

护理人员学习培训计划

一培训考核内容

理论知识的培训与考核。以护士“三基”训练执业护师考试社区护士培训教程为基础，穿插院感管理以及规范出诊护理文件书写等内容，形式采取自学为主，配合各种科内讲座和护理学会培训讲座。目的是掌握正确学习方法，学会举一反三，牢固掌握知识点，夯实基础知识。

操作技能的培训与考核。内容为静脉输液静脉采血留置针穿刺肌肉(皮下)注射皮内注射无菌技术鼻饲导尿换药雾化吸入氧气吸入口腔护理血压测量吸痰心肺复苏心电图心电监护仪除颤仪简易呼吸机等。

二培训考核时间

理论知识。培训时间：每周四下午：：；考核时间：每月第周的周四，一律闭卷形式，不及格者补考，成绩纳入每月个人考核。

操作技能。培训演练：每天下午根据工作情况轮流进行；考核时间：每月的第周进行，每月根据具体情况完成项操作，要求熟练掌握，人人通过，由乔秀清和孙京辉负责。

三培训进程

护士“三基”训练执业护师考试社区护理培训穿插进行，全部内容的学习与考核要求在____年月底完成，月份进行全面复习。

操作技能按上面内容配合临床实际在每月底安排下月的训练考核内容。

希望中心护注：月份以后开始按上述方式重新轮换，月底前完成。

学习方式：各站串讲幻灯

护士积极主动团结进取，认真完成各项学习和工作，为中心的明天更美好而努力！

护理人员学习培训计划（二）

一、培训目标

(1)培养护士具有良好的职业态度，浓厚的专业兴趣，高昂的工作热情，激发护理人员热爱岗位，热爱本职工作。

(2)掌握各项常规护理和部分专科疾病护理知识，逐步提高护士的专业素质。

(3)规范各项护理操作规程，提高护士的操作技能。

(4)能正确、规范、清晰地书写护理病历。

(5)掌握护理工作规章制度，做好安全护理，严格三查七对，防止差错事故的发生。

(6)基本掌握危重病人的抢救配合工作。

(7)逐步培养护士的临床观察能力和评判性思维能力，及在解决临床实际问题时的工作能力。

二、培训方法

(1)集中讲小课，业务学习和疾病查房。

(2)示范培训。

(3)临床实践中讨论交流互动形式。

(4)书面资料发给自学形式。

(5)早会提问形式。

三、培训内容

(1) 基本理论

1) 科室相关制度及规定、各班职责(见分册)

2) 掌握各项护理管理制度的具体内容及在临床工作中的应用。如交接班制度、查对制度、输血制度、抢救制度等。

3) 讲解护理病历书写的规范要求。

(2) 基本知识掌握科室各种疾病的护理要点。

(3) 基本技能静脉穿刺;铺床法;呼吸皮囊的使用;心肺复苏;床边心电图监护仪的使用;吸氧、吸痰;无菌技术、输液;各种标本采集法;进出入院病人的处理;背部护理(预防压疮护理);卧床病人更换床单;骨折病人的搬运,轴线翻身;备皮、导尿

具体做法:

1. 护理部培训

1.1 岗前专业思想教育为减轻上岗前紧张情绪,熟悉环境,指导做一名合格护士,护理部协同医院人事部门及相关科室安排一周左右的岗前教育。主要包括院史、专业思想及医学道德教育,医院的创业宗旨,各组织部门的情况介绍,护士行为规范,岗位纪律及工作制度,基本操作要求,明确质量标准,医院内、外环境特点和市场竞争的压力等。使她们对医院的经营活动和目标有一个明确的了解,从而激发护士们的主人翁责任感和在市场经济浪潮冲击下献身护理事业的决心。

1.2 护理安全教育首先要教育她们学会尊重病人,学会处理各种纷繁复杂的人际关系,始终以理智的态度抑制非理性的冲动,以良好的服务态度和同情心,接待每位病人。学习《医疗事故处理条例》以及相关的医疗规范,以增强法制观念,掌握遵照法律程序处理护患矛盾

的能力，正确认识和处理护患纠纷，学习病历书写标准，使每一位护士都知晓护理记录单在医疗纠纷举证中的重要作用。认真执行护理技术操作常规，学会在保证病人的利益不受损害的同时保护自己，从细微之处做起，力求服务于病人开口前，让病人称心，让家属放心。

