垂直标尺只有页面视图才有　D）垂直标尺可用来调整表格的行高

十八、关于 Word 的状态栏，下列说法错误的是__30__。

30 . A ）用户可通过状态栏来了解插入点的位置以及其与页顶端的距离　　B ）文档的页码、节号、页数和总页数在状态栏中都有所显示 C）通过状态栏你可了解到该文档的大小D ）状态栏中还有录制、修订、扩展、改写和输入模式4 个状态框

十九、 Word 默认的文档扩展名是__31__，默认的文件夹为__32__。

31 . A) Dos　　B) TXT　　C ）Word　　D) Doc

32 . A) Vb98　　B)MyDocument　　C)Windows　　D) Office

二十、下列说法正确的是__33__。

33 . A）启动 Word后，屏幕上肯定有标尺和状态栏

B) Word的基本功能之一是对汉字字符进行识别　C) Word为系统软件

D） 启动 Word 后， Word已经创建好了个新文档，该文档的文件名由 Word暂时取为 “文档 1. Doc” 二十一、对于新建文档，执行保存命令并输入新文档名，如“ LETTER ”后，标题栏显示__34__。

34 . A) LETTER . doc　　B) LETTER 文档 I　　C ）文档 1 . DOC　　D) DOC

二十二、关于新建文档和打开文档，下列说法错误的是__35__，正确的是__36__。

35 . A ）新建文档是指在内存中产生一个新文档并在屏幕上显示，进入编辑状态

B)Word 每新建一个文档，就打开一个新的文档窗口，在标题栏上没有文件名

C ）新建文档的键盘命令为<Ctrl > + N

D ）可单击任务栏的“开始”按钮在“文档”菜单中打开最近使用过的 Word 文档

36 . A)Word不能打开非 Word 格式的文档　　B) Word 不能建立 Web页文档

C)Word 可以同时打开多个文档　　D ）所有的非 Word 格式的文档 Word都能打开

二十三、在 Word 中菜单项“打开”的作用是__37__；如果当前打开了多个文档，单击当前文档窗口的 “关闭” 按钮， 则__38__； 关闭正在编辑 Word 的文档时， 文档从屏幕上予以清除， 同时也从__39__中清除。

37 . A ）将文档从内存中读入，并显示　B ）将文档从外存中读入内存，并显示

C　）为文档打开一个空白的窗口　D　）将文档从硬盘中读入内存，并显示

38.A　）关闭 Word　窗口　B　）关闭当前文档　C　）关闭所有文档　D　）关闭非当前文档

39 .A　）内存　B　）外存　C）磁盘。　D） CD-ROM

二十四、对于已执行过存盘命令的文档，为防止突然掉电丢失新输入的文档内容，应经常执行__40__命令；而使用“文件”菜单的“另存为”命令保存文件时，不可以__41__

40 .A　）保存　B　）另存为　C　）关闭　D　）退出

41 .A　）不用原名直接覆盖原有的文件　B　）将文件存放到另一驱动器中

C　）将文件保存为文本文件　D　）修改原文件的扩展名而形成新文件

二十五、在 Word　中建立的 Word　文档，不能用 Windows　中的记事本打开，这是因为__42__；如果要将文档的扩展名取名．txt　，应在“另存为”对话框的“保存类型”框中选择__43__。

