

人员状态调整培训

演讲人：

日期：

RESUME



目录

CONTENTS

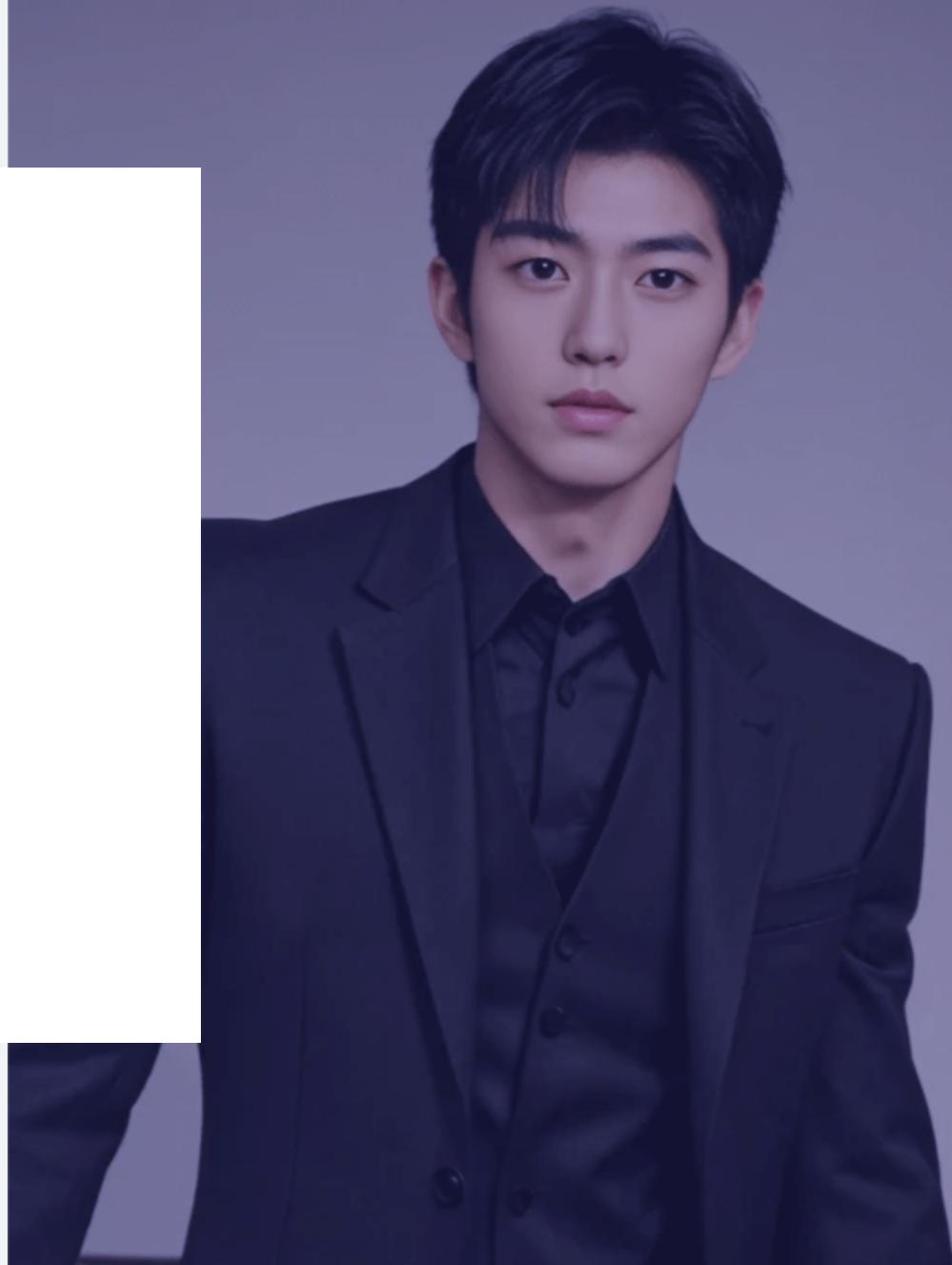


- 培训背景与目的
- 人员状态调整重要性
- 人员状态调整方法与技巧
- 针对不同情境的人员状态调整策略
- 培训效果评估与持续改进
- 总结与展望



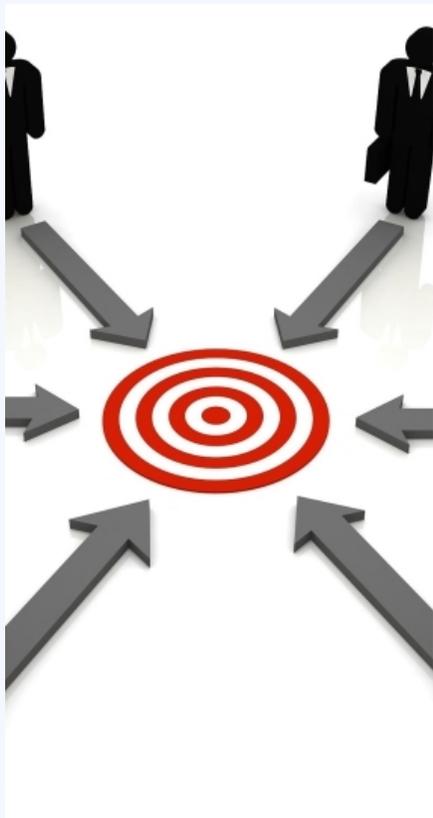
01

培训背景与目的





背景介绍



组织变革与发展

随着企业不断发展壮大，组织架构、业务流程和人员配置等方面都需要进行相应调整，以适应市场变化和企业战略需求。



