

班组安全原则化工作管理制度

1 目

规范班组安全管理工作，建立统一班组安全管理原则，提高班组安全管理原则化水平，夯实安全基本，为公司安全生产提供基本保障。

2 合用范畴

中电大丰风力发电有限公司（如下简称“公司”）。

3 规定和程序

3.1 公司应加强班组安全管理，建立健全班组安全生产管理体系，控制安全健康环境风险，保障人身和设备安全。

3.2 班组应贯彻与上级部门订立安全生产责任书，履行班组安全生产职责。

3.2.1 遵守安全生产规章制度，执行安全工作规程。

3.2.2 控制未遂和异常，保证不发生轻伤和障碍。

3.2.3 定期开展安全技术教诲培训，提高员工安全意识和技能。

3.2.4 实行风险预控管理，开展作业安全风险分析，强化事前预控和过程管理。

3.2.5 开展寻常安全生产检查和隐患排查治理工作，及时制定并贯彻整治办法。

3.2.6 认真组织分析各类未遂、异常及“三违”现象，及时

制定并贯彻防范办法。

3.2.7 开展应急管理，提高应急处置能力，减少事故损失。

3.2.8 建立健全班组安全管理工作台帐资料。

3.2.9 班组资料、台账等可按纸质或电子版保存，电子版应建立专门存储文献夹，便于查找，但所有需签名表格、记录，均必要按纸质保存。

3.2.10 必要对的结识：班组是公司最基层生产组织，公司各项管理办法实际效果最后在班组得到体现，班构成员是公司中工作风险度较高人群，她们重要工作在生产一线，负责公司生产设备检修、维护和运营工作，班构成员安全生产意识和素质决定了公司安全管理水平高低。

3.3 岗位和人员设立

3.3.1 班长是班组安全生产第一负责人，对班构成员人身安全和所管辖设备安全负责。班长不得长期离岗，特殊状况离岗期间，上级部门必要明确代理班长。

3.3.2 班组应设安全员，明确安全管理职责，班组安全员应由上级部门任命。

3.3.3 班长应保证班组安全管理工作持续长效开展。班组安全员不在岗时，班长必要明确代理安全员。

3.4 安全生产责任制

3.4.1 班组应建立各岗位人员安全生产责任制，明确各岗位人员在安全生产工作中详细责任和权利。

3.4.2 班长每年应与每个班构成员订立安全生产责任书。

3.4.3 班组应制定各岗位人员岗位工作原则。

3.5 安全教诲培训

3.5.1 班组应建立安全教诲培训档案。

3.5.2 新入职工工和劳务人员进入班组正式上岗前，必要进行班组层面安全教诲培训，并经考试合格后方可上岗。安全教诲培训至少应涉及如下内容：

3.5.2.1 《电力安全工作规程》有关内容。

3.5.2.2 班组生产概况、特点、范畴、作业环境与危害辨别、设备状况、消防及其他应急设施等。

3.5.2.3 本岗位安全健康环境风险，有关岗位之间工作配合安全注意事项。

3.5.2.4 本岗位安全操作规程，重点培训安全操作要领、风险行为和也许导致后果以及事故案例。

3.5.2.5 班组例行工作和文明生产规定。

3.5.2.6 安全事件报告程序、应急处置程序。

3.5.2.7 工作（作业）场合安全检查和交接班制度。

3.5.2.8 电动工具、安全工器具以及其他惯用工器具

对的使用及保管办法。

3.5.3 班组人员每年必要接受安全教诲培训，班长（副班长、技术员）每年接受安全教诲培训时间不少于 24 学时，其他人员每年接受安全教诲培训时间不少于 16 学时。

3.5.4 实行新工艺、新技术或者使用新设备、新材料时，应当对关于工作（作业）人员进行有针对性安全技术培训。

3.5.5 调节岗位或离岗一年以上人员进入班组重新上岗时，应重新接受班组层面安全教诲培训。

3.5.6 班组应经常组织学习国家和行业颁发安全生产法律、法规、原则和上级单位（部门）发布安全生产文献、安全事件/事故通报、规章制度、操作规程以及安全技术知识等。