42 .A　）文件是以．DOC　为扩展名　B　）文字中含有汉字

C　）文件中含有特殊控制符　D　）文件中的西文有“全角”和“半角”之分

43 .A　）纯文本　B)Word　文档　C　）文档模板　D　）其他

二十六、打开一个已有文档进行编辑修改后，执行__44__既可保留修改前的文档，又可得到修改后的文档。

44 .A)　“文件”菜单中的“保存”命令　B)　“文件”菜单中的“全部保存”命令

C)　“文件”菜单中的“另存为”命令　D)　“文件”菜单中的“关闭”命令

二十七、以下被称为纯文本文件或 ASCII 文件的是__45__；纯文本文件与 Word 、 WPS　等文字处理软件产生的文本不同之处在于__46__。

45 .A　）以．EXE　为扩展名的文件　B　）以．TXT　为扩展名的文件

C　）以．BMP　为扩展名的文件　D　）以．DOC　为扩展名的文件

46 .A　）非纯文本文件只有文字而没有图形　B　）纯文本文件只有英文字符，没有中文字符

C　）纯文本文件没有段落格式的信息　D　）纯文本文件不能用 Word　、 WPS　等文字处理软件处理

二十八、　“文件”菜单底部所显示的文件名是__47__

47 .A)Word　当前打开的所有文件名　B　）最近被 Word　处理过但都已关闭的文件名

C　）最近被 Word　打开过的文档名　D　）刚新建的文档的文件名

二十九、在 Word　中要将光标快速定位于文档开头，可用__48__；键盘命令＜　Ctrl>+<End　＞的作用是__49__

48 .A)<Ctrl>+<End>　B)<Ctrl>+<Home>

C)<Ctrl>+<PageDown>　D)<Ctrl>+<PageUp>

49 .A　）将光标移到文本行首　B　）将光标移到文本行尾

C　）将光标移到文档首　D　）将光标移到文档尾三

十、在 Word　编辑的内容中，下列说法错误的是__50__

50 .A　）在中文标点符号状态下，按<Shift　>十 6　可输入符号“　,,　,,　”

B　）输入的内容满一行后会自动换行

C　）若状态栏的“改写”框呈暗淡显示，则文档处在“改写”的编辑方式

D　）每敲击一次 Enter 键盘，就插入一个段落标记

三十一、在 Word　中，进行复制或移动操作的第一步必须是__51__。

51 .A　）将插入点放在要操作的对象处　B　）将插入点放在要操作的目标处

C　）单击剪切或复制按钮　D　）选定要操作的对象

三十二、自然段是指__52__；选定 Word　文档的某一段落可将指针移到该段左边的选定栏，然后__53__

52.　A　）两个句号之间的字符　B　）两个回车符之间的字符

C　）回车符与句号之间的字符　D　）两个分隔符之间的字符

53.A　）双击左键　B　）双击右键　C　）单击左键　D　）单击右键

三十三、将鼠标移至某一行的选定栏，单击鼠标左键，则__54__； Word　的文档中，在某字符处三击鼠标左键，则选定__55__；在 Word 中要选择矩形的文本块，在拖动鼠标时应按住的键是__56__

54 .A　）该文本行被选定　B　）若干行文本行被选定

C）该行所在的自然段被选定　　D　）由该行开始的自然段被选定

55．A　）一句　　B　）一个单词　　C　）该字符所在的段　　D　）整个文档

56．A）< Ctrl >　　B）< Shift >　　C）< Esc >　　D）< Alt >

三十四、执行“编辑”菜单中的“替换”命令，在对话框中指定了“查找内容”，但在“替换为”框内未输入任何内容，此时单击“全部替换”按钮，将__57__。

57．A　）只做查找不做任何替换　　B　）将所查到的内容全部替换为空格

．C　）将所查到的内容全部删除　　D　）每查到一个，就询问“替换为什么？”

