

财务工作总结开头格式（精选 15 篇）

财务工作总结开头格式 篇 1

半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

财务工作总结开头格式 篇 2

近半年的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，做好个人工作计划，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

财务工作总结开头格式 篇 3

充分发挥政协的独特优势，切实做好各项联谊工作。加强联谊交往，增强人民政协的凝聚力，要充分发挥人民政协作为最广泛的爱国统一战线组织的作用，求同存异，把不同党派、不同阶层、不同民族、不同信仰的人在爱国主义和社会主义的旗帜下团结起来，团结一切可以团结的力量，在实现祖国统一和振兴中华的大目标下凝聚起来，努力增进全县人民的大团结、大联合，

进一步加强海内外联谊，多渠道、多形式地做好对外联系工作。广交新朋友，不忘老朋友，为不断扩大我县最广泛的爱国统一战线作贡献。充分发挥政协的特点和优势，不断开辟、拓宽对外开放的新渠道、新领域，为我县经济发展和社会进步做出新成绩。

财务工作总结开头格式 篇 4

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结

财务工作总结开头格式 篇 5

探索创新是应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，做好人事年度工作计划，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

财务工作总结开头格式 篇 6

办公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结尤为重要。办公室主任工作总结怎么写?以下是一篇办公室主任工作总结范文，大家在撰写工作总结时，不妨予以参考。

财务工作总结开头格式 篇 7

我们三位老师也经过了从生疏到磨合再到心领神会的转变过程，大家鼎力配合、和谐相处，从孩子们身上，我们也学到了很多，他们稚嫩的心灵，他们活跃的思维，他们调皮的表情，曾经有过多少次的感动、惊喜与微笑，就像猜猜我有多爱你那样，我们竭尽全力爱孩子们，孩子们同样用最大的进步来回报，为你们开心、为你们骄傲、为你们喝彩，为我们美好的幼儿园生活加油!在接下来的工作中，我们会做好 20__年上半年工作总结及计划，争取将工作做到更好。

财务工作总结开头格式 篇 8

1、时间如梭，20__年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对 20__年的工作、学习以及思想情况总结如下。

2、20__年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，财务会计年度个人工作总结范文。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下。

3、20__年，在公司领导的正确领导和各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。下面向公司领导汇报一下财务部20__年度的工作：

财务工作总结开头格式 篇 9

公司的销售业绩稳居西南地区第一在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

公司的内部管理较往年有进一步的提升在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

财务工作总结开头格式 篇 10

20__年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在 14 年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在 16 年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务工作总结开头格式 篇 11

20__年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、工作成绩

1、完成五项社会保险费收入 6011 万元，比上年度的 5142 万元增长 16.9%，完成省定任务 5355 万元的 112.3%，完成预算收入 6682 元的 90%，社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户资金 88.98 万元。

2、筹集就业再就业资金 636.5 万元,其中本级财政配套 117.12 万元,对 3159 人给予职业培训补贴 140.8 万元,对 72 人给予创业培训补贴 7.2 万元,对 4045 人给予职业技能鉴定补贴 60.2 万元,对 2678 人给予社会保险补贴 308.8 万元,对 122 人给予公益性岗位补贴 119.5 万元,对 114 人发放小额担保贷款 242 万元,帮助全县 379 名 4050 城镇下岗失业人员实现再就业,培训转移农村劳动力 4561 名。

3、落实城乡低保配套资金 184.28 万元,其中城市低保 78.08 万元、农村低保配套资金 106.2 万元,落实低保工作经费 29.58 万元,保障了 6715 名城市困难居民和_*农村贫困人口的基本生活,促进了全县低保工作的顺利开展。

4、落实医疗保险资金 503.1 万元,保障了干部职工基本医疗保险待遇。其中:离休干部医疗统筹资金 92.8 万元、伤残军人及离休干部医药费 24 万元、城镇职工基本医疗保险配套资金 360.3 万元、国有困难企业和改制破产企业退休人员一次性参加基本医疗保险资金 26 万元,

