

社区规章制度（22 篇）

社区规章制度 1

根据各级政府对除四害工作的要求，结合社区实际情况，为加强本社区的.

除四害工作，特制定本制度：

- 一、除四害工作必须按上级部署要求组织的实施。
- 二、开展本社区内环境卫生综合治理，彻底清除四害孳生地。
- 三、除四害工作人员必须按照有关规定进行操作，投药人员必须经过相关投药培训方可上岗。
- 四、投药前必须采取有效方法通知居民，说明投药时间、区域及注意人畜误食，食品店的投药方法，告知时间表至少一天。
- 五、除四害用药必须是上级指定用药，并且在指定的公司购买。
- 六、投药区域要覆盖到位，不留死角。
- 七、残药必须落实专人保管。
- 八、毒死的死鼠集中深埋或焚烧处理。
- 九、做好除四害药品购买、投药、死鼠处理等的登记工作。

社区规章制度 2

- 一、生产例会制度

(一)社居委主要负责人每季度至少主持召开一次安全生产工作例会。

(二)季度安全生产工作例会的主要内容是传达上级有关部门关于安全生产工作的有关指示和会议精神，通报辖区安全生产工作情况，安排下一阶段安全生产工作，协调解决安全生产中重大问题。

(三)根据上级要求和社区安全生产形势，不定期召开社区安全工作专题会议，研究解决安全生产工作相关重要事项。

(五)安全生产各项会议要设立专门记录簿，由专人做好完整记录，参会人员要进行签到，并留档备查。

(六)安全生产工作会议作出的决议、工作部署或工作安排，安排专人负责督办、检查，定期进行汇总。

二、安全生产监督检查制度

(一)社居委至少应在每季度以及“春节”、“十一”等重大节假日、重大活动和重要会议前，组织对辖区内生产经营单位开展一次全面的安全生产大检查；每月对重点领域、重点单位、重点部位开展安全巡查。

(二)社居委应当加强对辖区内容易发生安全生产事故的单位、设施、场所的防范，明确责任，强化措施，并进行严格检查。

(三)安全生产检查时，要有方案、有记录。检查结束时要填写《现场检查记录》，并由检查人员、被检查单位负责人签字；发现隐患时，可以当场整改的必须当场整改，不能当场整改的，要及时下达《责令改正指令书》，并实行跟踪督办，期满复查验收。

(四)对日常安全检查中发现的隐患和问题，要及时反馈给生产经营单位主要负责人，督促其制定整改措施，落实整改责任人和整改时限。对一时难以整改到位的隐患，要督促隐患所在单位制定切实可行的安全保障措施，进行监控管理，确保万无一失。

(六)生产经营单位要落实隐患排查治理、监控主体责任，建立隐患排查治理档案，定期开展安全自查自纠。

三、重大危险源监控管理制度

(一)存在重大危险源的生产经营单位，其主要负责人全面负责本单位重大危险源的安全管理与监控工作，应当保证重大危险源安全管理与监控所需的资金投入。

(二)对重大危险源存在的事故隐患以及生产经营单位在安全生产方面的.违法行为，任何单位或者个人均可向社居委和负有安全生产监管职责部门举报。

(三)生产经营单位应当根据有关标准和规定，对本单位有关生产装置、设施或场所进行辨识，属于重大危险源的应当进行登记，建立重大危险源安全管理档案。

(四)生产经营单位应当对从业人员进行安全教育培训，使其全面掌握本岗位的安全操作技能和在紧急情况下应当采取的应急措施。

(六)生产经营单位应当将重大危险源可能发生事故的应急措施、特别是避险方法书面告知相关人员，同时设置安全警示标志，加强对设备、设施的管理。

(七)对存在事故隐患的重大危险源，生产经营单位必须立即整

改，对不能整改的，必须采取切实可行的安全措施，防止事故发生。

(九)生产经营单位应当制定重大危险源应急救援预案，每年组织一次演练，并报所在地社居委备案。

(十)社居委要加强对重大危险源监督管理工作的领导，定期对重大危险源监控情况进行监督检查，填写《重大危险源巡查记录》。

四、生产安全事故报告和应急处置制度

(一)社居委成立生产安全事故应急救援领导小组，落实人员，明确职责，统一指挥，便于发生突发事件时，及时配合相关部门、单位开展应急救援工作。

(二)建立预警制度，加强事故发生预测预警工作，定期对重大危险源和重点部位进行分析和评估，对可能导致安全生产事故的信息要及时进行预警。

(三)发生生产安全事故后，紧急情况下，可先电话报告，事后以书面形式

补报，报告内容要信息准确，包括时间、地点、事故单位、事故原因、伤亡情况、伤亡人员信息以及应急救援情况等。

(五)发生生产安全事故后，社居委主要负责人第一时间赶赴现场，要及时组织事故抢险救援工作，最大限度减少人员伤亡和财产损失，同时，配合相关单位及时安抚受害者家属，妥善处理善后事宜，确保社会稳定。

