

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二五年度事业单位合同模板: 事业单位物 业设施维修服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1.1 甲方（事业单位名称）:

地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

1.2 乙方（物业服务企业名称）:

地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

二、合同前言

2.1 背景和目的

2.2 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国物业管理
条例》等相关法律法规制定。

三、定义与解释

3.1 专业属于

本合同中所提及的“专业维修服务”，是指乙方按照甲方要求，对甲方物业设施进行日常维护、保养、维修、更换等专业技术服务。

3.2 关键词解释

（1）物业设施：指甲方所有、使用或管理的建筑物、构筑物及其附属设施。

（2）日常维护：指乙方对甲方物业设施进行定期检查、保养，确保设施正常运行。

（3）维修：指乙方对甲方物业设施进行故障排除、损坏修复等服务。

（4）更换：指乙方对甲方物业设施损坏的部分进行更换。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权要求乙方按照本合同约定提供专业维修服务。

（2）甲方应按照合同约定，及时向乙方支付维修服务费用。

（3）甲方应配合乙方进行现场勘查、维修等工作。

（4）甲方有权对乙方的维修服务进行检查、监督。

4.2 乙方的权利和义务

- (1) 乙方应按照本合同约定，提供专业、优质的维修服务。
- (2) 乙方应在接到甲方维修请求后，及时派员进行现场勘查、维修。
- (3) 乙方应按照甲方要求，对维修现场进行清洁、整理。
- (4) 乙方应保证维修质量，确保维修后的设施正常运行。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，至二零二五年度结束。

5.2 合同履行地点

乙方在甲方提供的物业设施所在地进行维修服务。

5.3 合同履行方式

乙方按照甲方要求，提供定期维护、紧急维修等服务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

- (1) 合同期满，经双方协商一致，可续签本合同。

(2) 任何一方违反合同约定，给对方造成损失的，对方有权解除合同。

(3) 因不可抗力导致合同无法履行，双方协商一致可解除合同。

6.3 终止程序

(1) 合同到期前，双方应提前一个月书面通知对方。

(2) 合同解除后，双方应按照合同约定进行结算。

6.4 终止后果

(1) 合同解除后，乙方应将维修现场恢复原状。

(2) 合同解除后，双方应按照合同约定支付已发生的费用。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 日常维护费用：指乙方对甲方物业设施进行定期检查、保养的费用。

