

第 5 章 Excel 电子表格处理习题答案

(信息处理技术员教程【第 3 版】清华大学出版社)

一、选择题

1. 在电子表格中，(C)是组成工作表的最小单位。

- A. 字符
- B. 工作簿
- C. 单元格
- D. 窗口

2. 在工作表中，第 5 列第 8 行单元格的地址表示为 (A)。

- A. E8
- B. 58
- C. 85
- D. 8E

3. 在电子表格中，下列符号属于比较运算符的是 (C)。

- A. &
- B. ^
- C. <>
- D. :

4. 在电子表格中，若 A1、A2、B1、B2 单元格中的值分别为 100、50、30、20，在 B3 单元格中输入函数“=IF(A1<=60,A2,B2)”，按 Enter 键后，则 B3 单元格中的值为 (D)。

- A. 100

B. 50

C. 30

D. 20

5. 在电子表格中,若 A1 单元格的格式为 000.00,在该单元格中输入数值 36.635,按回车键后,则 A1 单元格中的值为 (D)。

A. 36.63

B. 36.64

C. 036.63

D. 036.64

6. 在电子表格中,若 A1、B1 单元格中的值分别为 80、35,在 A2 单元格中输入函数 “=IF(AND(A1>70,B1>30),”及格”,”不及格”)”,按 Enter 键后,则 A2 单元格中的值为 (A)。

A. 及格

B. 不及格

C. TRUE

D. FALSE

7. 在电子表格中, A1 到 C3 单元格中的值如下图所示:

	A	B	C
1	10	20	30
2	30	20	10
3	50	40	30

在 D1 单元格中输入公式 “=B1+C1”,按 Enter 键后,则 D1 单元格中的值为(①D);将 D1 单元格中的公式复制到 D2 单元格中,按 Enter 键后,则 D2 单元格中的值为 (②B);在 D3 单元格中输

入众数函数“=MODE(A1:C3)”，按 Enter 键后，则 D3 单元格中的值为 (③ B)；在 D4 单元格中输入函数“=SUM(A1:C3)-MAX(A1:C3)-MIN(A1:C3)”²按 Enter 键后，则 D3 单元格中的值为 (④ C)。

- ① A. 20 B. 30 C. 40 D. 50
- ② A. 20 B. 30 C. 40 D. 50
- ③ A. 20 B. 30 C. 40 D. 50
- ④ A. 10 B. 50 C. 90 D. 180

8. 在电子表格 1 中，A1 单元格中的值为 information，若在 A2 单元格中输入文本函数“=RIGHT(A1,4)”，按 Enter 键后，则 A2 单元格中的值为 (C)。

- A. info
- B. orma
- C. tion
- D. rmat

9. 在电子表格中，A1 单元格中的值为 2014-5-24，若在 A2 单元格中输入函数“=DAY(A1)”，按 Enter 键后，则 A2 单元格中的值为 (C)。

- A. 2014-5-24
- B. 2014
- C. 5
- D. 24

10. 在电子表格中, 单元格 A1、B1、C1、A2、B2、C2 中的值分别为 1、2、3、4、5、6, 若在 D1 单元格中输入公式“=A1+\$B\$1+C1”, 然后将单元格 D1 复制到 D2, 则 D2 中的结果为 (B)。

A. 6

B. 12

C. 15

D. #REF

11. 在电子表格中, 将某学生各科成绩放在 A1:A9 单元格中, 判断 A1 单元格中成绩等级的函数正确的是 (D)。(判断的依据是: 成绩大于等于 85 为优良、大于等于 60 为及格, 否则不及格)

A. =IF(A1>=85, “优良”, IF(A1>=60, “及格”, IF(A1<60, “不及格”)))

B. =IF(A1>=85, “优良”, 85>A1>=60, “及格”, A1<60, “不及格”)

C. =IF(A1>=85, “优良”), IF(A1>=60, “及格”), IF(A1<60, “不及格”)

D. =IF(A1>=85, “优良”, IF(A1>=60, “及格”, “不及格”))

12. 在电子表格中, 设单元格 A1 中的值为 100, B1 中的值为 200, A2 中的值为 300, B2 中的值为 400, 若在 A3 单元格中输入函数“=SUM(A1:B2)”, 按 Enter 键后, A3 单元格中的值为 (D)。