三十五、要迅速将插入点定位到第 10　页，可使用查找和替换对话框的__58__选项卡。

58．A　）替换　　B　）设备　　C　）定位　　D　）查找

三十六、在执行 Word 的“查找”命令查找“win”时，要使“Windows”不被查到，应选中__59__复选框。

59．A　）区分大小写　　B　）区分全半角　　C　）全字匹配　　D　）模式匹配

三十七、在 Word 文档中，如果要连续查找“Al”、“A2”，，，“A9”等字符，最好的方法是在查找对话框的“查找内容”框中填入__60__。

60．A）A？，同时选择“使用通配符”的复选项　　B）A？

C）A？，同时选择“全字匹配”的复选项　D）A1，A2，，，A9

三十八、若想将分布在 Word 文档多处的某个单词的格式设置为相同时，最好的方法是__61__。

61．A　）格式刷　　B）“编辑”→“替换”　C）“格式”→“字体”　　D　）格式工具栏

三十九、Word 中，如果用户选中了大段文字，不小心按了空格键，则大段文字将被一个空格所代替。此时可用__62__操作还原到原先的状态。

62．A　）替换　　B　）粘贴　　C　）撤消　　D　）恢复

四十、关于剪贴板，下列说法正确的是__63__，错误的是__64__。

63．A　）剪贴板是 Windows 在内存开设的一个暂存区域

B　）利用剪贴板对数据进行复制或移动仅限在同一应用程序内有效

C　）对选定的文本在不同的文档中进行复制或移动必须使用剪贴板

D　）在 Word 中，剪贴板最多可保存 10 次复制或剪切的内容64

．A）要将剪贴板内的内容进行粘贴，只能是全格式的粘贴

B）Word 中，“剪切”或“复制”命令是将选定的内容移入或复制到剪贴板C

）Word　中，可将剪贴板中保存的若干次复制或剪切的内容一次性粘贴到一处

D）Word 的剪贴板与 Windows 下的剪贴板并不完全相同

四十一、使用命令，下列说法错误的是__65__。

65．A　）可将 Word 剪贴板中保存的若干次复制或剪切的内容清空

B　）可将选定的内容复制到 Word 剪贴板中

C　）可选择 Word 剪贴板中保存的某一项内容进行粘贴

．D　）可查看 Word 剪贴板中保存的所有形式（如文本、图片、对象等）的全部内容

四十二、在 Word 中，为把不相邻的两段文字互换位置，可做的操作是__66__；要将某一段落分成两段，可先将插入点移到要分段的地方，再击__67__键。

66．A　）剪切十复制　　B　）剪切＋粘贴　　C　）剪切　　D　）复制＋粘贴

67．A）< Enter >　　B）< Alt > + < Enter >　　C）< Insert >　　D）< Ctrl > + < Insert >

四十三、下列`操作中__68__不能在 Word 文档中生成表格。

68．A　）单击常用工具栏中的“插入表格”按钮　B　）使用常用工具栏中的“表格和边框”按钮

C　）使用绘图工具栏中的“直线”按钮

D　）选择某部分文本，执行“表格”→“转换”→“文字转换为表格”命令

四十四、 Word 中插入一张空表时，当“列宽”设为“自动”时，系统的处理方法是__69__。

69．A　）设定列宽为 10 个汉字　　B　）根据预先设定的缺省值确定

C　）设定列宽为 10 个字符　　D　）根据列数和页面设定的宽度自动计算确定

四十五、在 Word 中制作好一张表格，插入点在某个单元格中，若先执行“表格”→“选择”→“行”，

再执行“表格”→“选择”→“列” ，那么结果是__70__。

65 . A ）选定整个表格 B ）选定多列 C ）选定一行一列 D ）选定一列

四十六、在 Word 表格中，单元格内填写的信息__71__。

66 . A ）只能是文字 B ）只能是文字或符号 C ）只能是图像 D ）文字、符号、图像均可

四十七、在 Word 的表格中，将两个单元格合并后，原有两个单元格的内容__72__。

67 . A ）合并成一段，但各自保存原来的格式 B ）合并成一段，格式以第一单元格为准

C ）分为两个段落，但各自保存原来的格式 D ）分为两个段落，格式以第一单元格为准

四十八、 Word 默认的汉字的字型、字体、字号是__73__；默认的英文字体为__74__。

68 . A ）常规型、宋体、 4 号 B ）常规型、宋体、 5 号

C ）常规型、黑体、 5 号 D ）常规型、仿宋体、 5 号

69 . A) Times New Roman B) Albertus Xb C) Antique Olv D) Albertus

四十九、格式工具栏中有一个“字体框”和一个“字号框” ，当选取了一段文字后，这两个框内分别显示“仿宋体” 、 “三号” ，这说明__75__；在 Word 窗口中，若选定的文本中有几种字体的字，则格式工具栏的字体框中呈现__76__。