3.5.7 班组应建立学习培训园地。

3.5.8 哺育班组安全文化，建立安全文化园地。

3.5.9 班构成员每年至少进行一次安全工作（作业、操作）规程考试，考试成绩不合格不得上岗。

3.6 安全例行工作

3.6.1 班组安全活动

3.6.1.1 班组每周或每个轮值应至少组织 1 次安全活动，活动时间不少于 2 小时。遇有特殊状况，应另行安排时间。

3.6.1.2 安全活动由班长主持，班组安全员负责记录。

3.6.1.3 全体班构成员（含外来技术服务人员和劳务人员）都应准时参加安全活动，并在安全活动记录上亲笔签字，禁止她人代签。由于特殊状况请假人员，应在安全活动记录上注明因素，并在上班后由班长安排时间进行补课。

3.6.1.4 领导班子成员、安全生产监督管理部门负责人和管理人员每月至少参加一次班组安全活动，生产部门负责人和管理人员每周至少参加一次班组安全活动，理解和掌握班组安全生产状况，解决班组安全生产工作中存在困难和问题。参加人员要在班组安全活动记录上签字。

3.6.1.5 安全生产监督管理部门每季度检查一次领导班子成员、生产部门负责人参加班组安全活动状况，并在本单位安全分析会和安全简报上进行通报。

3.6.1.5 班组安全活动重要内容

a) 学习上级单位（部门）安全生产信息（安全生产法规、原则、规定、文献、通报等），贯彻关于规定。

b) 总结一周安全生产工作，分析、查找存在安全隐患，提出整治办法。重点对本班组发生未遂、异常和违章等事件进行专项讨论分析，吸取教训，制定防范办法。

c) 每月对本班组工作票、操作票和动火工作票执行状况进行一次分析。

d) 组织参加人员环绕安全活动主题进行讨论，发言内容应当场记录。

e) 学习安全工作（作业、操作）规程、安全技术知识等。

3.6.2 班前会、班后会

3.6.2.1 班前会应在每日开工前或接班前召开，班后会应在每日工作结束后或交班后召开。

3.6.2.2 班前会、班后会由班长主持，全体班构成员（含外来技术服务人员和劳务人员）参加。

3.6.2.3 班前会、班后会内容由班长负责记入班长工作日记。

3.6.2.4 班前会重要内容

a) 详细交代当天（当值）工作任务和安全注意事项。

b) 理解班构成员身体和精神状况，并合理分工。

c) 针对当天（当值）工作任务，组织班构成员进行危险点分析（作业安全风险分析），并提出控制办法。

3.5.2.5 班后会重要内容

a) 总结当天（当值）工作状况。

b) 分析工作中发生安全事件，提出整治办法。

c) 表扬工作中浮现好人好事。

d) 简朴交代次日即将进行工作。

3.6.3

上级部门应定期检查班组安全例行工作状况,并通报检查状况。

3.7 班组设施

3.7.1 检修/维护班组应设有固定办公场合,建筑面积应不少于4.5平方米/人。

3.7.2 控制室、值班室等建(构)筑物应满足国家和行业原则。

