

T C L

员
工
手
册

目 录

一、致 TCL 全体员工	(1)
二、企业理念	(3)

企业经营目标	(3)
企业经营宗旨	(4)
企业精神	(4)
三、员工行为准则	(6)
基本准则	(6)
职责权限	(6)
业务交往	(7)
保护公司信息和财产	(7)
投诉与受理	(8)
四、员工行为规范	(9)
上班时间	(9)
考勤与请假	(9)
建议与沟通	(10)
奖励与处分	(10)
五、经理以上员工行为规范	(13)
基本准则	(13)
经营管理	(13)
财务管理	(14)
人事管理	(15)
监督监察	(15)
六、培训 考核 发展	(16)
培训与发展	(16)
双向交流	(17)
进修	(18)
考核评价	(19)
内部调动	(19)
晋升机制	(20)
七、入 TCL 指引	(21)
报到程序	(21)
试用与转正	(21)
全员劳动合同制	(22)
薪金	(22)
福利	(23)
辞职与辞退	(23)
附：	
TCL 集团有限公司组织架构图	(25)
TCL 之歌	(26)
员工读后返还单	(27)

一、致 TCL 全体员工

每次公司增添新人，我都非常高兴。首先我要祝贺我们的新员工，经过严格

筛选，你们在激烈的竞争中脱颖而出，成为 TCL 大家庭中的一员。我代表公司向你们表示热忱的欢迎，感谢你们选择了 TCL，感谢你们将自己的青春年华和为事业奉献的热望托付给了 TCL。

同时我也要代表集团董事会，感谢已经在 TCL 工作的广大员工。你们中的许多人，为了公司的发展，兢兢业业，牺牲了很多个人的东西。正是由于众多 TCL 人的团结进取、忘我付出、艰苦拼搏，我们 TCL 才有创业以来的由小到大、由弱到强，直至发展到今天这样的规模，成为一个国内外知名的大型跨国企业集团。

正因为如此，集团每次在制定重大的发展战略时，每一位领导都非常审慎、凝重。因为我们都清楚，员工选择我们 TCL，就是对公司的信任，就是把对生活、对事业和对人生理想的追求托付给了 TCL。公司只有不断发展，才能为我们广大员工提供一个施展才能、实现人生价值的舞台，才能让我们的员工找到自己理想的位置，获得应有的报酬、荣誉和尊严。

也正因为如此，集团正式提出了“**创中国名牌，建一流企业**”的经营目标，把“**为顾客创造价值，为员工创造机会，为社会创造效益**”作为我们的经营宗旨，而“**敬业、团队、创新**”正是我们过去拥有和现在倡导的企业精神的精髓。这些绝不是空洞的口号，而是我们企业的最高行动纲领，全体员工的最高行为准则。

如果我们把企业比作一艘船，那么这艘船上承载的，就是员工的利益和追求；这艘船最根本的驱动力，就是我们的全体员工。从公司层面来讲，我们一直强调以人为本的管理观念，强调为员工的发展提供机会，创造舞台，并且已经开始着手建立一套科学公平的工作绩效评价体系。通过建立动力机制、压力机制、约束机制、保障机制和选择机制，达到人性化管理和理性化管理的完美结合。从另一个层面来讲，企业与员工的关系是相互依存的：没有全体员工的努力，企业就不可能持续发展；企业若不能持续发展，就不可能为员工提供发展的机会。我们将努力让企业进一步发展，让每一位员工都感到作为一个 TCL 人的骄傲和自豪。同时，我们也要求 TCL 的每一位员工都要时刻记住自己是一个 TCL 人，你的一举一动，一言一行，都代表着 TCL 的形象，你的每一件工作都直接关系着企业的盛衰存亡。每一个 TCL 人都应该积极维护我们 TCL 那种充满活力、健康向上、积极进取、富有使命感和责任感的企业形象。

所以，TCL 人应当是具有使命感和责任感的人。我们是中国的企业，国家的兴旺、民族工业的振兴有我们一份责任；我们是 TCL 的员工，应该敬业创新，做对每一件事，做好每一件事。