70 . A ）被选取的文档现在总体的格式为三号仿宋体

B ）被选取的文字的格式将被设定为三号仿宋体

C ）被选取的文字现在的格式为三号仿宋体

D) Word 缺省的格式设定为三号仿宋体

71 . A ）空白 B ）首字符的字体 C ）排在前面的字体 D ）使用最多的字体

五十、下列说法正确的是__77__，错误的是__78__。

72 . A ）单击图标 可更改文字方向 B ）单击图标 可给字体加上颜色

C ）单击图标 可给现在输入的字符加上边框 D ）单击图标 可使当前文档的文字左右移动

73 . A ）给字符加上底纹可使用图标 B ）若要绘图，可单击图标

C）单击图标 可调整文字显示的比例 D）若图标和都处于下陷状态，则现在输入的文档的字体为粗斜体

五十一、在 Word 的文档编辑状态，进行字体设置后，在文本区按所设的字体显示的是__79__。若在 Word 的文档中选择了文本，单击工具栏上的“U”按钮，则__80__。

74 . A ）插入点所在段落的文字 B ）插入点所在行的文字

. C ）文档中被选定的文字 D ）文档的全部文字

75 . A ）被选择的文字加上下划线 B ）被选择的文字取消下划线

. C) A 和 B 两者都有可能 D ）以上说法都错

五十二、在 Word 中，设置段落缩进后，文本相对于纸的边界的距离等于__81__；如果进行缩进操作前没有选择文本范围，则该操作将运用于__82__。

76 . A ）页边距＋缩进量 B ）页边距 C ）缩进距离 D ）以上都不是

77 . A ）插入点所在的段落 B ）插入点以前的段落 C ）插入点以后的段落 D ）所有段落

五十三、在 Word 窗口上部的标尺中可以直接设置的格式是__83__。

78 . A ）字体 B ）分栏 C ）段落缩进 D ）字符间距

五十四、在 Word 中删除一个段落标记符后，前后两段文字合并为一段，此时__84__。

79 . A ）原段落字体格式不变 B ）采用后一段字体格式

C ）采用前一段字体格式 D ）变为默认字体格式

五十五、关于字体格式和段落格式设置的说法中，正确的是__85__

85 . A ）对整个文本有效 B ）只对插入点后的字符有效C

）如果事先选定了文本，则对选定的文本有效，否则无效

D ）如果事先选定了文本，则对选定的文本以及新输入的字符有效，否则只对新输入的字符有效

五十六、下列有关 Word 格式刷的叙述中，__86__是正确的。

86 . A ）格式刷只能复制字体格式 B ）格式刷可用于复制纯文本的内容

C ）格式刷只能复制段落格式 D ）字体或段落格式都可以用格式刷复制

五十七、段落的形成是由于__87__；选择“格式”菜单的“段落”命令，可__88__。

87 . A ）输入字符达到行宽就自动转入下一行 B ）按了＜ Shift > + Enter 键

C ）有了空行作为分隔 D ）按了 Enter 键

88 . A）改变页面的宽窄 B）改变分页符的宽窄 C）改变段落的宽窄 D）改变分隔符的宽窄

五十八、关于段落的格式化，下列说法错误的是__89__，正确的是__90__

89 . A ）要对某段落进行格式化，事先必须选定该段落 42

B ）对某段落进行格式化，可右击鼠标后，在弹出的快捷菜单中选“段落”选项

C ）可使用标尺对某段落进行格式化 D) “段落间距”与“段落行距”是一回事

90 . A ）段落的水平对齐有“两端对齐” 、 “右对齐” 、 “居中”和“分散对齐”四种方式

B ）段落右对齐时，其左边会不齐 C ）格式工具栏上的按钮 的作用是减少段落的缩进量

D ）给段落加边框使用的命令为“格式”→“段落”

