

礼仪社工作计划 5 篇

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如学习总结、实习报告、工作计划、心得体会、条据文书、合同协议、应急预案、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, the store provides you with various types of classic model essay, such as learning summary, internship report, work plan, experience, documents, contract agreements, emergency plans, teaching materials, composition, other model essay, etc. want to know different model essay format and writing style, please pay attention!

礼仪社工作计划 5 篇

提前规划工作计划可以避免临时抱佛脚和工作冲突，提前写好工作计划其实是对未来工作认真规划的表现，以下是本店铺精心为您推荐礼仪社 2024 年工作计划 5 篇，供大家参考。

礼仪社 2024 年工作计划篇 1

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。当今时代，是个全面开放的社会。对我们当代大学生而言，礼仪在人际关系中的协调作用也就显得更加必要，更加活跃，更加不可缺。

我院的礼仪队主要负责学院对内对外各种大小型活动的礼仪接待和颁奖工作。好的礼仪队，体现了学院学生的良好形象，提高了学院的知名度。通过做礼仪工作，礼仪生也可以提升精神面貌，规范坐姿，站姿，走姿，更好地展现个人魅力，锻炼在社交礼仪中的应变能力和表达能力，以而提高自己的综合水平。

为了使我院的礼仪工作开展顺利，为今后一年的工作做了如下计划：

（一）本学期初配合学生会进行礼仪对队员的招聘工作，要求仪

表端庄，举止大方，言谈得体，充满朝气和活力，积极热情，并有较强的组织纪律性，其中女生 8 名，男生 6 名。

（二）经公开面试、复试，正式成为礼仪队队员。

（三）并对新生进行培训，使其熟悉有关接待和颁奖礼节。

（四）认真完成日常校内各类礼仪工作，善于总结工作经验，并做好对礼仪队队员工作情况的检查及评定。

（五）组织内部交流活动，每周开一次例会，加强队员与队员之间的交流与团结合作精神，并做好上下级的沟通工作。

（六）督导队员认真落实各岗位职责，确保礼仪队在各场合保持良好形象。

（七）及时发现队员在工作中的问题，并要求改进。

（八）礼仪生接到礼仪任务通知后，如有特殊情况不能准时参加者，需在前一天向院学生会礼仪部负责礼仪事宜的负责人报告。无故不接受任务者，超过 3 次当自动退出院礼仪队。

（九）在礼仪工作期间，礼仪生应提前 20 分钟到位，不能随便请假，迟到或早退，不得擅自离开工作岗位，服从统一调配安排。

（十）必须爱惜礼仪服装，不得擅自裁剪损坏，如发现有故意裁剪损坏衣物者，照价赔偿，并且定期清洗礼仪服装。

（十一）代表队员向学生会负责人提出建议。

通过上届学生会的工作总结大会，我感受颇为深刻，也从导员和学长们身上学到了很多，在今后的工作中，我要善于学习他人的长处、善于总结工作经验、善于与他人合作共事；工作中要多动手、多动脑，

脚踏实地从细微处入手，并多思考工作方法；还要不断培养良好的工作作风，增强时间观念和全局意识，提高写作、电脑操作、组织管理、口头表达和分配协调工作的能力；处理好工作与学习、公事与私事、上级与下级、荣誉与得失等各种关系。

我相信通过我们礼仪队一起努力配合，一定会把礼仪队的工作做得更好！

礼仪社 2024 年工作计划篇 2

礼仪是人类文明的基本要求，也是个培养道德素质的外在体现，文明礼仪要注重平时，从小培养，形成良好习惯。有句老话：少成若天性，习惯成自然，文明礼仪及其习惯的养成对儿童的终生发展有着十分重要的意义。小学阶段是进行文明礼仪教育的最关键的时期。然而当今一种现象却令人担忧，小学生文明礼仪缺失严重：一些孩子在学校里不懂得尊重他人，不懂礼让，不讲礼貌，他们不知道文明礼仪的行为界定，存在对文明礼仪认识模糊的问题，认识上的模糊直接导致了他们行为上的不文明。因此，对小学生进行文明礼仪的养成教育至关重要。小学生的礼仪是在其社会性交往中养成的，可以通过多种途径进行培养。礼仪是人类文明的标尺；礼仪是一个人美好心灵的展现。礼仪是我们每一个人人生旅途中必修的一门课程。结合我校工作实际，特拟订本计划：