公司正在系统地进行经营变革，管理创新，重新整合我们的企业文化，每一位 TCL 人都应当积极参与。只有参与才能更好理解，只有理解才能达致认同。TCL 的制度规范需要每个 TCL 人自觉遵照执行。我们不能有任何违背公司利益（同样也是员工利益）的言行，这也是一种最基本的职业道德要求。我们大家都希望、也一定会看到，在全体员工的努力推动下，TCL 将一步步接近我们的目标，而 TCL 的每一位员工，都会在 TCL 这个朝气蓬勃、不断进取的现代化企业中，迅速成长为一流水平的职业人！

过去的辉煌属于大家，美好的明天让我们共同去创造！

二、企业理念

经营目标：创中国名牌，建一流企业

企业宗旨：为顾客创造价值

为员工创造机会

为社会创造效益

企业精神：敬业、团队、创新

企业经营目标

创中国名牌，建一流企业

“创中国名牌”，就是要创立一个具有国际竞争力的属于中国的 TCL 名牌。这其中有两层含义：一是，只有成为真正的中国名牌，才能成为国际名牌；只要是真正具有竞争力的中国名牌，就一定能成为国际名牌；二是，我们 TCL 作为一个民族企业，要创的名牌是中国的名牌，即使它驰名全球，享誉世界，也永远是中国的名牌。为此，希望我们集团内每一个企业、每一位员工都为这一目标从点滴做起，从小事做起，从现在做起，从自我做起，为 TCL 这个品牌驰名全球而不断进取，而尽心尽力。

“建一流企业”，就是要将 TCL 建成一个具有一流产品、一流服务、一流管理、一流队伍的国际型综合企业。我们所讲的“一流”，是具有国际竞争力的“一流”。它不是一个模糊的概念，而是对每一个产品、每一件工作、每一项服务、每一位员工都具有明确的参照标准——就是国际一流。我们每一位员工、每一个企业都应该为这四个“一流”而努力进取，一步一个脚印，用实际行动去争创“一流”。

企业经营宗旨

为顾客创造价值，为员工创造机会，为社会创造效益

“为顾客创造价值”，顾客是企业生存的基础。我们最重要的工作就是用高质量的产品、全方位的服务满足顾客的需求，想顾客之所想，急顾客之所急，通过我们的工作，让更多的顾客接受并认可我们的产品和服务，顾客的认可、顾客的满意就是我们创造的价值。对我们企业而言，任何人都是我们过去、现在和未来的顾客。对每位员工而言，顾客就是一切与我们工作相关的人，即我们的下一道工序或下一步工作以及我们的指令或汇报所指向的人。

“为员工创造机会”，企业的竞争就是人才的竞争，合格的员工是企业的最重要资源。企业的生存和发展，是需要员工的共同努力来实现的，员工的成长发展机会是由企业的不断发展壮大来提供的。企业是员工生存和实现自我价值的载体，企业有责任满足员工在精神上和物质上的要求，有责任在为员工提供合理的报酬和生活福利保障的同时，为员工的发展和自我价值的实现创造条件、搭建舞台，使员工在企业能获得更好的成长和发展的机会，实现自己的事业追求。

“为社会创造效益”是我们全体 TCL 员工的使命。企业既要为社会创造利润和税赋，为社会提供有价值的产品和服务，又要为社会创造更广更好的就业机会，为社会培养造就高素质的人才，为社会创造有益于健康发展的物质和精神文明。同时，我们还担负着振兴国家经济，发展民族工业的使命。我们就是要用我们整合的资源 and 统一的文化来为社会创造最大的效益。

企业精神

敬业、团队、创新

这是我们在总结提炼以往企业精神的基础上，结合当今时代及产业发展的要求，进一步升华、浓缩而成的，以集中反映目前我们企业最需要的企业精神。

“敬业”精神，是一种对事业的责任和进取，对工作的精益求精和一丝不苟，对自己的严格自律和永不自满，对企业的尽心尽力和奉献精神。只有敬业奉献的员工，企业才能委以重任。

