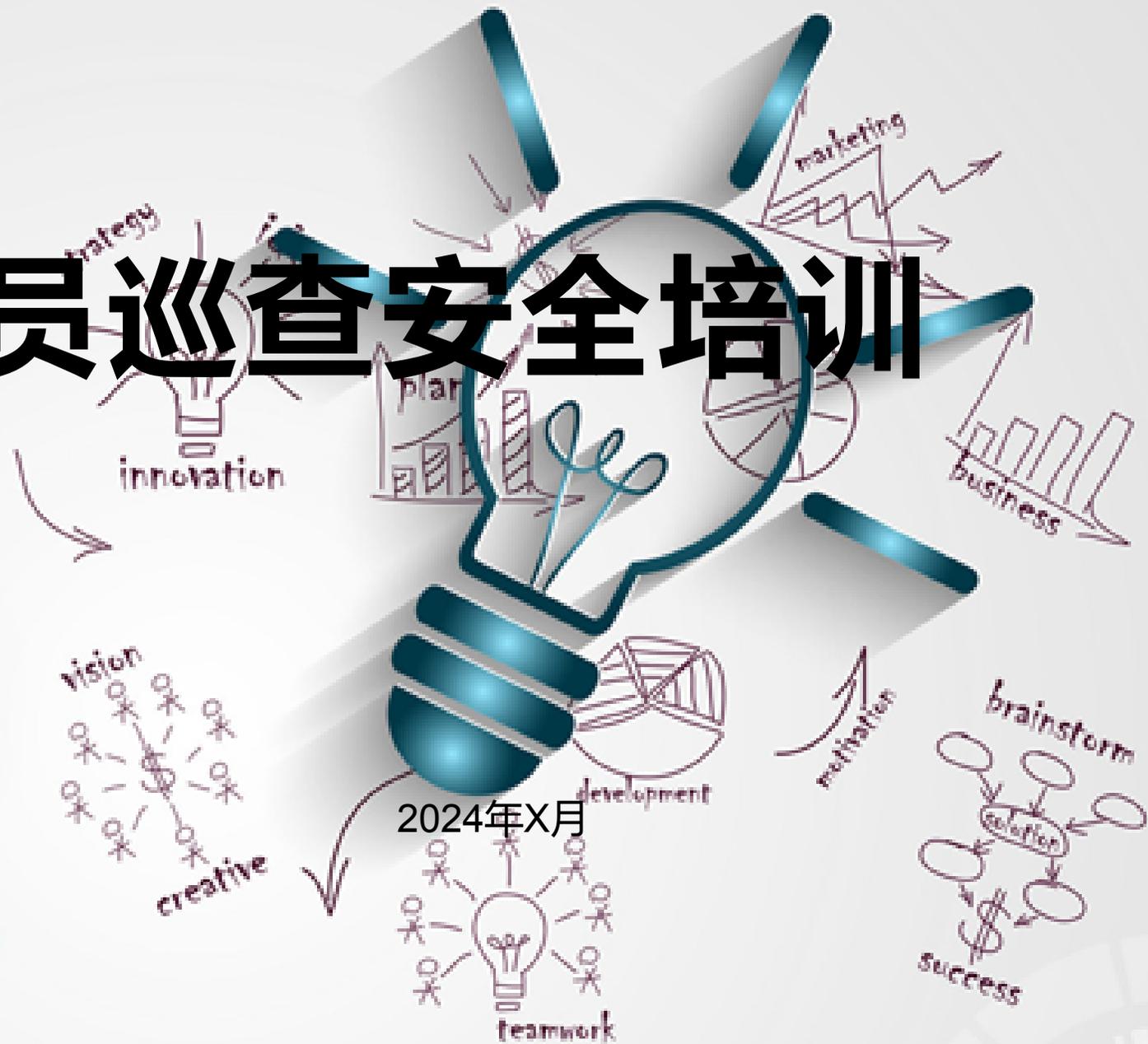


# 物业管理人员巡查安全培训

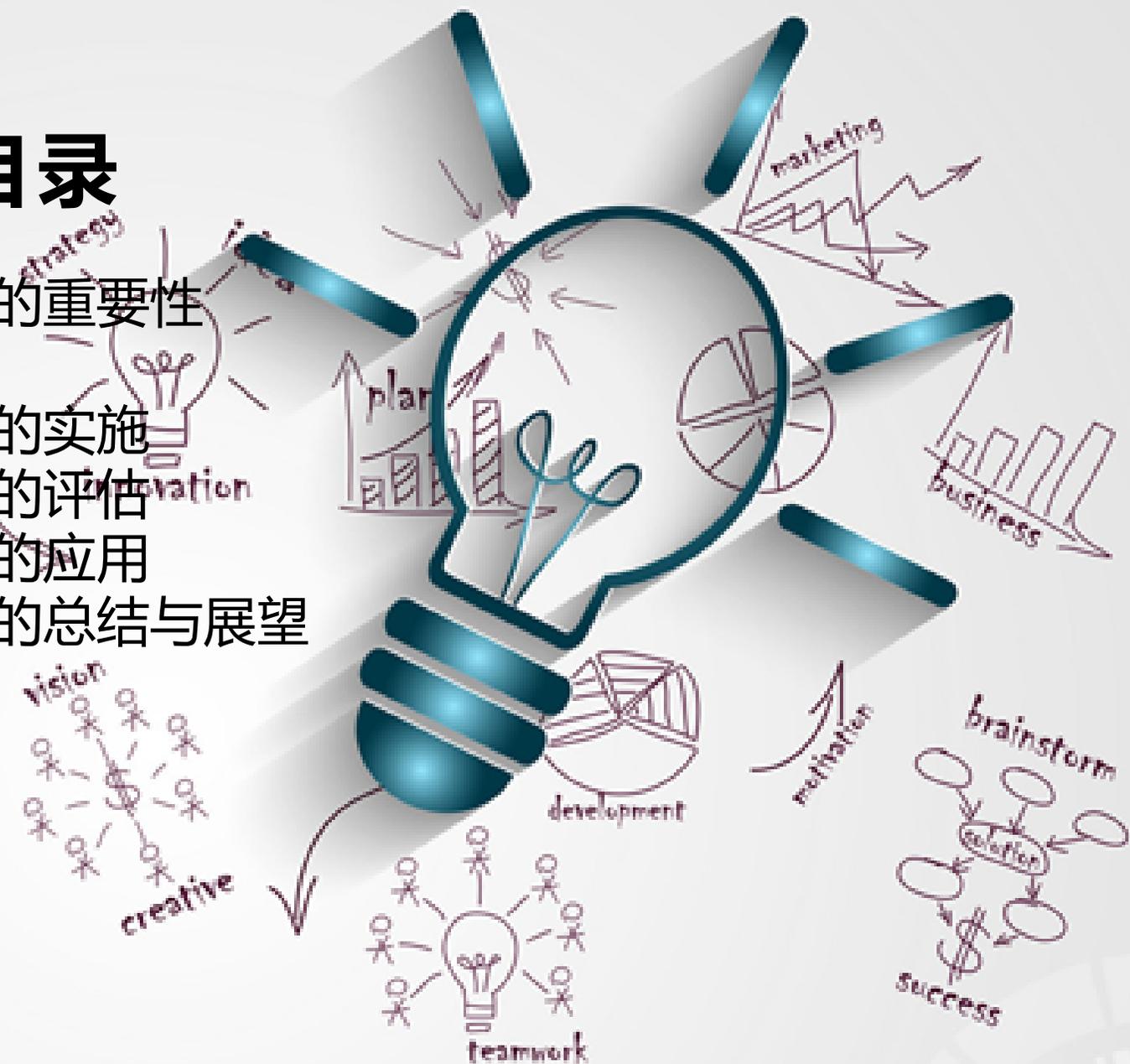
汇报人：魏老师

2024年X月



# 目录

- 第1章 物业管理人員巡查安全培訓的重要性
- 第2章 物业管理人員巡查安全培訓
- 第3章 物业管理人員巡查安全培訓的實施
- 第4章 物业管理人員巡查安全培訓的評估
- 第5章 物业管理人員巡查安全培訓的應用
- 第6章 物业管理人員巡查安全培訓的總結與展望
- 第7章 物业管理人員巡查安全培訓



