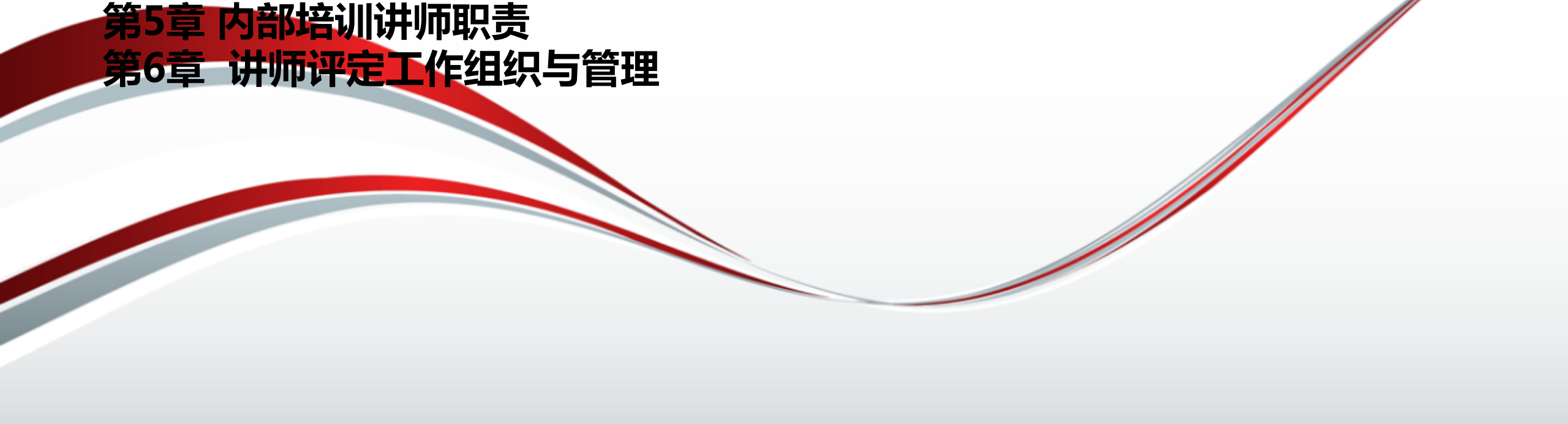


# 内部培训讲师评定资格管理办法

XXXX  
XXXX年XX月

# 目录

- 第1章 简介
  - 第2章 评定资格条件
  - 第3章 评定流程
  - 第4章 评定标准
  - 第5章 内部培训讲师职责
  - 第6章 讲师评定工作组织与管理
- 