(2) 维修费用：指乙方对甲方物业设施进行故障排除、损坏修复的费用。

(3) 更换费用：指乙方对甲方物业设施损坏的部分进行更换的费用。

(4) 应急维修费用：指乙方在接到甲方紧急维修请求后，提供的应急维修服务的费用。

7.2 支付方式

(1) 银行转账：甲方应在合同约定的支付时间内，将服务费用通过银行转账支付至乙方指定账户。

(2) 现金支付：经双方协商一致，甲方可向乙方指定地点支付现金。

7.3 支付时间

(1) 日常维护费用：甲方应在每个维护周期结束后，按照实际发生费用支付给乙方。

(2) 维修费用和更换费用：甲方应在乙方完成维修或更换工作后，按照实际发生费用支付给乙方。

(3) 应急维修费用：甲方应在乙方完成应急维修工作后，按照实际发生费用支付给乙方。

7.4 支付条款

(1) 甲方应在合同约定的支付时间内，确保支付款项到账。

(2) 甲方支付的款项应准确无误，如因甲方原因导致支付错误，甲方应承担相应责任。

八、违约责任

8.1 甲方违约

(1) 甲方未按时支付服务费用的，应向乙方支付违约金，违约金为应支付款项的千分之五。

(2) 甲方违反合同约定，导致乙方无法正常履行维修服务义务的，甲方应承担相应责任。

8.2 乙方违约

(1) 乙方未按时完成维修或更换工作的，应向甲方支付违约金，违约金为应完成工作费用的千分之五。

(2) 乙方提供的维修服务不符合合同约定的，乙方应无偿进行修复，直至符合约定。

8.3 赔偿金额和方式

(1) 因一方违约给对方造成损失的，违约方应按照实际损失进行赔偿。

(2) 赔偿金额应包括直接损失和间接损失，赔偿方式为货币支付。

九、保密条款

9.1 保密内容

(1) 甲乙双方的商业秘密。

(2) 甲方物业设施的维修技术资料。

(3) 双方在合同履行过程中知悉的对方商业秘密。

9.2 保密期限

本合同的保密期限自合同签订之日起至合同终止后三年。

9.3 保密履行方式

(1) 双方应采取必要措施，确保保密内容的保密性。

(2) 未经对方同意，任何一方不得向第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

(1) 地震、洪水、台风等自然灾害。

(2) 战争、动乱、政府行为等社会异常事件。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 发生不可抗力事件时，双方应及时通知对方。

(2) 不可抗力事件导致合同无法履行的，双方可根据实际情况协商解决。

10.4 不可抗力实例

(1) 地震导致甲方物业设施损坏，乙方无法进行维修。

(2) 政府政策调整导致乙方无法正常提供维修服务。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在合同履行过程中发生的争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，任何一方可向合同签订地的人民法院提起诉讼，或向双方共同认可的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得转让本合同项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形

(1) 涉及国家安全、商业秘密等法律法规禁止转让的情形。

(2) 合同约定不得转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

(1) 本合同中未明确约定的权利，双方保留各自的权利。

(2) 未经对方同意，任何一方不得擅自转让或以其他方式处置其在本合同项下的权利。

13.2 特殊权力保留

(1) 甲方保留对乙方维修服务的监督权。

(2) 乙方保留对甲方物业设施使用情况的知情权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

任何对本合同的修改或补充，必须以书面形式进行，并经双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力

经双方签字盖章的修改或补充文件，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应相互协助，共同完成合同约定的各项事项。

15.2 协作与配合方式

(1) 甲方应提供必要的协助，包括但不限于提供维修现场、提供必要的资料等。

(2) 乙方应按照甲方要求，及时提供维修服务。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同的订立、效力、解释、履行和争议解决均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间就本合同事项的完整协议，并取代之前所有口头或书面协议。

16.3 增减条款

本合同如有增减条款，均需以书面形式进行，并由双方签字盖章。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年__月__日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年__月__日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 物业设施清单

2. 维修服务明细表
3. 保密协议
4. 不可抗力事件证明
5. 争议解决协议
6. 修改和补充协议

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：

- a. 未按时支付维修服务费用。
- b. 未提供必要的协助，影响乙方维修服务的正常进行。
- c. 提供的维修现场不符合乙方维修服务的要求。

乙方违约：

- a. 未按时完成维修或更换工作。
- b. 提供的维修服务不符合合同约定的质量标准。
- c. 泄露甲方商业秘密。

2. 违约行为的认定：

违约行为的认定依据合同条款及双方协商一致的意见。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力: 指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 商业秘密: 指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 争议解决: 指双方在合同履行过程中发生的争议, 通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方未按时支付维修服务费用。

解决办法: 乙方可向甲方发出支付通知, 并在通知规定的时间内未支付, 乙方有权暂停维修服务, 并要求甲方支付违约金。

2. 问题: 乙方提供的维修服务不符合合同约定的质量标准。

解决办法: 甲方有权要求乙方进行无偿修复, 直至符合约定。如乙方拒绝修复, 甲方有权解除合同, 并要求乙方赔偿损失。

3. 问题: 泄露甲方商业秘密。

解决办法: 乙方应立即采取措施停止泄露行为, 并承担相应的法律责任。甲方有权要求乙方支付违约金。

4. 问题: 不可抗力导致合同无法履行。

解决办法：双方应根据实际情况协商解决，如合同无法履行，可协商解除合同，并免除双方因不可抗力造成的损失。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体名称：_____
2. 第三方主体地址：_____
3. 第三方主体联系人：_____
4. 第三方主体联系电话：_____
5. 第三方责任：

第三方应按照合同约定，提供与维修服务相关的材料和设备。

第三方应保证所提供的材料和设备符合国家相关标准和质量要求。

6. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照合同约定支付材料和设备费用。

第三方有权要求甲方提供必要的协助，包括但不限于提供现场、提供技术支持等。

7. 第三方义务：

第三方应确保提供的材料和设备在甲方使用过程中符合安全标准。

第三方应配合甲方和乙方进行维修服务。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方在合同履行期间，提供必要的维修现场和全保障措施。