3.7.3 班组工作场合(控制室、办公室、值班室、更衣室、库房等)实行定置管理。

3.7.4 每个班组均应配备计算机,并与本单位管理信息系统联网。生产班组应授权开通生产管理、物资管理、协同办公、SIS等管理信息系统。

3.7.5 班组工作场合(控制室、办公室、值班室、更衣室、库房等)应备有必要消防器材,并定期检查和实验。

3.7.6 班组工作场合(控制室、办公室、值班室、更衣室、库房等)禁止存储易燃、易爆、有毒等危险物品。

3.7.7 控制室等场合应配备正压式呼吸器和急救用品,并定期检查,做好记录。所有值班人员应进行正压式呼吸器和急救用品对的使用专项培训。

3.7.8 班组公用设施寻常管理应贯彻负责人员。

3.8 文档资料管理

3.8.1 班组应备有有关安全管理资料,并建立清单。

3.8.1.1 国家和行业颁布法规、原则、规程和上级单位（部门）发布规章制度、原则、规定、文献、通报等。

3.8.1.2 班构成员岗位分工、安全生产责任制和工作原则。

3.8.1.3 现行有效运营规程、检修规程、系统图、安全工作（作业、操作）规程。

3.8.1.4 现场作业危害因素清单及风险控制办法。

3.8.1.5 安全事件/事故资源库。

3.8.1.6 班组工作场合（控制室、办公室、值班室、化验室、更衣室、库房等）定置图。

3.8.1.7 工作范畴内有关设备/系统图纸、阐明书及惯用技术资料。

3.8.2 班组应建立安全管理记录台帐，中电新能源实行统一班组安全管理记录格式（附件8）。

3.8.2.1 班长工作日记。

3.8.2.2 月度工作筹划。

3.8.2.3 班构成员基本信息档案，内容涉及：姓名、血型、身份证号码、岗位/工种、入岗时间、安全帽编号等。

3.8.2.4 考勤记录。

3.8.2.5 班组安全活动记录。

3.8.2.6 班组安全教诲培训记录。

3.8.2.7 安全防护用品发放记录。

3.8.2.8 工器具（电动工具、起重工具、实验仪器仪表、安全工器具等）检查记录。

3.8.2.9 特种作业人员登记表。

3.8.2.10 班组“两票”执行状况记录分析记录。

3.8.2.11 安全奖惩记录。

3.8.2.12 月度安全状况登记表。

3.8.3 上级部门应定期检查班组文档资料管理状况，并通报检查状况。

3.9 奖惩管理

3.9.1 班组应建立员工安全奖惩机制，并建立台帐。

3.9.2 各单位应建立班组安全工作评价制度，并定期进行检查和考核。

3.10 外包单位班组管理

3.10.1 长期维护外包单位应有班组建制，合同中应有明确规定。

3.10.2 外包单位班组建设应纳入一体化管理，须同样遵守以上管理规定和规定。订立合同要明确规定。

3.10.3 公司要明确对外包单位管理责任部门，履行对外包单位班组进行培训、指引、检查、管理职能。

4 职责

4.1 制度负责人：安环部经理。

