

目录

第 1 章系统总体要求.	3
第 2 章系统功能需求.	3

第 1 章系统总体要求

D系统采用 B/S 架构，所有子系统都部署在同一个平台上，客户端零安装，方便系统维护。且要求系统开发能够兼容 IE6·O 及以上版本的浏览器。

2) 系统应遵循《医院信息系统基本功能规范》及国家有关护理规章制度。系统需满足卫健委对三级医院优质护理服务的评审要求。

3) 系统需要支持主流数据库系统 MiCrOSoftSQ1Server2005 或以上版本、OraC1e1Og或以上版本，以满足医院对数据库的不同需求。

4) 系统的开发要求从建立系统化、多角度、闭环式的护理质量管理出发，通过质量分析，完善质量改进过程，持续优化质量流程,促进护理工作质量的提高，提升护理质量的 PDCA管理能力。

5) 系统实现护士长手册的系统化管理,提高科、病区护士长工作效率，并符合医院护理质量控制的要求。

6) 具备强大的统计分析功能,要求支持各类统计图表,直观展现数据，方便决策使用。

第 2 章系统功能需求

级 功 能	二级功能	说明
护	制度体系建设	根据医院的护理规范，建立制度体系结

理制 度建 设			构，如护理法规体系、专科制度体系
	文档 组织 管理	文档管理	在制度体系中增加各相应的制度文档， 并可进行版本控制
		文档变更记 录	可以清晰的查看文档的变更历史
		文档权限控 制	用于控制文档的查看、下载、修改权限， 可以给指定的人或者组织分配相应的权限
	文档阅 读管理	文档在线浏 览	用户可以直接在线浏览 Word ppt>pdf 文档
		文档阅读记 录	可以统计文档的阅读覆盖率及及时率
护理 人员 管理	档案 管理	护理人员基 本档案 -- 列 表展示及高 级查询	1. 可按职工性质分类查询；2. 提供工号、 姓名、简码的快速查询；3. 提供人员高级 查询；4. 可按科室显示人员；5. 可自定义显示列
		护理人员基 本档案-增 力口、修改及注 销	1. 护理人员建档、基本信息修改及人员注 销；2. 自定义字段是否显示；3. 自定义字 段是否可修改；
		护理人员基 本档案 -- 汇	1. 可自定义 excel 导入模版（新增或更 新）；2.excel 数据导入（新增或更 新）；

		总档案列表	3.excel 数据导出（可自定义导出列）
		导入、导出	
		护士简历	支持个人全档案简历查看，导出和打印
		护士照片管理	支持照片的个人导入，批量导入
	人员 变动 管理	护士证件管理/督察	支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察功能。
		人事调动	1. 指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动；2. 撤消调动记录，清除相关数据痕迹 3. 调动记录可自动生成个人档案记录 4. 调动记录汇总查询
		人员借调	1 指定到人员、临时借调科室、借调日期，执行借调；2. 临时调动记录汇总查询
		人员外派	记录人员外派的情况，如参加抗险救灾任务
		外出进修结果登记	护士外出进修结果登记
	人员 统计 分析	鞋衣帽统计	分析全院及各科护士鞋衣帽情况
		护士男女分布	分析全院及各科男女护士比例情况

		护士职称分布	分析全院及各科护士职称分布情况
		护士状态分析表	分析护士人事编制情况，如在职、返聘、合同、临时等
		护士职务分布	分析全院及各科护士职务情况
		护士层级分布	分析全院及各科护士层级分布情况
		护士学历分布	分析全院及各科护士学历分布情况
		护士专业类别分布	分析全院及各科护士专业类别分布情况
		护士工作年限分析	分析全院及各科护士工作年限情况
		护士年龄分布	分析全院及各科护士各年龄段分布情况
		护士离职率分析表	分析全院及各科护士离职率
		执业资格到期查询	查询某个时间结点（可以是将来）时，执业证书到期的护理人员信息
护理	排班设置	分组设置	设定各护理单元的排班分组信息
		班次设置	可以按需设定各科室的班次，如班次的

排班管理			颜色，班时值等
		夜班费设置	设定各护理单元的夜班费计算规则
		时间换算规则设置	设定医院每天的工作时间换算规则，夜班计入换算规则
		假期设置	设定医院的各种假日，比如国家法定假日、院庆日等
		假期类型设置	维护各类假期类型，比如国庆节等
		排班约束设置	设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，白班人员数量等
	排班功能	护士排班	科室按周、按月排班 1. 分病区、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2. 支持一次操作多人、复制粘贴备注等功能； 3. 病区可自定义人员排序、班次颜色等，允许病区人员调出；4. 支持彩色 excele1 导出、彩色打印
		借调排班	对临时借调到科室的人员进行排班
		排班轮班	可以对相应的人员进行轮班管理
		排班个人需求	护士可以提出对班次的个人需求，如想上白班
		排班分组	对科室内的人员进行分组排班