# 第1章 物业管理人员巡查安全培训的重要性

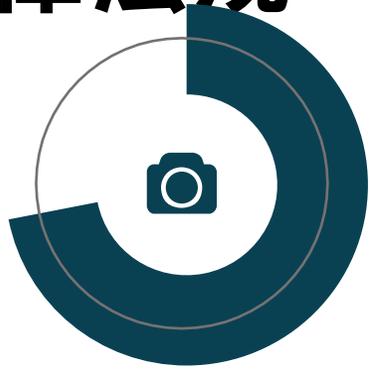




## 介绍

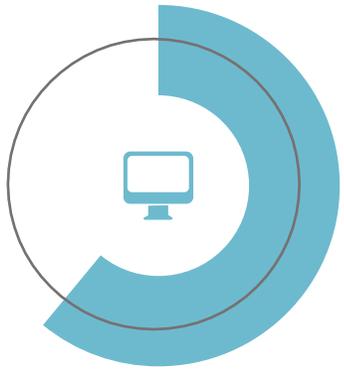
物业管理承担着维护社区安全和稳定的责任，巡查安全是其重要工作内容之一。本培训旨在加强物业管理的安全意识和能力，提高他们应对突发情况的能力。

# ◆ 法律法规



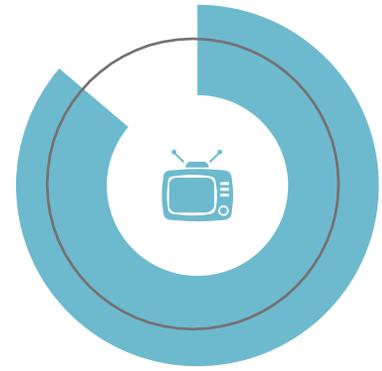
**相关法律法  
规概述**

物业管理相关法  
规的简要介绍



**违反法规可  
能带来的后  
果**

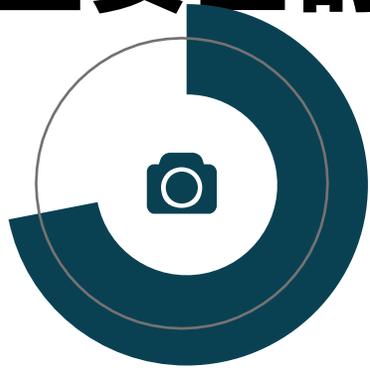
违规行为带来的  
处罚和责任



**物业管理人  
员的责任和  
义务**

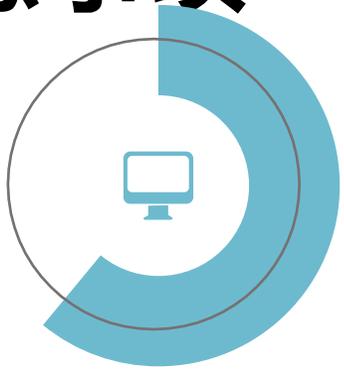
管理人员应遵守  
的规定和职责

# ◆ 巡查安全的注意事项



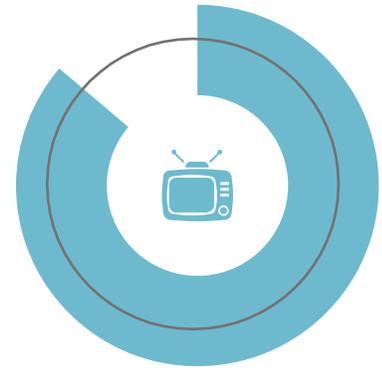
**巡查安全的  
目的和重要  
性**

巡查的意义和目  
标



**巡查安全中  
的常见问题  
和应对方法**

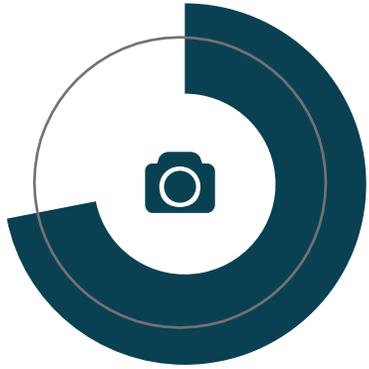
常见问题及处理  
建议



**91%  
巡查安全的  
方法和流程**