1.3礼教爱心教育组织安排外出参加礼仪学习的护士长对合同护士的进行礼教爱心教育，进行日常礼仪、电话礼仪、上岗礼仪、交接班规范等严格训练，并将这些行为融入各项护理工作中，纳入护理质控标准，使护士的形象工程、爱心意识得到了强化，护士的人文素质得以不断提高。

1.4护理部按照全院护理人员培训计划把合同护士纳入初级职称护理人员培训中，每____个月组织一次业务学习，每季度组织一次护理大查房，要求合同护士人人参加，并根据学习内容定期抽查学习笔记，考核检查学习效果，真正做到学以致用，并把考核成绩记入护士技术档案，作为年终考核、末位淘汰的依据。

2. 科室培训

2.1岗位职责培训合同护士分配到具体科室后，由科护士长安排年资的护师根据个人特点进行1~____个月的带教指导，首先让她们熟悉科室环境及各类物品的放置，讲解科室的发展及特色，各种规章制度，专科护理技术操作，护理质量标准等，并培养她们与其他医护人员之间的协同服务精神，循序渐进地适应护士角色的转变。

2.2护理技术操作培训科护士长根据具体情况，亲自带教或由带教老师进行一对一的培训，在日常工作实践中，从身边的每一件小事做起，逐步熟练掌握各项护理技术操作，____个月内试用期护士由护理

部直接考核，试用期满考核合格后，每月由科护士长考核，护理部不定时抽考，成绩与绩效工资挂钩。

2.3沟通能力培训指派年资高有一定沟通经验的护师，通过入院评估、住院期间的健康教育、护理操作、特殊治疗、出院指导等环节，与病人交谈，向病人解释操作和疾病的相关知识以及培养良好的生活习惯和自我保健知识等通过实际训练可提高与病人的交流能力，让他们知道该与病人交谈什么，如何去与病人交谈，最终达到交谈时轻松自如和充满自信。

四、考核方法

(1)基本素质考核包括德、能、勤、绩四项内容，结合病人的满意满意度调查结果，有无表扬，有无纠纷投诉等，由护士长记录的平时成绩。

(2)理论和操作考试护理部负责组织考核，理论和操作成绩各占____%。

五、考核结果

合格、不合格。

护理人员学习培训计划（三）

为合理构建护士人力架构，满足各级护理人员的成长需要，强化学习氛围，稳定和加强护理队伍建设，使护理人员适才适用，全面提升护理质量，根据医院护理发展规划，结合医院护理实际情况，特制定二〇一五年护理人员培训计划如下：

一. 培训组织框架

建立护理部(院级)、专科小组、科室三级培训体系。护理部下设教学组，由教学干事会同教学组长负责对全院教学工作进行统筹和指导；科室护理单元设总带教一名，在护士长的指导下，对各层级人员进行科室专科疾病及操作的培训。

二. 培训目标

1. 在保证培训质量的同时，通过减少集中化培训、优化培训方式、调整考核频次等，减少护士培训和考核负荷。

2. 培训覆盖率：院内培训____%，护理人员院外培训率 $\geq$ ____%，管理者院外培训率____%。个人继续教育学分合格率____%。

3. 护士具备胜任本层级和类别工作能力。

三. 培训内容

(一) 分层培训

1. N0级

(1) 培训目标：帮助护理人员尽快适应临床执业环境，树立正确的职业价值观念。以《护理学基础》第五版教材为蓝本，将护理理论与临床实践有机结合，掌握基本及专科技能操作规范，正确执行基本护理评估技巧，规范书写各项护理文书，认真落实医院感染预防措施及健康教育措施，有效落实患者安全目标；具备在上层级护理人员指导下照护病情稳定患者的能力。

(2) 培训重点：培养基本素质的形成，保证基础知识的掌握，基本技能的操作及护理文件的书写，不断满足临床护理岗位的宏观--工具性需求；

(3) 培训方式：按规定范围及个体需求完成相关培训项目；

(4) 培训方法：理论授课、护理查房、案例讨论、操作示范、自我学习等。

2. N1级

(1) 培训目标：掌握基本及专科技能操作规范，树立以“患者为中心”的服务理念，有效落实护理评估、护理计划及护患沟通，为患者提供全面、全程、专业的责任制整体护理服务，具备分管病情相对平稳或较重患者的能力。

(2) 培训重点：熟悉临床各专科护理工作，通过加强专科理论知识和专科技能操作实践应用，训练护士的前瞻性思维、预见性判断能力，不断满足临床护理岗位宏观—表达性需求；