5、落实城镇居民基本医疗保险资金 45.87 万元,推动了城镇医保制度的建立,全县_*名城镇居民参加医保,其中 6715 名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金 250.37 万元,补助标准由原来的人平 4 元提高到 8 元,全县农民实际参保人数达到 31.29 万人,参保率达到 92%。

7、筹集城乡医疗救助资金 128 万元,其中本级财政配套 10 万元,对 642 名符合条件对象实施了医疗救助;帮助全县 农村五保户和低保户免费参加新农合。

8、落实卫生防疫经费 33 万元、血防经费 14 万元、艾滋病防治经费 8.2 万元、结核病防治经费 7 万元,推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付雪灾救灾救济资金 1301 万元。其中:雪灾应急资金 70 万元,救助灾民 2198 人,转移安置受灾群众 916 人;冬令救济资金 104 万元,救济灾民口粮 5330 人、御寒取暖 5165 人;城市低保对象雪灾临时生活补助资金 75 万元;农村低保对象雪灾临时生活补助资金 38 万元;元旦春节慰问资金 30 万元;雪灾民房恢复重建资金 984 万元(其中地方安排 362 万元),对全县 955 户灾民倒塌的 1500 间房屋给予补助。

10、拨付婴幼儿奶粉事件医疗救治资金 198.66 万元，对全县 8770 名婴幼儿进行了免费筛查，对 46 名住院患儿进行了免费治疗。

二、主要措施

(一)抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了 20__年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。同时充分发挥财政职能作用，对欠费单位由财政进行代扣代缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

(二)严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放；城乡低保对象生活补助标准及时提高，各项价格补贴按时发放到人；各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位；企业军转干部和 1953 年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位；农村五保户集中供养和分散供养标准分别提高到 1500 元和 1000 元，并按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好四补一贷政策的落实，20__年社会保险补贴比上年增加 70.1 万元。小额担保贷款规模和额度同时扩大，20__年贷款总额比上年增加 204 万元。

3、及时拨付移民后期扶持资金，确保移民后扶政策落实到位。我县农业移民人口为_人，其中：原迁人口_人，增长人口_人。每年度原迁移民资金 1789.68 万元，项目资金 3243.8 万元。20__年省拨的原迁移民资金已全部直补到人，项目资金实行县级报账直拨到项目。

4、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。加大本级财政对社会保障的投入，确保省政府和县政府承诺的各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。20__年本级财政落实社会保障配套资金 806 万元，比上年增加 304 万元。

(三)健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。20__年，地方财政配套资金比上年增加 141.9 万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，在原来的基础上提高了 10-20 个百分点。元至 11 月，全县共有_人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿 1958.22 万元，其中：门诊补偿 _人次、金额 102.09 元，住院补偿_人次、金额 1733.93 万元，有效地解决了农民群众看病难、看病贵的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。目前，全县享受城镇低保的共 6715 人，月发放低保金 76.03 万元，人平 113.2 元。全县享受农村低保的共有_人，月发放低保金 67.99 万元，人平 41.7 元；农村低保实现扩面，救助人数比原来增加了 7507 人，人平救助标准提高了 11.7 元。

3、职工基本医疗保险制度逐步完善。一是城镇居民基本医疗保险制度自 20__年 7 月 1 日开始实施，目前已有 3.5 万人参加保险；二是提高了离休干部医疗保险筹资标准和财政负担水平，筹资标准由原来的 6000 元/人年提高到 8000 元/人年，除垂直单位外由财政全额负担；三是伤残军人的医疗保险办法得到完善，企业军转干部及 1953 年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实；四是继续对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助；

二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题；三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，按规定实行免费治疗和免费接种；制订了地方财政补助资金落实措施和政府购买社区公共卫生服务的指标体系和考核办法，支持构建社区卫生服务体系；探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，加强食品药品安全监管，保障公共用药和食品安全。

(四)加强资金监管，保证社会保障资金安全运行

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。社保资金统一实行专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。如移民后扶项目资金由乡级报账制改为县级报账制，手续完备的项目资金，由县财政直拨项目施工单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣；实行职业培训代金券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发代金券，不符合条件的不发代金券，没发代金券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户。资金拨付和使用情况按时上财政和编制政务公开网公示，接受社会监督。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/247040151005010011>