乙方有权要求甲方按照合同约定支付维修服务费用。

乙方有权要求甲方提供必要的资料和技术支持。

2. 乙方利益条款：

乙方有权在维修服务完成后，要求甲方对维修质量进行验收。

乙方有权要求甲方在维修服务期间，对乙方工作人员的人身安全负责。

3. 甲方的违约及限制条款：

如甲方未按时支付维修服务费用，乙方有权暂停维修服务，并要求甲方支付违约金。

如甲方提供的维修现场不符合乙方要求，乙方有权拒绝提供服务，并要求甲方承担相应责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可对乙方的维修服务进行监督和检查。

甲方可要求乙方提供维修服务的详细报告。

2. 甲方的利益条款：

甲方可要求乙方在维修服务期间，对维修现场进行保护，避免对甲方其他设施造成损害。

甲方可要求乙方在维修服务完成后，对维修现场进行清理。

3. 乙方的违约及限制条款：

如乙方未按时完成维修服务，甲方有权要求乙方支付违约金。

如乙方提供的维修服务不符合合同约定，甲方有权要求乙方进行无偿修复或赔偿损失。

全文完。

二零二五年度事业单位合同模板：事业单位物业设施维修服务项目 1

合同目录

一、合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同生效条件

1.6 合同履行期限

1.7 合同终止条件

二、服务内容

2.1 物业设施维修范围

2.2 维修项目分类

2.3 维修标准及要求

2.4 维修服务流程

2.5 报修与响应时间

三、服务费用

3.1 费用构成

3.2 费用结算方式

3.3 费用调整机制

3.4 优惠及减免政策

四、质量保证

4.1 维修质量标准

4.2 质量检验与验收

4.3 质保期限及范围

4.4 质量投诉处理

五、安全管理

5.1 安全责任划分

5.2 安全操作规程

5.3 安全培训与教育

5.4 应急预案与措施

六、保密条款

6.1 保密内容

6.2 保密义务

6.3 违约责任

七、知识产权

7.1 知识产权归属

7.2 使用许可

7.3 违约责任

八、违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担方式

8.3 违约赔偿计算方法

九、争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

十、合同变更与解除

10.1 变更条件

10.2 解除条件

10.3 变更与解除程序

十一、通知与送达

11.1 通知方式

11.2 送达地址

11.3 送达效力

十二、合同终止后的处理

12.1 合同终止条件

12.2 财务结算

12.3 资料移交

十二、合同附件

13.1 附件一：物业设施维修项目清单

13.2 附件二：维修服务流程图

13.3 附件三：安全操作规程

13.4 附件四：应急预案与措施

十三、其他

13.1 合同份数

13.2 合同生效

13.3 合同未尽事宜

十四、合同签署

14.1 双方签字盖章

14.2 合同生效日期

合同编号_____

一、合同概述

1.1 合同名称：二零二五年度事业单位物业设施维修服务合同

1.2 合同编号：_____

1.3 合同签订日期：_____

1.4 合同双方基本信息：

1.4.1 甲方（事业单位）：名称、地址、联系人、联系电话

1.4.2 乙方（维修服务单位）：名称、地址、联系人、联系电话

1.5 合同生效条件：双方签署并盖章后生效

1.6 合同履行期限：_____至_____

1.7 合同终止条件：合同到期或双方协商一致解除合同

二、服务内容

2.1 物业设施维修范围：包括但不限于房屋结构、水电设施、供暖设施、通风设施、照明设施、电梯等

2.2 维修项目分类：日常维修、定期检查、应急维修、大修

2.3 维修标准及要求：按照国家相关标准和规范执行，确保维修质量

2.4 维修服务流程：报修、派工、维修、验收、反馈

2.5 报修与响应时间：24 小时内响应，紧急情况优先处理

三、服务费用

3.1 费用构成：人工费、材料费、设备费、其他相关费用

3.2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/238020050063007040>