五、安全生产宣传教育培训制度

(一)安全生产宣传教育工作坚持以正面宣传教育为主，结合实际，突出重点，突出主题。

(二)在居民区内利用安全生产宣传栏、电子屏幕、横幅、黑板报等安全生产公益宣传设施和各种公共活动，使宣传贴近居民、贴近现实。

(四)社居委、物业管理企业要经常向居民家庭、社区单位宣传消防基本常识，开展有针对性的消防安全教育，做好居民报火警、扑救初起火灾相关自救逃生知识和技能的宣传。

(五)每年的“安全生产月”、“11.9”等活动日，开展大规模的宣传活动，掀起安全生产宣传高潮。

(六)不断加强维护社区消防安全的志愿者网络建设，广泛招募和聘请“消防志愿者”和“义务消防监督员”。

(八)每年开展不少于一次针对防火、地震等自然灾害的应急、逃生、自救、互救演练，提高居民安全防范能力。

(九)督促生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员按要求参加培训，持证上岗率要达到 95%以上。社区规章制度 3

1、组织生活会的主要内容

组织生活会主要是围绕贯彻执行党的路线、方针、政策和决议的情况；加强领导班子自身建设，实行民主集中制的情况；艰苦奋斗，清正廉洁，遵纪守法的情况；坚持群众路线，改进领导作风，深入调查研究，密切联系群众的情况及其他重要问题，结合领导班子成员自身情况，进行检查，总结，统一认识，开展批评与自我批评。

2、参加组织生活会人员

社区（村）支部全体党员。根据会议内容和实际需要，可适当确定列席人员。

3、召开会议的要求

组织生活会每半年进行一次，原则上在规定的时间内自行安排时间进行。如因特殊原因不能按时召开的，要及时向街道党工委、纪工委说明情况，并及时进行补开。

4、组织生活会要把握以下环节

（1）做好会前准备工作。组织生活会召开前，党组织负责人应确定开会时间和主要议题，再把会议时间和议题通知参加会议的每个成员并要求认真准备发言提纲。对因公不能参加会议的人员，要交书面发言材料。

（2）参加会议的成员应本着团结——批评——团结的方针，围绕会议主题，开展批评与自我批评，要实事求是地指出各自的缺点和不足，分清是非，提高认识，严以律己，宽以待人。列席人员可以对领导班子及其成员提出意见和建议。

（3）要针对生活会上检查的问题，制定整改措施，在适当的范围内向社区（村）干部和群众通报，接受群众监督。

5、组织生活会的检查与考核

街道党工委、纪工委要每年检查、调阅一次社区（村）组织生活会会议记录，对社区（村）召开组织生活会情况予以通报。

第一章 总则

第一条为保障居民依法实行自治，创建社会治安良好、环境优美整洁、生活方便舒适、人际关系和谐的文明社区，根据《宪法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》和有关法律、法规的规定，结合本社区实际，制定本章程。

第二条本社区开展居民自治活动，应在社区党组织的领导下，在国家的法律、法规和政策范围内进行，体现民主选举、民主决策、民主管理和民主监督的原则，实行自我管理、自我教育、自我服务。

第三条社区党组织按照《中国共产党章程》开展工作，在社区内各类组织中发挥领导核心作用。社区居民委员会(以下简称社区居委会)在社区党组织的领导下，充分发挥计生协、工会、共青团、妇委会、志愿者等社区内各类组织的作用，做好社区工作。

第四条社区居委会积极协助办事处开展工作，办理办事处委托的有关事务;接受办事处对社区工作的指导、支持和帮助;属于社区自治范围内的事项，由社区居民和社区自治组织管理。