人员状态调整需求

在变革过程中，员工可能面临岗位变动、职责调整、团队协作方式改变等情况，需要进行相应的状态调整以适应新的工作环境。



培训目的和意义

提升员工适应能力

通过培训，帮助员工了解变革的必要性和重要性，提升员工对变革的认同感和适应能力。



提高组织绩效

通过优化人员配置和团队协作方式，提高组织整体绩效和竞争力。



促进团队协作与沟通

加强员工之间的沟通与协作，打破部门壁垒，形成高效、协同的工作氛围。





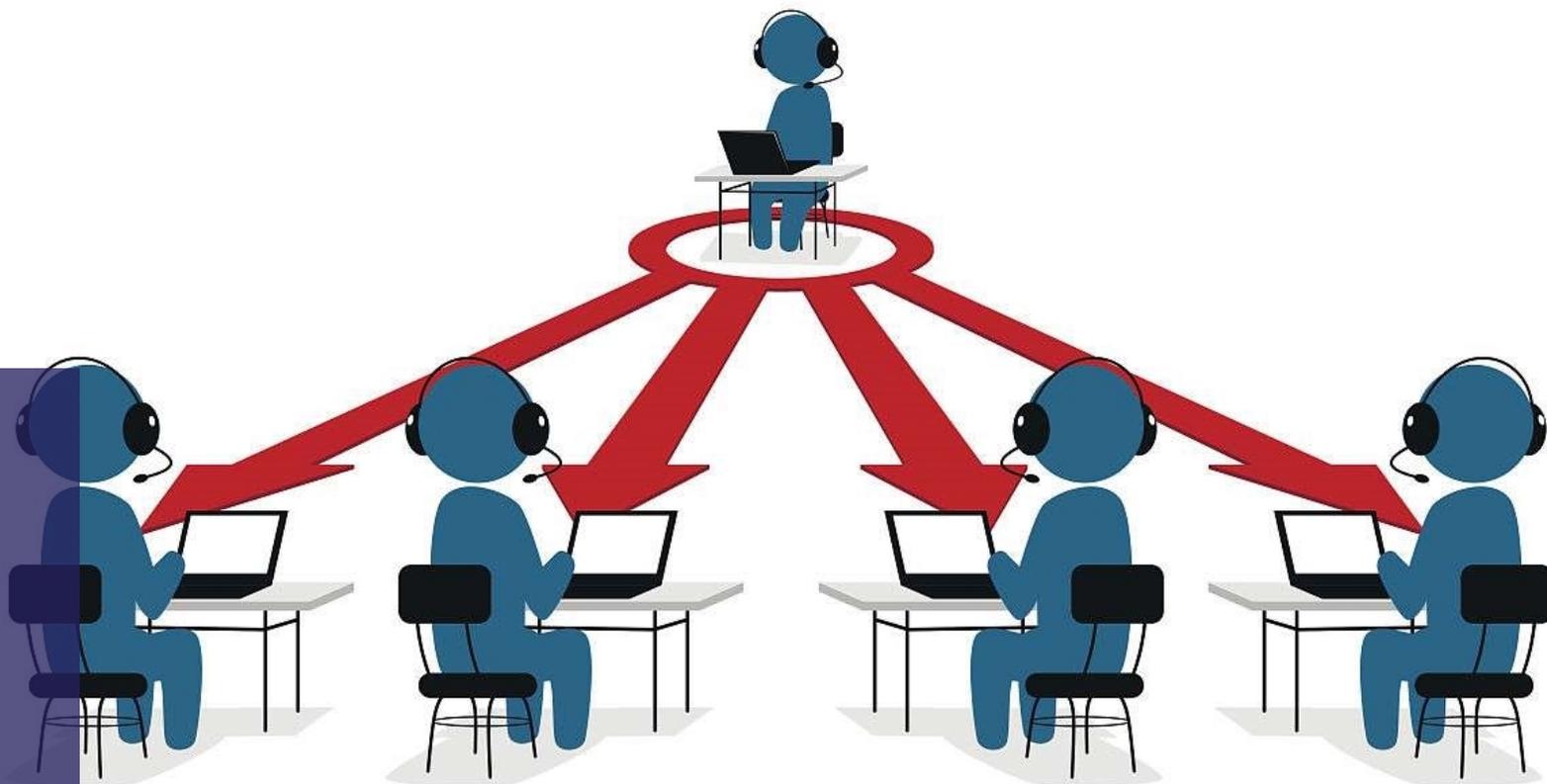