4.1.1 负责制定和完善本制度，并保证制度实行有效性。

4.1.2 负责监督、检查各单位执行本制度符合性和有效性。

4.2 制度执行人：总经理

4.2.1 组织学习、贯彻本制度，并定期检查、反馈本制度在本单位执行状况。

4.2.2 明确本单位班组建设管理部门，并提供足够资源保证班组建设工作正常开展。

4.2.3 外包单位班组纳入一体化管理，明确合同职责，保证安全生产体系有效覆盖。

4.3 安环部：负责监督、检查各班组安全工作。

4.4 工程部：负责检查、指引中电新能源工程建设单位班组安全工作。

4.5 综合部：负责检查、指引各班组建设工作。

5 持续改进

5.1 检查与评价

安环部每年组织一次本制度执行状况检查和评价，填写《制度执行状况检查评价表》，放在本部门保存。

5.2 反馈

制度负责人应做到制度反馈闭环,及时收集制度执行过程中反馈信息。

5.3 修正

制度负责人依照反馈意见,适时对制度修订、升版。

6 定义和缩略语

6.1 安全设施: 为防止生产活动中也许发生人员误操作、人身伤害和外因引起设备(施)损坏,而设立安全标志、设备标志、安全警示线和安全防护设施总称。

6.2 安全标志: 通过安全色与几何形状组合表达通用安全信息,并且通过附加图形符号用于表达禁止、警告、指令、提示、消防等特定安全信息标志。

6.3 设备标志: 标明设备(施)名称、编号等信息图形或文字。

6.4 安全警示线: 界定和分隔危险区域标记线。

6.5 安全防护: 防止人身伤害或外因引起设备(施)损坏防护装置和用品。

6.6 安全设施“三同步”: 新建、改建、扩建工程项目安全设施,必要与主体工程同步设计、同步施工、同步投入生产和使用。

7 引用、参照原则及有关文献

7.1

中华人民共和国电力投资集团公司《班组建设管理办法》（中电投工委〔〕600 号）

7.2 中华人民共和国电力《班组安全工作管理制度》
ZGDL-07-01-18-G

7.3 中电新能源《安全健康环境管理手册》（ZDXNY-07-01）

7.4 中电新能源《班组安全工作管理制度》（ZDXNY-07-16）

8 附录

附件 1 班组安全工作管理制度管理流程图

附录 2 制度执行状况检查评价表

附录 3 班组安全生产责任制（样表）

附录 4 现场作业危害因素清单和风险控制办法（样表）

附录 5 班长工作日记（样表）

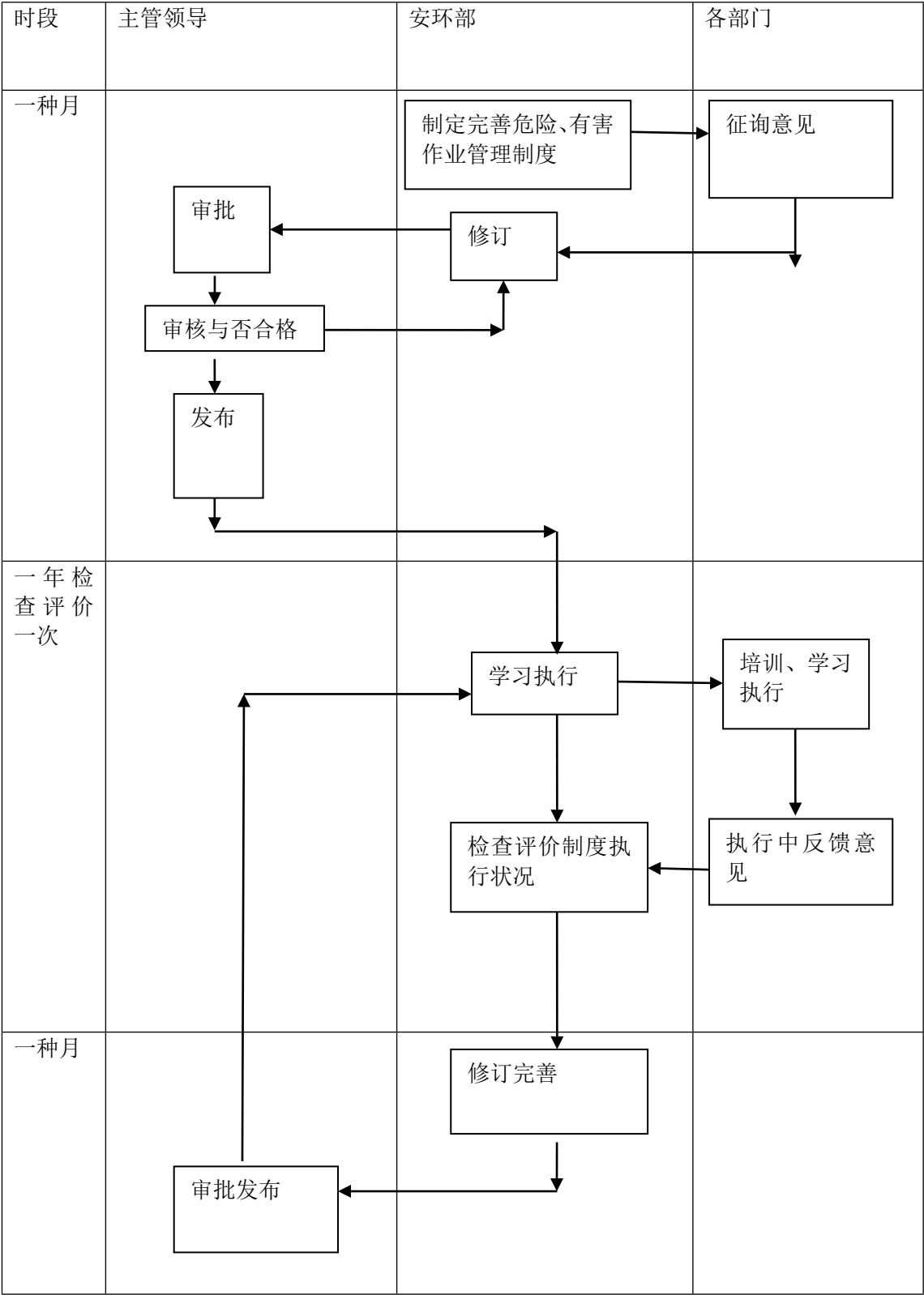
附录 6 特种作业人员登记表（样表）

附录 7 规章制度清单（样表）

附录 8 班组安全管理记录（模板）

附录 1

班组安全管理工作管理制度管理流程图



附录 2

制度执行状况检查评价表

班组安全原则化工作管理制度		版次：02		页码：11/75	
		ZDXNY-07-16			
制度执行状况检查表					
序号	评价内容			符合性评价	