五十九、如果想将输入的字符全部集中在文档页面的左边显示，应采用的正确方法为__91__。

91 . A ）将输入的字符选定，右缩进 B ）将输入的字符选定，分栏

C ）将右边界设大 D ）用竖形文本框

六十、关于行距，下列说法错误的是__92__。

92 . A ）行距的“默认值”为单倍行距 B ）行距的“最小值”是 Word 可调节的最小行距

C ）行距的“固定值”用于设置成不需要 Word 调节的固定行距

D) “多倍行距”是指行距按单倍行距的倍数增加

六十一、在 Word 中，下面有关文档分页的叙述，错误的是__93__。

93 . A ）分页符也能打印出来 B ）可以自动分页，也可以人工分页

C ）按 Del 可以删除人工分页符 D ）分页符标志着新一页的开始

六十二、在 Word 中可为文档添加页码，页码可以放在文档顶部或底部的__94__位置。

94 . A ）左对齐 B ）居中 C ）右对齐 D ）以上

六十三、关于页边距，下列说法错误的是__95__。

95 . A ）页边距是指文档中的文字和纸张边线之间的距离 B ）可用标尺进行页边距的设置

C ）在所有的视图下都能见到页边距 D ）设置页边距的命令为“文件”→“页面设置”→“页边距”

六十四、在 Word 中对内容不足一页的文档分栏时，那么首先应__96__，然后使用__97__命令进行分栏。96 . A ）选定全部文档 B ）选定除文末回车符以外的全部内容

C ）将插入点置于文档中部 D ）以上都可以

97 . A) “文件”→“页面设置”→“文档网格”→“栏数”

B) “文件”→“页面设置”→“文档网格”→“分栏”

C) “格式”→“分栏” D) “格式”→“段落”→“换行与分页”

六十五、页码与页眉、页脚的关系是__98__，输入页眉和页脚内容的命令在__99__菜单里。

98 . A ）页眉和页脚就是页码 B ）页码与页眉、页脚分别设定，彼此毫无关系

C ）欲设置页码必先设置页眉和页脚 . D ）页码是页眉或页脚的一部分

99 . A ）文件 B ）编辑 C ）视图 D ）格式

六十六、 Word 提供了多种文档视图以适应不同的编辑需要。其中，页与页之间显示一条虚线分隔的视图是__100__视图。

100 A ）页面 B ）大纲 C）普通 D ）主控文档

六十七、关于样式，下列说法错误的是__101__，正确的是__102__；要设置样式，使用 __103__命令。

101 . A ）样式是由多个格式排版命令的组合 B ）由 Word 本身自带的样式是不能修改的

C ）在格式工具栏中的样式可以是 Word 本身自带的也可以是用户自己创建的

D ）样式规定了文中标题、题注及正文等文本元素的形式

102 . A ）样式是由用户定义的一系列的排版格式 B ）段落样式仅仅是段落格式化命令的集合

C ）使用样式前应事先选定要应用样式的段落或字符 D ）字符样式对文档中的所有字符都起作用

103 . A) “格式”→“样式和格式” B) “视图”→“大纲”

C）“格式”→“段落”　　D）“文件”→“新建”

六十八、在 Word 中，当__104__时，鼠标指针变为“＋”。

104 . A ）指针指向窗口的边界　　B ）指针指向工具栏

C ）建立文本框　　D ）指针指向文本框

六十九、在 Word 文档中插入了一幅图片，对此图片不能直接在文档窗口中进行操作的是__105__，在 Word 文档中，要使一个图形放在另一个图形的上面，可用右键单击该图形，在弹出的菜单中单击 __106__。