(3) 培训方式：按规定范围及个体需求完成相关培训项目；

(4) 培训方法：理论授课、护理查房、案例讨论、操作示范、自我学习、院内轮转等。

3. N2级

(1) 培训目标：掌握护理专业知识及操作技能，熟悉重症护理理论及技能与临床

实践结合，及时发现、分析及解决临床护理或带教问题，善于沟通；具备照护重症患者及带教下层级护士的能力。

(2) 培训重点：为潜在的临床护理专家 / 临床教学老师 / 临床管理人员提供基础

性培训，加强急救知识和技能的临床实践，不断满足临床护理岗位的微观-工具性需求；

(3) 培训方式：采用进修培训、护理师资培训等形式，并按岗位层级需要及个体

需求完成相关培训项目，护理专业的前沿信息由护理部组织，临床专科护理知识由科室组织；

(4) 培训方法：理论授课、护理查房、有案例讨论、操作示范、自我学习、院内进修等。

4. N3级

(1) 培训目标：将专科护理理论及技能、教学及科研基础知识与临床实践结合，落实专科护理、临床教学及科研；具备照护危重、抢救患者及开展新业务、新技术的能力。

(2) 培训重点：根据个人及岗位需求完成专科护士的培训，评判性吸收专科护理

工作内涵，介绍专业国内外护理发展动态，配合新技术、新业务的开展，不断满足临床护理岗位的微观-表达性需求；

(3) 培训方式：采用到上级医院进修培训、护理师资培训等形式，并按岗位层级

需要及个体需求选择完成相关培训项目，护理专业的前沿信息由护理部组织，临床专科护理知识由科室组织；

(4) 培训方法：理论授课、护理查房、有案例讨论、操作示范、自我学习等。

5. N4级

(1) 培训目标：通过培训能够将管理理论、循证理论及方法跟临床护理实践相结合，具备一定的病房管理(例如：优质护理工作流程、实施不良事件管理等)、院内会诊和科研教学能力。

(2) 培训重点：在于参与制定专科护理工作指引，不断拓展护理专科发展的新业

务、新技术，参与院内外介绍专科专业前沿进展，扩展其学术影响力；

(3) 培训方式：采用学术交流、各类培训班、会诊查房、专科护士授课及实践指

导等形式，并按岗位层级需要及个体需求选择完成相关培训项目，护理专业的前沿信息由护理部组织，临床专科护理知识由科室组织；

(4) 培训方法：理论授课、护理查房、操作示范、自我学习等。

(二) 分类培训

1. 办公室护士

(1) 培训目标：掌握科室本岗位的工作职责与程序；掌握物价和医保各项政策、制度；具备良好沟通技巧。

(2) 培训重点：按时参加医保、物价专题培训，掌握新政策；

(3) 培训方式：参加每季度院质量控制大会，认真听取医保、物价检查汇总。

(4) 培训方法：理论授课、专题讲座、自我学习等。

2. 新进护士培训

(1) 培训目标：掌握法律法规、医院各项规章制度、服务理念、医德医风以及医患沟通；岗位职责与素质要求、护理规范和标准、责任制整体护理的要求及临床护理操作技能。

(2) 培训重点：岗位职责与素质要求、护理规范和标准、临床护理操作技能、法律法规。

(3) 培训方式：参加院部组织岗前培训及科室为期三个月的独立值班能力培训。

(4) 培训方法：理论授课、个别指导、操作演练、模拟场景演示等。

3. 专科人才培养

(1) 培训目标：促进医院护理工作全面、协调、可持续发展，加快培养临床专业化护理骨干，提高护理质量和护士在临床专科护理领域的专业技术水平，促进护理工作与临床诊疗技术的同步发展。

(2) 培训重点：ICU、助产、新生儿、手术室、急诊科、血透室等特殊科室专科知识；PICC专科、伤口/造口专科、糖尿病专科知识。

(3) 培训方式：利用北京301医院、四川大学华西医院远程教学的平台，邀请相关护理专家进行理论知识的培训，在条件允许的情况下，可直接到对方医院进行实际操作培训。

(4) 培训方法：理论培训、送外进修、送外短期培训等。

4. 护理管理人才培养

(1) 培训目标：适应护士长多元化角色的需求，提高护士长综合素质及管理效能，保证医院护理管理工作的可持续发展，加强护士长的管理技能，提高护理管理团队的整体管理质量。