1	与否建立本单位班组安全工作管理制度实行细则或分项管理原则			是	否；因素：
2	与否组织各级人员学习本制度，对本制度与否理解			是	否；因素：
3	与否定期检查、反馈本制度执行状况			是	否；因素：
4	与否按照本制度规定定期检查、评价班组安全工作			是	否；因素：
5	本单位班组设施与否满足本制度规定			是	否；因素：
6	本单位班组安全例行工作与否正常开展，领导班子成员和有关部门管理人员与否定期参加班组安全活动			是	否；因素：
存在问题及建议	存在问题：			改进建议：	
				修订建议：	
部门审核意见：					
分管领导审定意见：					

检查人：	部门审核人：	分管领导：

检查时间： 年 月 日

附录 3

班组安全生产责任制（样表）

××部门（车间）××班安全生产责任制
班组安全生产职责
班长/副班长/技术员安全生产职责
安全员安全生产职责
员工安全生产职责

附录 4

现场作业危害因素清单和风险控制办法（样表）

序号	作业活动	危害因素	也许导致后果	风险级别 (LEC)	控制办法
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

附录 5

班长工作日记

_____年 ____月 ____日 星期____

班组人数			出勤人数		请假人员		外出人员	
序号	工作内容				参加人员	完毕状况及需交待事项		工时
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								

附录 7

规章制度清单（样表）

序号	类别	规章制度名称	数量	文号/编号	发布单位	实行时间	合用范畴	与否受控
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								

班 组 安 全 管 理 记 录

班组：_____

年度：_____

中电大丰风力发电有限公司

中电大丰风力发电安全方针理念

- 一、安全方针：安全第一，防止为主，综合治理。
- 二、安全核心价值观：安全为天，唯此为大。
- 三、安全工作理念：策划、程序、修正、卓越。
- 四、安全健康环境理念：任何风险都可以控制，任何违章都可以防止，任何事故都可以避免。
- 五、安全健康环境方针：以人为本、风险预控、绿色运营。
- 六、安全行为理念：用原则规范行为，让行为符合原则，并成为习惯。
- 七、安全誓言：我作为中电新能源公司员工，我宣誓：坚持“安全第一，防止为主，综合治理”方针，树立“任何风险都可以控制，任何违章都可以防止，任何事故都可以避免”安全理念，紧记“心存侥幸，万祸之源”警句，从我做起，认真履行岗位职责，严格遵守安全工作规程，保证做到“四不伤害”，以安全执行到位为荣，以安全执行不到位为耻，为守护家庭平安和幸福，为建设和谐平安公司而努力奋斗！