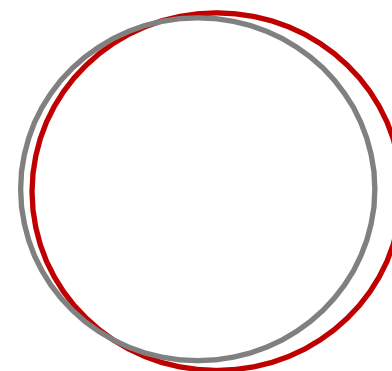
**01**

**简介**



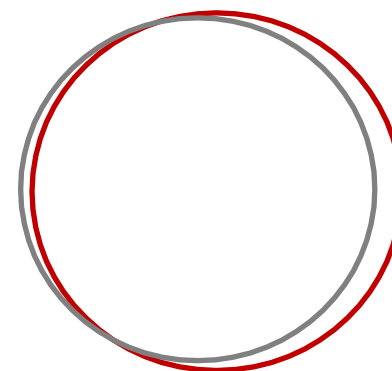
## 目的与意义

本办法旨在通过对内部培训讲师的评定，确保培训质量，提升讲师的教学能力，进而提升整个组织的培训水平。



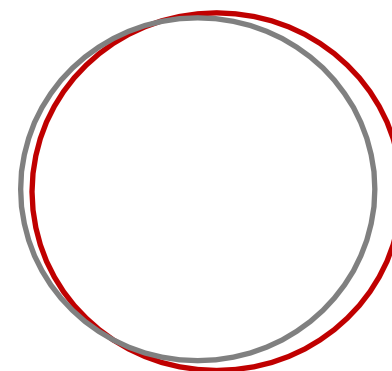
## 适用范围

本办法适用于所有内部培训讲师的评定工作。



## 评定流程概述

评定流程包括初步筛选、专业知识测试、教学能力评估和最终评定四个环节。



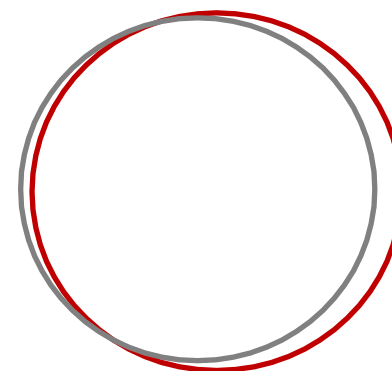
**02**

# **评定资格条件**



## 基本条件

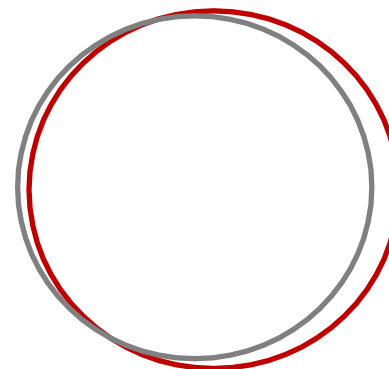
参与评定的讲师需具备相关领域的专业知识，并具备良好的沟通和表达能力。





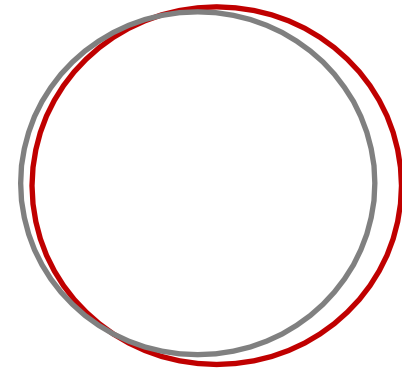
## 专业技能要求

讲师需具备丰富的专业知识和实践经验，能够解决实际问题。



## 经验要求

讲师需具备一定的教育培训经验，熟悉教学方法和流程。



**03**

# **评定流程**



# 评定流程环节

## 初步筛选

对讲师的基本条件进行筛选，包括专业知识、沟通能力和经验等。

## 教学能力评估

评估讲师的教学能力，包括课程设计、课堂管理和学员互动等。

## 专业知识测试

测试讲师的专业知识掌握程度，包括理论知识和实践技能。

## 最终评定

综合评估讲师的理论知识、教学能力和实践经验，确定讲师的评定结果。

**04**

**评定标准**



# 评定标准分类

## 理论知识评分标准

根据讲师对理论知识的掌握程度进行评分，包括理论知识的广度和深度。

## 综合评价

综合评估讲师的理论知识、教学能力和实践经验，给出综合评价。

## 教学实践评分标准

根据讲师的教学实践进行评分，包括教学方法、课堂管理和学员互动等。

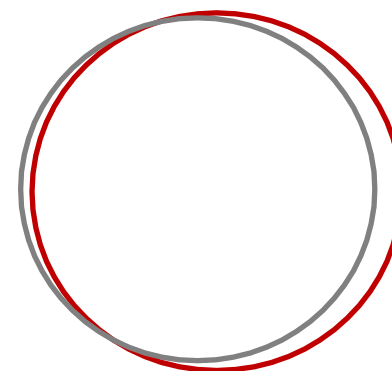
**05**

# **内部培训讲师职责**



## 岗位职责

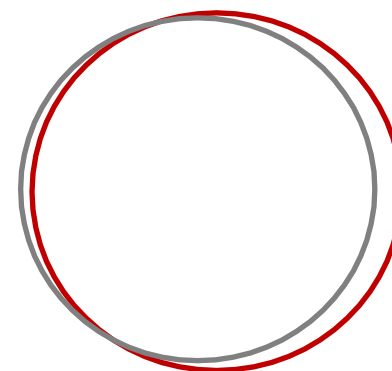
内部培训讲师需要负责培训课程的准备，教学活动的执行以及学员反馈的收集。





# 教学质量管理

讲师需要关注课程质量的控制，教学方法的创新以及学员评价体系的建立。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/246212005013010141>