一、指导思想

小学阶段是一个形成良好习惯的关键时期，在这个时期里很多习惯都逐渐养成，礼仪习惯也一样，在这个时期形成，必将为人的成长

有重大的影响，使小学生能成长为一个爱家庭、爱家乡、爱祖国的，进一步促进我校学生自觉遵守小学生礼仪习惯有关规章制度，培养学生良好的礼仪习惯，为学生的终身发展打下良好的基础。

二、活动内容

以《小学生日常行为规范》、《小学生守则》为标准，归纳学生在生活和学习中存在的不良行为，从礼仪方面来规范学生行为习惯。

1、礼仪习惯

- ①尊重长辈，听父母教导，不顶嘴，讲话态度诚恳；
- ②接受长辈物品时要起立双手接，受到赞扬时说谢谢；
- ③上学或外出回家见到父母、长辈有礼貌地问候，外出时向父母道别，说明去向；
- ④吃饭不独占独吃，先让长辈就座，吃完饭要对同桌吃饭的长辈或客人说请慢用；
- ⑤关心父母等长辈的身体，父母生病要问候，端水送药，主动承担力所能及的家务劳动；
- ⑥有客人来访，接待热情、周到，要使用欢迎光临、再见、下次再来等礼貌用语；
- ⑦进校第一次见到老师，早上问早、中午问好，放学见到老师说再见，进出校门、上下楼梯遇见老师让老师先行；
- ⑧上课回答问题先举手，跟老师说话要起立，进办公室前喊报告；
- ⑨同学要互助，不以强欺弱，不叫同学绰号；
- ⑩参加升降国旗，要严肃、庄重、衣着整洁。

①早晨早起，不睡懒觉——做勤快人；

②起床、穿衣、洗涮、整理房间、整理书包、吃饭行动快速——
当利索人；

③吃饱饭、吃好饭、不挑食——做健康人；

④不过早到校，上学不迟到，放学及时回家，不绕路，不贪玩，
不在路上打闹——做守时人；

⑤早晚涮牙，天天洗脚，经常洗澡，经常剪指甲，穿戴整洁——
讲卫生；

⑥出入教室，上下楼梯靠右行，不打闹。有秩序上（下）操，站
队不挤、不抢、不拖、听口令，动作快——守纪律；

⑦积极主动打扫教室，不带瓜子、糖果、冰糕入校，校园不乱扔
碎纸，不乱涂乱画，不随地大小便——讲公德；

⑧星期天、节假日有活动时间表，学习、休息、玩乐有条不紊——
讲条理；

⑨看电视按照家长和老师的要求有限度，不放任——讲理智；

⑩在家帮助家长做力所能及的事——爱劳动；

(11)家长接送不进校园。

礼仪社 2024 年工作计划篇 3

本学期，我们从本园幼儿的实际出发，进行了幼儿文明礼仪教育的探索，力求通过幼儿园、社会、家庭的密切配合和共同努力，在文明礼仪教育上取得突破，并以此带动幼儿礼仪教育工作的开展，为了进一步开展幼儿文明礼仪教育，特制定以下计划。

一、指导思想

近两年来，我园推行了文明礼仪特色项目，颇具规模与成效。本学期，礼仪组将在上学期开展礼仪工作的基础上加以细节的完善，进行精细化的常规工作管理，坚持行为—情感—内化步步推进的方针，坚决向行动要成绩，向行动要质量。本期还切实考虑本园幼儿实际，力求通过幼儿园、社会、家庭的紧密配合和共同努力，制定完善相关制度，力求在文明礼仪教育上取得更大的合力与突破，并以此带动幼儿礼仪教育工作的全面开展。

二、礼仪团队

本学期，我们的团队继续壮大，共邀集到 16 位礼仪组成员。她们分别是：余文彬、甘艳莉、夏丽春、丁家英、刘莉、卜艳丽、皮晓霞、胡森炫、王林芳、王思蓉、肖潇、陈诚、罗杏、蔡静、张雅钧、尹鹏。大家紧紧围绕着余园长、甘主任，既各负其责、又团结合作，形成一个伞面圆，让礼仪工作辐射到幼儿学习、生活的方方面面。