105 . A ）改变大小　　B ）移动　　C ）修改　　D ）叠放次序

106 . A ）组合　　B ）叠放次序　　C ）剪辑对象　　D ）设置图片格式

七十、在 Word 中，当插入了图片后，希望形成水印图案，即文字与图案重叠，既能看到文字，又能看到图案，则应__107__；编辑文本时，为了使文字绕着插入的图片排列，可以进行的操作是__108__。

107 . A ）将图形置于文本层之下　　B ）设置图形与文本同层

C ）将图形置于文本之上　　D ）在图形中输入文字

108 . A ）插入图片，设置环绕方式　　B ）插入图片，调整图形比例

C ）建立文本框，设置文本框位置　　D ）插入图片，设置叠放次序

七十、如果要重新设置艺术字的字体，单击“艺术字”工具栏中的__109__按钮，打开编辑“艺术字”文字对话框。

109 . A ）编辑文字　　B ）艺术字格式　　C ）艺术字库　　D ）艺术字形状

七十二、在 Word 的已打开的文档中要插入另一个文档的全部内容，可选的菜单项是__110__

110 . A ）“插入”→“对象”B ）“插入”→“文件”C ）“文件”→“打开”　D ）“剪切”→“复制”

七十三、下列关于 Word 文档窗口的说法中正确的是__111__。

111 . A）只能打开一个文档窗口　　B）可打开多个，但只有一个是活动窗口

C）可打开多个，但只能显示一个　　D）可以打开多个活动的文档窗

七十四、在 Word 的编辑状态，仅有一个窗口编辑文档 wd . doc ，单击“窗口”菜单中的“拆分”命令后__112__。在 Word 的编辑状态，共有四个窗口被打开，“窗口”菜单中的下部显示__112__。

112 . A）又为 wd . doc 文档打开了一个新窗口　B) wd . doc 文档的旧窗口被关闭，打开了一个新窗口

C) wd . doc 文档窗口被分成上下两部分，两部分分别显示该文档的内容

D) wd . doc 文档仍旧是一个窗口，但窗口被分成上下两部分，仅上部分显示该文档

113 . A ）一个文档名称　　B ）全部文档名称　C ）当前窗口名称　　D ）四个窗口名称

七十五、在 Word 中，文档不能打印的原因不可能__114__；在 Word 预览窗口中，由于比例关系，看不清页中的内容时，利用工具栏上的__115__按钮，可以看清页中的细节。

114 . A）没有连接打印机　B）没有设置打印机 C）没有经过打印预览查看　D）没有安装打印驱动程序

115 . A ）打印机　　B ）标尺　　C ）全屏显示　　D ）放大镜　44

七十六、“打印”对话框中的“页面范围”部分里有一项“当前页”，该“当前页”指的是__116__。116 . A ）文档中光标所在的页　　B ）当前窗口显示的页　　C ）最后打开的页 D ）最早打开的页七十七、打印页码 2-5 , 9 , 11 表示打印的是__117__。

117 . A ）第 2 页，第 5 页，第 9 页，第 11 页

B ）第 2 页至第 5 页，第 9 页至第 11 页

C ）第 2 页至第 5 页，第 9 页，第 11 页

D ）第 2 页，第 5 页，第 9 页至第 11 页

七十八、某个文档基本页是纵向的，如果某一页需要以横向页面形式出现，则__118__。

118 . A ）不可以这样做　B ）在该页开始处插入分节符，在该页下一页开始处插入分节符，将该页通过页面设置为横向，但在应用范围内必须设为“本节”