第五条本社区居民自治章程必须在广泛征求居民及有关部门意见的基础上，经社区居民会议讨论通过或修改。一经通过，社区居民、社区内各类组织、驻社区单位应自觉遵守

第二章 社区自治组织

第一节 社区居民会议

第六条社区居民会议是社区的权力机构，由本社区十八周岁以上居民或户代表参加，也可以由每个居民小组选举代表二至三人参加。社区居民会议必须有全体十八周岁以上居民过半数或户代表或者居民小组选举代表的过半数，才能举行。会议的决定，由出席人的过半数通过。居民会议的决定，社区居委会及全体社区居民必须遵照执行。

第七条社区居民会议行使下列职权：

- (一) 讨论通过本社区建设的发展规划和年度计划；
- (二) 选举或罢免社区居委会成员；
- (三) 制定和修改社区居民自治章程、居民公约；
- (四) 听取和审议社区居委会的工作报告；
- (五) 改变和撤销社区居委会不适当的决议、决定；
- (六) 审查社区财务收支情况；
- (七) 讨论决定其他涉及社区居委会利益的重要问题。

第八条社区居民会议由社区居委会召集和主持。居民会议每年至少召开两次，有五分之一以上的十八周岁以上居民或五分之一以上的户代表或三分之一以上的居民小组代表提议，应当召开居民会议。

第九条社区居委会是社区居民会议的办事机构，是本社区居民自我管理、自我教育、自我服务的群众性自治组织，实行民主选举、民主决策、民主管理、民主监督，办理本社区的公共事务和公益事业，管理计划生育、调解纠纷、维护秩序，向办事处反映居民的意

见、建议和要求。

第十条社区居委会成员由具有选民资格的本社区居民直接选举产生，每届任期三年，可以连选连任。

第十一条社区居委会任务：

(一)宣传宪法、法律、法规和国家的政策，维护居民的合法权益，教育居民履行依法应尽的义务，爱护公共财产，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动。

(二)办理本居住地居民的公共事务和公益事业。

(三)调解民间纠纷。

(四)协助办事处做好与居民利益有关的公共卫生、计划生育、优抚救济、青少年教育等项工作。

(五)向办事处反映居民意见、要求和提出建议。

第十二条社区居委会下设计划生育、经济管理、人民调解、治安保卫、文教卫生、社会福利等专门工作委员会。

第十三条社区居委会工作制度

(一)学习制度。每月16日为学习日，主要学习党的路线、方针、政策和各级党委、政府的有关文件；不断提高思想水平和政策水平。

(二)会议制度。居委会每周一次办公会，每季一次汇报会，年终一次总结会，总结前段工作，贯彻执行上级决定，制定下一步工作计划和措施，研究处理工作中遇到的有关问题，居委会议必须有全体委员过半数出席方可召开。

(三)建立任期目标，年度目标和分工负责制，并定期进行总结检查，年终考核计酬。

(四)“三务”公开制度。“三务”公开包括党务、政务、财务。主要涉及社区内重要公开监督事务、成员的'工作目标和分工及工资报酬、计划生育、财政收支等有关居民关心的重大问题。建立“三务”公开栏，每月召开一次监督小组会议征求意见，并于每月 18 日进行公开。

第十四条社区居委会成员守则

社区居委会成员是居民民主选出的利益代表人，是居民的公仆，应努力为社区谋发展，为居民谋利益。居委会成员应遵纪守法，廉洁奉公，坚持原则，办事公道，作风民主，密切联系群众，热心为群众服务，主动接受居民监督。

第十五条本社区居委会下设居民小组，每组设组长 1 名、副组长 1 名、组员 1 至 3 名，由居民小组会议直接选举产生。居民小组在社区居委会领导下开展工作，完成社区居委会交给的各项任务。