三、礼仪工作目标

1、深入组织礼仪课堂活动，加强督查，力求通过教育教学带动规范幼儿的礼仪常识。

2、开展一系列的文明礼仪体验性教育活动，增强幼儿的切身体验，使之内化为自己的行为。

3、加强教师仪表、文明礼仪的培训工作，促进每位教师成长为幼儿的表率。

4、持续开展礼仪评比工作，督促班级形成文明礼仪的良好风气。

5、探索礼仪行为模式、教学教学策略。

四、礼仪工作内容及措施

制定文明礼仪教育计划，有步骤地进行文明礼仪行为常规教育，并通过多种渠道、多个层次、生动活泼的方式来督促，在一日生活中渗透和通过专门的教育活动，帮助幼儿理解《幼儿文明礼仪行为规范》内容，掌握文明用语、礼仪示范动作，使每一位幼儿都逐步认识到行为规范、文明礼仪的内容和教育意义。班级有礼仪考核评比本，幼儿园有抽查、考核系统，使得幼儿乐意按《规范》的要求指导自己的行动，最终形成自觉地、比较牢固的良好行为习惯。

（一）幼儿常规培养

1、坚持早入园礼仪教师、礼仪小明星接待工作，坚持用好体态用语，如：微笑、点头、招手、鞠躬、握手、敲门等基本礼仪行为；

2、统计幼儿及家长主动问好的百分率，在此基础上有针对性的对幼儿进行礼仪基本用语的普及教育，如：早上好、你好、再见、谢谢、不客气、对不起、没关系等礼仪用语并以此来带动家长。

2、复习上学习已经形成的礼仪教育内容，如厕、洗手、喝水、小椅子、排队、穿脱衣服、穿脱鞋、有序取碗等常规礼仪的巩固。

3、培养幼儿新增礼仪礼仪常规项目；

（二）教师礼仪常规养成

1、教师仪容仪表；坚持上班园服制、不化浓妆、不披发、不美甲、不穿高跟鞋等制度。

教师礼仪知识培训与学习；

2、继续利用业务学习时间培训教师礼仪知识，使教师通过系统的学习，了解并掌握相关的礼仪常识，提高教师队伍的整体素质。

3、坚持组织每周班级礼仪明星的评比工作，并给与幼儿相应的小奖励。

（三）创设礼仪良好环境大氛围

本学期继续增填补充幼儿园的礼仪墙饰、宣传标语或者警示语，在语言角投放文明礼仪规范的图片。

（四）规范开展礼仪课堂活动

根据每周的计划有组织有计划的开展文明礼仪如课堂活动，本期尝试在以前的基础上丰富教育形式，使幼儿在丰富多彩的活动中，可以全身心地投入，使得幼儿的文明礼仪行为在不知不觉中趋于规范化。

（五）礼仪评比相关活动

本期继续开展文明小天使礼仪队在每周一进行颁奖的活动，在以往淑女队的基础上增设绅士队，由刘莉老师牵头进行组建培训工作。

（六）礼仪创新工作

1、召开家长会，尝试班级推荐几名礼仪小明星在门口对家长进行引导入座（大中班）。

2、坚持每周四由礼仪成员带领大家进行教研活动开场一分钟小律动，帮助教师进行仪态训练。

3、本学期和语言组协作完成一期《礼仪故事——你说我演》的礼仪主题节目录制，用于教学使用、经验积累、资料存档。

4、尝试进行微电影、微视频的拍摄，家庭拍摄优秀的礼仪现象。

幼儿教师齐心协力抓拍家长在园内进行的不文明的公共礼仪现象，以做正反面教学视频资料。

5、礼仪操的新编。

具体工作安排：

1、礼仪成员分工安排表

礼仪组负责人：余文彬

礼仪组组长：甘艳莉 夏丽春

礼仪组成员：丁家英 刘 莉 卜艳丽 皮晓霞 胡森炫

王林芳 王思蓉 肖 潇 陈 诚 罗 杏

蔡 静 张雅钧 尹 鹏

礼仪组成员分工：

甘艳莉 刘 莉——师幼仪表礼仪

甘艳莉 皮晓霞——幼儿一日生活礼仪

陈 诚 张雅钧——晨间来园、下午离园礼仪

尹 鹏 丁家英——课间操礼仪、户外活动礼仪

夏丽春 王林芳——礼仪课堂的实施

卜艳丽 肖 潇——礼仪儿歌、礼仪操的创编及应用

胡森炫 王思蓉——各项礼仪的活动评比、活动策划

刘莉 罗杏 蔡静——幼儿礼仪队的组建与培训

2、各月工作安排

二、三月份：

1、通过集中会议研讨，制定幼儿园礼仪教育计划。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/247060050164010004>