培训对象和范围

培训对象

涉及岗位变动、职责调整的员工，以及需要提升团队协作和沟通能力的员工。

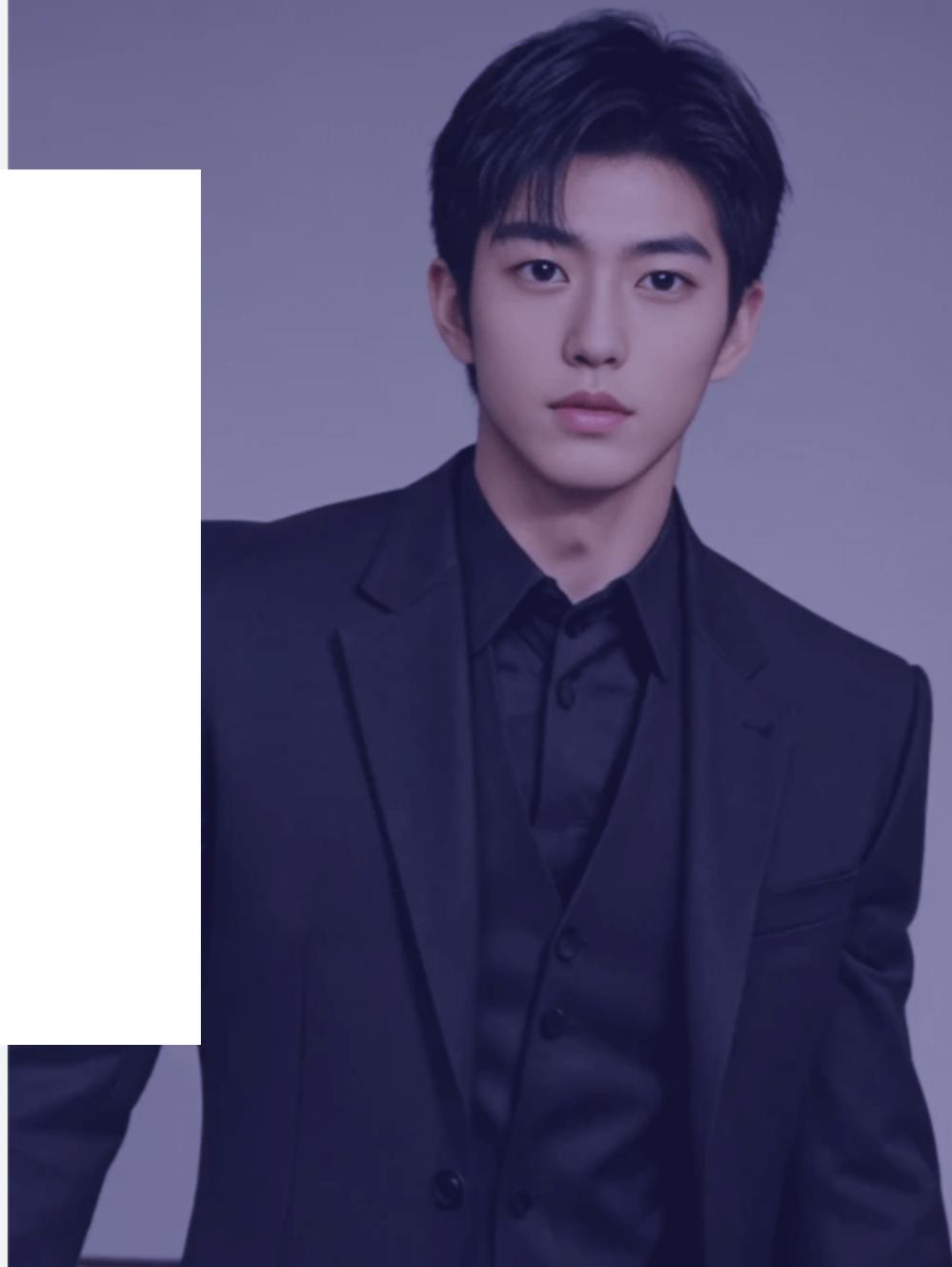
培训范围

涵盖组织变革背景下的心态调整、团队协作与沟通技巧、新岗位职责与工作流程等方面内容。



02

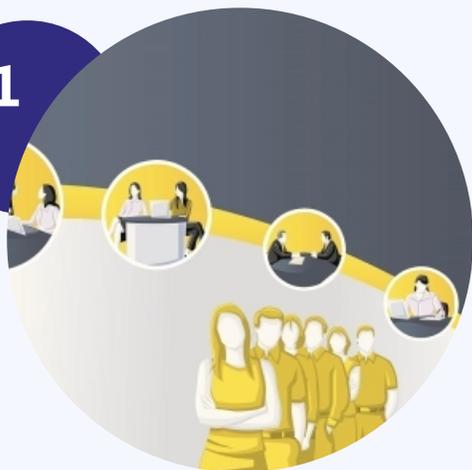
人员状态调整重要性





提升工作效率

01



激发员工潜能



通过状态调整，使员工从疲惫、消极的状态中解脱出来，重新焕发工作热情，提高工作效率。