第十六条居民小组成员职责：

(一)组织本组居民贯彻执行居民会议、居委会决定，组织本小组的各种会议和活动。

(二)组织本组居民积极推进社区物质文明和精神文明建设，并对居务进行监督，提出建议。

(三)协助居委会开展工作，并及时向居委会反映本辖区居民意见、建议和要求，当好居委会的耳目和参谋。

(四)组织本小组居民开展计划生育居民自治，搞好计划生育工作。

(五)调查、掌握本小组的计划生育情况，及时、准确上报《居民小组人口与计划生育情况登记表》。

第三章社区居民

第十七条本社区居民既包括有本社区户籍的居民，也包括户籍不在本社区但在本社区内连续居住半年以上的社区非户籍居民。

第十八条本社区居民享有的权利：

(一)本社区户籍居民享有以下权利：

1、享有法律规定的一切权利。

2、年满 18 周岁的居民(剥夺政治权利者除外)，有选举权、被选举权；有参加居民会议、讨论决定社区重大事务问题的权力。

3、参加社区集体活动，对社区事务有知情权、管理权；对居委会成员有监督权、评议权。

4、享有在本社区举办各项事业和公益事业的权利。

(二)本社区非户籍居民享有以下权利：

I、享有法律规定的一切权利。

2、参加社区集体活动，对社区事务有知情权；对居委会成员有监督权、评议权。

3、享有在本社区举办各项事业和公益事业的权利。

第十九条本社区居民应履行以下义务：

(一)遵守居民自治章程和居民公约，执行居民会议和社区居委会的各项决议、决定。

(二)正确处理国家、集体、个人三者利益，积极配合社区居委

会开展工作。

(三)遵纪守法、自觉实行计划生育、尊老爱幼、邻里团结，敢于同一切危害国家、集体和居民利益的行为作斗争。

(四)移风易俗，摒弃陈规陋习，争创文明幸福家庭，争做文明市民。

第四章居民议事规则

第二十条议事内容：

(一)各项社区建设规划是否切实可行，具体工作计划是否得到落实。

(二)居民自治工作中的各项规章制度制定的是否合理，执行情况是否符合要求。

(三)各项福利事业、计划生育、文教卫生及其它社区重要工作如何开展。

(四)党的方针、政策、国家的法律、法令和政府决定是否得到认真贯彻执行。

(五)社区居委会成员工作是否尽心尽职，作风是否民主，行为是否廉洁奉公，居民中的行为是否符合法律和自治章程。

(六)社区财务收支计划和重大项目财务开支是否合理。

第二十一条议事方法：

(一)定期召开居民会议报告工作，研究、解决自治活动中的重大问题，听取居民意见和建议程序。

(二)组织居民小组开展经常性活动，及时征求居民意见，听取居民的要求和建议，通过代表介绍居委会重要工作情况。

(三)组织召开各种类型的座谈会，设立民主信箱，广泛征求居民意见，及时回答居民的咨询。

第二十二条议事原则：

(一)议事必须在国家政策和法律规定的范围内进行，坚持言论负责的原则，具有良好的议事程序。

(二)居民议事决定问题时，必须有半数以上居民同意方为有效，少数人应服从多数人意见。对议事过程中的不同意见，不得责难和打击报复。

第五章社区服务管理

第二十三条社区居委会开展社区管理工作时，必须充分依靠社区居民会议和广大社区居民，执行社区居民会议的决议和决定，做好社区服务、社区计生、社区卫生、社区文化、社区环境、社区治安等社区公共事务的管理工作。

第二十四条社区居民必须理解和支持社区居委会的工作，积极参与社区公共事务的管理，积极参与社区各项公益活动。社区居委会应积极发展志愿者，实行社区志愿者登记制度，建立社区志愿者队伍，定期开展志愿服务活动。

第二十五条社区居委会建立健全社区服务网络，丰富社区服务项目，为社区居民提供形式多样的服务。

第二十六条社区居委会应经常调查、掌握本辖区内孤、寡、残、疾、鳏和老年人、贫困户、失业者的情况，并组织社区志愿者、社区内单位和社区居民为他们提供经常性服务和帮助。

第二十七条社区内各类组织必须积极协助社区居委会的工作，充分发挥各自职能作用，共同搞好社区建设。

第二十八条驻社区单位应积极参与社区建设，按照资源共享、共驻共建的要求，充分利用单位的设施，向社区居民开放，实行无偿或低偿服务，不断增加为居民服务的项目。

第二十九条对社区居民居住状况、人口状况(特别是育龄人员、失业人口、低保人口和刑释解教人员)实行登记管理。

第三十条制定社区服务、社区计生、社区卫生、社区文化、社区环境、社区治安的居规民约，共同遵守执行。

第三十一条社区居民必须遵守公民道德规范，做到家庭和谐，促进社会安宁。

第三十二条社区居民、社区内各类组织、驻社区单位有权对社区内的各项

工作进行监督和评议。

第六章附则

第三十三条本章程自居民会议通过之日起施行，并报办事处备案。

第三十四条本章程由社区居委会负责解释。 社区规章制度

为了更好地开展我社区的安全生产检查工作，及时消除事故隐患，使安全生产检查起到应有的作用，成为保障安全生产的重要手段，特制定本制度。

一、安全生产大检查由社区组织、日常检查由社区安全办组织。
安全检查的内容和方案由社区安全生产检查整顿领导小组根据实际情况确定。

二、检查的形式。

- 1、每周一小检，每月一大检，平时常巡检。
- 2、重大节日、重大活动和火灾多发季节的必要检查。
- 3、对群众举报、投诉违反安全生产法律、法规行为的迅速检查。
- 4、根据上级有关部门部署需要进行的监督检查。
- 5、行业专项整治的专项检查。
- 6、实施突击抽查和交叉检查制度。