目 录

班组年度安全生产目的及控制办法	20
年度个人安全生产承诺书	22
班组人员名单及安规考试成绩表	24
月度安全生产重点工作	26
安全活动记录	51
安全奖惩记录	54
反事故演习记录	56
不安全事件记录	58
班组异常、未遂事件分析记录	60
三级安全教诲记录	62
安全文献、事故通报、事故快报等收文记录	64
劳保用品发放记录	66
应急预案演习登记表	68
应急物资登记表	70
春季安全大检查自查小结	71
安全生产月活动小结	72
秋季安全大检查自查小结	73
年度安全工作总结	74

安全管理记录要求

- 一、安全管理记录本用于记录厂（公司）、部门、班组关于安全生产工作、会议等。
- 二、运营、检修统一使用《班组安全管理记录》。记录规定内容详实、笔迹工整。记录由班组或部门安全员负责管理
- 三、班组安全管理记录本，每年更换一次，保存期限三年或按文档管理规定执行。
- 四、“安全活动记录”重要记录安全日参会人员发言要点、活动内容。安全日活动：班组每周或每个轮值一次，重要内容是学习关于安全生产文献、规程、制度、通报、简报等；总结、检查、分析当前安全生产、安全管理中存在问题，研究改进办法；开展安全生产关于活动。

班组年度安全生产目的及控制办法

班组年度安全生产目的
实现班组年度安全目的控制办法

安全生产承诺书填写阐明

- 1、依照班组工作规定，由班组长编写承诺书内容，班组所有成员（含班组长）在学习理解承诺书内容之后，在承诺人处签字。
- 2、由于工作岗位需要，的确有不同承诺内容，可以形成独立承诺内容，由承诺人分别在各自承诺书内容上签字后，粘贴到记录页。
- 3、承诺书必要由本人签字，禁止代签。

年度个人安全生产承诺书

承诺内容：

承诺人签字：

年 月 日

安规考试成绩表填写阐明

- 1、本表重要记录参加安规考试人员成绩。
- 2、由考核人填写内容及成绩。
- 3、考试科目：《电力安全工作规程》。

月度安全生产重点工作填写阐明

- 1、 本表由班组专（兼职）安全员填写，结合本月任务重点布置本月安全生产工作状况并总结上月工作完毕状况。
- 2、 笔迹工整，不得有乱涂乱画、撕页状况发生。
- 3、 两票合格率计算公式计算阐明：
$$\text{合格率} = \frac{\text{张数} - \text{错票}}{\text{张数}} 100\%$$
- 4、 对班组消防责任区域内所有消防设施（灭火器、消防栓、水龙带、消防泵、消防水池、消防管道、消防沙箱、消防铲、消防桶、专用灭火装置、应急照明装置、火灾报警器、自动喷淋装置、常闭式防火门、消防通道、防火隔墙、防火包等）进行检查后填写。
- 5、 对班组所辖生产机动车辆进行车况检查，由班组车辆管理人员进行填写。无机动车辆班组可以不填写。
- 6、 隐患排查内容填写，只记录数量，详细内容按照公司规定执行，并汇总到档案资料中备查。
- 7、 本表为每月填写。

一月安全监督项目完毕状况

两票记录	操作票			一种工作票			二种工作票		
	张数	错票	合格率	张数	错票	合格率	张数	错票	合格率
班组两票检查状况：									
班组反“三违”状况：									
消防设施检查状况：									
机动车辆检查状况：									
本月隐患排查治理	本月发现（ ）项，解决（ ）项								
	本月遗留（ ）项，合计遗留（ ）项								
	制定并实行控制办法（ ）项								

安全员：

班组长：

二月安全生产重点工作

[illegible]

二月安全监督项目完毕状况

两 票 记 录	操作票			一种工作票			二种工作票		
	张 数	错 票	合格 率	张 数	错 票	合格 率	张 数	错 票	合格 率
班组两票检查状况：									
班组反“三违”状况：									
消防设施检查状况：									
机动车辆检查状况：									
本月隐 患排查 治理	本月发现（ ）项，解决（ ）项								
	本月遗留（ ）项，合计遗留（ ）项								
	制定并实行控制办法（ ）项								

安全员：

班组长：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/246050010013010145>