C ）将整个文档分为两个文档来处理　　D ）将整个文档分为三个文档来处理

第 5 章 电子表格与数据库

一、 Excel 工作簿是由一系列的__1__组成的。 Excel是能在计算机上提供运算操作环境的__2__。

1 . A ）单元格 B ）文字 C ）工作表 D ）单元格区域

2 . A ）软件 B ）表格 C ）图表 D ）数据库

二、 Excel 不能用于__3__。

3 . A ）处理表格 B ）统计分析 C ）创建图表 D ）制作演示文稿

三、 Excel 的工作表最多可有__4__行，最多可有__5__列。

4 . A) 65536 B) 256 C) 245 D) 128

5 . A) 65536 B) 256 C) 245 D) 128

四、在 Excel 中，所有对工作表的操作都是建立在对__6__操作的基础上的。

6 . A ）工作簿 B ）工作表 C ）数据 D ）单元格

五、 Excel 工作表中的“编辑”栏包括__7__；其中__8__将显示在名称框中。

7 . A ）名称框 B ）编辑框 C ）状态栏 D ）名称框和编辑框

8 . A ）工作表名称 B ）行号 C ）列标 D ）当前单元格地址

六、 Excel 工作簿中既有工作表又有图表时，当执行“文件”菜单的“保存”命令后，则__9__。

9 . A ）只保存工作表 B ）只保存图表

C ）将工作表和图表作为一个文件来保存 D ）分成两个文件来保存

七、 Excel 能处理“数值” 、 “文本”等六种数据类型，但不能处理__10__型数据。

10 . A ）日期和时间 B ）公式 C ）函数 D ）结构

八、在 Excel 中，如果没有预先设定整个工作表对齐方式，则字符型数据自动以 __11__方式存放；日期和时间型数据自动以__12__方式存放。

11 . A ）左对齐 B ）右对齐 C ）中间对齐 D ）视具体情况而定

12 . A ）左对齐 B ）右对齐 C ）中间对齐 D ）视具体情况而定

九、在 Excel 工作表中，选择了一组单元格后，其中__13__成为活动单元格。

13 . A ）第 1 个 B) 1 行 C) 1 列 D ）被选中的单元格

十、在单元格中输入字符串如 051081 时，应输入__14__。

14 . A) 05108l B) " 051081 " C) ' 05108l D) 051081 '

十一、在 Excel 的单元格内输入日期时，年、月分隔符可以是__15__（不包括引号） 。

15 . A) “ /”或“-” B) “ ”或“l ” C) “/ ”或“ \ ” D) “ \ ”或“-”

十二、在 Excel 中，当某一单元显示一排与单元格等宽的“ # ”时，__16__的操作必能将其中数据正确显示出来；而当使用错误的参数或运算对象类型，或者当自动更正公式功能不能更正时，将产生错误值__17__

16 . A ）加宽所在列的显示宽度 B ）改变单元格的显示格式

C ）减少单元格的小数位数 D ）取消单元格的保护状态

17 . A) # # # # # ! B) # VALUE ! C ）# NAME ? D) # div / 0

十三、 当某一单元格中显示的内容为 “ # NAME ？” 时， 它表示__18__； 而显示的内容是 “ # NUM !” ，则它表示__18__。

18 . A ）使用了 Excel 不能识别的名称 B ）公式中的名称有问题

C ）在公式中引用了无效的单元格 D ）无意义

19 . A ）在公式中引用了无效的数据 B ）公式数字有问题

C ）在公式中使用了错误的参数 D ）使用了错误的名称

十四、为了输入一批有规律的递减数据，在使用填充柄实现时，应__20__。

20 . A ）先选中有关系的相邻区域 B ）先选中任意有值的一个单元格 46

C ）先选中不相邻的区域 D ）不要选择任意区域

十五、 Excel 的填充功能不能实现__21__操作。

21 . A ）复制等差数列 B ）复制数据或公式到不相邻单元格中

C ）填充等比数列 D ）复制数据或公式到相邻单元格中

十六、在 Excel 中，单元格和区域可以引用，引用的作用在于 22 工作表上的单元格或单元格区域，并指明公式中所使用的数据的位置；若要在公式中引用某个单元的数据时，应在公式中键入该单元格的 23