A. 100

B. 200

C. 500

D. 1000

13. 在电子表格中，在单元格 C1 中输入公式“=ROUND(653.54897,2)”，按 Enter 键后，C1 单元格中的值为(D)。

A. 0.54

B. 65

C. 653.54

D. 653.55

14. 在电子表格中，设单元格 A1 中的值为 100,B1 中的值为 50,A2 中的值为 30,B2 中的值为 20,若在 C1 单元格中输入函数“=IF(A1<=60,A2,B2)”，按 Enter 键后，C1 单元格中的值为(D)。

A.100

B. 50

C. 30

D.20

15. 在电子表格中，设单元格 A1 中的值为 100,B1 中的值为 50,A2 中的值为 30.6543,B2 中的值为 10,若在 C1 单元格中输入函数“=IF(A1>=60, SUM(B1:B) ROUND(A2,2))”，按 Enter 键后，C1 单元格中的值为(B)。

A. 30

B. 60

C. 30.65

D. 150

16. 在电子表格中, 设单元格 A1 中的值为 80, B1 中的值为 35, 若在 C1 单元格中输入函数“= 不及格 , " 补考)”, 按 Enter 键后, C1 单元格中的值为 (D)。

A. 80

B. 60

C. 不及格

D. 补考

17. 在电子表格中, 设单元格 A1 中的值为 0, B1 中的值为 60, 若在 C1 单元格中常规格式下输入函数“=ROUND(AVERAGE(A1;B1) 2)”, 按 Enter 键后, C1 单元格中的值为 (B)。

A. 30

B. 30.00

C. 70

D. 70.00

18. 在电子表格中, (C) 不是计算 A1、A2、A3 单元格中数据平均值的公式。

A. =(A1+A2+A3)/3

B. =SUM(A1:A3)/3

C. =MAX(A1:A3)/3

D. =AVERAGE(A1:A3)

19. 在电子表格中, 若在 A1 单元格输入了位数较多的数字, 按回

车键后，A1单元格显示“#####”，其原因是 (A)。

②50A

A. 单元格宽度不够

B. 数字输入错误

C. 单元格格式不正确

D. 数字前面存在特殊符号

20. 在电子表格中，(C)是文本运算符。

A. *

B. =

C. &

D. <>

21. 在电子表格中，设单元格 A1、B1、C1、A2、B2、C2 中的值分别为 1、3、5、7、9、11，若在单元格 D1 中输入函数“=MIN(A1:C2)”，按 Enter 键后，则 D1 单元格中的值为 (A)。

A. 1

B. 5

C. 9

D. 11

22. 在电子表格的 A1 单元格中输入函数“=6+16+MAX(16,6)”，按 Enter 键后，A1 单元格中显示的值为 (D)。

A. 6

B. 16

C. 28

D. 38

23. 在电子表格的 A1 单元格中输入函数 “=INT(-99.9)”，按 Enter 键后，A1 单元格中的值为 (A)。

A. -100

B. -99

C. 99

D. 100

24. 在电子表格中，单元格 A1、A2、B1、B2、C1、C2、D1、D2 单元格中的值分别为 10、10、20、20、30、30、40、40，若在 E1 单元格中输入函数 “=”，按 Enter 键后，则 E1 单元格中的值为 (D)。

A. 10

B. 20

C. 30

D. 40

25. 在电子表格中，若在单元格 A1 中输入函数 “=”，按 Enter 键后，则 A1 单元格中的值为 (B)。

A. 2

B. 6

C. 11

D.19

26. 在电子表格中，若在单元格 A1 中输入函数“=”，按 Enter 键后，则 A1 单元格中的值为 (D)。

A. RUANKAO

B. R

C. O

D. 7

27 在电子表格中，设单元格 A1 中的值为 -100.46，B1 中的值为 100，A2 中的值为 0，B2 中的值为 1，若在 C1 单元格中输入函数“=ABS(ROUND(A1,0)+AVERAGE(A2:B2))”按 Enter 键后，则 C1 单元格中的值为 (C)。