02



减少工作失误



状态不佳的员工容易出现工作失误，状态调整有助于员工保持清醒和专注，减少失误发生。

03



提高决策质量



状态良好的员工思维更为敏捷，能够更快地做出正确决策，提高工作效率。



优化团队氛围



增强团队沟通

状态调整有助于改善员工之间的沟通氛围，促进信息交流和协作。



缓解团队压力

适当的状态调整可以帮助团队释放压力，营造轻松、和谐的工作氛围。



提升团队士气

状态调整能够激发团队士气，增强团队成员的归属感和向心力。



增强企业凝聚力

强化企业文化

状态调整有助于企业文化的传播和强化，使员工更加认同企业价值观。



促进员工发展

通过状态调整，企业可以更好地关注员工个人发展，提升员工满意度和忠诚度。

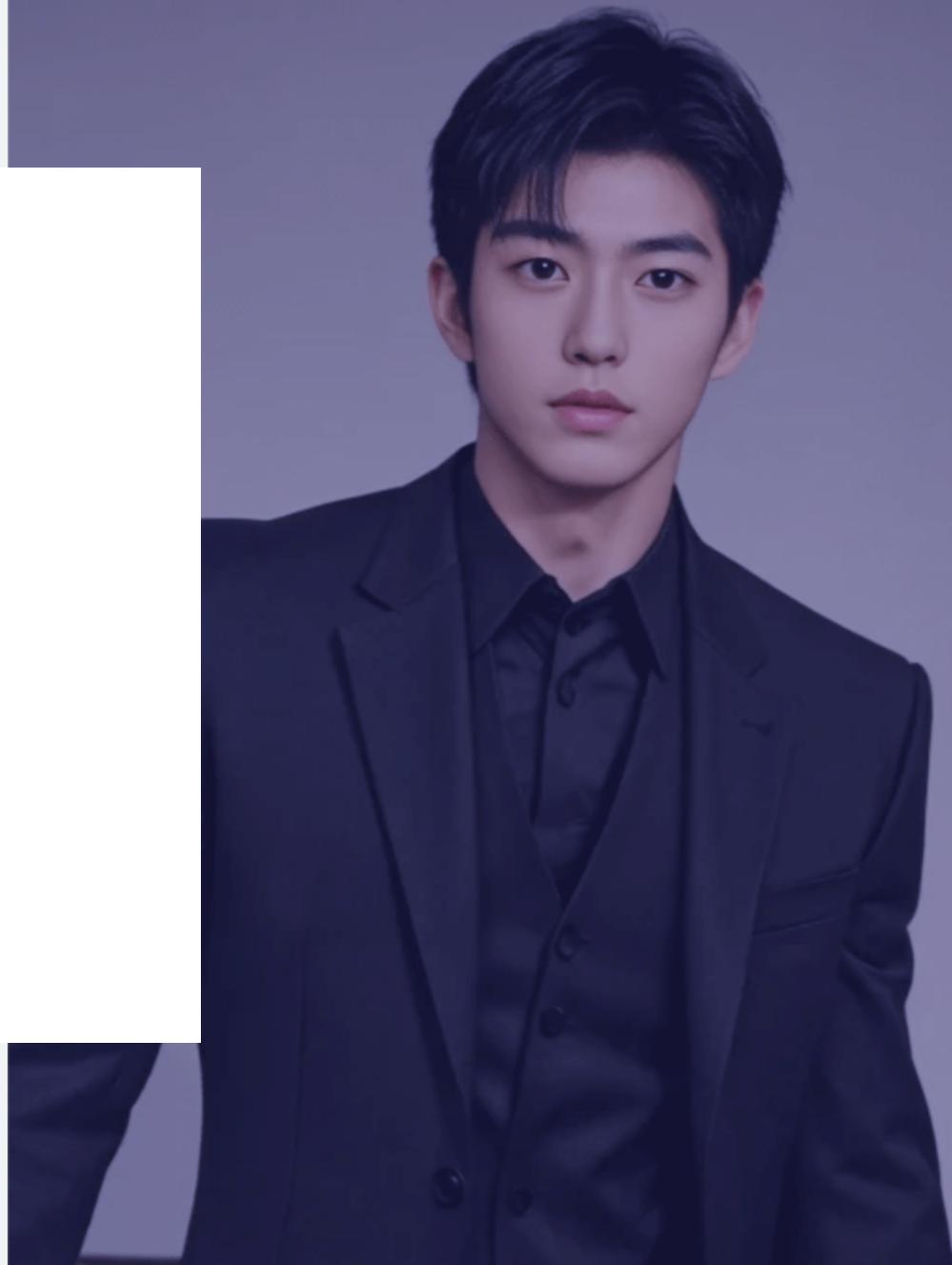


增强企业竞争力

状态良好的员工是企业宝贵的资源，他们的积极状态有助于提升企业形象和竞争力。

03

人员状态调整方法与技巧





自我认知与情绪管理



了解自身情绪状态

掌握自身情绪变化规律，识别负面情绪并及时调整。



培养积极心态

保持乐观向上的心态，积极面对工作中的挑战和困难。



提升情绪管理能力