(2) 培训重点：业务管理、管理技能、管理知识。

(3) 培训方式：邀请外院专家到院培训、选送管理者到上级医院短期学习及护理部主任适时培训。

(4) 培训方法：理论授课、护理部轮转、外出培训。

5. 教学师资培训

(1) 培训目标：培养和提高教学师资人员的理论授课能力或操作传授能力。

(2) 培训重点：掌握教学设计与教案书写和多种教学方法及技巧；掌握操作技能教学，以科学的操作技能教学策略和评判性的教学思维，帮助参训者尽快掌握该项操作技术。

(3) 培训方式：院内培训主要是邀请上级医院专家到院授课及教学师资人员主动参与到教学实践活动来；院外培训主要是护理部选送护理师资到上级医院进行学习、培训。

(4) 培训方法：授课比赛、短期培训、学术交流、教学观摩等。

6. 机动护士培训：

(1) 培训目标：提高机动护士突发公共卫生事件的应对能力，保障护理安全，提升护理质量。

(2) 培训重点：掌握急危重症患者的评估与监护、常用急救操作技能；提升突发公共卫生事件的应对；及时了解护理前沿知识及新进展。

(3) 培训方式：院内培训：邀请护理专家来院授课及我院急救小组主动参与到教学培训工作中；组织护理人力资源紧急调配演练，理论与实践相结合进行培训与检验。院外培训：主要由护理部选送到上级医院进行学习、培训。

四. 培训要求

(一) 各科室人员必须按要求积极参与规定培训，在课程选择上可多参加其他能级的培训，但不能缺勤自身能级要求的培训。

(二) 严格按照培训手册，落实培训计划。要求科内自主培训项目，科室可灵活安排，但相关参训人员三基本上需有记录，护理部审核培训质量并盖章后下发相应学分。

(三)所有授课人员在教学计划的指导下按要求提前备课，课件内容结合医院实际和护理新进展，不照搬教材内容，力求培训省时、实际、有效。

(四)科内培训由科室根据科室年度培训计划自主妥善安排，科内年度业务学习至少邀请护理部参加一次。

(五)每季度末护理部随机对培训质量进行督查。

五.考核：

(一)理论考核：

1. 季度考核：全院未定级护士每季度参加护理部组织的理论考核，其中____次以《护理学基础》第五版教材为蓝本，结合医院护理现状，采取随机组题上机考核的方式；____次以专业知识学习交流、读书心得、工作体会等考核形式进行。

____年终考核：全院各岗位各能级所有护士都须参与护理部组织的全院年终理论测评，结合全年培训及医院护理现状，以法律法规、专业知识、沟通应变为主要内容，采取组题上机考核，通过率达____%。

(二)操作考核

1. 低年资护士基础护理操作自主报考：按附表一中的操作培训安排，各科室每季度首先对科内相关护理人员进行该季度的操作培训。护理部每季度组织低年资基础护理技能操作考核，采取自主报考，集中考核的形式。通过至少十二项方可晋升护师职称，不合格项目必须再次考核通过方算过关。