		排班审核	护理部可以对各科室的排班进行监督
		排班合理性 查询	科室排班界面，科室护士长可查看当前 时间段的排班统计
		全院排班一 览	护理部可查看所有护理单元的排班以 及提交情况
		排班统计属 性设置	用户可自由设定统计的内容
		加扣班统计 查看	系统根据排班情况自动统计加扣班详 情
		班时值统计	系统根据排班情况自动统计每个人的 班时值并可导出、打印
		区域复制	支持区域复制排班
		组排	支持同一组护士一键安排同一个班次
		自定义显示 列	支持用户自定义显示显示列，并支持自 定义列名称
		添加备注（文 字、图形）	支持排班备注、班次备注、人员备注、 日期备注
		排班导出	支持导出排班内容
		排班打印（支 持黑白打印、 彩色打印）	1、支持直接打印排班内容， 2、支持用户自由调节字体大小 3、并且可以自由选择打印内容；例如： 可自由选择是否打印”班次合计“、“”

			层级合计 “；
	统计 分析	排班统计	可以统计各科室各种班次的排班、在岗、休假等信息
		夜班费统计	根据排班信息，自动计算夜班费
		床护比	统计科室执业护士人数及核定床位数， 分析各科床护比
		护患比	统计上班护士人数及在院病人数，分析 各科护患比
		私人需求统计	分析护士的私人需求提交次数及满足 情况
	请假 管理	护士请假申请	护士可以直接在病区管理系统中网上增报请假申请，请假分事假、病假、产假、婚假、产前假、年休假等，如需填写医生诊断的请假，需填写开单医生及诊断。
		护士请假科室审批管理	科室（病区）护士长可进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		护士请假片区护士长审批管理	片区护士长可进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		护理部审批管理	护理部可对科室（病区）护士长提交的科室人员请假进行审批，如果不批可以

			直接退回科室。
		护士请假分 管院长审批 管理	分管院长对请假进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		护士长请假 申请	护士长填报请假申请。
		护士长请假片区 护士长审批管理	片区护士长可进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		护理部对护士长 请假审批	护理部对护士长的请假申请进行审批。
		分管院长审 批护士长请 假	分管院长对请假进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		年休管理	可以维护各位护士的年假信息
		存休管理	可以维护各位护士的存假信息
		请假自动生 成排班	系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天
	请假 统计	请假统计	系统根据请假情况自动统计护士、护士长、护理部的病假、事假、年假、产假、

			婚假等各种假期日期、科室查询分析
		请假概况统计	1、系统根据请假情况对全院、科室的在岗人员概况做统计汇总并且以图形的方式展现并支持下载；2、请假人员概况统计以图形的方式展现并支持下载；3、各护理单元请假人数分布以柱状图的形式展现并支持下载；4、请假人员详细信息以图标的形式展现并支持导出
护理日常工作	每周护理隐患讨论		护理隐患讨论记录，记录讨论时间、护理隐患内容、原因分析、整改措施、参加人数等信息。
	片区会议记录		护理部片区会登记上报，记录参加片区会的人员、存在的问题、整体改措施、其它问题讨论的结果。
	工体会记录		填写工体会的讨论的内容
	月计划与总结		病区填报月工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。
	疑难病例讨论		填写疑难病例讨论的相关内容
	年度计划与总结		病区填报年度工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。

	业务查房		填写个案查看或者教学查房的相关内容
	应急预案演练记录		填写应急预案演练记录
	疑难病例讨论		填写护理部组织的疑难病例讨论内容
	护士长例会		填写护士长例会的讨论内容
护理 质 量 检 查	一级 质量 检查	护理质量自 查	登记各护理单元自行组织的质量检查结果
	二级 质量 检查	二级护理质 量抽查	登记各二级质控小组的成员
		二级质控小 组管理	登记二级质控的质量检查结果
		质量检查任 务（二级）	分配二级质控的质量检查任务，比如参 加人员、检查内容
	三级 质量 检查	三级护理质 量抽查	登记三级质控的质量检查结果
		三级质控小 组管理	登记各三级质控小组的成员
		质量检查任 务（三级）	分配三级质控的质量检查任务，比如参 加人员、检查内容
	质量模板维护		维护质量检查表，支持缺陷式，分数式， 符合率式，以及选择式四种模型维护

	质量问题整改		汇总科室和全院的质量检查问题，方便科室进行分析、整改
	质量问题整改督查		根据 PDCA 的流程，对科室的质量检查问题整改情况进行跟踪、效果评价
	统计 分析	质量分析报告	产生某月或者某季度的质量报告，包括满分护理单元、合格护理单元、不合格护理单元、问题汇总
		质量检查得分分析	护理单元间的得分情况总览、对比分析，检查标准间的总览、对比分析；提供柱状图、折线图的分析形式
		质量检查得分趋势分析	对一个/多个科室的一次/多次质量检查得分情况绘制趋势图和趋势表，提供折线图形式
		质量检查得分对比分析	统计护理单元/检查内容在多个时间维度上的得分情况对比分析
		质量检查问题分析	频发问题统计、频发问题护理单元统计，可以根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤，提供柏拉图、柱状图、折线图分析形式
		质量检查问题对比分析	频发问题护理单元/频发问题检查内容 在时间维度上的对比分析
		质量检查反	记录每次检查的得分、问题、整改情况，