学会运用各种情绪管理技巧，如深呼吸、冥想等，有效缓解压力。

。





时间管理与精力分配

● 制定合理计划

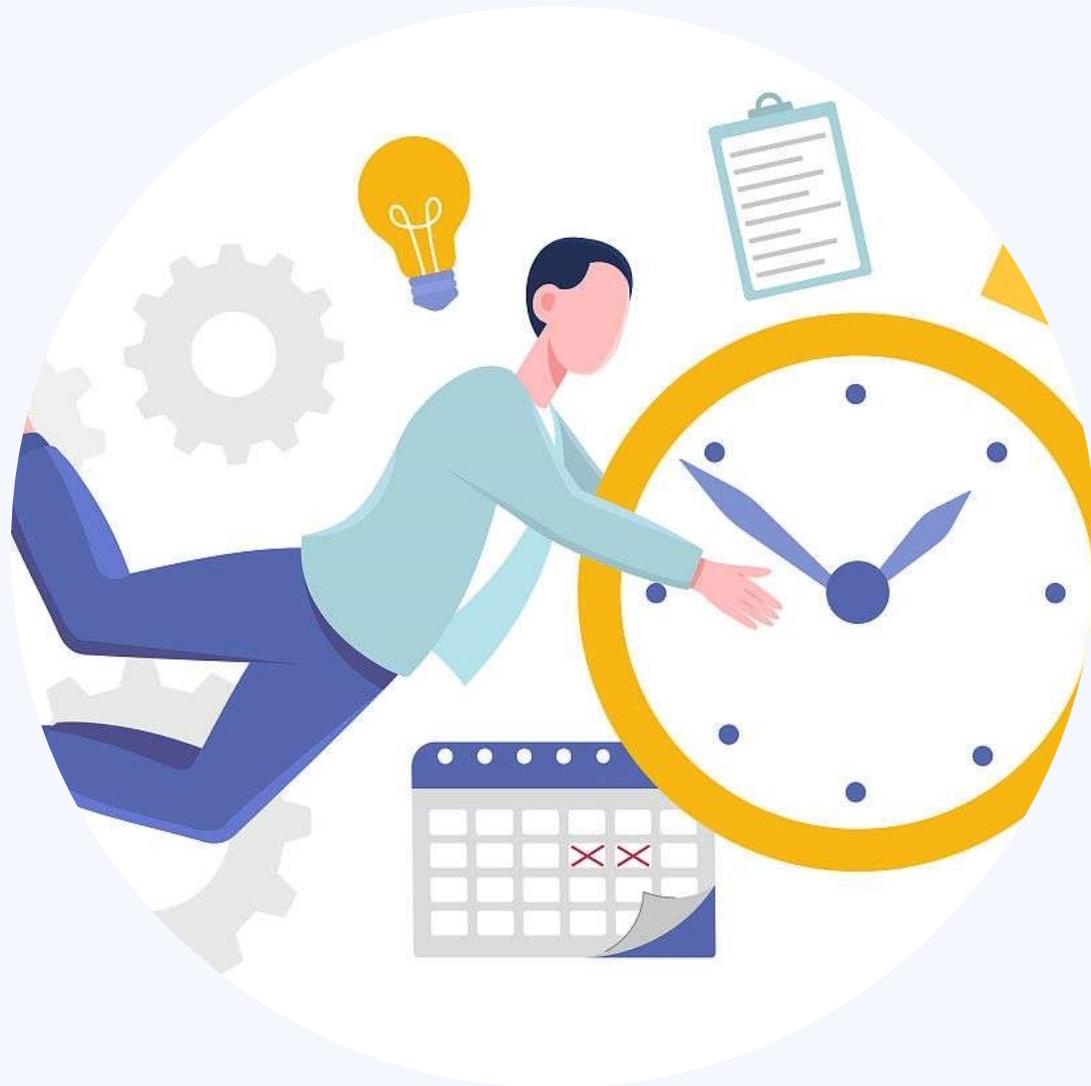
根据工作的重要性和紧急程度，合理安排时间和精力。

● 提高工作效率

掌握高效的工作方法，减少无效劳动，提高工作效率。

● 保持精力充沛

合理安排休息和娱乐时间，保持身心健康，保持充沛的精力。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/248114020004006131>