____年度操作考核：由护理部统筹安排，组织全院各岗位各能级护理人员进行CPR操作考核，通过率达____%。

3. 操作示范者可免考其所示范的护理技能操作项目。

4. 操作监考老师由该项操作的示范者及讲解者所组成，根据计划提前安排好时间监考。

六、探索举措

(一) 推广科学多样的教学方式：问题教学法(PBL)、案例教学法(CBT)、项目教学法(PTM)、情景教学法(STM)等。

(二) 考核方式的创新：

1. 对新护士岗前培训尝试跟班学习一周，主要跟班学习专业素养、人文关怀、交流沟通等方面优秀的护士，以此塑造新护士正确的职业价值观。

2. 基层操作考核尝试在科室进行，由各科总带教交叉监考，让考核适应临床工作实际。

3. 操作考核尝试“设置障碍法”，考核临床护士随机应变能力及处理临床实际问题的能力。

(三) 教学师资的选拔：公布培训题目，进行打擂，优者承担相应课题，并给予一定奖励，记入个人能力档案。

(四) 教学质量的保证：将培训后掌握情况纳入护理部日常督查内容。

(五) 探索科室组合/交叉培训，促进学科交流。

(五) 成立护理教研室，实施教学工作制度化、流程化管理。

护理人员学习培训计划（四）

一、培训目标

(1)培养护士具有良好的职业态度，浓厚的专业兴趣，高昂的工作热情，激发护理人员热爱岗位，热爱本职工作。

(2)掌握各项常规护理和部分专科疾病护理知识，逐步提高护士的专业素质。

(3)规范各项护理操作规程，提高护士的操作技能。

(4)能正确、规范、清晰地书写护理病历。

(5)掌握护理工作规章制度，做好安全护理，严格三查七对，防止差错事故的发生。

(6)基本掌握危重病人的抢救配合工作。

(7)逐步培养护士的临床观察能力和评判性思维能力，及在解决临床实际问题时的工作能力。

二、培训方法

(1)集中讲小课，业务学习和疾病查房。

(2)示范培训。

(3)临床实践中讨论交流互动形式。

(4)书面资料发给自学形式。

(5)早会提问形式。

三、培训内容

(1)基本理论

1)科室相关制度及规定、各班职责(见分册)

2)掌握各项护理管理制度的具体内容及在临床工作中的应用。如交接班制度、查对制度、输血制度、抢救制度等。

3)讲解护理病历书写的规范要求。

(2)基本知识掌握科室各种疾病的护理要点。

(3) 基本技能静脉穿刺;铺床法;呼吸皮囊的使用;心肺复苏;床边心电图监护仪的使用;吸氧、吸痰;无菌技术、输液;各种标本采集法;进入院病人的处理;背部护理(预防压疮护理);卧床病人更换床单;骨折病人的搬运,轴线翻身;备皮、导尿

具体做法:

1. 护理部培训

1.1 岗前专业思想教育为减轻上岗前紧张情绪,熟悉环境,指导做一名合格护士,护理部协同医院人事部门及相关科室安排一周左右的岗前教育。主要包括院史、专业思想及医学道德教育,医院的创业宗旨,各组织部门的情况介绍,护士行为规范,岗位纪律及工作制度,基本操作要求,明确质量标准,医院内、外环境特点和市场竞争的压力等。使她们对医院的经营活动和服务目标有一个明确的了解,从而激发护士们的主人翁责任感和在市场经济浪潮冲击下献身护理事业的决心。

1.2 护理安全教育首先要教育她们学会尊重病人,学会处理各种纷繁复杂的人际关系,始终以理智的态度抑制非理性的冲动,以良好的服务态度和同情心,接待每位病人。学习《医疗事故处理条例》以及相关的医疗规范,以增强法制观念,掌握遵照法律程序处理护患矛盾的能力,正确认识和处理护患纠纷,学习病历书写标准,使每一位护士都知晓护理记录单在医疗纠纷举证中的重要作用。认真执行护理技术操作常规,学会在保证病人的利益不受损害的同时保护自己,从细微之处做起,力求服务于病人开口前,让病人称心,让家属放心。

1.3 礼教爱心教育组织安排外出参加礼仪学习的护士长对合同护士的进行礼教爱心教育,进行日常礼仪、电话礼仪、上岗礼仪、交接班

规范等严格训练，并将这些行为融入各项护理工作中，纳入护理质控标准，使护士的形象工程、爱心意识得到了强化，护士的人文素质得以不断提高。

1.4 护理部按照全院护理人员培训计划把合同护士纳入初级职称护理人员培训中，每____个月组织一次业务学习，每季度组织一次护理大查房，要求合同护士人人参加，并根据学习内容定期抽查学习笔记，考核检查学习效果，真正做到学以致用，并把考核成绩记入护士技术档案，作为年终考核、末位淘汰的依据。

2. 科室培训

2.1 岗位职责培训合同护士分配到具体科室后，由科护士长安排年资最高的护师根据个人特点进行1~____个月的带教指导，首先让她们熟悉科室环境及各类物品的放置，讲解科室的发展及特色，各种规章制度，专科护理技术操作，护理质量标准等，并培养她们与其他医护人员之间的协同服务精神，循序渐进地适应护士角色的转变。

2.2 护理技术操作培训科护士长根据具体情况，亲自带教或由带教老师进行一对一的培训，在日常工作实践中，从身边的每一件小事做起，逐步熟练掌握各项护理技术操作，____个月内试用期护士由护理部直接考核，试用期满考核合格后，每月由科护士长考核，护理部不定时抽考，成绩与绩效工资挂钩。

2.3 沟通能力培训指派年资高有一定沟通经验的护师，通过入院评估、住院期间的健康教育、护理操作、特殊治疗、出院指导等环节，与病人交谈，向病人解释操作和疾病的相关知识以及培养良好的生活习惯和自我保健知识等通过实际训练可提高与病人的交流能力，让他

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/247165011025006063>