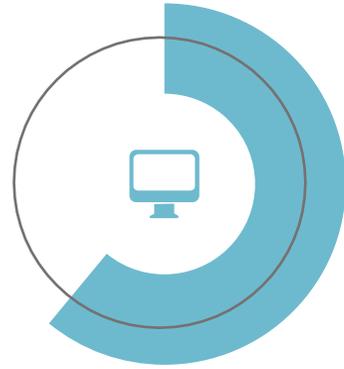
巡查工作的具体  
操作步骤

# ◆ 培训内容



## 巡查安全的基本知识

安全常识的普及  
应急处置的基本原则



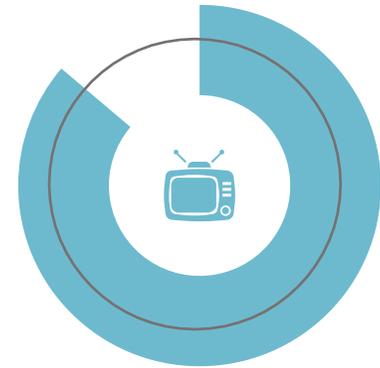
## 巡查安全的关键区域和注意事项

重点监控区域的特点  
安全隐患的识别方法



## 巡查安全的记录和报告

巡查记录的标准格式  
异常情况的报告流程



91%



# 巡查安全的重点区域

01

## 公共区域

包括楼道、电梯等

02

## 停车场

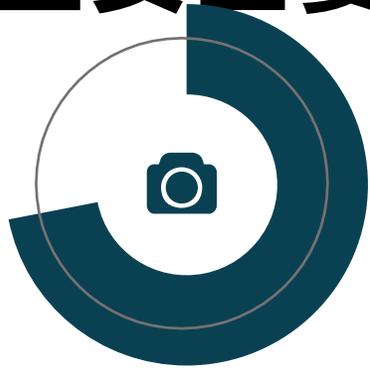
安全隐患较多

03

## 消防设施

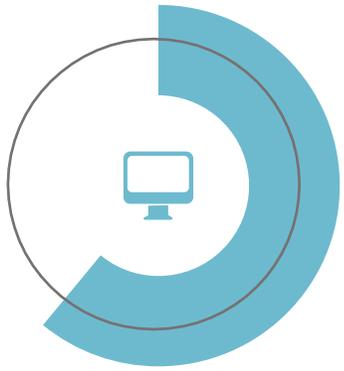
检查消防器材是否完好

# ◆ 巡查安全要点



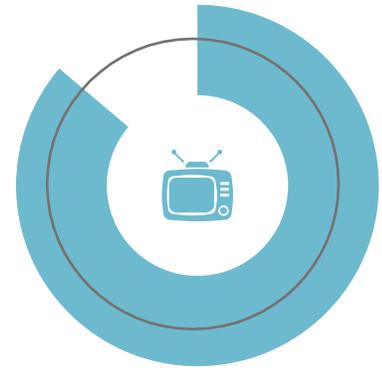
疏散通道

确保畅通



监控设备

是否正常运行



安全出口

标识清晰

## 第2章 物业管理人员巡查安全培训





# 巡查安全的基本知识

## 01 安全意识的培养

建立安全观念

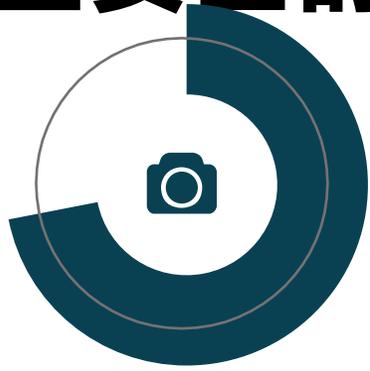
## 02 巡查安全的目的和意义

确保环境安全

## 03 事故预防与安全管理

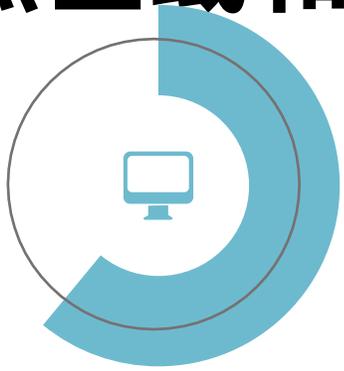