“团队”精神，是在企业内强调每一位员工必须具有一种整体意识，在工作中注重相互沟通，相互支持，倡导在集体成功前提下的个人成功。只有注重团队协作的员工，才能在我们企业中获得真正的成功。

“创新”精神，一直是支持我们企业高速成长的优秀文化之一，我们把她继承和发展，是因为我们相信，我们所有的产品、服务、管理、机制等都有进一步创新完善的空间，我们倡导的“创新”是指在借鉴成功经验基础上的创新。创新是为了追求卓越、赢得竞争。

企业理念是我们企业的最高行动纲领，是我们员工的最高行为准则，是衡量我们的决策、管理、制度、行为、形象是否准确的基准。每一位 TCL 员工尤其是管理干部一定要正确理解并时刻牢记我们企业的目标、宗旨和精神。

三、员工行为准则

基本准则

- 1、公司倡导“**敬业、团队、创新**”的企业精神。

2、全体员工的一切工作行为，都须以“为顾客创造价值，为员工创造机会，为社会创造效益”为最高目标。

3、做每一件事、说每一句话之前，都应该先考虑一下是否符合我们企业的目标、宗旨和精神。

4、每位 TCL 员工都应该为 TCL 的整体利益而进取和自律。

职责权限

5、员工除本职日常业务（工作）外，未经公司法人代表授权或批准，不得从事下列活动。

- （1）以公司名义考察、谈判、签约；
- （2）以公司名义提供担保、证明；
- （3）以公司名义对新闻媒介发表意见、消息；
- （4）代表公司出席公众活动。

6、员工未获公司书面批准，不得在外兼任任何获取薪金的工作。

7、每位员工的工作必须对上级和下级负责，无下级的员工对手中的产品或服务负责。

8、员工可以在不与公司利益发生冲突的前提下，从事合法的投资活动。但禁止下列情形的个人投资：

- （1）直接参与经营管理的；
- （2）投资于公司的客户或商业竞争对手的；
- （3）以职务之便向投资对象提供利益的；
- （4）以直系亲属名义从事上述三项投资行为的。

业务交往

9、员工在经营管理活动中，不准索取或者收受业务关联单位的酬金或回扣，否则将构成受贿。

10、员工在与业务关联单位的交往中，应坚持合法、正当的职业道德准则，反对以贿赂及其他不道德的手段取得不正当利益。

11、员工不得挪用公款谋取个人利益或为他人谋取利益。

12、员工的直系亲属从事可能会与公司利益发生冲突的业务时，员工应向公司申报，并提出职务上的回避。

13、员工在对外业务联系活动中，业务关联单位按规定合法给予的回扣和佣金，应一律上缴公司作为营业外收入以冲抵成本。个人侵吞的，以贪污论处。

14、员工在公司以外的交际应酬活动，应本着礼貌大方、简朴务实的原则，不得铺张浪费。严禁涉及任何违法犯罪活动。

15、员工在与业务关联单位的联系过程中，对超出正常业务联系所需要的交际活动，尤其是涉及以下四点的，应谢绝参加：

- （1）过于频繁或奢华的宴请及娱乐活动；
- （2）设有彩头的牌局或其他具有赌博性质的活动；
- （3）邀请方的目的明显是为了从我方取得不适当利益的活动；
- （4）违反国家法律和社会公德的活动。

保护公司信息和资产

16、所有员工都有义务保守公司的各种经营管理信息，这是公司的一种无形资产，请务必妥善保管所持有的涉密文件及全部内部资料。机密文件和资料不得擅自复印，未经特许，不得带出公司。