A. -100.5

B. -99.5

C. 99.5

D. 100.5

28. 在电子表格中，下列运算符优先级最高的是 (A)。

A. :

B. %

C. &

D. <>

29. 在电子表格中，单元格 A1、B1、C1、A2、B2、C2 中的值分别为 1、2、3、4、5、6，若在单元格 D1 中输入函数“=

”，按 Enter 键后，则 D1 单元格中的值为 (① C)；若在单元格 D2 中输入公式 “=A1+B1-C1”，按 Enter 键后，则 D2 单元格中的值为 (② A)。

① A. 6 B. 10 C. 21 D. #REF

② A. 0 B. 3 C. 15 D. #REF

30. 在电子表格中，设 A1 单元格中的值为 20.23，A2 单元格中的值为 60，若在 C1 单元格中输入函数 “=AVERAGE(ROUND(A1,0),A2)” 按 Enter 键后，则 C1 单元格中的值为 (B)。

A. 20.23

B. 40

C. 40.1

D. 60

31. 在电子表格中，单元格 A1、A2、A3、B1、B2、B3、C1、C2、C3 中的值分别为 12、23、98、33、76、56、44、78、87，若在单元格 D1 中输入按条件计算最大值函数 “=LARGE(A1:C3,3)”，按 Enter 键后，则 D1 单元格中的值为 (C)。

A. 12

B. 33

C. 78

D. 98

32. 在电子表格中，单元格 A1、A2、A3、B1 中的值分别为 56、

、 121 、 86, 若在单元格 C1 中输入函数 “ =
”, 按 Enter 键后, 则 C1 单
元格中的值为 (A)。

- A. E
- B. F
- C. G
- D. A3

33. 在电子表格中, 单元格 A1、 A2、 A3、 A4 中的值分别为 10、
12 、 16 、 20 , 若在单元格 B1 中输入函数 “ =
PRODUCT(A1:A2)/ABS(A3-A4) 按 Enter 键后, 则 B1 单元格中
的值为 (C)。

- A. 22
- B. 16
- C. 30
- D. 58

34. 在电子表格中, 设单元格 A1、 B1、 C1、 A2、 B2、 C2 中的值
分别为 1、 3、 5、 7、 9、 5, 若在单元格 D1 中输入函数 “ =
AVERAGE(A1:C2) 按 Enter 键后, 则 D1 单元格中的值为 (①A);
若在单元格 D2 中输入公式 “ =SUM(A1:B2)-C1-C2”, 按 Enter
键后, 则 D2 单元格中的值为 (②D)。

- ①A.5 B.10 C.15 D.30
- ②A.-2 B. 2 C.5 D.10

1. 用 Excel 创建“学生成绩表”（内容如下图所示）。

(1) 表格要有可视的边框，并将表中的文字设置为宋体、12 磅、黑色、居中。

(2) 用函数计算总分。

(3) 用函数计算平均分，计算结果保留 1 位小数。

(4) 用公式计算所占百分比，所占百分比 = 平均成绩 / 100，计算结果保留 3 位小数。

(5) 用公式计算难度系数，难度系数 = 1 - 所占百分比，计算结果保留 3 位小数。

学生成绩表					
序号	姓名	数学	外语	政治	总分
1	王立萍	50	80	80	
2	刘嘉林	90	70	60	
3	李莉	80	100	70	
4	王华	70	60	90	
5	李民	60	90	50	
6	张亮	80	70	80	
平均分					
所占百分比					
难度系数					

操作步骤解析：(1) 在开始选项卡下，设置字体格式和表格边框；

(2) 用 SUM 函数计算总分；

(3) 用 AVERAGE 函数计算平均分，再设置单元格格式保留 1 位小数。

(4) 运用 “/” 算术运算，用公式直接计算出百分比，再设置单元格格式保留 3 位小数。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/246155045230010220>