有效预防事故发生

# ◆ 巡查安全的重点区域和注意事项



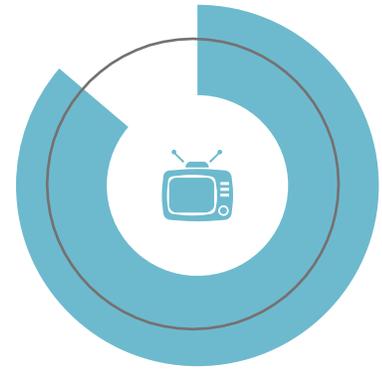
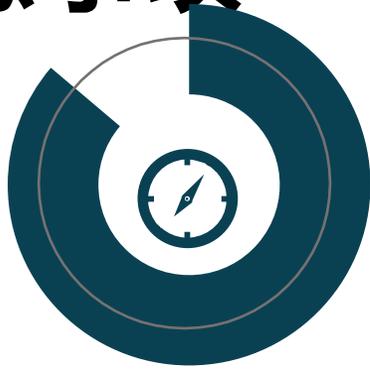
不同场所的  
巡查要点

适用不同环境



巡查安全的  
专业知识培  
训

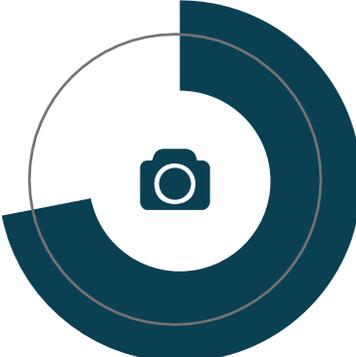
提高专业技能



巡查安全中的  
隐患排查  
方法

及时发现问题

# ◆ 巡查安全的记录和报告



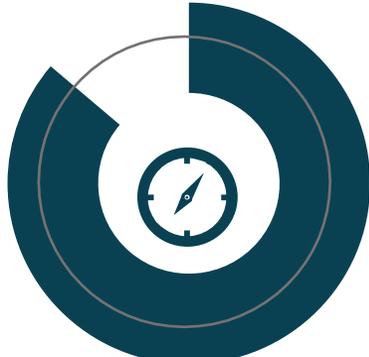
## 巡查安全的记录方法和要求

详细记录巡查信息  
规范记录格式



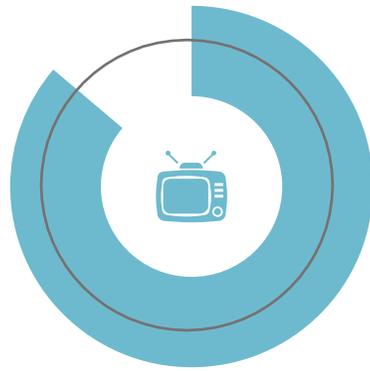
## 巡查结果的分析和整理

分析巡查数据  
总结安全问题



## 巡查报告的撰写和提交流程

撰写完整报告  
提交相关部门



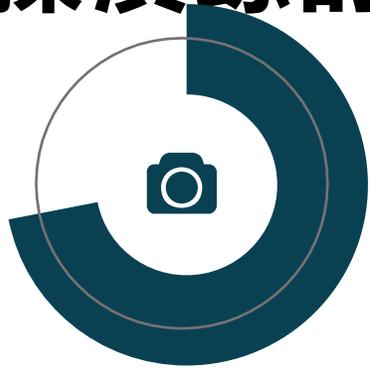
91%



## 实操演练

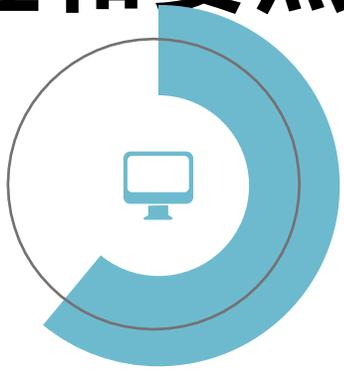
实操演练是巡查安全培训中必不可少的环节，通过模拟场景的设置和处理，培养巡查安全的技巧和方法，提高应对突发事件的能力。参与实操演练能够更好地理解巡查安全的重要性，让理论知识转化为实际操作能力。