17、员工未经公司授权或批准，不准对外提供标有密级的公司文件，以及其他未予公开的经营情况、业务数据及相关信息。

18、员工未经批准，不准将公司的资金、车辆、设备、房产、原材料、产品等擅自赠与、转让、出租、出借、抵押给其他公司、单位或者个人。

19、员工对因工作需要配发给个人使用的交通工具、通讯设备等，不准违反使用规定，作不适当之用途。

投诉与受理

20、全体员工都有义务和权力对违反以上准则的行为向所在单位以至总裁信箱投诉。

21、接受投诉的部门和员工，应当为投诉人严格保密，并及时做出处理和答复。

22、集团下属各企业可根据此准则制定各自企业的实施细则。

四、员工行为规范

- 1、每位 TCL 员工都有义务、有责任遵守此行为规范。

上班时间

2、上班时，仪表以及衣着服饰应保持庄重、整洁、大方、得体；在车间上班的员工均应按各企业要求穿着工装。

3、各公司应根据员工提供的个人资料统一制作工卡。员工在上班时应佩戴工卡。

4、上班时间应坚守工作岗位，需暂时离开时应与同事交代；离开公司外出，应向部门主管说明；接待来访、业务洽谈要在洽谈室内进行。

5、请注意保持清洁、良好的工作环境，提高工作效率。不在办公区域进食或在非吸烟区吸烟。不聊天、不高声喧哗。

6、使用电话应注意礼貌，语言要简明扼要。上班时间不得打私人电话。确有必要时，需向上级请示。

考勤与请假

7、遵守公司的考勤制度，不迟到、不早退。如不能正常上班，需办理请假手续。

8、请假需填写请假单（请病假需附医院证明），由部门主管签署意见，获得批准并安排好工作后，方可离开工作岗位。请假单应交有关部门备案。

9、如因急事、急病或暂时无法通知单位的，可在事后补办请假手续。

10、员工请假事宜，各企业可根据自己的具体情况制定实施细则。

建议与沟通

11、公司一贯重视信息沟通，强调资源共享，提倡用沟通来促进管理，融洽关系，增进理解。

12、公司鼓励员工相互间积极公开的沟通交流，反对任何不负责任的私下传言和背后议人。

13、公司有相当宽广的沟通渠道。如果员工认为问题不能得到解决，可依次向所在部门直接上司、部门主管直至集团领导投诉。集团设有总裁信箱，以接受员工的书面投诉。本着对当事人负责的精神，原则上不受理匿名信件。

14、为加强沟通，公司会经常进行各类问卷调查，征询员工对公司有关业务、管理工作的意见。作为公司的一员，员工也有义务和责任主动向公司提出意见和建议。

15、《TCL 动态》是员工与企业进行沟通的另一个重要渠道，也是反映公司

经营管理动态的一个窗口。请认真阅读，同时也欢迎积极投稿。

16、请你经常留意告示板上的信息。未经批准，切勿擅自张贴或更改告示板上的通告。

奖励和处分

17、公司积极提倡热爱公司的行为，并将对以下行为予以奖励：

- (1) 为公司创造显著经济效益的；
- (2) 为公司挽回重大经济损失的；
- (3) 为公司取得重大社会荣誉的；
- (4) 为公司改进管理取得显著成效的；
- (5) 建议得到公司重视并有直接或间接效益的。

18、奖励分为年度特别奖和不定期奖，奖励方式为授予荣誉称号、颁发奖状和奖金等。年度特别奖包括：

- (1) 总裁特别奖；
- (2) 杰出贡献奖；
- (3) 管理成就奖；
- (4) 科技进步奖；
- (5) 业务成就奖；
- (6) 敬业精神奖；
- (7) 合理化建议奖。

19、为推动集团内各企业整体协调发展，下属各企业可按此设立各自不同的奖项和奖励范围。

20、有下列过失行为之一者，公司将视情节轻重、后果大小、认识态度等的不同，给予不同的处分或经济处罚。

A、 严重过失：

- (1) 盗窃公司财物，滥用或蓄意破坏公司财产；
- (2) 违反公司规定屡教不改；
- (3) 玩忽职守造成事故使公司蒙受较大的经济损失；
- (4) 涂改帐单，伪造帐目欺骗公司；
- (5) 利用工作职权，收受他人金钱或实物，造成恶劣影响或侵害公司利益；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/246130045233011054>