		馈表	可根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤
	质量整改原因维护		每个科室可自定义自己科室的质量整改原因模板，方便护士长填写质量问题的原因分析
夜 查 房 管 理	夜查房人员设置		设置可参与夜查房的人员安排
	夜查房分类设置		设置夜查房分类
	夜查房排班规则设置		按医院现行方式，设置夜查房排班规则
	夜查房排班		护理部完成夜查房排班
	夜查房排班查看		护理夜查房排班查看
	护理夜查房		可进行护理夜查房登记管理。包括记录查房日期、主查病区、查房时段、责任值班护士、其他值班护士、问题记录等。问题关键字包含护士素质、劳动纪律、病区环境、了解病情、措施到位、按时巡视、操作正规等方面。
	护理夜查房管理		护理部可查看全院所有夜查房记录。
护 理 质 量	质量检 查 移动端	质量检查任务管理	移动端质量检查任务管理
		质检检查移动端执行	移动端质量检查，省却纸质文件转录

检 查 (P ad)	(Andr iod/I pad)		
敏 感 指 标 管理	敏感指标报表		按照国家护理质控平台要求，自动采集生成全院、ICU病区、普通病区等 3 张敏感指标变量汇总表
不良 事件 管 理 (P ad)	不良事件填报表管 理		定制符合医院要求的护理不良事件模 板
	不良事件上报		支持实名及匿名方式的不良事件上报
	不良事件管理（护理 部）		护理根据实际情况可以对各护理单元的不良事件提出整改意见等，也可以转交给质控组进行处理
	不良事件管理（质控 组）		各质控组（如压力性损伤小组）对不良事件提出整改意见
	质控小组设置		设置和管理不良事件质控小组名单
	不良事件跟踪		可以根据闭环管理流程进行不良事件的分析、整改以及评价，包括质量委员会和护理部两种跟踪模型

	不良事件分析pad端	不良事件概况统计	统计不良事件的整体情况，比如各护理单元各类不良事件的数量
		压力性损伤汇总	显示压力性损伤不良事件的各种信息
		给药错误汇总	显示给药错误不良事件的各种信息
		跌倒、坠床汇总	显示跌倒/坠床不良事件的各种信息
		管道滑脱汇总	显示管道滑脱不良事件的各种信息
		不良事件原因分析	分析汇总各类不良事件发生的原因
		不良事件概要分析	对不同科室、不同类型的不良事件进行概要分析，包括数量、发生时间段等，提供柱状图、柏拉图、鱼骨图等
		不良事件趋势分析	对同一科室或者同种不良事件进行趋势跟踪以及同比分析
		不良事件专项案例分析	根据自定义化的不良事件专项/专题进行案例分析
	不良事件统计设置		不良事件专项统计类型设置
满	住院患者	住院患者满意度调查表	可以维护符合医院/科室要求的在院患者满意度调查表

度 调 查	满意 度	管理	
		住院患者满意度调查（科室）	科室可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度调查（护理部）	护理部可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度调查统计	可以统计各科室/全院的患者满意度得分情况以及排名
		住院患者满意度项目分析	可以分析各个调查项目的得分情况，以便找出科室或者全院的薄弱项目进行整改
		住院患者满意度趋势分析	对同一科室或者全院的在院患者满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
		住院患者意见建议汇总	对于患者提出的意见/建议进行汇总
	护士满意度	护士满意度调查表管理	可以维护符合医院/科室要求的对护士满意度调查表
		发起护士满意度调查	可以对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行随机满意度调查

		护士满意度 填写	护士完成满意度填写
		护士满意度 统计	可以统计各科室/全院的护士满意度得分情况
		护士满意度 项目分析	可以分析各个调查项目的得分情况，以便找出薄弱项目进行改进
		护士满意度 趋势分析	对同一科室或者全院的护士满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
		护士意见建 议汇总	对于护士提出的意见/建议进行汇总分析
		护士满意度 对比	护士满意度对比统计
		对护士长满 意度调查表 管理	可以维护符合医院要求的护士对护士长的满意度调查表
		发起对护士长满 意度调查	可以针对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行对某护士长的随机满意度调查
		护士长满意 度调查统计	可以分析对被调查护士长的满意度得分情况
		对护士长满 意度项目分	可以分析各各调查项目的得分情况，以便找出护士长的薄弱项目

		析	
		对护士长满意度趋势分析	对同一护士长的满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
	满意度选项设置		维护满意度的各种选项类型
	满意度选项维护		维护满意度的各种选项
	满意度调查表管理		维护满意度调查表
满意度 (Pad)	住院患者满意度 PAD 端	患者满意度调查移动端	移动端患者满意度调查，省却纸质文件转录
护理继续教育和科研	学习记录	科内业务学习	登记科内业务学习的信息，包括课程名称、授课老师、时间、学分等内容。
		院内业务学习	登记院内学习的信息，包括课程名称、开课时间、学分、学时、授课老师等内容。
		学习班	登记护士参加学习班的信息，包括内容、时间、学分、学时等
	护理	论文	登记各护士发表的论文情况
	科研	编著	登记各护士编写的著作情况

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/246030132005010221>