三、检查的主要内容。

- 1、有无经营证照以及证照资料是否合格；
- 2、安全生产规章制度建立、健全情况；
- 3、安全生产责任制落实情况；
- 4、安全生产知识教育培训情况；
- 5、安全生产会议记录材料；
- 6、安全生产检查整改记录；
- 7、安全生产事故管理情况；
- 8、重大危险源及重大事故隐患监控措施；
- 9、特种设备、设施的报装、年检情况；
- 10、安全防护设施及警示标志。

四、安全检查前要制定好安全检查表，按照表上内容逐条进行对照检查，防止走过场（临时突击检查除外）。

五、检查人员应当将检查的时间、地点、内容、发现的问题及处理情况作出书面记录，并由检查人员和被检查单位的负责人签字。被检查单位的负责人拒绝签字的，检查人员应当记录在案，并向社区领导报告。

六、检查时发现的安全隐患，应逐项登记，发出整改指令书，能整改的应立即整改；不能及时整改的要定人、定时、定措施限期整改，并登记造册，存档备查、跟踪，发现存在重大安全隐患的，要及时上报镇府有关部门。

七、被检查单位收到整改指令书（含现场检查记录），应按整改指令书（现场检查记录）提出的整改要求按时整改完毕，并向检查单位申请组织复查。

八、检查单位收到被检查单位申请组织复查报告之日起，三天内（特殊情况除外）应对申请单位进行复查，复查合格的发出复查意见书，不合格的按“行政执法”的有关规定上报镇府安全监督管理部门进行处理。

九、安全检查结束后，要认真研究总结，表彰先进，鞭策落后，并以此为据，安排下一步的安全生产工作。

十、本修订制度自 20__年__月__日起正式实施。 社区规章制度 6

第一条假期的种类、名称及时间

一、探亲假。

其假期规定如下：

- 1、探望配偶，假期 30 天(不含路程)。
- 2、未婚职工探父母，假期 20 天(不含路程)。
- 3、已婚职工探父母，假期 20 天(不含路程)。

上述假期只能享受一方(军队配偶除外)，有下列情况者不再享受当年探亲假待遇：

(1)职工当年结婚、离婚、丧偶的；

(2)见实期间不能享受探亲待遇，期满转正为正式职工后，上半年转正的，当年享受探亲待遇，下半年转正的，下半年起享受探亲待遇；

(3)当年六个月(累计)以上长期病假者；

(4)产假和哺乳假期间与家属团聚一个月的；

(5)女职工请哺乳假者(享受探亲假待遇的，其探亲假时间工资可以照发，路费按规定报销)。

(6)外来人员；

(7)配偶或父母不论用什么方式，在规定的.时间内团聚过的。

二、婚假，假期 3 天(不含路程)。符合晚婚规定的加 12 天。婚假和未婚职工探父母的当年只能享受一种，晚婚假可以另加。婚假包括公休假和法定假。

三、丧假，假期 3 天(不含路程)。

四、产假：

1、正常分娩假期 90 天，难产或多产的加 15 天，（包括产前安排 15 天以内的产前假）。

2、符合晚育条件的男方享受 5~7 天的护理假。

3、哺乳假：凡符合计划生育规定的女职工、产假期满后、抚育婴儿有困难的，在领取独生子女证后，经本人申请，领导批准方可请哺乳假，哺乳假原则上不执行。

五、放射(疗)假，每年给假一次，假期 30 天。

六、年休假：

1、休假对象：

凡本院职工(正式在编)，只要符合文件规定休假条件的均能享受休假。退休返聘人员和借用期满一年以上借用人员也参照执行。

2、假期标准：

参加工作满 5 年不满 20__年，休假 7 天(其中后半年参加工作者 3.5 天)参加工作满 20__年至 20 年者，休假 10 天；参加工作满 21 年至 30 年者，休假 15 天；参加工作 31 年以上休假 20 天。