22 . A ）提示 B ）标识 C ）使用 D ）说明

23 . A ）格式 B ）附注 C ）数据 D ）名称

十七、 在 Excel 中的某个单元格内输入文字， 要文字能自动换行， 可选择 “单元格格式” 对话框的 24 选项卡，再选择“自动换行” 。

24 . A ）数字 B ）对齐 C ）图案 D ）保护

十八、 Excel 的运算符有算术运算符、比较运算符、文本运算符，其中符号“ < > ”属于 25 。

25 . A ）算术运算符 B ）比较运算符 C ）文本运算符 D ）逻辑运算符

十九、已知工作表 B3 单元格与 B4 单元格的值分别为“中国”和“北京” ，要在 C4 单元格中显示“中国北京” ，正确的公式为 26

26 . A) = B3 + B4 B) = B3 , B4 C) = B3 & B4 D) = B3 : B4

二十、在工作表的 Al 单元格中输入公式：=“ 1 / 1 / 97 ”+“ 1 / 2 / 97 ” ，确定后 A1 单元格显结果为 27

27 . A ）两字符串相接 B ）两数值之和 C) # VALUE ! D ）两日期相加

二十一、在工作表的 D7 单元格内输入公式“ = A7 + $ B $ 4 ”并确定后，在第 3 行处插入一行，则插入后“ D8 ”单元格中的公式为 28 。

28 . A) ： A8 + $ B$4 B) = AS + $ B$5 C) = A7 + B 4 D) ： A7 + B 5

二十二、进行 Excel 公式复制时，为使公式中的 29 ，必须使用绝对地址（引用） 。

29 . A ）单元格地址随新位置而变化 B ）范围随新位置而变化

C ）单元格地址不随新位置而变化 D ）范围大小随新位置而变化

二十三、在 Excel 中，函数还可以作为其它函数的 30

30 . A ）变量 B ）常量 C ）公式 D ）参数

二十四、下列函数的写法中错误的是 31

31 . A) SUM (A1 : A3) B) AVERAGE (20 , B1 , A1 : C1) C) MAX (C4 , C5) D) SUM [Al , A3]

二十五、 Excel 中，函数 32 计算选定的单元格区域内数值的最大值。

32 . A) SUM B) COUNT C) AVERAGE D) MAX

二十六、 Count 是 Excel 中的一个函数，它的用途是计算所选单元格 33 。

33 . A ）数据的和 B ）单元格个数 C ）有数值的单元格个数 D ）数值的和

二十七、若某单元格中的公式为“ = IF (“教授” < > “助教” , TRUE , FALSE) ”，其计算结果为 34

34 . A) TRUE B) FALSE C ）教授 D ）助教

二十八、 在 Excel 中， 若希望确认工作表上输入数据的正确性， 可以为单元格区域指定输入数据的 35

35 . A ）有效数据 B ）条件格式 C ）无效范围 D ）正确格式

二于九、以下关于“选择性粘贴”命令的使用，不正确的说法是 36 。

36 . A) “粘贴”命令与“选择性粘贴”命令中的“全部”选项功能相同

B) “粘贴”命令和“选择性粘贴”命令之前的“复制”或“剪切”操作的操作方法完全相同

C) “复制” 、 “剪切”和“选择性粘贴”命令，完全可以用鼠标的拖曳操作来完成

D ）使用“选择性粘贴”命令可以将一个工作表中的选定区域作行、列数据位置的转置

三十、在 Excel 中用“格式刷”复制某一区域的格式，若只刷一个单元格，则原区域格式复制到 37 区域。 “编辑”菜单中的“清除”命令，不能实现的是 38

37 . A ）以该单元格为左上角的整个 B ）以该单元格为右上角的整个

C ）只有一个单元格的 D ）以上都错误

38 . A ）清除单元格中的批注 B ）删除单元格中的数据

C ）清除单元格中的数据的格式 D ）移去单元格

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/237111142105006063