# ◆ 实操演练的过程和要点



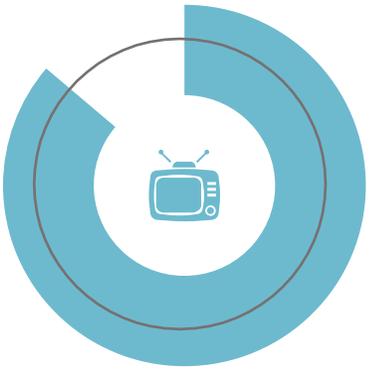
模拟场景的  
设置和处理

真实模拟安全事  
件



重点难点训  
练

突出巡查重难点



巡查安全的  
技巧和方  
法  
训练

提高应对能力

# 第三章 物业管理人员巡查安全培训的实施

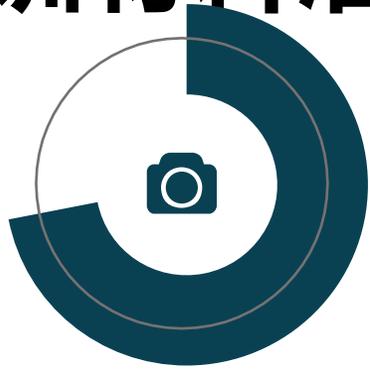




## 培训计划制定

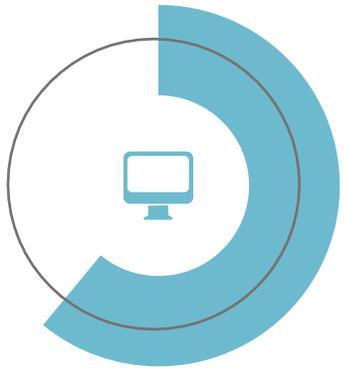
物业管理人员巡查安全培训的计划制定是确保培训顺利进行的关键步骤。培训目标的具体制定能够帮助培训人员明确学习重点，培训内容的具体安排能够提高培训的有效性，培训时间和地点的安排则能够确保培训的顺利进行。

# ◆ 培训材料准备



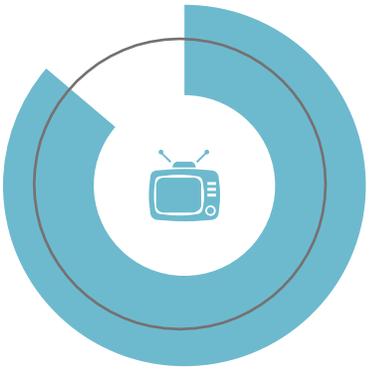
**培训所需资料  
和工具的准备**

包括培训资料、  
工具等



**培训设备和  
场地的准备**

确保培训顺利进  
行



**91%  
培训课件和  
教材的制作**

定制化培训材料



# 培训师资培训

## 01 培训师资的选拔和培训

精心挑选合适的培训师资

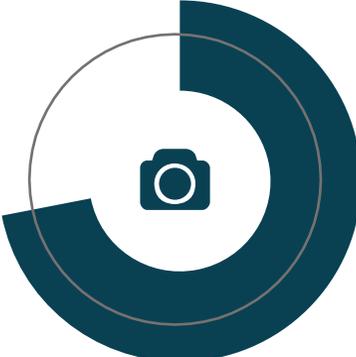
## 02 培训师资的能力要求和考核标准

确保培训师资的专业水准

## 03 培训师资的培训内容和方法

培训师资提升教学技能

# ◆ 培训实施和监督



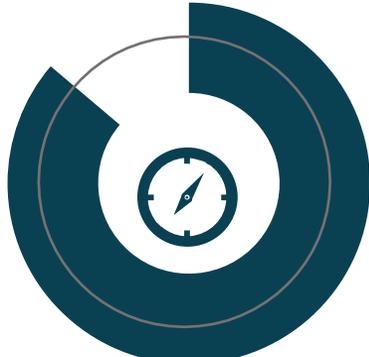
## 培训的实施流程和方式

明确培训细节  
保证培训质量



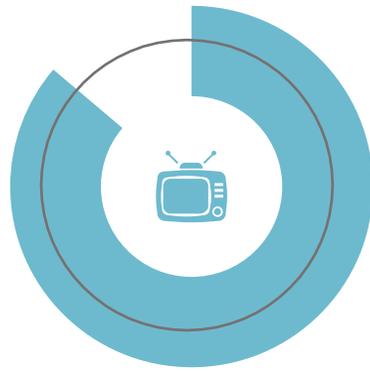
## 培训的监督和评估机制

监控培训进度  
评估培训效果



## 培训效果的跟踪和整改措施

持续跟踪培训效果  
及时进行整改



91%

# 第4章 物业管理人员巡查安全培训的评估



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/238026054021006051>