3、下列情况之一的当年或下年度不享受年休假：

(1)当年病假、疗养假累计超过 45 天的；

(2)当年请事假累计超过 20 天的；

(3)当年病假、事假相加超过 45 天的；

(4)当年产假 90 天的。

4、符合享受年休假条件的工作人员，如当年已享受探亲假或六年一次探望父母假期的，其年休假时间减半。

5、当年享受年休假后再请事假，其事假天数累计超过上述规定时间的，则下一年度不再享受年休假。

6、假期审批手续仍按医院请假制度，逐级批准，报人事科备查。

七、病假：员工就诊应经保健科同意后去相关科室就诊(急诊例外)。员工住院经保健科同意后，由业务院长审批。出院后办理请假手续(所有员工不得挂家庭病床)。

八、事假：请事假以不影响工作为原则，本人申请：事假三天以内由科主任或护士长审批，三天以上由科主任或护士长签署意见后报所属职能部门审批。

第二条请假的程序、手续及审批权限

一、除七天节假日和星期天以外的各类假期都必须到人事科办理请假手续，病假凭医师诊断证明，其它假期必须书写请假条，并需通过逐级按规定审批权限批准后，方为有效。

二、病假经本院保健科出具证明，报科主任、护士长批准有效，外单位病假条医院不予承认(特殊情况例外)。年休假由科室主任护士长审批。一周以上的病事假均须经分管院长最后审批(未经批准而擅自不上班的做旷工处理)。探亲假、婚丧假等需经科室、职能、分管院领导批准方可，请假条一律交人事管理处备案。

三、科主任、护士长的各类假期需所属职能科室批准，分管院长签字尚可，职能科室负责人请假需经院长批准。

四、职工放射(疗)假、年休假，由本人申请，科室安排，科室负责人签署意见，报系统主管部门审批(医疗系统由医务科、护理系统由护理部，院办等由所在科室审批)，报人事科备案。全体中层以上干部外出，均需报院部批准(由相应分管领导签字方可)，人事管理处备案。

五、婚假：须提前提出申请，经科室负责人同意后，报系统主管部门批准，送人事管理处备案。

六、丧假：先填申请单，经科室负责人签名，职能科室签署意见后报人事管理处备案。

七、产假：凭准生证和产科医疗证明，科室领导签署意见，月末报考勤时附考勤月报表上，报人事管理处登记。

八、哺乳假：由科室负责人签署意见，所属职能科室负责人签署意见、院部批准，报人事管理处登记。原则上不执行。

第三条假期的使用

一、探望配偶，假期一次用完，不得分开和跨年度。确因工作需要，当年无法安排，由科室提出书面申请，主管部门同意，报院部批准，可跨年度使用。

二、未婚职工探父母，假期须一次用完，不跨年度。

三、已婚职工探望父母，不得延期下一轮使用。

四、放射(疗)假，可分开使用，跨年度作废。

五、年休假：经批准后可分开使用，跨年度作废。

六、婚假(以结婚登记时间为准)，当年使用，跨年度作废。

七、此制度最终解释权归院部。 社区规章制度 7

文化指导员考核制度是文化指导员进社区工作的重要部分，是一项基础性管理工作，是激励文化指导员积极努力地开展工作、促进文化指导员队伍素质提高的重要方法。

1、实行月度考勤制度，重点考核文化指导员《信息反馈表》的'上报、参加会议活动和当月工作开展情况等。

2、实行年度考核制度，对工作业绩显著、工作表现突出的文化指导员给予表彰和奖励。对不能履行职能的文化指导员给予批评，直至取消文化指导员资格。

3、考核重点检查信息反馈制度的执行情况、工作职责的履行情况、社区文化活动开展情况、社区文化团队建设情况等内容。

4、实行文化指导员工作评议制度，由区文化指导员进社区工作领导小组负责定期征求社区领导、居民对文化指导员工作的意见和建议，并及时反馈给个人，提出工作要求。

5、实行市、区（市）分级管理考核制度，考核工作以县市区文化部门为主体，按要求实施。市文化指导员进社区工作领导小组负责对县市区工作的督促检查以及重点示范社区工作的开展。

社区规章制度 8

一、宣传党的路线、方针、政策，结合国内国际形势，进行时事教育，提高师生员工关心国家建设、祖国安危、社会稳定的自觉性。

二、宣传国家建设成就，宣传英雄模范事迹，进行爱国主义、和集体主义教育。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/245241004012011240>